

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **66** Ljubljana, petek **24. 11. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

## DRŽAVNI ZBOR

- 3091.** Avtentična razlaga četrtega odstavka  
153. člena in drugega odstavka  
154. člena Zakona o kazenskem postopku  
(ORZKP153,154)

Na podlagi 152. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. novembra 2017 sprejel

### AVTENTIČNO RAZLAGO četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku (ORZKP153,154)

v naslednjem besedilu:

»Določbo četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl. US, 64/16 – odl. US in 65/16 – odl. US) je treba razumeti tako, da je rok dveh let po koncu izvajanja ukrepov instrukcijski rok. Če je glede na aktivnosti državnega tožilca v tem obdobju jasno, da namerava nadaljevati kazenski pregon, se lahko pridobljeno gradivo iz četrtega odstavka 153. člena oziroma drugega odstavka 154. člena v postopku uporabi kot dokaz tudi, če je zahteva za preiskavo ali obtožnica oziroma obtožni predlog vložen po poteku roka dveh let od konca izvajanja ukrepov iz 149.a, prvega odstavka 149.b, 150., 151., 155., 155.a in 156. člena.«

Št. 713-01/17-18/9  
Ljubljana, dne 22. novembra 2017  
EPA 2139-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Matjaž Nemeč** l.r.  
Podpredsednik

- 3092.** Sklep o soglasju k Programu dela  
in finančnemu načrtu Agencije za energijo  
za leto 2018

Na podlagi petega odstavka 399. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. novembra 2017 sprejel

## SKLEP

### o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2018

Državni zbor daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2018, z dne 26. 9. 2017.

Št. 320-01/17-16/5  
Ljubljana, dne 21. novembra 2017  
EPA 2225-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

- 3093.** Priporočilo Vladi Republike Slovenije  
za prepoved dajanja v promet plastičnih  
vrečk, kozarcev, krožnikov in drugih plastičnih  
posod za enkratno pakiranje hrane in pijače  
ter plastičnega pribora in kozmetičnih  
izdelkov, ki vsebujejo mikroplastiko

Na podlagi 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 21. novembra 2017 sprejel

## PRIPOROČILO

### Vladi Republike Slovenije za prepoved dajanja v promet plastičnih vrečk, kozarcev, krožnikov in drugih plastičnih posod za enkratno pakiranje hrane in pijače ter plastičnega pribora in kozmetičnih izdelkov, ki vsebujejo mikroplastiko

1. Državni zbor predlaga Vladi Republike Slovenije, da se na ravni Evropske unije začne aktivno zavzemati za prepoved uporabe plastičnih nosilnih vrečk in za uporabo embalaže iz okolju prijaznih materialov.

2. Državni zbor predlaga Vladi Republike Slovenije, da prepove dajanje v promet hrane in pijače v plastičnih kozarcih, na plastičnih krožnikih in drugih plastičnih posodah za enkratno pakiranje hrane in pijače, vključno s priborom, po francoskem zgledu.

3. Državni zbor predlaga Vladi Republike Slovenije, da se na ravni Evropske unije začne aktivno zavzemati za prepoved dajanja v promet hrane in pijače v plastičnih kozarcih, na plastičnih krožnikih in drugih plastičnih posodah za enkratno

pakiranje hrane in pijače, vključno s priborom, po francoskem zgledu.

4. Državni zbor predlaga Vladi Republike Slovenije, da s podzakonskimi akti predpiše stroga pravila ravnanja z mikroplastiko kot surovino za nadaljnjo izdelavo plastičnih izdelkov, z namenom čim večjega zmanjšanja iznosa mikroplastike v naravno okolje.

Št. 801-11/17-12/12

Ljubljana, dne 21. novembra 2017

EPA 2232-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
Predsednik

## VLADA

### **3094. Uredba o določitvi pristojnih organov za izdajo dovoljenj in potrdil ter načina izvajanja oprostitev iz uredbe (EGS), uredbe (ES) in izvedbenih uredb (EU) o oprostitev uvoznih dajatev**

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o določitvi pristojnih organov za izdajo dovoljenj in potrdil ter načina izvajanja oprostitev iz uredbe (EGS), uredbe (ES) in izvedbenih uredb (EU) o oprostitev uvoznih dajatev**

#### 1. člen

(uvod)

Ta uredba določa pristojne organe za izdajo dovoljenj in potrdil ter način izvajanja odobritev oprostitev uvoznih dajatev v zvezi z naslednjimi uredbami:

– Uredbo Komisije (EGS) št. 3915/88 z dne 15. decembra 1988 o določbah za izvajanje člena 63c Uredbe Sveta (EGS) št. 918/83 o sistemu oprostitev carin v Skupnosti (UL L št. 347 z dne 16. 12. 1988, str. 55; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3915/88/ES),

– Uredbo Sveta (ES) št. 1186/2009 z dne 16. novembra 2009 o sistemu oprostitev carin v Skupnosti (UL L št. 324 z dne 10. 12. 2009, str. 23; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1186/2009/ES),

– Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1224/2011 z dne 28. novembra 2011 za člene 66 do 73 Uredbe Sveta (ES) št. 1186/2009 o sistemu oprostitev carin Skupnosti (UL L št. 314 z dne 29. 11. 2011, str. 14), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 519/2013 z dne 21. februarja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, pravice do ustanavljanja in svobode opravljanja storitev, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, ribištva, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, socialne politike in zaposlovanja, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov ter zunanje, varnostne in obrambne politike zaradi pristopa Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1224/2011/EU),

– Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1225/2011 z dne 28. novembra 2011 za člene 42 do 52, 57 in 58 Uredbe Sveta (ES) št. 1186/2009 o sistemu oprostitev carin v Skupnosti (UL L št. 314 z dne 29. 11. 2011, str. 20), zadnjič spremenjeno

z Uredbo Komisije (EU) št. 519/2013 z dne 21. februarja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, pravice do ustanavljanja in svobode opravljanja storitev, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, ribištva, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, socialne politike in zaposlovanja, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov ter zunanje, varnostne in obrambne politike zaradi pristopa Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1225/2011/EU) in

– Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 80/2012 z dne 31. januarja 2012 o seznamu bioloških ali kemičnih snovi iz člena 53(1)(b) Uredbe Sveta (ES) št. 1186/2009 o sistemu oprostitev carin v Skupnosti (UL L št. 29 z dne 1. 2. 2012, str. 33), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 197/2013 z dne 7. marca 2013 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 80/2012 o seznamu bioloških ali kemičnih snovi iz člena 53(1)(b) Uredbe Sveta (ES) št. 1186/2009 o sistemu oprostitev carin v Skupnosti (UL L št. 65 z dne 8. 3. 2013, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 80/2012/EU).

#### 2. člen

(odločanje)

(1) Če ni s to uredbo določeno drugače, se oprostitev uvoznih dajatev lahko zahteva z vložitvijo carinske deklaracije. Dovoljenje se odobri s prepustitvijo blaga v zadevni carinski postopek.

(2) Kadar se blago deklarira z ustno deklaracijo, carinski organ odloči glede oprostitve uvoznih dajatev v obliki uradnega zaznamka na listini, ki mu je predložena, ali ustno.

(3) Pri odločanju o oprostitev carinski organ upošteva tudi dovoljenja in potrdila, ki jih izdajo pristojni organi.

(4) Dovoljenja in potrdila, ki jih v zvezi s to uredbo izdajajo pristojni organi, se lahko uporabljajo v postopkih dokazovanja upravičenosti do uveljavitve oprostitve uvoznih dajatev pred carinskimi organi, če od dneva njihove izdaje ni preteklo več kot šest mesecev.

#### 3. člen

(nalepka)

(1) Če je to potrebno zaradi izvajanja carinskega nadzora, lahko carinski organ zahteva, da upravičenec vidno označi blago, ki je oproščeno uvoznih dajatev, z uradno nalepko.

(2) Nalepke iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno odstraniti pred potekom rokov, v zvezi s prepovedmi posojanja, dajanja kot varščine, oddajanja ali prenosa blaga, določenih z Uredbo 1186/2009/ES, razen če so plačane uvozne dajatev.

(3) Vzorec nalepke je v prilogi 1, ki je priloga in sestavni del te uredbe.

#### 4. člen

(varščina)

Kot varščina, v skladu z določbami prvega odstavka 9. člena, tretjega odstavka 10. člena in točke (a) 15. člena Uredbe 1186/2009/ES, se zahteva predložitev zavarovanja. Carinski organ znesek in obliko zavarovanja določi v skladu z 89. do 100. členom Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1).

#### 5. člen

(vpis prepovedi v carinsko deklaracijo)

(1) Kadar je blago oproščeno uvoznih dajatev v skladu z določbami Uredbe 1186/2009/ES in je predmet prepovedi posojanja, dajanja kot varščino, oddajanja ali prenosa blaga v skladu z določbami Uredbe 1186/2009/ES, Uredbe 1224/2011/EU ali Uredbe 1225/2011/EU, se taka prepoved vpiše v carinsko deklaracijo.

(2) Če se za blago iz prejšnjega odstavka plačajo uvozne dajatve ali se je v skladu z določbami Uredbe 1186/2009/ES iztekel rok v zvezi s prepovedmi iz prejšnjega odstavka, to blago ni več predmet prepovedi.

## 6. člen

(vpis uveljavljanja oprostitev dajatev)

(1) V prometno dovoljenje osebnega motornega vozila, reševalnega vozila ali motornega kolesa, za katero je bila uveljavljena oprostitvev, se vpiše, da je za to vozilo uveljavljena oprostitvev dajatev.

(2) Uporabo osebnega motornega vozila, reševalnega vozila ali motornega kolesa, uvoženega z oprostitvijo uvoznih dajatev, poleg finančne uprave kontrolira tudi policija in pristojni organi, ki pri izvajanju svojih nalog lahko zaznajo sum nepravilnosti, ter o sumu nepravilnosti obvestijo carinski organ.

(3) Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati osebnega motornega vozila ali motornega kolesa, ki ga je upravičenec uvozil z oprostitvijo uvoznih dajatev, na drugo osebo, razen če upravičenec predloži dokazila carinskega organa, da so bile uvozne dajatve plačane ali se je v skladu z določbami Uredbe 1186/2009/ES iztekel rok v zvezi s prepovedmi.

## 7. člen

(predložitev ustreznih listin)

(1) Fizična oseba, ki želi uveljavljati oprostitvev uvoznih dajatev na podlagi 5. člena Uredbe 1186/2009/ES, k carinski deklaraciji priloži:

1. dokazilo, da je bivala ali, izjemoma, očitno nameravala bivati izven carinskega območja Unije najmanj 12 mesecev;
2. pisno izjavo, da v zadnjih 12 mesecih ni uveljavila oprostitvev v skladu s 3. členom Uredbe 1186/2009/EU;
3. seznam osebne lastnine, ki jo uvaža ali jo bo uvozila;
4. pisno izjavo, da je predmete, ki so na seznamu, uporabljala oziroma so bili v njeni lasti najmanj šest mesecev pred preselitvijo. Na zahtevo carinskega organa mora upravičenec predložiti tudi dokazila o vsebini izjave.

(2) Tuj državljan, poleg dokazil iz prejšnjega odstavka, predloži dokazilo o običajnem prebivališču oziroma potrdilo o odobrenem pribežališču v Republiki Sloveniji. V skladu s to uredbo se za pribežališče šteje mednarodna zaščita v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito.

(3) Carinski organ potrdi seznam iz 3. točke prvega odstavka tega člena ob prvi predložitvi blaga carinskim organom.

## 8. člen

(podedovani predmeti)

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitvev uvoznih dajatev v skladu s 17. členom Uredbe 1186/2009/ES, skupaj s carinsko deklaracijo predloži tudi akt pristojnega organa v Republiki Sloveniji ali tretji državi o dedovanju predmetov, ki jih uvaža.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se oprostitvev za podedovane rabljene predmete, osebno garderobo zapustnika in njegove druge predmete za osebno rabo lahko uveljavi na podlagi predložene smrtovnice.

## 9. člen

(proizvodna sredstva in druga oprema za prenos dejavnosti)

(1) Upravičenec iz 28. člena Uredbe 1186/2009/ES, ki želi uveljaviti oprostitvev uvoznih dajatev, skupaj s carinsko deklaracijo predloži:

1. seznam proizvodnih sredstev in druge opreme, ki jo uvaža;
2. dokazilo o prenehanju opravljanja dejavnosti v tretji državi, ki ga izda pristojni organ v tretji državi;
3. dokazilo o tem, da je opremo dejansko uporabljal 12 mesecev pred preselitvijo dejavnosti.

(2) Če upravičenec ob uvozu nima registrirane podobne dejavnosti, kot jo je opravljal v tretji državi, v roku šestih me-

secev od uvoza blaga predloži dokazilo o registraciji takšne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

## 10. člen

(potnikova osebna prtljaga)

V skladu z 41. členom Uredbe 1186/2009/ES se blago v osebni prtljagi potnikov, ki prihajajo iz tretje države, lahko uvozi brez uvoznih dajatev pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo oprostitvev plačila davka na dodano vrednost in trošarin pri uvozu.

## 11. člen

(izobraževalni, znanstveni in kulturni materiali iz priloge II k Uredbi 1186/2009/ES)

(1) Upravičenci iz točke (b) 43. člena Uredbe 1186/2009/ES za uveljavljanje oprostitve uvoznih dajatev pri uvozu materialov iz priloge II Uredbe 1186/2009/ES pridobijo potrdilo ministrstva, ki je pristojno za vodenje razvida ali evidence, v katero je vpisan upravičenec. Pristojni organ izda potrdilo v skladu z določbami poglavja III Uredbe 1225/2011/EU.

(2) Pri uvozu upravičenec predloži izjavo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1225/2011/EU.

## 12. člen

(znanstveni instrumenti in naprave)

(1) Upravičenci iz točke (b) drugega odstavka 44. člena Uredbe 1186/2009/ES za uveljavljanje oprostitve uvoznih dajatev pri uvozu znanstvenih instrumentov in naprav v skladu s prvim odstavkom 44. člena Uredbe 1186/2009/ES pridobijo dovoljenje pristojnega ministrstva. Upravičenci, ki opravljajo dejavnost na področju izobraževanja, pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Upravičenci, ki opravljajo dejavnost na področju znanstvenih raziskovanj, pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za znanost. Pristojni organ izda dovoljenje v skladu z določbami poglavja IV Uredbe 1225/2011/EU.

(2) Upravičencem iz prejšnjega odstavka za namene uvoza blaga iz 45. člena Uredbe 1186/2009/ES pristojni organ iz prejšnjega odstavka izda dovoljenje v skladu z določbami poglavja V Uredbe 1225/2011/EU.

(3) Pri uvozu upravičenec predloži izjavo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1225/2011/EU.

## 13. člen

(oprema, ki jo uvozi znanstveno raziskovalna ustanova ali institucija s sedežem izven Evropske unije)

Upravičenci iz prvega odstavka 51. člena Uredbe 1186/2009/ES, ki za nekomercialne namene uvozijo opremo, za uveljavljanje oprostitve uvoznih dajatev pridobijo potrdilo ministrstva, pristojnega za znanost. Pristojni organ izda potrdilo v skladu z določbami poglavja VIII Uredbe 1225/2011/EU.

## 14. člen

(laboratorijske živali in biološke ali kemične snovi za raziskave)

Upravičenci iz točke (b) drugega odstavka 53. člena Uredbe 1186/2009/ES, ki za raziskave uvozijo laboratorijske živali ter biološke ali kemične snovi iz Uredbe 80/2012/EU, za uveljavljanje oprostitve uvoznih dajatev pridobijo dovoljenje pristojnega ministrstva. Upravičenci, ki opravljajo dejavnost na področju izobraževanja, pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Upravičenci, ki opravljajo dejavnost na področju znanstvenih raziskav, pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za znanost.

## 15. člen

(zdravilne učinkovine in reagenti)

Upravičenci iz točke (a) 55. člena Uredbe 1186/2009/ES, ki uvozijo zdravilne učinkovine in reagente iz 54. člena Uredbe

1186/2009/ES za uporabo izključno v nekomercialne namene, za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev pridobijo potrdilo organa, ki jim je podelil dovoljenje za izvajanje dejavnosti.

## 16. člen

(instrumenti in naprave)

(1) Upravičenci iz prvega odstavka 57. člena Uredbe 1186/2009/ES, ki uvozijo instrumente in naprave, namenjene za medicinske raziskave, diagnostiko ali zdravljenje, za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev pridobijo potrdilo ministrstva, pristojnega za zdravje. Ministrstvo, pristojno za zdravje, izda potrdilo v skladu z določbami poglavja VI Uredbe 1225/2011/EU.

(2) Pri uvozu upravičenec predloži izjavo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1225/2011/EU.

## 17. člen

(referenčne snovi)

Prejemnik pošiljke vzorcev referenčnih snovi, kot jih določa Uredba 3915/88/EGS, za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev iz 59. člena Uredbe 1186/2009/ES pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje.

## 18. člen

(farmacevtski izdelki, ki se uporabljajo na mednarodnih športnih prireditvah)

(1) Športniki oziroma lastniki živali za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev pri uvozu blaga iz 60. člena Uredbe 1186/2009/ES predložijo carinskemu organu izjavo, da potrebujejo farmacevtske izdelke za zadovoljitev svojih potreb ali potreb živali v času bivanja na območju Republike Slovenije, in izjavo organizatorja o njihovem sodelovanju na mednarodni športni prireditvi.

(2) Namesto posamičnih izjav organizatorja iz prejšnjega odstavka lahko organizator carinskemu organu predloži skupen seznam vseh sodelujočih na mednarodni športni prireditvi in seznam farmacevtskih proizvodov ter navede čas in kraj vstopa teh oseb na območje Republike Slovenije.

## 19. člen

(blago za dobrodelne ali človekoljubne organizacije)

Upravičenci iz 61. in 74. člena Uredbe 1186/2009/ES, ki uvozijo blago, za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev predložijo potrdilo ministrstva, ki je pristojno za vodenje razvida ali evidence, v katero je vpisan upravičenec.

## 20. člen

(posebnosti za reševalna vozila)

(1) Oprostitev uvoznih dajatev za reševalno vozilo v skladu s točko (d) 62. člena Uredbe 1186/2009/ES, ki ga upravičenec uvozi iz tretje države, carinski organ dovoli z zaznamkom na carinski deklaraciji.

(2) Organ, pristojen za registracijo vozil, ne sme registrirati reševalnega vozila, ki ga je upravičenec uvozil z oprostitvijo uvoznih dajatev, na drugo pravno ali fizično osebo, če upravičenec ne predloži dokazila carinskega organa, da je bila uvozna dajatev plačana.

## 21. člen

(predmeti za slepe in druge invalidne osebe)

(1) Upravičenci iz točke (b) prvega odstavka 67. člena in točke (b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1186/2009/ES za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev pridobijo dovoljenje pristojnega ministrstva. Upravičenci, ki uvozijo predmete za slepe in druge invalidne osebe za namene izobraževanja, pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Upravičenci, ki uvozijo predmete za slepe in druge invalidne osebe

z namenom pomoči slepim, pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za socialne zadeve. Pristojni organ izda dovoljenje v skladu z določbami poglavja II Uredbe 1224/2011/EU.

(2) Pri uvozu upravičenec predloži izjavo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1224/2011/EU.

## 22. člen

(dokazovanje statusa)

Za namene iz 70. člena Uredbe št. 1186/2009/ES se status slepe ali invalidne osebe dokazuje s potrdilom ministrstva, pristojnega za socialne zadeve.

## 23. člen

(blago za žrtve elementarnih nesreč)

(1) Upravičenci iz prvega odstavka 74. člena Uredbe 1186/2009/ES za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev predložijo potrdilo ministrstva, ki je pristojno za vodenje razvida ali evidence, v katero je vpisan upravičenec. Upravičenec iz drugega odstavka 74. člena Uredbe 1186/2009/ES je ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) V skladu s 76. členom Uredbe 1186/2009/ES upravičenec carinskemu organu predloži izjavo, da bo plačal dajatev, če Evropska komisija ne bo odobrila oprostitev uvoznih dajatev.

## 24. člen

(darila)

Društva, zavodi in ustanove, ki delujejo v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: organizacije s statusom delovanja v javnem interesu) iz točke (c) 82. člena Uredbe 1186/2009/ES, za uveljavljanje oprostite uvoznih dajatev pridobijo potrdilo ministrstva, pristojnega za področje, na katerem organizacije s statusom delovanja v javnem interesu delujejo. Potrdilo vsebuje navedbo, v kateri razvid ali evidenco dejavnosti v javnem interesu je organizacija s statusom delovanja v javnem interesu vpisana ali kakšne naloge v javnem interesu opravlja, in ugotovitev o ustreznosti podarjenega blaga za dejavnosti v javnem interesu, ki jih opravlja organizacija s statusom delovanja v javnem interesu.

## 25. člen

(pokopališča)

Upravičenci do oprostite uvoznih dajatev iz 112. člena Uredbe 1186/2009/ES za uvoz blaga pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za socialne zadeve.

## KONČNI DOLOČBI

## 26. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o uveljavljanju pravice do oprostite uvoznih dajatev (Uradni list RS, št. 33/04, 125/04, 112/08 in 32/16 – ZICZEU).

## 27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-23/2017

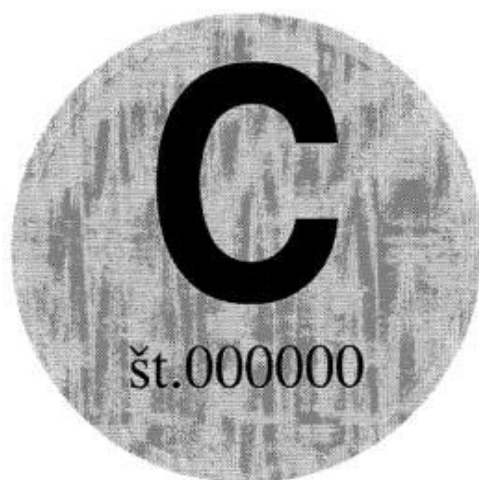
Ljubljana, dne 23. novembra 2017

EVA 2017-1611-0030

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

PRILOGA 1



**3095. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva**

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15, 28/16 in 81/16) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »(UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU)« nadomesti z besedilom »(UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU)«.

2. člen

Za drugim odstavkom 2. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavarovanje po tej uredbi krije le stroške nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena in ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.«.

3. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Višina sofinanciranja zavarovalne premije znaša 40 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, razen za zavarovanje sadja, grozdja in hmelja iz I. dela priloge 3 te uredbe, za katere znaša višina sofinanciranja zavarovalne premije 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.«.

4. člen

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15, 28/16 in 81/16), se dokončajo v skladu z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15, 28/16 in 81/16), pri čemer se kot začetek postopka šteje sklenitev zavarovalne pogodbe pri zavarovalnici.

5. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 00715-38/2017

Ljubljana, dne 23. novembra 2017

EVA 2017-2330-0075

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

**3096. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 170. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/13) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet sestavlja pet članov.«.

V drugem odstavku se za besedo »vlada« doda besedilo »na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za elektronske komunikacije,«

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet:

- sprejema svoj poslovnik,
- sprejema program dela in finančni načrt ter letno poročilo,
- spremlja uresničevanje programa dela in finančnega načrta,
- daje soglasje k statutu, ki ga sprejme direktor,
- predlaga razrešitev direktorja,
- predlaga začasno prepoved opravljanja nalog direktorja,
- predlaga predčasno razrešitev članov sveta agencije.«.

3. člen

Tretji odstavek 11. člena se črta.

4. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda »sveta« nadomesti z besedilom »ministra, pristojnega za elektronske komunikacije, po predhodno izvedenem javnem natečaju«.

5. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstva, pristojna za posamezna področja delovanja agencije, lahko agenciji do 31. maja tekočega leta pošljejo strateške usmeritve za pripravo programa dela in finančnega načrta za prihodnje koledarsko leto.«.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Agencija osnutek programa dela in finančnega načrta za prihodnje koledarsko leto najpozneje do 31. julija tekočega leta predloži v javno obravnavo v skladu z 204. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17).

(3) Direktor najpozneje do 30. septembra tekočega leta predloži svetu v sprejem predlog programa dela in finančni načrt za prihodnje koledarsko leto.

(4) Svet do 31. oktobra tekočega leta predloži sprejeti program dela v seznanitev in finančni načrt v soglasje vladi.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

6. člen

Ne glede na spremenjeni 22. člen sklepa agencija sprejme program dela in finančni načrt za leto 2018 v skladu s 74. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 40/17).

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-3/2017

Ljubljana, dne 23. novembra 2017

EVA 2017-3130-0041

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.

Predsednik

## MINISTRSTVA

### 3097. Pravilnik o vzpostavitvi, vzdrževanju in upravljanju Registra dejanskih lastnikov

Na podlagi osmega odstavka 45. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo v soglasju z ministrico za finance naslednji

### PRAVILNIK o vzpostavitvi, vzdrževanju in upravljanju Registra dejanskih lastnikov

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način vpisa podatkov v register, nadzora dejanskega lastnika nad poslovnim subjektom, posredovanja javnih podatkov v svetovni splet ter vzdrževanja in upravljanja registra.

## 2. člen

(tehnične zahteve, vzpostavitev, vzdrževanje in upravljanje registra)

(1) Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: register) se vzpostavi na način, da je zagotovljeno beleženje vsakega dostopa do osebnih podatkov tako, da je mogoče ugotoviti, kdo, kdaj in do katerih nejavnih osebnih podatkov je dostopal oziroma jih obdeloval ter za kakšen namen.

(2) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) za namene iz Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16; v nadaljnjem besedilu: zakon) skrbi za delovanje informacijskega sistema, zlasti da so osebni podatki zavarovani na način, ki omogoča, da do njih dostopajo le osebe, ki so pooblaščenice za dostop do podatkov.

## 3. člen

(povezovanje podatkov iz registra z drugimi registri)

(1) AJPES dnevno zagotavlja točnost in ažurnost podatkov v registru s povezovanjem z drugimi registri in sicer:

– s Poslovnim registrom Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register);

– s Centralnim registrom prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: CRP) in

– z davčnim registrom.

(2) Za povezovanje s poslovnim registrom se kot enolična identifikacijska oznaka poslovnega subjekta, vpisanega v poslovni register, uporablja matična številka. Za povezovanje s CRP in davčnim registrom se za poslovne subjekte, ki so tuje pravne osebe in niso vpisane v poslovni register, ter dejanske lastnike uporablja davčna številka kot enolična identifikacijska oznaka.

## 4. člen

(vpis, sprememba in izbris podatkov v registru)

(1) Vpis, sprememba ali izbris podatkov v registru za posamezni poslovni subjekt se izvede prek spletne aplikacije na portalu AJPES.

(2) Podatke za vpis v register za posamezni poslovni subjekt posreduje njegov zastopnik ali druga oseba, ki jo zastopnik za to pooblasti (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenica oseba) prek podsistema portala AJPES, ki ga uporabljajo spletne aplikacije za preverjanje pravic uporabnikov portala za uporabo posameznih storitev AJPES (v nadaljnjem besedilu: sistem e-pooblastil).

(3) Zastopnik oziroma pooblaščenica oseba mora imeti za namen iz prejšnjega odstavka kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, ki ga evidentira v sistemu e-pooblastil.

(4) AJPES z elektronskim obvestilom obvesti poslovni subjekt o uspešno opravljenem vpisu, spremembi ali izbrisu podatkov v registru.

## 5. člen

(način vpisa podatkov o dejanskih lastnikih v register)

(1) Osebni podatki o dejanskem lastniku se na podlagi vnosa davčne številke in osebnega imena v spletno aplikacijo na portalu AJPES prenesejo iz CRP oziroma, če fizična oseba v CRP ni vpisana, iz davčnega registra.

(2) Spremembe že vpisanih osebnih podatkov o dejanskem lastniku AJPES na podlagi davčne številke samodejno pridobiva iz CRP, če je dejanski lastnik vpisan v CRP, oziroma iz davčnega registra, če dejanski lastnik ni vpisan v CRP, je pa vpisan v davčni register.

(3) Če dejanski lastnik ni vpisan v CRP niti v davčni register, se osebni podatki in spremembe osebnih podatkov o dejanskem lastniku v spletno aplikacijo na portalu AJPES vpišejo ročno. V primeru, da tak dejanski lastnik nima davčne številke, se v register vpiše druga identifikacijska oznaka za fizične osebe, ki se uporablja v rezidenčni državi dejanskega lastnika.

(4) Podatek o načinu nadzora se v spletno aplikacijo na portalu AJPES vpiše ročno.

## 6. člen

(način nadzora dejanskega lastnika nad gospodarskim subjektom)

(1) Način nadzora dejanskega lastnika nad gospodarskim subjektom se za vsakega posameznega dejanskega lastnika opredeli z določitvijo tistega načina nadzora, ki je za tega dejanskega lastnika prevladujoč.

(2) V primeru, ko je pokazatelj dejanskega lastništva možno opredeliti v obliki deleža, se določi enega izmed naslednjih načinov nadzora:

1. »poslovni delež«, če se nadzor opravlja na podlagi višine poslovnega deleža, pri čemer se opredeli višino:

– več kot 25% in ne več kot 50%,

– več kot 50% in manj kot 75%,

– 75% ali več;

2. »lastništvo delnic«, če se nadzor opravlja na podlagi višine deleža delnic, pri čemer se opredeli višino:

– najmanj 25% in ena delnica in ne več kot 50%,

– več kot 50% in manj kot 75%,

– 75% ali več;

3. »glasovalne in/ali druge pravice«, če se nadzor opravlja na podlagi višine deleža glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je dejanskemu lastniku zagotovljena udeležba pri upravljanju gospodarskega subjekta, pri čemer se opredeli višino:

– več kot 25% in ne več kot 50%,

– več kot 50% in manj kot 75%,

– 75% ali več.

(3) Če ni določen način nadzora dejanskega lastnika iz prejšnjega odstavka, se v primeru, ko dejanski lastnik nadzor opravlja na podlagi določb zakona, ki ureja gospodarske družbe, o določitvi obvladujoče družbe za potrebe priprave konsolidirane letnega poročila, kot način nadzora vpiše:

– »obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev poslovnega subjekta«.

(4) Če ni določen nobeden izmed načinov nadzora dejanskega lastnika iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena, se v primeru, ko dejanski lastnik nadzor opravlja na podlagi pravic ali dejanskega prevladujočega vpliva ali nadzora, določi:

– »drug način nadzora«.

(5) Če kot način nadzora dejanskega lastnika nad gospodarskim subjektom ni izbran noben način nadzora iz prejšnjih odstavkov tega člena, se šteje, da nadzor opravlja ena ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in se v register vpiše:

– »poslovodstvo«.

#### 7. člen

(način nadzora dejanskega lastnika nad subjektom, ki nima poslovnih deležev, in nad ustanovo)

Način nadzora dejanskega lastnika nad subjektom, ki nima poslovnih deležev, in nad ustanovo se opredeli z določitvijo ustreznega položaja dejanskega lastnika, in sicer kot:

1. »zastopnik«, če se nadzor opravlja na podlagi zakonov, ki urejajo društva, zavode, politične stranke, sindikate, verske skupnosti ali druge poslovne subjekte, v katerih ni možna udeležba pri upravljanju na podlagi poslovnega deleža, delnic ali udeležbe v kapitalu;

2. »ustanovitelj ustanove«, če se nadzor opravlja na podlagi določb zakona, ki ureja ustanove, in ima ustanovitelj na podlagi akta o ustanovitvi ustanove ali pravil ustanove obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ustanove;

3. »skrbnik ustanove«, če se nadzor opravlja na podlagi zakona, ki ureja ustanove;

4. »zastopnik ustanove«, če se nadzor opravlja na podlagi določb zakona, ki ureja ustanove, in za dejanskega lastnika ni mogoče šteti ustanovitelja ustanove.

#### 8. člen

(način nadzora dejanskega lastnika nad tujim skladom, tujo ustanovo ali podobnim pravnim subjektom tujega prava)

Način nadzora dejanskega lastnika nad tujim skladom, tujo ustanovo ali podobnim pravnim subjektom tujega prava se opredeli z določitvijo ustreznega položaja dejanskega lastnika, in sicer kot:

1. »ustanovitelj«:

– tujega sklada,

– tuje ustanove,

– drugega podobnega pravnega subjekta tujega prava;

2. »skrbnik premoženja«:

– tujega sklada,

– tuje ustanove,

– drugega podobnega pravnega subjekta tujega prava;

3. »prejemnik koristi od premoženja«, ki se upravlja, če so bodoči upravičenci že določeni ali določljivi;

4. »zaščitnik«, ki je imenovan za zastopanje in zaščito interesov prejemnikov koristi od premoženja;

5. »kategorija oseb, v interesu katerih je ustanovitev tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava«, če je potrebno posamezne prejemnike koristi še določiti, pri čemer se za posamezno kategorijo dodatno vpiše njen podrobnejši opis;

6. »druga fizična oseba«, ki na drugačen način posredno ali neposredno obvladuje premoženje tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.

#### 9. člen

(dostop do podatkov)

(1) Podatki o poslovnih subjektih in njihovih dejanskih lastnikih, ki so z zakonom določeni kot javni podatki, so javnosti brezplačno dostopni na portalu AJPES.

(2) AJPES omogoča iskanje javnih podatkov v registru po več kriterijih: matični številki, davčni številki, firmi ali imenu poslovnega subjekta ter državi, kjer ima poslovni subjekt sedež. Na podlagi izbranih kriterijev se uporabniku prikaže seznam poslovnih subjektov z osebnimi imeni dejanskih lastnikov. Z izborom posameznega poslovnega subjekta se prikažejo javni podatki o dejanskih lastnikih izbranega poslovnega subjekta.

(3) Podatki, ki se vodijo v registru, so javni, razen podatkov o datumu rojstva, davčni številki in državljanstvu dejanskih lastnikov poslovnih subjektov, ki so na portalu AJPES dostopni le pooblaščenim uporabnikom v skladu z 10. členom tega pravilnika.

(4) Prek portala AJPES je poleg zadnjega stanja javnih podatkov o dejanskih lastnikih možen vpogled tudi v vse pretekle vpiše in izbriše dejanskih lastnikov izbranega poslovnega subjekta.

#### 10. člen

(način dostopa pooblaščenih uporabnikov do podatkov o dejanskih lastnikih)

(1) Zavezanci iz 4. člena zakona, organi odkrivanja in pregona kaznivih dejanj, sodišča in nadzorni organi iz 139. člena zakona ter državni organi, kadar odločajo o pravicah subjektov, ki imajo finančne posledice za državni proračun, imajo omogočen neposredni elektronski dostop do vseh podatkov o dejanskih lastnikih, vpisanih v register, pod pogoji, navedenimi v zakonu, in na način, ki omogoča ugotovitev, ali je določena oseba dejanski lastnik poslovnega subjekta in v katerem poslovnem subjektu je vpisana kot dejanski lastnik.

(2) Zastopnik upravičenca iz prejšnjega odstavka pri AJPES vloži zahtevo za neposredni elektronski dostop do vseh podatkov o dejanskih lastnikih.

(3) Zahteva za neposredni elektronski dostop do vseh podatkov o dejanskih lastnikih vsebuje naslednje podatke: matično številko upravičenca iz prvega odstavka tega člena, firmo ali ime, naslov upravičenca, osebno ime zastopnika ter navedbo pravne podlage za dostop do osebnih podatkov o dejanskih lastnikih. Vlagatelj hkrati z vložitvijo zahteve potrdi seznanitev z določbami s področja varovanja osebnih podatkov in odgovornostjo v primeru kršitve zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Po prejemu zahteve AJPES preveri, ali je vlagatelj zahteve upravičen do zaščitene vpogleda v vse podatke v registru. V primeru pozitivne rešitve zahteve AJPES upravičenca vpiše v seznam upravičencev do vseh podatkov v registru. Za neposredni elektronski dostop do vseh podatkov o dejanskih lastnikih morajo imeti zastopnik upravičenca ali od njega pooblaščen osebe evidentirano kvalificirano potrdilo za elektronski podpis in urejeno ustrezno pooblastilo v sistemu e-pooblastil.

(5) Na podlagi iskanja poslovnih subjektov po kriterijih v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena se z izborom posameznega poslovnega subjekta prikažejo javni podatki vseh dejanskih lastnikov izbranega poslovnega subjekta. Za vpogled v vse podatke o posameznem dejanskem lastniku mora uporabnik vpisati tudi namen vpogleda.

(6) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena lahko v spletni aplikaciji na portalu AJPES z uporabo kombinacije osebnega imena in davčne številke, osebnega imena in datuma rojstva ali kombinacije osebnega imena in naslova stalnega prebivališča, vpisanega v register, pridobijo podatke o tem, v katerih poslovnih subjektih se vpisana fizična oseba pojavlja kot dejanski lastnik.

(7) Zavezancem iz 4. člena zakona je dostop do podatkov omogočen po tarifi AJPES, ki določa nadomestilo za dostop do teh podatkov. Organom odkrivanja in pregona kaznivih dejanj, sodiščem in nadzornim organom iz 139. člena zakona ter državnim organom, kadar odločajo o pravicah subjektov, ki imajo finančne posledice za državni proračun, so podatki dostopni brezplačno.

#### 11. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-100/2017/21

Ljubljana, dne 23. novembra 2017

EVA 2017-2130-0011

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Soglašam!

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.

Ministrica

za finance



**3098. Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja tal**3. člen  
(izrazi)

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena ter za izvrševanje 8. točke drugega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-1A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) ministrica za okolje in prostor izdaja

**PRAVILNIK  
o obratovalnem monitoringu stanja tal**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa za obratovalni monitoring stanja tal obseg, merila za izbor parametrov, metodologijo vzorčenja in analiziranja vzorcev, vrednotenje spremembe vsebnosti parametrov, vsebino programa in poročila ter način in obliko evidentiranja in sporočanja podatkov o obratovalnem monitoringu stanja tal.

(2) Ta pravilnik določa vzorčna mesta, parametre in obseg obratovalnega monitoringa stanja tal zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave v skladu z Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (UL L št. 334 z dne 17. 12. 2010, str. 17), zadnjič popravljeno s Popravkom Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (UL L št. 158 z dne 19. 6. 2012, str. 25).

(3) Ta pravilnik določa tudi tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec monitoringa za pridobitev pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal, in podrobnejše razloge za odvzem pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal.

## 2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za obratovalni monitoring stanja tal v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za obratovalni monitoring stanja tal, če gre za ugotavljanje vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, če je to določeno s posebnim predpisom.

(3) Ta pravilnik se v delu, ki se nanaša na izdelavo posnetka ničelnega stanja tal, uporablja za izdelavo:

- ocene kakovosti tal iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, in
- analize tal iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

(4) Ta pravilnik se v delu, ki se nanaša na pogoje, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa stanja tal, uporablja za izdelavo:

- ocene kakovosti zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine in ocene kakovosti tal iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov,
- strokovne ocene o možnem namenu uporabe in količini komposta ali digestata in analize tal iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. antropogena tla so tla, ki so spremenjena zaradi človekovega spreminjanja lastnosti in sestave tal z namenom izboljšanja talnih lastnosti, vključno z nasipavanjem zemeljskih izkopov ali umetno pripravljenih zemljin, določenih v predpisu, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov;

2. enota vzorca tal je del tal, ki se pri vzorčenju odvzame z opremo za jemanje vzorcev in je namenjen pripravi vzorca;

3. homogenizacija vzorca tal je postopek v laboratoriju, v katerem se z mešanjem enot vzorca tal zagotovijo homogene lastnosti celotnega vzorca tal, odvzetega iz določene globine tal ob hkratni odstranitvi primesi, kot so večji kosi kamnin, sveži ali suhi rastlinski ostanki ali živali, in antropogene primesi, kot so delci gradbenih odpadkov in podobno;

4. horizont je plast v talnem profilu, ki je v glavnem vzporedna s talnim površjem in je nastala zaradi pedogenetskih dejavnikov (matična podlaga, podnebje, relief, čas, organizmi) in procesov. Horizonti se med seboj razlikujejo v eni ali več morfoloških, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnostih (npr. po barvi, teksturi, prekoreninjenosti, kislosti);

5. izhodiščno poročilo je poročilo v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega;

6. izvajalec obratovalnega monitoringa je oseba, ki je vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa stanja tal in ima pooblastilo iz 17. člena tega pravilnika;

7. laboratorijski suhi vzorec tal je vzorec tal po opravljenem postopku homogenizacije, sušenja pri 40 °C, drobljenja in sejanja na situ z odprtinami velikosti 2 mm ter se uporabi za analizo v laboratoriju. Za parametre, za katere so v skladu s standardi za analize metode zahtevane manjše velikosti delcev, je treba vzorec dodatno zmlati do zahtevane velikosti;

8. laboratorijski sveži vzorec tal je vzorec tal po opravljenem postopku homogenizacije in se uporabi za analizo parametrov, za katere je v skladu s standardi za analize metode zahtevana uporaba svežih vzorcev;

9. matična podlaga je material mineralnega ali organskega izvora, iz katerega se v tlotvornih procesih razvijajo tla. Za opis matične podlage se kot strokovna podlaga uporablja Slovenska klasifikacija tal, ki je dostopna na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: Slovenska klasifikacija tal);

10. območje naprave so zemljiške parcele, na katerih se nahaja naprava in se opravljajo druge z napravo neposredno tehnično povezane dejavnosti;

11. odzemno mesto je mesto za odzem posameznih enot vzorca tal na različnih globinah tal znotraj vzorčnega mesta;

12. osnovni pedološki parametri so parametri, ki opredeljujejo glavne kemijske in fizikalne lastnosti horizonta ali sloja tal, in so: pH, delež organske snovi, skupni dušik, rastlinam dostopni fosfor in kalij, zrnavost tal (tekstura), kationska izmenjalna kapaciteta, električna prevodnost ter prostorninska gostota tal;

13. posnetek ničelnega stanja tal je:

- posnetek stanja tal na območju, na katerem še ni naprave ali se še ni izvajala dejavnost oziroma na katerem deluje ali je delovala naprava ali se izvaja ali se je izvajala dejavnost, in predstavlja izhodišče za spremljanje vplivov na stanje tal zaradi delovanja zavezanca,

- posnetek stanja tal na območju, kjer je predviden vnos zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, in

- posnetek stanja tal na območju, kjer je predviden vnos komposta ali digestata v ali na tla v skladu s predpisom, ki ureja

obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

14. predpriprava vzorca tal so vsi postopki, uporabljeni za pripravo talnega vzorca, ki omogočajo izvajanje preiskav ali analiz;

15. profil tal je talni profil, ki je navpični presek tal od površine do matične podlage ali izbrane globine tal. Izskopljeva ga zaradi ugotavljanja lastnosti in vrste tal ali vzorčenja talnih horizontov, na način, ki je opisan v Slovenski klasifikaciji tal;

16. rezervni vzorec tal je svež vzorec tal, ki je pripravljen ob homogenizaciji, namenjen za preveritev morebitnih nejasnosti pri meritvah ali za razlago analitskega rezultata osnovnih pedoloških parametrov ali nevarnih snovi;

17. sloj tal je plast tal, ki ne izkazuje pedogenetskih procesov. Nastane pod vplivom rečnih nanosov, pobočnih procesov ali izrazitega delovanja človeka (mešanje, nasipanje, odlaganje, prekrivanje itd.). Izraz sloj tal se uporablja tudi, kadar se opredeli samo globina tal, pri čemer sloj lahko zajema več horizontov;

18. tla so del zemeljske skorje med površino in kamninsko podlago, ki ga sestavljajo mineralne in organske snovi, voda, zrak in živi organizmi, ter so lahko naravna ali antropogena;

19. vzorčno mesto je geografsko določeno območje tal, kjer se odvzemajo vzorci tal za posnetek ničelnega stanja tal ali za spremljanje parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal;

20. vzorec tal je vzorec, sestavljen iz več enot tal, odvzetih na istem vzorčnem mestu;

21. zadevna nevarna snov je zadevna nevarna snov v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega;

22. zavezanec je:

– povzročitelj obremenitve, ki mora kot upravljavec naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, zagotavljati obratovalni monitoring stanja tal,

– upravljavec naprave iz drugega odstavka prejšnjega člena,

– oseba, ki izvaja vnos zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, ali

– oseba, ki izvaja vnos komposta ali digestata v ali na tla v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

23. zračno suh vzorec tal je vzorec tal, posušen pri temperaturi 40 °C, ki vsebuje manjšo količino vlage, ki se ob pravnem skladiščenju ne spreminja.

## II. OBSEG IN PARAMETRI OBRATOVALNEGA MONITORINGA

### 4. člen

(obseg obratovalnega monitoringa stanja tal)

Obratovalni monitoring stanja tal obsega:

1. odvzem vzorcev tal,
  2. zapis o vzorčenju tal,
  3. shranjevanje in prevoz vzorcev tal,
  4. prevzem vzorcev tal v laboratoriju,
  5. predpripravo vzorcev tal v laboratoriju,
  6. merjenje in analizo parametrov odvzetih vzorcev tal,
  7. vrednotenje rezultatov analiz in vpliva glede na posamezne parametre, ki so predmet obratovalnega monitoringa stanja tal, in
8. izdelavo poročila o obratovalnem monitoringu stanja tal.

### 5. člen

(določitev vzorčnih mest)

(1) Vzorčna mesta morajo biti določena tako, da:

– omogočajo zaznavo in spremljanje vplivov na stanje tal zaradi delovanja zavezanca ter

– se zagotovijo podatki o lastnostih tal in vsebnostih onesnaževal v tleh v skladu z zahtevami iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vzorčna mesta se določijo v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz 16. člena tega pravilnika, ki ga izdelava izvajalec obratovalnega monitoringa, ob upoštevanju zahtev iz 7. člena tega pravilnika. Določijo se tako, da zagotavljajo podatke o vsebnosti onesnaževal v tleh na najmanj enem vzorčnem mestu na območju naprave. Predlog določitve vzorčnih mest mora biti strokovno utemeljen in obrazložen.

(3) Poleg vzorčnih mest iz prejšnjega odstavka se za vzorčenje parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal izberejo tudi dodatna vzorčna mesta, če iz poročila o obratovalnem monitoringu stanja tal izhaja, da na podlagi vzorčnih mest iz prejšnjega odstavka ni mogoče prepoznati naključnega onesnaževanja tal ali če je to potrebno zaradi povečanja zanesljivosti rezultatov obratovalnega monitoringa stanja tal. Dodatna vzorčna mesta predlaga izvajalec obratovalnega monitoringa na podlagi strokovne presoje. Predlog dodatnega vzorčnega mesta mora biti v poročilu o obratovalnem monitoringu stanja tal strokovno utemeljen in obrazložen v ločenem poglavju z upoštevanjem zahtev iz priloge 1 tega pravilnika.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se vzorčna mesta na območju naprave iz prvega ali drugega odstavka 2. člena tega pravilnika ne določijo, če odvzem vzorcev tal za spremljanje parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal tehnično ni izvedljiv, ker so tla znotraj celotnega območja naprave pozidana, asfaltirana ali drugače utrjena z nepropustnimi materiali. V predlogu programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz 16. člena tega pravilnika morajo biti razlogi za morebitno opustitev vzorčnih mest strokovno utemeljeni in obrazloženi.

### 6. člen

(ureditev vzorčnega mesta)

(1) Zavezanec mora zagotoviti, da je meritve na predlaganih vzorčnih mestih mogoče izvajati merilno neoporečno, tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca, in sicer tako, da je:

- vzorčno mesto dostopno,
- vzorčno mesto očiščeno (npr. odstranitev zarasti, odstranitev oziroma preprečitev odlaganja materiala),
- vzorčno mesto zavarovano pred poškodbami in
- površina tal znotraj vzorčnega mesta najmanj 8 m<sup>2</sup> in največ 100 m<sup>2</sup>.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je površina vzorčnega mesta iz prejšnjega odstavka zaradi različnih ovir na območju naprave, kot so stavbe, skale, vodne površine, tlakovane ali z drugimi materiali utrjene površine, lahko tudi manjša, kar mora izvajalec obratovalnega monitoringa v predlogu programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz 16. člena tega pravilnika strokovno utemeljiti in obrazložiti.

(3) Zavezanec mora na vzorčnih mestih preprečiti kakršno koli premeščanje ali poseganje v sloje tal ali na površino tal, razen če gre za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal v skladu s tem pravilnikom.

(4) Zavezanec mora ob koncu vsakega opazovalnega obdobja iz 9. člena tega pravilnika zagotoviti preveritev ustreznosti vsakega vzorčnega mesta.

(5) Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena mora zavezanec za izdelavo posnetka ničelnega stanja za oceno kakovosti tal iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, ali za analizo tal iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, zagotoviti, da je znotraj vzorčnega mesta:

- površina tal za predviden vnos zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine oziroma za predviden vnos komposta ali digestata manjša ali enaka 5 ha in
- raba tal ostala enaka.

## 7. člen

(način in globina vzorčenja)

(1) Na vsakem vzorčnem mestu se določi najmanj 10 in največ 25 odvzemnih mest. Odvzemna mesta morajo biti znotraj posameznega vzorčnega mesta razporejena čim bolj enakomerno. Na vsakem odvzemnem mestu se odvzamejo enote vzorca tal v vsakem sloju tal v skladu s priložo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Globine vzorčenja na vzorčnih mestih se določijo v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz 16. člena tega pravilnika. Predlog določitve globine vzorčenja na vzorčnih mestih mora biti strokovno utemeljen in obrazložen.

(3) Poleg globin vzorčenja iz prejšnjega odstavka se za vzorčenje parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal izberejo tudi dodatne globine vzorčenja, če iz poročila o obratovalnem monitoringu stanja tal izhaja, da na podlagi globin vzorčenja iz prejšnjega odstavka ni mogoče prepoznati naključnega onesnaževanja tal ali če je to potrebno zaradi povečanja zanesljivosti rezultatov obratovalnega monitoringa stanja tal. Dodatne globine vzorčenja predlaga izvajalec obratovalnega monitoringa na podlagi strokovne presoje in z upoštevanjem zahtev iz priloge 1 tega pravilnika. Predlog dodatnih globin vzorčenja mora biti v poročilu o obratovalnem monitoringu stanja tal strokovno utemeljen in obrazložen v ločenem poglavju z upoštevanjem zahtev iz priloge 1 tega pravilnika.

## 8. člen

(parametri obratovalnega monitoringa stanja tal)

(1) Parametri obratovalnega monitoringa stanja tal se določijo v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz 16. člena tega pravilnika, ki ga k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja priloži zavezanec, izdelata pa izvajalec obratovalnega monitoringa.

(2) Obratovalni monitoring stanja tal zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, vključuje monitoring osnovnih pedoloških parametrov iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in parametrov zadevnih nevarnih snovi, za katere je verjetno, da bodo najdene na območju naprave, z upoštevanjem možnosti onesnaženja tal na območju naprave, določenih v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(3) K predlogu parametrov iz prejšnjega odstavka je treba priložiti strokovno utemeljitev in obrazložitev razlogov za vključitev ali ne vključitev v predlog programa obratovalnega monitoringa stanja tal vsake od zadevnih nevarnih snovi, določenih v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, ter pojasniti, s katerim parametrom se bo posamezna zadevna nevarna snov v okviru obratovalnega monitoringa stanja tal spremljala.

(4) Obratovalni monitoring stanja tal zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, vključuje osnovne pedološke parametre iz priloge 3 tega pravilnika in tiste nevarne snovi, ki so povezane z dejavnostjo teh naprav in lahko vplivajo na zdravje ljudi in okolje.

(5) K predlogu parametrov iz prejšnjega odstavka je treba priložiti strokovno utemeljitev in obrazložitev razlogov za vključitev ali ne vključitev vsake od snovi v predlog programa obratovalnega monitoringa stanja tal ter pojasniti, s katerim parametrom se bo posamezna nevarna snov v okviru obratovalnega monitoringa stanja tal spremljala.

(6) V okoljevarstvenem dovoljenju se kot parameter obratovalnega monitoringa stanja tal lahko določi tudi kateri koli drug parameter, če iz poročila o monitoringu stanja podzemne

vode, izdelanega v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja podzemne vode, izhaja, da so koncentracije katerega koli parametra, ki je vključen v obratovalni monitoring stanja podzemne vode, večje od standardov kakovosti za ta parameter.

## 9. člen

(pogostost in čas vzorčenja)

(1) Vzorčenje in meritve parametrov v tleh zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se izvajajo enkrat letno na deset let v istem mesecu, v katerem so izvedene meritve posnetka ničelnega stanja tal v skladu s 4. točko priloge 1 tega pravilnika. V primeru izrednih vremenskih razmer (npr. poplave, sneg, nasičenost tal z vodo, zmrznjena tla) se čas vzorčenja zamakne. Zamik vzorčenja je treba v poročilu o obratovalnem monitoringu stanja tal obrazložiti in utemeljiti.

(2) Pogostost vzorčenja in meritev parametrov v tleh zaradi ugotavljanja vpliva dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se določijo za vsako napravo posebej, vendar ne manj pogosto, kakor je določeno v prejšnjem odstavku.

(3) Pogostost vzorčenja in meritev iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz 16. člena tega pravilnika. Predlog pogostosti vzorčenja in meritev mora biti strokovno utemeljen in obrazložen.

(4) Enkratno vzorčenje in meritve parametrov v tleh se izvedejo tudi pri izdelavi posnetka ničelnega stanja tal zaradi ugotavljanja kakovosti tal:

– pred vnosom zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, ali

– pred vnosom v ali na tla komposta ali digestata v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

## 10. člen

(odvzem vzorcev in zapis o vzorčenju)

(1) Za odvzem in pripravo vzorcev tal se uporabljajo metode in oprema, določene v prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Ob prevzemu vzorcev v laboratoriju je treba izpolniti sprejemni list na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, ali na obrazcu, ki vsebuje sestavine iz obrazca iz priloge 4 tega pravilnika.

(3) Ob vsakem odvzemu vzorcev na območju naprave v okviru obratovalnega monitoringa stanja tal je treba izpolniti zapis o vzorčenju tal na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

## III. METODOLOGIJA VZORČENJA, MERJENJA, ANALIZIRANJA IN OBDELAVE VZORCEV

## 11. člen

(vzorčenje in analizne metode)

(1) Vzorčenje, prevoz in hranjenje vzorcev tal se izvedejo v skladu z zahtevami iz priloge 2 tega pravilnika.

(2) Posode za vzorce, razpošiljanje in shranjevanje vzorcev ter priprava vzorcev za analizo ne smejo vplivati na rezultate meritev. Vzorce je treba hraniti v posodah iz materialov, kakor je določeno s standardom SIST ISO 10381-2 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.

(3) Za analize vzorcev glede na vsebnost parametrov iz 8. člena tega pravilnika se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi, terenskimi in *on-line* metodami, ki so validirane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN

ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom in temeljijo na:

- merilni negotovosti 50 odstotkov ali manj ( $k = 2$ ) in
- meji določljivosti, ki znaša 30 odstotkov ali manj od najnižje vrednosti, opredeljene v okoljskem standardu kakovosti ali predpisu, ki ureja stanje tal.

(4) Če za dani parameter iz 8. člena tega pravilnika zahtev za mejo določljivosti iz druge alineje prejšnjega odstavka ni mogoče opredeliti, se ta določi v skladu z rezultati validacije analizne metode iz prejšnjega odstavka.

(5) Če za dani parameter iz 8. člena tega pravilnika ni na voljo analiznih metod, ki izpolnjujejo merila iz tretjega odstavka tega člena, se za analizo uporabi najboljša razpoložljiva metoda, ki ne povzroča nesorazmerno visokih stroškov ter mora biti v predlogu programa obratovalnega monitoringa stanja tal in poročilu o obratovalnem monitoringu stanja tal strokovno utemeljena in obrazložena.

(6) Za analize parametrov se uporabljajo standardi, določeni v prilogi 3 tega pravilnika, ali drugi enakovredni mednarodno priznani standardi.

#### IV. VREDNOTENJE SPREMEMBE VSEBNOSTI PARAMETROV

##### 12. člen

(vrednotenje spremembe vsebnosti parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal)

(1) Sprememba vsebnosti parametra obratovalnega monitoringa stanja tal (v nadaljnjem besedilu: sprememba vsebnosti parametra) na vzorčnem mestu se v času izvajanja obratovalnega monitoringa stanja tal izračuna kot razlika med povprečno vsebnostjo parametra, izmerjenega med izvajanjem obratovalnega monitoringa stanja tal, in povprečno vsebnostjo istega parametra, izmerjenega v isti globini tal, v posnetku ničelnega stanja vzorčnega mesta, po naslednji enačbi:

$$\Delta = \overline{x}_{j,g}(t_n) - \overline{x}_{j,g}(t_0),$$

kjer je:

- $\Delta$ : sprememba vsebnosti parametra,
- $\overline{x}_{j,g}(t_0)$ : povprečna vsebnost parametra na vzorčnem mestu, izmerjenega v izbrani globini tal v posnetku ničelnega stanja,
- $\overline{x}_{j,g}(t_n)$ : povprečna vsebnost istega parametra na vzorčnem mestu, izmerjenega v isti globini tal med izvajanjem obratovalnega monitoringa stanja tal,
- $j$ : izbrani parameter,
- $g$ : izbrana globina tal,
- $(t_0)$ : čas ob posnetku ničelnega stanja,
- $(t_n)$ : čas ob izvajanju obratovalnega monitoringa stanja tal.

(2) Sprememba povprečne vsebnosti posameznega parametra tal je pomembna, če statistični test pokaže statistično značilnost razlike. Za testiranje razlike povprečij dveh neodvisnih vzorcev, ki ju sestavljajo najmanj štiri vzorci tal, odvzeti iz iste globine, se uporabi statistična metoda t-test. Pri izračunu variance se upošteva prispevek, ki zajema negotovost analize metode in negotovost zaradi heterogenosti vzorčnega mesta za izbrani parameter. Razlika povprečij je statistično značilna, če izračunani  $t$  v absolutnem smislu presega kritično vrednost  $t_{0,025(n-1)}$  iz preglednice iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Pri izračunu povprečnih vsebnosti iz tega člena se:

- rezultat analize opredeli kot polovica vrednosti meje določljivosti za ta parameter, kadar je izmerjena koncentracija parametra pod mejo določljivosti, in
- za parametre, ki so vsota koncentracij več parametrov, vrednosti izmerjenih koncentracij, ki ne dosegajo meje določljivosti za posamezno snov, opredelijo kot nič.

(4) Če je določenih več vzorčnih mest, se sprememba povprečne vsebnosti izračuna za vsak posamezen parameter za vsako globino na vsakem vzorčnem mestu.

##### 13. člen

(vrednotenje vsebnosti parametrov za izdelavo ocene kakovosti tal oziroma za analizo tal)

(1) Za izdelavo ocene kakovosti tal iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, oziroma analize tal iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, se v posnetku ničelnega stanja vsebnost vsakega izmerjenega parametra poda kot povprečna vsebnost parametra na posameznem vzorčnem mestu v izbrani globini tal.

(2) Za izdelavo posnetka ničelnega stanja iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti najmanj štiri povprečne vzorce tal iz vsakega sloja tal v skladu z zahtevami iz priloge 2 tega pravilnika, tako da vsak povprečen vzorec tal pokrije sorazmerni del, skupaj pa celoto vzorčnega mesta, ter izdelati analizo parametrov v skladu z zahtevami iz točke 4.2 oziroma točke 4.3 priloge 1 tega pravilnika.

(3) Če je določenih več vzorčnih mest, se sprememba povprečne vsebnosti izračuna za vsak posamezen parameter za vsako globino na vsakem vzorčnem mestu.

(4) Povprečna vsebnost vsakega izmerjenega parametra se vrednoti v skladu s predpisom, ki ureja stanje tal.

#### V. POROČILO TER EVIDENTIRANJE IN SPOROČANJE PODATKOV

##### 14. člen

(poročilo o obratovalnem monitoringu stanja tal)

(1) Izvajalec obratovalnega monitoringa mora za vsako koledarsko leto izvajanja obratovalnega monitoringa stanja tal izdelati poročilo o obratovalnem monitoringu stanja tal (v nadaljnjem besedilu: poročilo).

(2) Poročilo mora vsebovati podatke o:

1. izvajalcu obratovalnega monitoringa (firma in sedež pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika),
2. zavezancu (firma in sedež pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika) in njegovi dejavnosti,
3. vzorčnih mestih za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal,
4. vrsti meritev in obsegu parametrov v skladu z 8. členom tega pravilnika, ki so vključeni v obratovalni monitoring stanja tal,
5. pogostosti in času vzorčenja,
6. načinu in uporabljenih metodah vzorčenja,
7. opremi za vzorčenje, vključno s kakovostjo merilne opreme,
8. pogojih hrambe vzorcev,
9. izmerjenih vsebnostih posameznih parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal na vsakem vzorčnem mestu v skladu z 12. členom tega pravilnika, vključno s povprečnimi vsebnostmi teh parametrov,
10. izmerjenih vsebnostih parametrov v posnetku ničelnega stanja vsakega vzorčnega mesta v skladu z 12. členom tega pravilnika, vključno s povprečnimi vsebnostmi teh parametrov,
11. uporabljenih analiznih metodah in merilni opremi ter merilni negotovosti in meji določljivosti uporabljenih analiznih metod,
12. rezultatih spremembe vsebnosti parametrov na vsakem vzorčnem mestu v skladu z 12. členom tega pravilnika,
13. vrednotenju parametrov na vsakem vzorčnem mestu v skladu z 12. členom tega pravilnika,
14. sklepnih ugotovitvah o vplivu na tla ter o pomanjkljivostih in negotovostih, ki so povezane s podatki o tleh ter s pripravo poročila, in

15. kontaktni osebi izvajalca obratovalnega monitoringa za zagotavljanje dodatnih informacij glede vzorčenja tal ter interpretacije podatkov o vzorčenju in rezultatih analize tal.

(3) Sklepne ugotovitve iz 14. točke prejšnjega odstavka morajo vključevati strokovno obrazložitev vrednotenja parametrov z vidika kemijske in pedološke stroke ter končno skupno mnenje o vplivu na stanje tal ob hkratnem upoštevanju kemijskega in pedološkega vidika zaradi:

– izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, ali

– izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(4) Poročilo mora poleg podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena vsebovati tudi:

– podatke o posnetku ničelnega stanja območja naprave, če gre za prvo poročilo, izdelano v skladu s tem pravilnikom,

– opis in fotografije vsakega vzorčnega mesta,

– strokovno utemeljitev in obrazložitev morebitnega predloga dodatnih vzorčnih mest iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika,

– ugotovitve preveritve ustreznosti vsakega vzorčnega mesta in

– ugotovitve o morebitnih odstopanjih od zahtev iz 6. člena tega pravilnika.

(5) K poročilu morajo biti priloženi zapisi o vzorčenju tal na obrazcu iz priloge 5 tega pravilnika.

(6) Poročilo zavezanec v elektronski obliki pošlje ministru, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto izvajanja obratovalnega monitoringa.

(7) Predlog obrazca poročila je objavljen na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje.

#### 15. člen

(hramba podatkov in poročil)

(1) Podatki iz poročila se hranijo trajno kot del informacijskega sistema okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Poročilo mora zavezanec hraniti ves čas obratovanja naprave. Če je zavezancu izdana odločba za izvedbo ukrepov ob prenehanju obratovanja naprave, hrani poročila do dokončanja izvedbe teh ukrepov.

### VI. OSNOVE ZA DOLOČITEV PROGRAMA OBRATOVALNEGA MONITORINGA STANJA TAL

#### 16. člen

(osnove za določitev programa obratovalnega monitoringa stanja tal)

(1) Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja tal izdelava izvajalec obratovalnega monitoringa in vključuje:

– predlog vzorčnih mest in njihovo število v skladu s 5. in 6. členom tega pravilnika,

– predlog globin vzorčenja v skladu s 7. členom tega pravilnika,

– predlog parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal v skladu s 8. členom tega pravilnika,

– pogostost in čas vzorčenja tal v skladu s 9. členom tega pravilnika,

– analize metode v skladu s 11. členom tega pravilnika ter

– podatke in informacije iz 1., 2. in 3. točke ter točke 4.1 oziroma 4.2 ter 5. in 6. točke priloge 1 tega pravilnika.

(2) Če gre za napravo, za katero je predpisana izdelava izhodiščnega poročila v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, lahko predlog programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz prejšnjega odstavka vsebuje le tiste podatke in informacije iz priloge 1 tega pravilnika, ki niso vključeni v izhodiščno poročilo, če podatki in informacije iz izhodiščnega poročila ustrezajo zahtevam iz priloge 1 tega pravilnika in ministrstvo razpolaga s tem izhodiščnim poročilom.

(3) Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja tal iz prvega odstavka tega člena mora biti izdelan kot enotno in celovito gradivo ob hkratnem upoštevanju kemijskega in pedološkega vidika.

### VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI POOBLAŠČENI IZVAJALEC OBRATOVALNEGA MONITORINGA STANJA TAL

#### 17. člen

(pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal)

Pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo) se izda v obsegu, za katerega vlagatelj zaprosi glede na vrsto, področje in obseg izvajanja obratovalnega monitoringa stanja tal, če izpolnjuje pogoje za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal iz zakona, ki ureja varstvo okolja, in tega pravilnika.

#### 18. člen

(tehnični pogoji za pridobitev pooblastila)

(1) Vlagatelj iz prejšnjega člena mora glede usposobljenosti za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

1. ima laboratorij z veljavno akreditacijsko listino v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025;

2. je usposobljen za analizo parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal, katerih meritve izvaja, kar dokazuje na naslednji način:

– s priložo k akreditacijski listini za akreditirane analize metode,

– z dokazilom, v katerem so za vsakega od parametrov, na katerega se nanaša vloga za pridobitev pooblastila, dokumentirana merila za analize metode iz 11. člena tega pravilnika, ki vključujejo navedbo merilne negotovosti in meje določljivosti, in

– z dokazilom o uspešni udeležbi v programih preverjanja strokovne usposobljenosti, ki zajemajo analize metode za parametre, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila, pri koncentracijah, ki so značilne za programe monitoringa stanja tal v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja tal, ali z rezultati analiz dostopnih referenčnih materialov, ki so reprezentativni za zbrane vzorce in vsebujejo ustrezne ravni koncentracij glede na okoljske standarde kakovosti za ugotavljanje stanja tal v skladu s predpisom, ki ureja stanje tal, če gre za metode, ki niso v obsegu akreditacije laboratorija iz 1. točke tega odstavka;

3. je usposobljen za vzorčenje in terenski opis tal ter ima:

– zaposleno najmanj eno osebo, ki mora imeti v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, najmanj izobrazbo agronomske ali gozdarske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo agronomske ali gozdarske smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, ali izobrazbo druge naravoslovno-tehnične smeri, pridobljeno po študijskih programih tretje stopnje, oziroma izobrazbo druge naravoslovno-tehnične smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, v okviru katere so pridobljena znanja s področja nastanka in klasifikacije tal, lastnosti tal ter procesov v tleh, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj s področja tal in ki je izdelala najmanj tri strokovne študije, iz katerih je razvidno, da je strokovno usposobljena za vzorčenje tal in ima izkušnje pri določanju terenskega opisa tal in lastnosti tal, ali

– sklenjeno podizvajalsko pogodbo z eno ali več osebami, ki izpolnjujejo zahteve iz prejšnje alineje;

4. z najmanj tremi referencami (izdelana strokovna študija, potrdilo o udeležbi na izobraževanju ipd.) iz obdobja zadnjih štirih let izkazuje poznavanje zakonodaje s področij stanja tal in monitoringa stanja tal;

5. ima sklenjeno podizvajalsko pogodbo z eno ali več osebami, ki izpolnjujejo zahteve iz 1., 2. in 4. točke tega odstavka, za analizo parametrov in meritve, ki jih ne zagotavlja vlagatelj sam.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal usposobljena tudi oseba, ki ima:

– zaposleno najmanj eno osebo, ki izpolnjuje zahteve iz prve alineje 3. točke prejšnjega odstavka, in

– sklenjeno podizvajalsko pogodbo z eno ali več osebami, ki izpolnjujejo zahteve iz 1., 2., 4. ali 5. točke prejšnjega odstavka.

(3) Programe preverjanja strokovne usposobljenosti iz tretje alineje 2. točke prvega odstavka tega člena organizirajo akreditirane mednarodno ali državno priznane organizacije, ki izpolnjujejo zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17043 ali drugega enakovredno mednarodno priznanega standarda. Rezultati udeležbe v teh programih se ocenijo na podlagi sistemov točkovanja, določenih v standardu SIST EN ISO/IEC 17043, standardu ISO-13528 ali drugem enakovrednem mednarodno priznanem standardu.

#### 19. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Vloga za pridobitev pooblastila mora vsebovati podatke o vlagatelju (osebno ime in naslov stalnega ali začasnega bivališča oziroma firmo in sedež osebe) ter navedbo postopkov in parametrov v sklopu izvajanja obratovalnega monitoringa stanja tal, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, če jih ministrstvo ne more pridobiti po uradni dolžnosti. Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. akreditacijska listina preskuševalnega laboratorija v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025,

2. priloge k akreditacijski listini za preskusne metode,

3. seznam vseh parametrov v sklopu obratovalnega monitoringa stanja tal, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila, z navedbo validiranih in dokumentiranih analizičnih metod, ki jih uporablja za analizo posameznega parametra, ter navedbo merilne negotovosti in meje določljivosti za analizo vsakega posameznega parametra,

4. dokazila o uspešni udeležbi v programih preskušanja strokovne usposobljenosti za parametre obratovalnega monitoringa stanja tal oziroma potrdila o analizah dostopnih referenčnih materialov, ki so reprezentativni za zbrane vzorce in vsebujejo ustrezne ravni koncentracij glede na programe monitoringa stanja tal v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja tal, če gre za metode, ki niso v obsegu akreditacije laboratorija iz 1. točke tega odstavka,

5. dokazilo o zaposlitvi ali sklenjena podizvajalska pogodba z osebo iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

6. seznam treh študij, ki se nanašajo na opis pedoloških značilnosti in izvajanje vzorčenja tal ter jih je izdelala oseba iz prejšnje alineje,

7. seznam najmanj treh referenc iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih je izdelal vlagatelj vloge za pridobitev pooblastila, ali dokazil o njegovi udeležbi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetovanjih, seminarjih ali drugih oblikah izobraževanja z omenjenega področja v zadnjih štirih letih, če gre za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, in

8. sklenjena podizvajalska pogodba z osebo iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena, če gre za analize parametrov in meritve, ki jih ne zagotavlja vlagatelj sam.

(3) Če je vlagatelj oseba iz drugega odstavka prejšnjega člena, je treba k vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti dokazila iz prvega odstavka prejšnjega člena, če jih ministrstvo ne more pridobiti po uradni dolžnosti. Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena so:

– seznam najmanj treh študij, ki se nanašajo na opis pedoloških značilnosti in izvajanje vzorčenja tal ter jih je izdelala oseba iz prve alineje drugega odstavka prejšnjega člena,

– sklenjena podizvajalska pogodba z osebo iz druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena, ki ji morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prejšnjega odstavka, ter

– seznam najmanj treh referenc iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih je izdelal vlagatelj vloge za pridobitev pooblastila, ali dokazil o njegovi udeležbi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetovanjih, seminarjih ali drugih oblikah izobraževanja z omenjenega področja v zadnjih štirih letih, če gre za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 20. člen

(podrobnejši razlogi za odvzem pooblastila)

Podrobnejši razlogi za odvzem pooblastila so, če pooblaščenec izvajalec obratovalnega monitoringa stanja tal več kot dvakrat:

– zaporedoma ne sodeluje ali neuspešno sodeluje v mednarodnem medlaboratorijskem primerjalnem preskušanju ali v programih medlaboratorijskega primerjalnega preskušanja, ki jih za pooblaščenca izvajalce obratovalnega monitoringa stanja tal organizira ministrstvo,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja tal na vzorčnih mestih v skladu s tem pravilnikom,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja tal za parametre v skladu s tem pravilnikom,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja tal s pogostostjo v skladu s tem pravilnikom,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja tal z uporabo metod iz tega pravilnika,

– ne izvede vrednotenja parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal ali ga izvede v nasprotju s tem pravilnikom ali

– ne izdela poročila o obratovalnem monitoringu stanja tal v skladu s tem pravilnikom.

### VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

#### 21. člen

(veljavnost pooblastil)

(1) Osebe, ki imajo pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa tal v skladu s Pravilnikom o obratovalnem monitoringu pri vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 55/97, 41/04 – ZVO-1 in 99/13), lahko izvajajo obratovalni monitoring stanja tal v skladu s tem pravilnikom do izteka veljavnosti tega pooblastila.

(2) Osebe, ki imajo pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa tal v skladu s Pravilnikom o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 53/15), lahko izvajajo obratovalni monitoring stanja podzemne vode v skladu s tem pravilnikom do izteka veljavnosti tega pooblastila.

#### 22. člen

(posnetek ničelnega stanja)

Posnetek ničelnega stanja, izdelan do uveljavitve tega pravilnika v skladu s 4. točko priloge 1 Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 53/15), se šteje za posnetek ničelnega stanja v skladu s tem pravilnikom.

23. člen

(končanje postopkov)

Postopki za pridobitev ali spremembo okoljevarstvenega dovoljenja in postopki za pridobitev pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s tem pravilnikom.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 53/15).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-231/2017

Ljubljana, dne 15. novembra 2017

EVA 2016-2550-0058

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## **PRILOGA 1: OSNOVE ZA IZDELAVO PROGRAMA OBRATOVALNEGA MONITORINGA STANJA TAL**

Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja tal vsebuje naslednje podatke in informacije:

### **1. Opis naprave in tehnološkega procesa**

Kratek opis naprave, tehnološkega procesa v njej ali njenem posameznem delu glede na vrsto naprave in opredelitev predvidenih vsebnosti onesnaževal, ki se uporabljajo, proizvajajo, izpuščajo v okolje iz naprave ali njenega dela ali se skladiščijo na območju naprave.

### **2. Opis značilnosti na območju naprave**

Opis značilnosti na območju naprave vključuje najmanj:

2.1 opis tal in pedoloških razmer, iz katerih je mogoče določiti pedosistematsko enoto tal in oceniti prostorsko porazdelitev tal na območju naprave. Podatki se pridobijo iz pedološke karte, ki je dostopna na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za okolje, in z opisom morfoloških lastnosti tal na podlagi sondiranja ali izkopov talnih profilov, ki se izvedejo v postopku izdelave posnetka ničelnega stanja;

2.2 lokacijo s koordinatami in položaj območja naprave z navedbo nadmorske višine, naklona in ekspozicije;

2.3 opis geomorfoloških značilnosti, ki obsega opis makro- in mikroreliefa na območju naprave, ter hidroloških značilnosti;

2.4 opis obstoječih in predvidenih obremenitev na območju naprave in na njenem vplivnem območju, ki vključuje:

- navedbo lokacij ali delov naprave, kjer se onesnaževala uporabljajo, proizvajajo, izpuščajo v okolje iz naprave ali njenega dela, se skladiščijo ali odlagajo na območju naprave, vključno z njihovimi količinami in podatki o njihovih fizikalno-kemijskih lastnostih, kot so sestava, stanje (trdno, tekoče ali plinasto), topnost, mobilnost, obstojnost ipd.,
- navedbo vseh prevoznih poti za onesnaževala iz prejšnje alineje na območju naprave in opis njihovega nastajanja ali izpuščanja v okolje,
- navedbo lokacij in delov naprave, kjer lahko pride do nenadzorovanega izpusta onesnaževal, ter opis okoliščin ali dogodkov, ki lahko povzročijo nenadzorovan izpust onesnaževal (npr. zaradi nesreč ali drugih izrednih dogodkov),
- navedbo drugih točkovnih virov onesnaževanja na vplivnem območju naprave, ki bi lahko povzročili dodatno onesnaževanje z onesnaževali iz prve alineje te točke na območju naprave,
- navedbo razpršenih virov onesnaževanja z onesnaževali iz prve alineje te točke iz kmetijstva, poselitve, prometa ipd. na območju naprave;

2.5 prikaz varovanih in zavarovanih območij ter območij zavarovanih vrst v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, občutljivih in ranljivih območij v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ter varstvenih in ogroženih območij v skladu s predpisi, ki urejajo vode, na območju naprave in njenem vplivnem območju;

2.6 opis pretekle rabe tal na območju naprave.

### **3. Ocena možnega območja širjenja onesnaževal v tleh**

Ocena možnega območja širjenja onesnaževal v tleh se izdelava za različne scenarije ob upoštevanju lastnosti tal in možni mobilnosti onesnaževal v tleh na območju naprave. Pri tem je



treba upoštevati posledice posameznega scenarija z vidika vpliva na stanje tal. Obravnavati je treba najmanj naslednje scenarije:

- normalno obratovanje naprave ali njenega dela,
- morebitni izpad ali okvaro v delovanju naprave ali njenega dela in
- morebitno odtekanje ali nenadzorovane izpuste onesnaževal na območju naprave ali njenem delu.

#### 4. Posnetek ničelnega stanja tal

4.1 Posnetek ničelnega stanja tal na območju naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, in posnetek ničelnega stanja tal na območju naprave, ki ni naprava iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se izdelata na podlagi vzorčenja in analiz vzorcev tal v skladu z zahtevami iz prvega odstavka 5. člena, 6. in 7. člena tega pravilnika, ki obsegajo osnovne pedološke parametre iz priloge 3 tega pravilnika, parametre zadevnih nevarnih snovi in najmanj tiste parametre, ki so posledica pretekle obremenitve tal oziroma se pričakujejo glede na predvidene obremenitve tal, z upoštevanjem podatkov in informacij iz 1., 2. in 3. točke te priloge. Če gre za posnetek ničelnega stanja na območju, na katerem v času uveljavitve tega pravilnika deluje naprava ali se izvaja dejavnost in ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje, se upošteva tudi četrti odstavek 5. člena tega pravilnika. Izbor in število vzorčnih mest morata biti zasnovana tako, da se ob ustrezni gostoti in razporeditvi vzorčnih pridobijo jasne in nedvoumne informacije o tleh na območju naprave, pri čemer je treba posebej izpostaviti lokacije, kjer obstaja največja možnost morebitnega onesnaženja tal zaradi delovanja naprave, ter na podlagi analiz vzorcev tal podatki o vsebnostih zadevnih nevarnih snovi v tleh, njihovi variabilnosti in mobilnosti skozi plasti tal.

Posnetek ničelnega stanja je namenjen:

- pripravi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja tal za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal,
- ugotovitvi ničelnega stanja vsakega izbranega vzorčnega mesta iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika in
- primerjavi stanja tal med obratovanjem in po prenehanju delovanja naprave.

4.2 Posnetek ničelnega stanja za namen izdelave ocene kakovosti tal iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, se izdelata v skladu z zahtevami iz petega odstavka 6. člena, 7. člena in četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika ter zahtevami iz priloge 2 tega pravilnika na podlagi vzorčenja in analiz vzorcev tal, ki obsegajo osnovne pedološke parametre iz priloge 3 tega pravilnika in anorganske ter organske parametre iz priloge 1 iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, z upoštevanjem:

- opisa tal in pedoloških razmer, iz katerih je mogoče določiti pedosistematsko enoto tal in oceniti prostorsko porazdelitev tal na območju predvidenega vnosa zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine,
- geomorfoloških značilnosti, ki obsegajo opis makro- in mikroreliefa ter hidroloških značilnosti na območju predvidenega vnosa zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine ter
- informacij iz točk 2.5. in 2.6 te priloge.

Ocena kakovosti tal se izdelata tako, da se ob ustrezni gostoti vzorčnih mest pridobijo jasne in nedvoumne informacije o tleh na območju predvidenega vnosa zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine ter na podlagi analiz vzorcev tal podatki o vsebnostih snovi v tleh, njihovi variabilnosti in mobilnosti skozi plasti tal.

Posnetek ničelnega stanja je namenjen:

- ugotovitvi ničelnega stanja vsakega izbranega vzorčnega mesta iz 13. člena tega pravilnika in
- dokazovanju ekološkega izboljšanja stanja tal zaradi vnosa zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine.

4.3 Posnetek ničelnega stanja za namen izdelave analize tal iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, se izdelava v skladu z zahtevami iz petega odstavka 6. člena, 7. člena in četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika ter zahtevami iz priloge 2 tega pravilnika na podlagi vzorčenja in analiz vzorcev tal, ki obsegajo osnovne pedološke parametre iz priloge 3 tega pravilnika in kemijska onesnaževala iz priloge 3 iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata z upoštevanjem:

- opisa tal in pedoloških razmer, iz katerih je mogoče določiti pedosistematsko enoto tal in oceniti prostorsko porazdelitev tal na območju predvidenega vnosa komposta ali digestata,
- geomorfoloških značilnosti, ki obsegajo opis makro- in mikroreliefa ter hidroloških značilnosti na območju predvidenega vnosa komposta ali digestata in
- informacij iz točk 2.5. in 2.6 te priloge.

Izbor vzorčnih mest mora biti zasnovan tako, da se ob ustrezni gostoti vzorčnih mest pridobijo jasne in nedvoumne informacije o tleh na območju predvidenega vnosa komposta ali digestata ter na podlagi analiz vzorcev tal podatki o vsebnostih snovi v tleh, njihovi variabilnosti in mobilnosti skozi plasti tal.

Posnetek ničelnega stanja je namenjen:

- ugotovitvi ničelnega stanja vsakega izbranega vzorčnega mesta iz 13. člena tega pravilnika in
- dokazovanju izboljšanja stanja tal zaradi predvidenega vnosa komposta ali digestata.

## 5. Načrt vzorčenja tal

Načrt vzorčenja tal se izdelava na podlagi ocene možnega območja širjenja onesnaževal v tleh iz 3. točke te priloge in na podlagi posnetka ničelnega stanja tal iz prejšnje točke. Izdelan mora biti v pisni obliki z grafičnimi prilogami v obliki risb in shem, iz katerih so razvidne povezave med viri emisij, procesi in potmi, po katerih se onesnaževala lahko širijo, ter območja morebitnega onesnaženja. Iz načrta vzorčenja tal morajo biti razvidni ter strokovno utemeljeni in obrazloženi predlog lokacij vzorčnih mest in njihovo število, globine vzorčenja ter pogostost vzorčenja in čas vzorčenja tal.

Iz načrta vzorčenja tal mora biti razviden tudi razpored lokacij vzorčnih mest, na katerih se bo izvajalo vzorčenje tal glede na ocenjeno stopnjo njihove morebitne onesnaženosti, ugotovljene s posnetkom ničelnega stanja tal.

Pri pripravi načrta vzorčenja se izhaja iz zahtev v skladu s standardi SIST ISO 10381-1, ISO 10381-4 in SIST ISO 10381-5 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.

### 5.1 Predlog lokacij vzorčnih mest in njihovo število

Predlog lokacij vzorčnih mest in njihovo število se določita z upoštevanjem zahtev iz 5. člena tega pravilnika ter na podlagi ocene možnega območja širjenja onesnaževal v tleh tako, da je mogoče zajeti morebitni vpliv katerega koli scenarija iz 3. točke te priloge.

Predlog lokacij vzorčnih mest in njihovo število obsegata zlasti:

- predvideno lego vzorčnih mest, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 500 ali v drugem ustreznem merilu glede na velikost območja naprave, in
- število vzorčnih mest.

V predlogu vzorčnih mest je treba podati strokovne obrazložitve in utemeljitve izbire vzorčnih mest in njihovega števila iz 5. člena tega pravilnika, iz katerih je razvidno, da gre za skupni predlog izvajalcev obratovalnega monitoringa pedološke in kemijske stroke.

V predlogu vzorčnih mest je treba podati tudi predlog ureditve vzorčnega mesta ob upoštevanju zahtev za ureditev vzorčnega mesta iz 6. člena tega pravilnika.

Če se vzorčna mesta predlagajo na obstoječih vzorčnih mestih, vključno z vzorčnimi mesti, ki so bila vzpostavljena za posnetek ničelnega stanja tal na območju naprave, je treba opredeliti njihovo lego s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 500 ali v drugem ustreznem merilu glede na velikost območja naprave. Podati je treba njihove značilnosti in oceno ustreznosti njihove lege in tehničnih značilnosti za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal ter ugotovitve glede izpolnjevanja zahtev za ureditev vzorčnega mesta iz 6. člena tega pravilnika.

#### 5.2 Predlog parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal ter pogostost in čas vzorčenja

Predlog parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal ter pogostost in čas vzorčenja morajo biti določeni v skladu z 8. in 9. členom tega pravilnika. K predlogu parametrov obratovalnega monitoringa stanja tal morajo biti priložene obrazložitve in utemeljitve razlogov za vključitev ali ne vključitev parametrov.

Če je zaradi povečanja zanesljivosti rezultatov obratovalnega monitoringa stanja tal potrebna večja pogostost vzorčenja in meritev, mora biti to v predlogu strokovno utemeljeno in obrazloženo.

### 6. Grafične priloge

Grafične priloge programa obratovalnega monitoringa stanja tal so naslednje:

- prikaz območja naprave in njenih delov,
- prikaz obstoječih virov onesnaževanja (točkovnih in razpršenih) na predvidenem območju naprave ter
- predlog lokacij vzorčnih mest in njihovo število.

## PRILOGA 2: ODVZEM IN PRIPRAVA VZORCEV

### 1. Oprema za odvzem vzorcev na terenu

Obvezna oprema je oprema za izvedbo vzorčenja na terenu in vključuje:

- obrazec za zapis o vzorčenju iz priloge 5 tega pravilnika;
- lopato, nož, meter;
- ustrezno orodje za vzorčenje tal ali napravo, ki izpolnjuje zahteve v skladu s standardom SIST ISO 10381-2 ali drugim enakovredno mednarodno priznanim standardom in ne vpliva na kakovost odvzetega vzorca;
- opremo za določitev lokacij vzorčnih mest z natančnostjo najmanj 5 m (GPS, topografska karta, DOF, kompas, višinomer);
- barvni atlas tal (Munsell Soil Color Chart);<sup>1</sup>
- raztopino solne kisline (1 : 3);
- raztopino kalcijevega klorida za merjenje pH;
- elektronski terenski pH meter ali indikator (pH 2–9);
- fotografski aparat;
- jekleni merilni trak dolžine 50 m in trasirke;
- vedra;
- vrečke za odvzem vzorcev brez primesi, ki bi lahko vplivale na kakovost vzorca;
- deionizirano vodo in papirnate brisače za čiščenje sonde oziroma svedra in orodja;
- hladilno torbo oziroma ustrezen urejen prostor (zatemnjen in ohlajen) za prevoz vzorcev.

### 2. Odvzem vzorca na terenu

Za obratovalni monitoring stanja tal se odvzamejo sestavljeni vzorci tal. Vzorci se odvzamejo iz najmanj dveh globin:

- površinski vzorec tal na globini 0–5 cm ali 0–20 cm ali na drugi globini glede na sloje ali horizonte tal v skladu z načrtom vzorčenja iz priloge 1 tega pravilnika in
- spodnji vzorec tal na globini 20–30 cm ali na drugi globini glede na sloje ali horizonte tal v skladu z načrtom vzorčenja iz priloge 1 tega pravilnika.

Če se vzorec tal odvzema na kmetijskih zemljiščih, ga je treba odvzeti pred gnojenjem in setvijo oziroma saditvijo rastlin ali po spravi posevkov.

Vzorec tal se ne sme vzeti med dolgim obdobjem suše (več kot 30 dni) ali takoj po njem ali ko so tla zmrznjena, poplavljena, prekrita s snegom ali nasičena z vodo.

Vzorec tal iz posameznega sloja ali horizonta tal je glede na velikost vzorčnega mesta sestavljen iz od 10 do 25 enot vzorca tal, odvzetih na istem vzorčnem mestu. Če gre za odvzem vzorcev tal na kmetijskih zemljiščih, je treba zagotoviti, da je na vzorčnem mestu raba tal enaka in da so tla s homogenimi lastnostmi. Homogene lastnosti tal opredelimo s primerljivo globino, kislostjo, teksturo, vsebnostjo organske snovi in skeleta ter založenostjo z bazičnimi kationi.

Za posamezni vzorec tal se odvzame 2 do 3 kg svežih tal. Če to ni mogoče, je treba razloge za odvzem manjših količin svežih tal navesti v zapisu o vzorčenju tal iz priloge 5 tega pravilnika.

Vzorci tal na globinah iz prvega odstavka tega poglavja se odvzamejo v skladu s standardom SIST ISO 10381-2 in standardom SIST ISO 10381-3 ali drugim enakovredno mednarodno priznanim standardom.

Mesto vzorčenja in najbolj reprezentativna sonda z vzorcem tal se fotografirata in fotografija se priloži k zapisu o vzorčenju tal iz priloge 5 tega pravilnika. Če so tla na vzorčnih mestih heterogena ali kadar se zaradi statistične obdelave odvzame več sestavljenih vzorcev, se naredi več fotografij in se priložijo k zapisu o vzorčenju tal iz priloge 5 tega pravilnika.

---

<sup>1</sup>Macbeth Division of Kollmorgen Instruments Corporation.

### 3. Označevanje in prevoz vzorcev

Odvzeti vzorci tal morajo biti zavarovani pred dnevno svetlobo in od odvzema do oddaje v laboratoriju izvajalca obratovalnega monitoringa stanja tal shranjeni v embalaži v skladu z zahtevami iz drugega odstavka 11. člena tega pravilnika. Vzorce je treba dostaviti v laboratorij izvajalca obratovalnega monitoringa stanja tal najpozneje v 24 urah po njihovem odvzemu in jih med prevozom v laboratorij hraniti v terenskih hladilnikih pri temperaturi do 15 °C.

Odvzeti vzorci tal morajo biti označeni tako, da so z oznake razvidni najmanj:

- ime zavezanca,
- kraj vzorčenja,
- oznaka vzorčnega mesta,
- koordinate vzorčnega mesta v državnem koordinatnem sistemu,
- globina odvzema vzorca in sloj ali horizont tal,
- datum vzorčenja ter
- ime in priimek ter podpis vzorčevalca.

### 4. Predpriprava vzorcev v laboratoriju

Predpriprava vzorcev za fizikalno-kemijske analize iz pete alineje 4. člena tega pravilnika poteka v laboratoriju izvajalca obratovalnega monitoringa, pri čemer se:

- laboratorijski suhi in laboratorijski sveži vzorec uporabita v nadaljnjem postopku merjenja parametrov, ki so predmet obratovalnega monitoringa stanja tal, zaradi ugotavljanja vpliva posrednega ali neposrednega vnosa onesnaževal v ali na tla;
- rezervni vzorec pripravi iz najmanj ¼ homogeniziranega svežega vzorca tal in se shrani v laboratoriju v stekleni embalaži pri temperaturi največ 10 °C v temnem prostoru eno leto po oddaji poročila o obratovalnem monitoringu stanja tal; uporabi se v primeru nejasnosti pri meritvah ali za interpretacijo analitskega rezultata osnovnih pedoloških parametrov ali anorganskih nevarnih snovi. Hrani ga izvajalec obratovalnega monitoringa stanja tal najmanj eno leto po oddaji poročila o obratovalnem monitoringu stanja tal.

Predpriprava vzorcev poteka po postopku, razvidnem iz sheme na sliki 1 te priloge, v skladu s standardom SIST ISO 11464 in standardom ISO 14507 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom, pri čemer je treba sušenje izvesti tako, da so vzorci suhi v 24 urah, razen če v standardih za določevanje posameznih parametrov ni navedeno drugače.

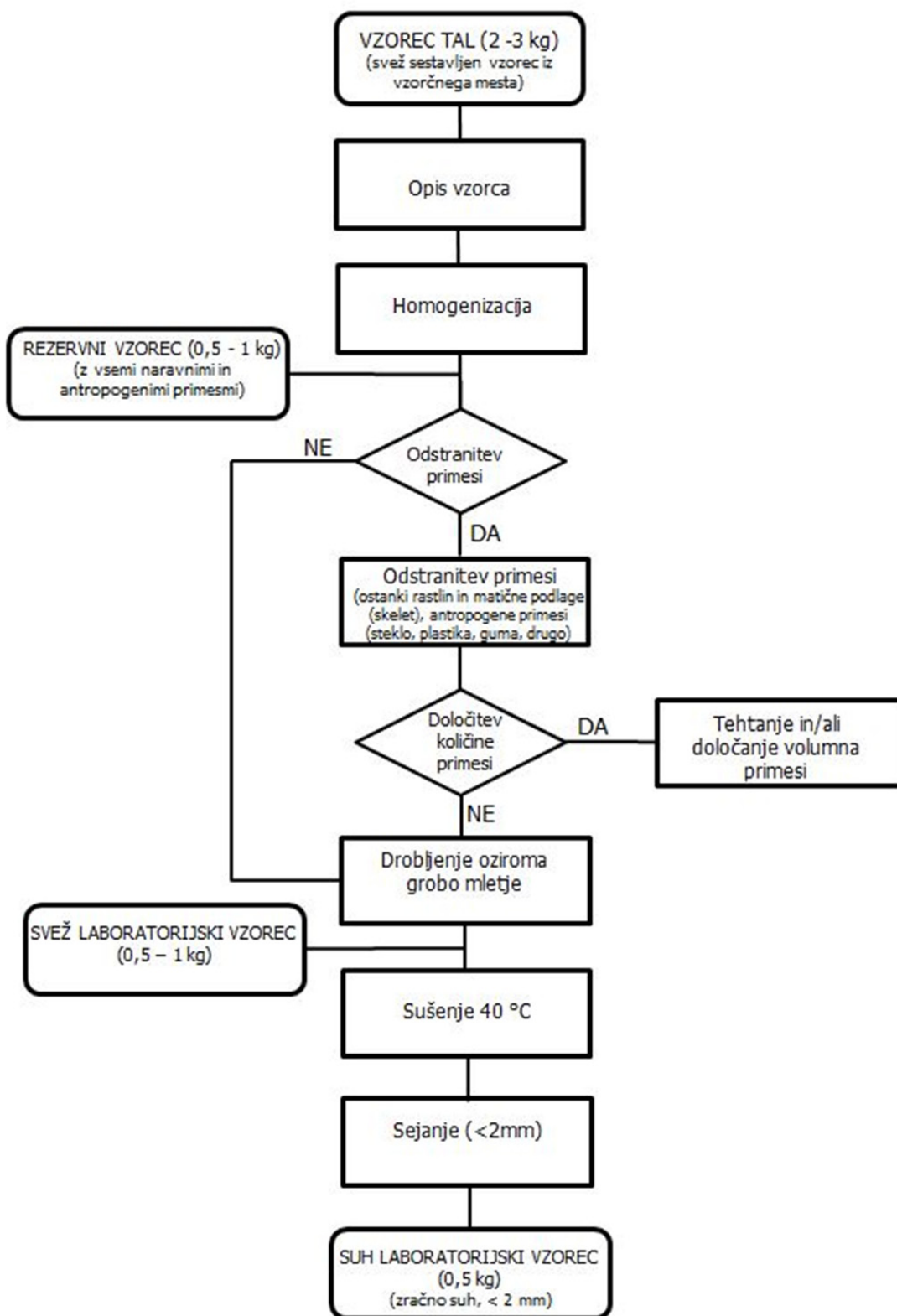
### 5. Priprava vzorcev v laboratoriju

Za pripravo vzorca za analizo anorganskih parametrov iz priloge 3 tega pravilnika, ki so kovine, se uporablja standard SIST ISO 11466 oziroma standard ISO 12914 oziroma standard EPA 7473 ali drug enakovredno mednarodno priznan standard.

Za pripravo vzorca za analizo organskih parametrov iz priloge 3 tega pravilnika se uporablja standard ISO 14507 ali drug enakovredno mednarodno priznan standard, razen če v standardih za določevanje posameznih parametrov ni navedeno drugače.

Rezultati analiz osnovnih pedoloških parametrov se podajajo na zračno suh vzorec.

Slika 1: Shema predpriprave vzorcev v laboratoriju



**PRILOGA 3: PARAMETRI Z ENOTAMI IN STANDARDI ANALIZNIH METOD**

Parameter	Enota	Standard
<b>osnovni pedološki parametri</b>		
suha snov (s. s.)	%	SIST ISO 11465
pH ekstrakcija s KCl ali pH ekstrakcija s CaCl <sub>2</sub>	-	SIST ISO 10390
delež organske snovi	%	SIST ISO 10694 oziroma SIST ISO 14235 – modificirano po Walkely-Blacku
skupni dušik	%	SIST ISO 13878
rastlinam dostopna fosfor in kalij	mg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> /100g mg K <sub>2</sub> O/100g	ÖNORM L 1087
zrnavost tal (tekstura)	-	SIST ISO 11277 oziroma SIST – TS CEN – ISO/TS 17892-4
kationska izmenjalna kapaciteta (CEC)	mmol <sub>c</sub> /100 g tal	SIST ISO 13536 (možna CEC) oziroma vsota bazičnih kationov, merjenih po ekstrakciji z amonacetatom (pH=7,0), in izmenljive kislosti, določene z BaCl <sub>2</sub> - TEA (pH=8,0) – metodi 4B1a1b1-4 in 4B2a1a1, Kellogg Soil Survey Laboratory Methods Manual, Version 5.0, 2014
prostorninska (volumska) gostota	g/cm <sup>3</sup>	SIST EN ISO 11272
električna prevodnost	μS/cm	SIST ISO 11265
<b>anorganski parametri</b>		
antimon (Sb)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma ISO 22036
arzen (As)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma ISO 11969 oziroma ISO 22036
baker (Cu)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma SIST ISO 11047 oziroma ISO 22036
cink (Zn)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma SIST ISO 11047
kadmij (Cd)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma SIST ISO 11047 oziroma SIST EN ISO 5961 oziroma ISO 22036
kobalt (Co)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma SIST ISO 11047
krom (Cr, skupni)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma SIST ISO 11047 oziroma ISO 22036
molibden (Mo)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma ISO 22036
nikelj (Ni)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma SIST ISO 11047 oziroma ISO 22036
svinec (Pb)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 17294-2 oziroma SIST ISO 11047 oziroma ISO 22036
živo srebro (Hg)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 12846 oziroma ISO 16772
fluoridi (F <sup>-</sup> , celotni)	mg/kg s. s.	ISO 10359-1
cianid (skupni)	mg/kg s. s.	ISO 11262 oziroma ISO 6703-1
<b>organski parametri</b>		
benzo(a)piren (BaP)	mg/kg s. s.	SIST ISO 13877 oziroma ISO 18287
DDT/DDD/DDE <sup>1)</sup>	mg/kg s. s.	ISO 10382
dioksini (PCDD in PCDF)	mg/kg s. s.	ÖNORM S 2088-2
drini <sup>2)</sup>	mg/kg s. s.	ISO 10382
HCH spojine <sup>3)</sup>	mg/kg s. s.	ISO 10382
PAH <sup>4)</sup>	mg/kg s. s.	SIST ISO 13877 oziroma ISO 18287

poliklorirani bifenili (PCB) <sup>5)</sup>	mg/kg s. s.	ISO 10382
heksaklorobenzen	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 15009
ogljikovodiki C <sub>10</sub> –C <sub>40</sub> (mineralna olja)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 16703
organoklorni pesticidi	mg/kg s. s.	ISO 10382

<sup>1)</sup> Prikaže se kot seštevek DDT, DDD in DDE.

<sup>2)</sup> Prikaže se kot seštevek aldrina, dieldrina in endrina.

<sup>3)</sup> Prikaže se kot seštevek  $\alpha$ -HCH,  $\beta$ -HCH,  $\gamma$ -HCH,  $\delta$ -HCH.

<sup>4)</sup> Skupna koncentracija PAH je seštevek naftalena, antracena, fenantrena, krizena, fluorantena, benzo(a)antracena, benzo(a)pirena, benzo(ghi)perilena, benzo(k)fluorantena in indeno(1,2,3)pirena.

<sup>5)</sup> PCB se prikaže kot seštevek PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153 in PCB 180.

Za analizo pesticidov, ki niso pesticidi iz te priloge (organofosforni, triazinski, karbamati in drugi), se po izvedeni ekstrakciji uporabljata metodi plinske kromatografije z masno selektivnim detektorjem ali tekočinske kromatografije z masno selektivnim detektorjem oziroma druga mednarodno priznana metoda, ki daje primerljive rezultate.

Priprava vzorcev za analizo parametrov je opisana v 5. točki priloge 2 tega pravilnika.



**PRILOGA 4: SPREJEMNI LIST VZORCEV TAL ZA OBRATOVALNI MONITORING STANJA TAL**

ODVZEM VZORCEV IZVEDEL:

Institucija/laboratorij: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za odvzem vzorcev (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Morebitne  
opombe osebe,  
ki je izvedla  
odvzem vzorcev\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SEZNAM VZORCEV

zap.št.	oznaka vzorca	globina	navedba parametrov, vrste analiz in analitskih postopkov, ki jih je treba izvesti za posamezni vzorec
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Vzorci sprejeti za izvedbo analiz  
(ime in priimek) : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**PRILOGA 5: ZAPIS O VZORČENJU TAL**

**ZAPIS O VZORČENJU NA VZORČNEM MESTU**

<b>Oznaka vzorčnega mesta (koda):</b>		<b>Vzorčenje:</b> prvo ničelno stanje    ponovno obratovalni monitoring    posebno: navedi razlog	
<b>I. Splošni podatki vzorčenja</b>		Odvzeti vzorci (oznaka vzorčnega mesta in globine):	
<b>TIP TAL<sup>1</sup>:</b>	<b>Možni viri onesnaženja</b>	<b>Vreme ob vzorčenju</b>	<b>Izvajalec vzorčenja:</b> Organizacija: _____ Naslov: _____ Vzorčenje izvedel (TISKANO): _____ Datum: _____.____.20____ Podpis vzorčevalca: _____  Podpis pooblaščen osebe zavezanca: _____
<b>MATIČNA PODLAGA<sup>1</sup>:</b>	01 tovarna 02 odlagališče 03 (divje) smetišče 04 cesta/promet 05 privatna kurišča 06 kmetijski obrat 07 gnojišče 08 poplavne vode 09 urbano, mesto 10 _____	01 sončno 02 oblačno 03 delno jasno 04 po nevihti 05 po kratk. dežju 06 po deževju 07 vetrovno 10 _____	
<b>METODA VZORČENJA:</b>			
<b>OPREMA ZA ODVZEM IN PREVOZ VZORCEV:</b>			
<b>RABA TAL:</b> (navedi)			


**II. Skica lokacij vzorčnih mest**

**III. Skica vzorčenja:**

Opombe ob vzorčenju:

Označi vzorčna in odvzemna mesta, pomembne objekte in značilnosti, po katerih je mogoča orientacija v prostoru: ceste, hiše, različna raba tal itd. Nariši in označi tudi centroid posameznega vzorčnega mesta! Če ni mogoče narisati različne skice (na primer veliko vzorčnih mest), je treba priložiti dodatne ločene skice. V mestu skice so lahko vzorčna mesta označena na DOF, posnetku ali karti z ustrežno topografsko podlago in priložena.  
<sup>1</sup>Slovenska klasifikacija tal, dostopna na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje

III. Opis tal na vzorčnem mestu

<b>Vzorčno mesto</b>	<b>oznaka/koda</b> _____	<b>naziv vzorčnega mesta (pisno ime)</b> _____	Projekcija D96/TM ali D48/GK (obkroži): X: _____ m Y: _____ m Nadmorska višina: _____ m
<b>RELIEF</b>	<b>OBLIKA RELIEFA</b>	<b>STANJE POVRŠINE VZORČNEGA MESTA (obkroži oziroma opiši prevladujoče stanje)</b>	<b>OPOMBE VZORČNEGA MESTA</b>
1 ravnina 2 greben 3 sredina pobočja 4 vnožje pobočja 5 plato 6 dno doline 7 vrtiča 8 terasa 10 drugo _____	<b>NAKLON IN EKSPOZICIJA</b> Naklon: _____ % Ekspozicija: 	1 travna površina (travnik, pašnik) 2 okrasna zelenica 3 grmičevje 4 drevesa 5 prod/grušč 6 gola tla (brez vegetacije) 7 skalevitost/kamnitost 10 drugo: _____	

SKICA IN MORFOLOŠKI OPIS TALNEGA PROFILA: Označi talne horizonte ter določi morfološke lastnosti (glej legendo spodaj) OZNAČI GLOBINO ODVZETIH VZORCEV (obkroži oziroma opiši prevladujoče stanje)																
GLOBINA cm	SLOJ / HORIZONT	SKICA (označi sloje vzorčenja)	KONZISTENCA	STRUKTURA	izraženost	BARVA	TEKSTURA (TR)	ORGANSKA SNOV	VLAŽNOST OB OPISU	PREKORENINJENOST	SKELET vol. %	MATIČNE velikost	PODLAGE oblika	DRUG MATERIAL vrsta	vol. %	velikost

Legenda za morfološki opis tal:

KONZISTENCA	STRUKTURA	izraženost	TEKSTURA	BARVA	ORGANSKA SNOV	VLAŽNOST OB OPISU	PREKORENINJENOST	SKELET	MATIČNE velikost	PODLAGE oblika	DRUG MATERIAL
S sipek D sipčljiv Z zbit M mazav L lepljiv	N nestrukturen B brezstrukturen M mrvicašt G grudicašt P prizraččen S slisicašt	4 dobra 3 srednja 2 slaba 1 ni strukture	teksturni razred - kvalitativna ocena po ameriški teksturni klasifikaciji	Koda barve Munsell Soil Colour Chart	7 organski 6 zmerno humozen 5 močno humozen 4 humozen 3 srednje humozen 2 slabo humozen 1 mineralen 8 po rovih	1 suh 2 suh/svež 3 svež 4 svež/vlažen 5 vlažen 6 moker	6 zelo goste 5 srednjegoste 4 redke 3 posamezne 2 neprekoreninjen 1 neprekoreninjen	vol. %	povečana in maksimalna velikost v cm	1 ostrorob 2 zaobljen 3 ploščat 4 mešan	navedemo prisotnost gradbenega materiala (cepeka, beton itd.), kovinskih, steklenih, plastičnih in/ali drugih nenaravnih materialov v slojih tal; ocenimo volumski delež v vzorčenem sloju in velikost v cm

\*ČE JE VZORČNIH MEST VEČ, JE TREBA NATISNITI USTREZNO ŠTEVILO STRANI OBRAZCA!

**PRILOGA 6:**Preglednica: vrednosti  $t_{0,025}$  pri 5-odstotnem tveganju

Število vzorcev (n)	n-1	$t_{0,025}$
4	3	3,182
5	4	2,776
6	5	2,571
7	6	2,447

**3099. Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode**

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena ter za izvrševanje 8. točke drugega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-1A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) ministrica za okolje in prostor izdaja

**PRAVILNIK  
o obratovalnem monitoringu stanja  
podzemne vode****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa za obratovalni monitoring stanja podzemne vode obseg, merila za izbor parametrov, metodologijo vzorčenja, merjenja in analiziranja vzorcev, vrednotenje spremembe vsebnosti parametrov, vsebino programa in poročila ter način in obliko evidentiranja in sporočanja podatkov o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode.

(2) Ta pravilnik določa merilna mesta, parametre in obseg obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva:

– odlaganja odpadkov na odlagališču v skladu z Direktivo Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL L št. 182 z dne 16. 7. 1999, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2011/97/EU z dne 5. decembra 2011 o spremembah Direktive 1999/31/ES v zvezi s posebnimi merili za skladiščenje kovinskega živega srebra, ki se šteje za odpadek (UL L št. 328 z dne 10. 12. 2011, str. 49), in

– izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave v skladu z Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (UL L št. 334 z dne 17. 12. 2010, str. 17), zadnjič popravljeno s Popravkom Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (UL L št. 158 z dne 19. 6. 2012, str. 25).

(3) Ta pravilnik določa tudi tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec monitoringa za pridobitev pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, in podrobnejše razloge za odvzem pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode.

**2. člen**

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva:

– odvajanja odpadnih voda na stanje podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

– izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega,

– odstranjevanja tekočih odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, in

– odlaganja odpadkov na odlagališču v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

(2) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na odvajanje odpadne vode iz naprave, se uporabljajo tudi glede odvajanja

odpadnih in izcednih voda iz odlagališča, razen če ta pravilnik določa drugače.

(3) Če je odlagališče hkrati naprava v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se zanjo uporabljajo določbe, ki so strožje.

(4) Ta pravilnik se uporablja tudi za obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz druge alineje prvega odstavka tega člena, če je zanje predpisano spremljanje vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav na stanje podzemne vode.

**3. člen**

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. ciljna hidrogeološka cona je prostorsko opredeljen del litostratigrafskih enot, v katerih zaradi posrednega vnosa ali morebitnega odtekanja ali izpuščanja ali uhajanja onesnaževal iz naprave lahko pride do onesnaženja podzemne vode;

2. izcedna voda je izcedna voda v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov;

3. izlužek je raztopina, pridobljena z laboratorijskim preizkusom izluževanja;

4. izvajalec obratovalnega monitoringa je oseba, ki je vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode in ima pooblastilo iz 14. člena tega pravilnika;

5. merilno mesto je mesto, kjer se odzemajo vzorci podzemne vode in izvajajo meritve za spremljanje parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode ter je lahko:

– opazovalna vrtna ali

– izviri, vodnjaki, kraška jama ali brezno z vodo;

6. mesto vzorčenja je mesto vzorčenja na vodotoku, namenjeno ugotavljanju stanja površinske vode, ki napaja podzemno vodo na območju naprave ali njenem vplivnem območju;

7. območje naprave so zemljiške parcele, na katerih je naprava in se opravljajo druge z napravo neposredno tehnično povezane dejavnosti;

8. odlagališče je odlagališče v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov;

9. opazovalna vrtna je vrtna, izvrtana v tla in opremljena za izvajanje vzorčenja in meritev parametrov podzemne vode;

10. osnovni parametri podzemne vode so celotni organski ogljik, hidrogenkarbonat, amonij, nitrit, nitrat, sulfat, klorid, fluorid, skupni fosfor, natrij in kalij;

11. pomemben in stalno naraščajoči trend onesnaženja je trend onesnaženja v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

12. posredno odvajanje v podzemno vodo je posredno odvajanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

13. terenske meritve na merilnem mestu so meritve temperature zraka, temperature podzemne vode, električne prevodnosti, pH, redoks potenciala, motnosti, barve in vsebnosti kisika na merilnem mestu;

14. vnos onesnaževal v podzemno vodo je vnos onesnaževal v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

15. zadevna nevarna snov je zadevna nevarna snov v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega;

16. zavezanec je povzročitelj obremenitve, če mora kot upravljalnik naprave iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, naprave za odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, ali kot upravljalnik odlagališča iz predpisa, ki ureja odlagališča odpadkov, v skladu s predpisi iz te točke zagotavljati obratovalni monitoring stanja podze-

mne vode. Zavezanec je tudi upravljavec naprave iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

## II. OBSEG IN PARAMETRI OBRATOVALNEGA MONITORINGA

### 4. člen

(obseg obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode)

(1) Obratovalni monitoring stanja podzemne vode obsega:

1. merjenje gladine podzemne vode,
2. merjenje prehodnosti opazovalne vrtine,
3. predčrpanje vode iz opazovalne vrtine,
4. merjenje količine predčrpane vode,
5. merjenje količine odvzetega vzorca,
6. terenske meritve na merilnem mestu,
7. vzorčenje podzemne vode,
8. pripravo, prevoz in shranjevanje vzorcev,
9. pripravo vzorcev v laboratoriju, merjenje in analizo odvzetih vzorcev,

10. vrednotenje rezultatov analiz in vpliva glede na posamezne parametre, ki so predmet obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, in

11. izdelavo poročila o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode.

(2) Obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva odlaganja odpadkov na odlagališču poleg aktivnosti iz prejšnjega odstavka obsega tudi oceno hitrosti toka podzemne vode na merilnih mestih in meritve hidroloških parametrov na mestu vzorčenja, in sicer vodostaja ali pretoka vodotoka.

(3) Meritev vodostaja ali pretoka vodotoka iz prejšnjega odstavka ni treba izvajati, če se te meritve na mestu vzorčenja iz prejšnjega odstavka izvajajo v okviru obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih voda, ali če se podatki o teh hidroloških parametrih na mestih vzorčenja iz tega pravilnika spremljajo v okviru hidrološkega monitoringa, ki ga zagotavlja država.

### 5. člen

(določitev merilnih mest)

(1) Merilna mesta se določijo tako, da omogočajo:

- pregled stanja podzemne vode brez vpliva delovanja zavezanca na stanje podzemne vode in
- zaznavo vplivov na stanje podzemne vode zaradi delovanja zavezanca.

(2) Merilna mesta za obratovalni monitoring stanja podzemne vode iz prve alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se določijo tako, da zagotavljajo podatke o vsebnosti onesnaževal v podzemni vodi z najmanj:

- enega merilnega mesta na dotoku podzemne vode na mesto posrednega odvajanja odpadne vode in
- enega merilnega mesta na odtoku podzemne vode z mesta posrednega odvajanja odpadne vode, vendar znotraj vplivnega območja nameravanega odvajanja odpadne vode, določenega v dokumentaciji, priloženi vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, če gre za posredno odvajanje v podzemno vodo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(3) Merilna mesta za obratovalni monitoring stanja podzemne vode iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika se določijo tako, da zagotavljajo podatke o vsebnosti onesnaževal v podzemni vodi z najmanj:

- enega merilnega mesta na dotoku podzemne vode na območje naprave in
- dveh merilnih mest na območju odtoka podzemne vode z območja naprave.

(4) Poleg merilnih mest iz drugega in tretjega odstavka tega člena se za vzorčenje in meritve parametrov obratoval-

nega monitoringa stanja podzemne vode izberejo tudi mesta vzorčenja na vodotoku, če ta na območju naprave ali na njenem vplivnem območju napaja podzemno vodo. Če podzemna voda na območju naprave ali na njenem vplivnem območju napaja površinske vode, se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih voda.

(5) Merilna mesta za obratovalni monitoring stanja podzemne vode in mesta vzorčenja iz prejšnjega odstavka se določijo v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika, ki ga izdelata izvajalec obratovalnega monitoringa. Predlog določitve merilnih mest in mest vzorčenja mora biti strokovno utemeljen in obrazložen.

(6) Sprememba lokacije posameznega merilnega mesta ali določitev enega ali več dodatnih merilnih mest se določi s spremembo okoljevarstvenega dovoljenja, če iz poročila o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode izhaja, da na podlagi merilnih mest iz drugega in tretjega odstavka tega člena ali mest vzorčenja iz četrtega odstavka tega člena ni mogoče prepoznati odtekanja ali nenadzorovanega izpuščanja ali uhajanja onesnaževal v podzemno vodo, ali če je to potrebno zaradi povečanja zanesljivosti rezultatov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode. Predlog spremembe lokacije posameznega merilnega mesta ali predlog dodatnega merilnega mesta mora biti v poročilu o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode strokovno utemeljen in obrazložen v ločenem poglavju z upoštevanjem zahtev iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Če na območju obratuje več naprav (npr. v sklopu kompleksnih industrijskih objektov ali industrijskih con), se v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje posamezne od teh naprav merilna mesta za vzorčenje in meritve parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode lahko določijo tako, da je merilno mesto ene od teh naprav hkrati merilno mesto katere koli druge od teh naprav.

(8) Ne glede na tretji odstavek tega člena se za naprave iz druge in četrte alineje prvega odstavka in četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika merilna mesta z izvedbo opazovalnih vrtin v kraških vodonosnikih ne določijo, če to tehnično ni izvedljivo, ker se podzemna voda nahaja globlje od 50 metrov, in s hidrogeološkega vidika niso pričakovani smiselni rezultati obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode. Za obratovalni monitoring stanja podzemne vode se v teh primerih:

- določijo merilna mesta, kot so izvir, vodnjak, kraška jama ali brezno, razen če so ta merilna mesta tako oddaljena, da lahko pride do razredčenja onesnaževal in zato do nerealnih rezultatov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, ali
- določi posredno ugotavljanje vplivov.

(9) V predlogu programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika morajo biti izbor merilnih mest oziroma razlogi za morebitno opustitev merilnih mest in način posrednega ugotavljanja vplivov iz prejšnjega odstavka strokovno utemeljeni in obrazloženi.

(10) Ne glede na tretji odstavek tega člena se merilna mesta z izvedbo opazovalnih vrtin v vodonosnikih, ki so na območju naprave prekriti z zveznimi zelo slabo prepustnimi geološkimi plastmi, ki imajo vrednost koeficienta prepustnosti manjšo od  $1.10^{-8}$  m/s in je debelina plasti s takimi lastnostmi večja od 3 m, ne določijo. Prepustnost in debelina slabo prepustnih geoloških plasti se morata dokazati s podatki iz meritev na območju naprave na najmanj treh lokacijah na podlagi sondažnega izkopa, sondažne vrtine, laboratorijske meritve prepustnosti ali nalivalnega ali črpalnega poskusa. V predlogu programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika mora biti izbor merilnih mest oziroma razlog za morebitno opustitev merilnih mest strokovno utemeljen in obrazložen, strokovno utemeljeni in obrazloženi morajo biti tudi podatki iz meritev prepustnosti in debeline slabo prepustnih geoloških plasti na območju naprave.

## 6. člen

(ureditev merilnega mesta)

(1) Zavezanec mora urediti stalno merilno mesto, ki je:

- lahko dostopno (peš ali z avtomobilom) in očiščeno (npr. odstranitev zarasti, odstranitev oziroma preprečitev odlaganja materiala) ter označeno in

- zavarovano pred poškodbami.

(2) Merilno mesto mora biti oblikovano in opremljeno tako, da je:

- zaradi varnosti izvajalca obratovalnega monitoringa zagotovljen dostop po jašku z lestvijo ali po stopnicah in s prostorom na dnu, če je merilno mesto v jašku, v katerem zaradi njegove globine merilne opreme ni mogoče namestiti z vrha;

- omogočena namestitvev opreme za odvzem vzorcev in terenske meritve;

- opazovalna vrtina opremljena s piezometrijskimi cevmi najmanjšega svetlega premera 100 mm, ki morajo biti iz materiala, ki ne vpliva na kakovost vzorčenja podzemne vode;

- opazovalna vrtina opremljena s filtrskimi cevmi, ki glede na hidrogeološke razmere zagotavljajo dotok v zacevljeni del merilnega mesta. Velikost filtrskih rež mora biti izbrana glede na tip vodonosnih plasti. Predlog opremljenosti opazovalne vrtine mora biti v programu obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika strokovno utemeljen in obrazložen;

- dno opazovalne vrtine zaprto s čepom in na dnu izveden usedalnik;

- opazovalna vrtina tehnično izvedena tako, da se prepreči dotok s površine v opazovalno vrtino, in zaščitena s kapo.

(3) Zavezanec mora ob zadnjem vzorčenju v koledarskem letu zagotoviti preveritev ustreznosti vsakega merilnega mesta in njegovo vzdrževanje ter ugotoviti potrebo po morebitnem čiščenju ali sanaciji poškodovanega ali dotrajanega merilnega mesta.

## 7. člen

(parametri obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode)

(1) Obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva odvajanja odpadnih voda na stanje podzemne vode vključuje monitoring parametrov onesnaženosti, s katerimi se izraža emisija snovi in toplote in so za napravo, ki je predmet obravnave, vključeni v obratovalni monitoring odpadne vode na podlagi predpisa, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda ter pogoje za njegovo izvajanje.

(2) Obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, vključuje monitoring parametrov zadevnih nevarnih snovi, za katere je verjetno, da bodo najdene na območju naprave, ob upoštevanju možnosti onesnaženja podzemne vode na območju naprave, določenih v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(3) Če gre za obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva odstranjevanja tekočih odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida na stanje podzemne vode, je treba v predlog parametrov iz prvega in drugega odstavka tega člena vključiti najmanj monitoring parametrov onesnaženosti, s katerimi se izraža emisija snovi in toplote in so za napravo za proizvodnjo titanovega dioksida vključeni v obratovalni monitoring tekočih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida.

(4) Obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva odlaganja odpadkov na odlagališčih na stanje podzemne vode vključuje:

- parametre kemijskega stanja podzemne vode iz predpisa, ki ureja stanje podzemnih voda,

- parametre, ki se lahko pojavijo v izcedni vodi, odpadni vodi ali izlužku odpadkov, ki temeljijo na njihovi pričakovani sestavi glede na vrsto odpadkov, ki se odlagajo na odlagališču, in

- parametre, za katere rezultati obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda zaradi ugotavljanja vpliva odlaganja na stanje površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih voda, kažejo čezmerno obremenitev površinske vode, če ta površinska voda napaja podzemno vodo na območju naprave ali njenem vplivnem območju.

(5) Obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva odlaganja odpadkov na odlagališčih na stanje podzemne vode za zgodnje odkrivanje sprememb kakovosti podzemne vode poleg parametrov iz prejšnjega odstavka vključuje tudi indikatorske parametre, kot so pH-vrednost, celoten organski ogljik, fenoli, težke kovine, fluorid, arzen in ogljikovodiki.

(6) Obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, in ne gre za dejavnost iz četrtega odstavka tega člena, vključuje parametre, ki jih predlaga izvajalec obratovalnega monitoringa na podlagi analize tehnološkega postopka in pričakovanih vsebnosti onesnaževal v odpadni vodi ali izlužkih, ki temeljijo na njihovi pričakovani sestavi.

(7) Parametri obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in šestega odstavka tega člena se določijo v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika, ki ga k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja priloži zavezanec.

(8) Predlog parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz četrtega odstavka tega člena izdelava izvajalec obratovalnega monitoringa na podlagi analize tehnološkega postopka in pričakovanih vsebnosti onesnaževal v:

- izcedni ali odpadni vodi, če gre za ugotavljanje vpliva odvajanja izcedne oziroma odpadne vode z območja odlagališča, in

- izcedni vodi ali izlužku odpadkov, če gre za ugotavljanje vpliva odlaganja odpadkov na odlagališču.

(9) V predlogu parametrov iz sedmega odstavka tega člena je treba strokovno utemeljiti in obrazložiti razloge za vključitev ali ne vključitev vsake od snovi v predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika. Če gre za zadevne nevarne snovi iz drugega odstavka tega člena, je treba pojasniti, s katerim parametrom se bo posamezna zadevna nevarna snov v okviru obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode spremljala.

(10) V okoljevarstvenem dovoljenju se kot parameter obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode določi tudi kateri koli drug parameter, če:

- emisija snovi v vode zaradi odvajanja odpadne vode oziroma vnos onesnaževal v podzemno vodo lahko povzroči pomemben in stalno naraščajoči trend onesnaženja s tem parametrom v podzemni vodi ali

- gre za komunalno ali skupno čistilno napravo, s katero se čisti industrijska odpadna voda, ki vsebuje ta parameter.

## 8. člen

(pogostost in čas vzorčenja)

(1) Gladine podzemne vode se merijo neprekinjeno z uporabo avtomatskih merilnikov, če gre za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva odlaganja odpadkov na odlagališču v:

- kraških vodonosnikih, razen če gre za mesta vzorčenja iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika,

- vodonosnikih, v katerih je podzemna voda pod neposrednim vplivom nihanja vodostaja v površinskih vodah,

- vodonosnikih, katerih prepustnost je večja od  $10^{-5}$  m/s,

– vodonosnikih, v katerih je srednja povprečna hitrost dviga podzemne vode enaka ali večja od 10 cm na dan, in

– vodonosnikih, v katerih drugače ni mogoče zanesljivo oceniti pretokov podzemne vode pod območjem naprave ali odlagališča.

(2) Gladine podzemne vode se merijo z ročnimi merilniki, če gre za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti in naprav, ki niso dejavnosti in naprave iz prejšnjega odstavka, ali če gre za vodonosnike, ki niso vodonosniki iz prejšnjega odstavka, obakrat sočasno z meritvami parametrov iz tretjega, četrtega oziroma petega odstavka tega člena.

(3) Vzorčenje in meritve parametrov v podzemni vodi zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se izvajajo najmanj vsako peto koledarsko leto s pogostostjo dvakrat letno s presledki, ki ne smejo biti krajši od dveh in daljši od šestih mesecev.

(4) Vzročanje in meritve parametrov v podzemni vodi zaradi ugotavljanja vpliva odvajanja odpadnih voda ali odstranjevanja tekočih odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida se izvajajo v obdobju koledarskega leta najmanj dvakrat letno s presledki, ki ne smejo biti krajši od treh in daljši od šestih mesecev.

(5) Pogostost vzorčenja in meritev parametrov v podzemni vodi zaradi ugotavljanja vpliva odlaganja odpadkov na odlagališču se določi za vsako odlagališče posebej glede na njegove hidrogeološke značilnosti ter na podlagi podatkov o hitrosti toka podzemne vode, vendar ne manj kot s pogostostjo iz prejšnjega odstavka.

(6) Vzročanje in meritve parametrov v podzemni vodi zaradi ugotavljanja vpliva izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se izvajajo najmanj vsako peto koledarsko leto s pogostostjo dvakrat letno s presledki, ki ne smejo biti krajši od dveh in daljši od šestih mesecev.

(7) Pogostost vzorčenja in meritev parametrov v podzemni vodi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika. Predlog pogostosti vzorčenja in meritev parametrov mora vključevati strokovno utemeljitev in obrazložitev predlagane pogostosti iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena.

(8) V okoljevarstvenem dovoljenju se lahko določi večja pogostost vzorčenja in meritev od predpisane, če je to potrebno zaradi velikega nihanja gladine podzemne vode ali povečanja zanesljivosti rezultatov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode ter je v predlogu programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika to strokovno utemeljeno in obrazloženo.

(9) Pri določitvi vzorčenja in meritev se upošteva tudi, da so vzročanja in meritve enakomerno razporejeni na obdobje nizkih in obdobje visokih gladin podzemne vode.

(10) Če gre za obratovalni monitoring stanja podzemne vode zaradi ugotavljanja vpliva odlaganja odpadkov na odlagališču, za katerega je izdana pravnomočna odločba o zaprtju odlagališča odpadkov, se vzročanje in meritve parametrov v podzemni vodi izvajajo dvakrat v koledarskem letu, pri čemer mora biti časovni razmik med dvema zaporednima meritvama najmanj šest mesecev.

(11) Pogostost meritev prehodnosti opazovalne vrtine se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi predloga programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika. Predlog pogostosti meritev prehodnosti opazovalne vrtine mora vključevati strokovno utemeljitev in obrazložitev.

(12) Vzročanje in meritve iz tega člena se izvajajo na merilnih mestih oziroma mestih vzorčenja v istem dnevu in s čim krajšim časovnim presledkom. Če gre za mesta vzorčenja

na površinskih vodah, se vzročanje in meritve izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih voda, v času stabilnih hidroloških razmer pri pretokih, ki so manjši od srednjega pretoka.

### III. METODOLOGIJA VZORČENJA, MERJENJA, ANALIZIRANJA IN OBDELAVE VZORCEV

#### 9. člen

(vzorčenje in analize metode)

(1) Za vzročanje, prevoz in hrambo vzorcev podzemne vode se uporabljajo referenčne metode, določene s standardi iz predpisa, ki ureja monitoring podzemnih voda.

(2) Posode za vzorce, reagenti ali metode za konzerviranje dela vzorca za analizo enega ali več parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, razpošiljanje in shranjevanje vzorcev ter priprava vzorcev za analizo ne smejo vplivati na rezultate meritev. Z vzorci je treba ravnati tako, kot je določeno s standardom SIST EN ISO 5667-3 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.

(3) Pred vsakim vzorčenjem je treba predčrpati vodo iz merilnega mesta, in sicer tako, da se izčrpajo najmanj tri prostornine omočenega dela merilnega mesta, če je vode več kot en liter na minuto. Če je vode manj kot en liter na minuto, se voda iz vrtine izčrpa do dna in z vzorčenjem počaka do ponovne vzpostavitve gladine podzemne vode v vrtini. Postopek predčrpanja mora biti strokovno utemeljen in obrazložen v poročilu o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode.

(4) Za vzročanje, prevoz in hrambo vzorcev podzemne vode se lahko uporabljajo tudi druge metode v skladu z drugimi enakovrednimi mednarodno priznanimi standardi ali druge metode, ki so validirane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom, ali druge metode, za katere je izvajalec obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode pridobil akreditacijo, če dajejo rezultate, ki so enakovredni rezultatom, pridobljenim z referenčnimi metodami iz prvega odstavka tega člena.

(5) Za analize vzorcev glede na vsebnost parametrov iz 7. člena tega pravilnika se uporabljajo analize metode, vključno z laboratorijskimi, terenskimi in on-line metodami, ki so validirane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom in temeljijo na:

– merilni negotovosti 50 odstotkov ali manj ( $k = 2$ ), ocenjeni na ravni ustreznih standardov kakovosti in vrednosti praga v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, in ustreznih mejnih vrednosti za kemijske parametre v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo, pri čemer se za posamezni parameter upošteva vrednost, ki je strožja, in

– meji določljivosti, ki znaša 30 odstotkov vrednosti standarda kakovosti oziroma vrednosti praga oziroma mejne vrednosti za kemijske parametre iz prejšnje alineje.

(6) Če za dani parameter iz 7. člena tega pravilnika ni na voljo standardov kakovosti oziroma vrednosti praga, se merilna negotovost in meja določljivosti iz prejšnjega odstavka ocenita na ravni ustreznih okoljskih standardov kakovosti za stanje površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, oziroma na ravni mejne vrednosti parametrov pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo, pri čemer velja strožja vrednost.

(7) Če za dani parameter iz 7. člena tega pravilnika ni na voljo analiznih metod, ki izpolnjujejo merila iz petega in šestega odstavka tega člena, se za analizo uporabi najboljše razpoložljiva tehnika, ki ne povzroča nesorazmerno visokih stroškov in mora biti v predlogu programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 13. člena tega pravilnika in poročilu o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode strokovno utemeljena in obrazložena.



IV. VREDNOTENJE SPREMEMBE  
VSEBNOSTI PARAMETROV

## 10. člen

(vrednotenje spremembe vsebnosti parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode)

(1) Sprememba vsebnosti posameznega parametra obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: sprememba vsebnosti parametra) se izračuna za letno povprečje vseh meritev parametra, ki je vključen v obratovalni monitoring stanja podzemne vode.

(2) Sprememba vsebnosti posameznega parametra se izračuna kot razlika med povprečno vrednostjo koncentracije tega parametra na merilnem mestu na območju odtoka podzemne vode z območja naprave in povprečno vrednostjo koncentracije tega parametra na merilnem mestu na območju dotoka podzemne vode na območje naprave, in sicer po naslednji enačbi:

$$\Delta = C(N1) - C(N2),$$

kjer je:

–  $\Delta$ : sprememba vsebnosti posameznega parametra,  
–  $C(N1)$ : letno povprečje izmerjenih vrednosti koncentracije parametra na merilnem mestu na območju odtoka podzemne vode z območja naprave,

–  $C(N2)$ : letno povprečje izmerjenih vrednosti koncentracije parametra na merilnem mestu na območju dotoka podzemne vode na območje naprave.

(3) Pri izračunu povprečnih vrednosti iz prejšnjega odstavka se:

– rezultat analize opredeli kot polovica vrednosti meje določljivosti za ta parameter, kadar je izmerjena koncentracija parametra pod mejo določljivosti, in

– za parametre, ki so skupna vsota dane skupine snovi, vključno z ustreznimi metaboliti, produkti razgradnje in reakcijskimi produkti, vrednosti izmerjenih koncentracij, ki ne dosega meje določljivosti za posamezno snov, opredelijo kot nič.

(4) Če je več merilnih mest na območju dotoka podzemne vode na območje naprave oziroma več merilnih mest na območju odtoka podzemne vode z območja naprave, se razlika iz drugega odstavka tega člena izračuna med vsakim posameznim merilnim mestom na območju odtoka podzemne vode in vsakim posameznim merilnim mestom na območju dotoka podzemne vode.

(5) Sprememba vsebnosti parametra se ne ugotavlja, če se na podlagi izračunov v skladu s tem členom ugotovi, da je povprečna vrednost koncentracije posameznega parametra na merilnem mestu na odtoku podzemne vode z območja naprave manjša od povprečne vrednosti koncentracije posameznega parametra na merilnem mestu na dotoku podzemne vode na območje naprave, ali če je vrednost koncentracije posameznega parametra na merilnem mestu na odtoku podzemne vode z območja naprave manjša od meje določljivosti za ta parameter.

(6) Če zavezanec ne zagotovi podatkov na merilnem mestu na dotoku podzemne vode na območje naprave, se pri vrednotenju parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode upošteva, da je vrednost koncentracije posameznega parametra na tem merilnem mestu enaka nič.

V. POROČILO TER EVIDENTIRANJE  
IN SPOROČANJE PODATKOV

## 11. člen

(poročilo o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode)

(1) Izvajalec obratovalnega monitoringa mora za vsako koledarsko leto izvajanja obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode izdelati poročilo o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: poročilo).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec obratovalnega monitoringa iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika izdelati poročilo le za tisto koledarsko leto, v katerem se obratovalni monitoring izvaja.

(3) Poročilo mora vsebovati podatke o:

1. izvajalcu obratovalnega monitoringa (firma in sedež pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika),

2. zavezancu (firma in sedež pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika) in njegovi dejavnosti,

3. merilnih mestih oziroma mestih vzorčenja za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz 5. člena tega pravilnika, vključno s strokovnimi utemeljitvami in obrazložitvami,

4. meritvah iz 1., 2., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika,

5. vrsti meritev in obsegu parametrov iz 7. člena tega pravilnika, ki so vključeni v obratovalni monitoring stanja podzemne vode,

6. pogostosti in času vzorčenja,

7. načinu in uporabljenih metodah vzorčenja,

8. uporabljeni opremi za vzorčenje,

9. izmerjenih povprečnih vrednostih koncentracij parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode,

10. uporabljenih analiznih metodah in merilni opremi ter merilni negotovosti in meji določljivosti uporabljenih analiznih metod,

11. rezultatih vsake posamezne meritve na vsakem od merilnih mest na dotoku podzemne vode na območje naprave ali odlagališča in na vsakem od merilnih mest na odtoku podzemne vode z območja naprave ali odlagališča ter vrednotenju spremembe vsebnosti parametrov obratovalnega monitoringa stanja v skladu s prejšnjim členom,

12. vrednotenju vpliva v skladu s prejšnjim členom,

13. sklepnih ugotovitev o vplivu na stanje podzemne vode ter o pomanjkljivostih in negotovostih, ki so povezane s podatki o podzemni vodi in s pripravo poročila, in

14. kontaktni osebi izvajalca obratovalnega monitoringa za zagotavljanje dodatnih informacij glede vzorčenja podzemne vode ter interpretacijo podatkov o vzorčenju in rezultatih analize podzemne vode.

(4) Ugotovitve iz 13. točke prejšnjega odstavka morajo vključevati strokovno obrazložitev vrednotenja parametrov z vidika kemijske in hidrogeološke stroke, oceno trenda slabšanja ali izboljševanja stanja podzemne vode ter končno skupno mnenje o morebitnem vplivu na stanje podzemne vode ob hkratnem upoštevanju kemijskega in hidrogeološkega vidika zaradi:

– odvajanja odpadnih voda,

– izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega,

– odstranjevanja tekočih odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida,

– odlaganja odpadkov na odlagališču ali

– izvajanja dejavnosti ali obratovanja naprav, ki niso naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(5) Poročilo mora poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebovati tudi:

1. podatke o načinu predčrpanja, pretoku črpanja in količini celotne načrpane vode pri predčrpanju,

2. podatke o volumnu posameznega vzorca,

3. opis izvedbe in opreme vsakega merilnega mesta oziroma mesta vzorčenja, če gre za prvo poročilo po izvedbi novega merilnega mesta,

4. podatke o posnetku ničelnega stanja podzemne vode, če gre za prvo poročilo, izdelano v skladu s tem pravilnikom,

5. ugotovitve in podatke o rednem vzdrževanju vsakega merilnega mesta,

6. ugotovitve o preveritvi ustreznosti vsakega merilnega mesta,

7. ugotovitve o potrebah po čiščenju posameznega merilnega mesta,

8. ugotovitve o potrebah po sanaciji merilnega mesta, vključno z opisom ugotovljenih poškodb ali dotrajanosti, in

9. strokovno utemeljitev in obrazložitev morebitnega predloga dodatnih merilnih mest iz šestega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(6) Poročilo zavezanec v elektronski obliki pošlje ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto izvajanja obratovalnega monitoringa.

(7) Predlog obrazca poročila je objavljen na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje.

#### 12. člen

(hramba podatkov in poročil)

(1) Podatki iz poročila se hranijo trajno kot del informacijskega sistema okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Poročilo mora zavezanec hraniti ves čas obratovanja naprave. Če je zavezancu izdana odločba za izvedbo ukrepov ob prenehanju obratovanja naprave, hrani poročila do dokončanja izvedbe teh ukrepov.

### VI. OSNOVE ZA DOLOČITEV PROGRAMA OBRATOVALNEGA MONITORINGA STANJA PODZEMNE VODE

#### 13. člen

(osnove za določitev programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode)

(1) Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemnih voda izdelata izvajalec obratovalnega monitoringa in vključuje:

- predlog lokacij merilnih mest in mest vzorčenja v skladu s 5. členom tega pravilnika,
- predlog parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode v skladu s 7. členom tega pravilnika,
- pogostost in čas vzorčenja podzemne vode v skladu s 8. členom tega pravilnika,
- analizne metode v skladu s 9. členom tega pravilnika,
- podatke in informacije iz 1., 2., 3., 5. in 6. točke priloge tega pravilnika ter
- podatke in informacije iz 4. točke priloge tega pravilnika, če gre za prvi predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode.

(2) Če gre za napravo, za katero je predpisana izdelava izhodiščnega poročila v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, lahko predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz prejšnjega odstavka vključuje le tiste podatke in informacije iz priloge tega pravilnika, ki niso vključeni v izhodiščnem poročilu, če podatki in informacije iz izhodiščnega poročila ustrezajo zahtevam iz priloge tega pravilnika in ministrstvo razpolaga s tem izhodiščnim poročilom.

(3) Če gre za napravo na vodovarstvenem območju, določenem v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in je v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na tem vodovarstvenem območju, izdelana analiza tveganja, lahko predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz prvega odstavka tega člena vključuje le tiste podatke in informacije iz priloge tega pravilnika, ki niso vključeni v to analizo tveganja, če podatki in informacije iz te analize tveganja ustrezajo zahtevam iz priloge tega pravilnika in ministrstvo z njo razpolaga.

(4) Če se iz naprave odvajajo odpadne vode posredno v podzemno vodo in je vlogi za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje te naprave priložena dokumentacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, lahko predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz prvega odstavka tega člena vključuje le tiste podatke

in informacije iz priloge tega pravilnika, ki niso vključeni v to dokumentacijo, če podatki in informacije iz te dokumentacije ustrezajo zahtevam iz priloge tega pravilnika.

(5) Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz prvega odstavka tega člena mora biti izdelan kot enotno in celovito gradivo ob hkratnem upoštevanju kemijskega in hidrogeološkega vidika.

### VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC OBRATOVALNEGA MONITORINGA STANJA PODZEMNE VODE

#### 14. člen

(pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode)

Pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo) se izda v obsegu, za katerega zaprosi oseba glede na vrsto, področje in obseg izvajanja obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, če izpolnjuje pogoje za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode iz zakona, ki ureja varstvo okolja, in tega pravilnika.

#### 15. člen

(tehnični pogoji za pridobitev pooblastila)

(1) Oseba iz prejšnjega člena mora glede usposobljenosti za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

1. ima laboratorij z veljavno akreditacijsko listino v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025;
2. je usposobljena za analizo parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, katerih meritve izvaja, kar dokazuje na naslednje načine:
  - s prilogo k akreditacijski listini za akreditirane analizne metode,
  - z dokazilom, v katerem so za vsakega od parametrov, na katerega se nanaša vloga za pridobitev pooblastila, dokumentirane analizne metode iz 9. člena tega pravilnika, ki vključujejo navedbo meje zaznavnosti, meje določljivosti in merilne negotovosti za vsakega od parametrov, in
  - z dokazilom o uspešni udeležbi v programih preskušanja strokovne usposobljenosti, ki zajemajo analizne metode za parametre, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila, pri koncentracijah, ki so značilne za programe monitoringa kemijskega stanja v skladu s predpisom, ki ureja monitoring podzemnih voda, ali z rezultati analiz dostopnih referenčnih materialov, ki so reprezentativni za zbrane vzorce in vsebujejo ustrezne ravni koncentracij glede na okoljske standarde kakovosti ali vrednosti praga za ugotavljanje stanja podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, ali glede na standarde iz šestega odstavka 9. člena tega pravilnika, če gre za metode, ki niso v obsegu akreditacije laboratorija iz 1. točke tega odstavka;
3. je usposobljena za izpolnjevanje zahtev iz priloge tega pravilnika in ima:
  - zaposleno najmanj eno osebo, ki mora imeti v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, najmanj izobrazbo geološke smeri, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo geološke smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj s področja podzemne vode, ki je izdelala najmanj tri strokovne študije, ki se nanašajo na opis geomorfoloških, hidroloških in geoloških značilnosti ter hidrogeoloških razmer, ali
  - sklenjeno podizvajalsko pogodbo z osebo oziroma osebami, ki izpolnjujejo zahteve iz prejšnje alineje in zahteve iz 4. točke drugega odstavka tega člena, in
  - opremo za merjenje gladin in globine podzemne vode ter opremo za odvzem vzorcev;

4. z najmanj tremi referencami (izdelana strokovna študija, potrdilo o udeležbi na izobraževanju ipd.) iz obdobja zadnjih štirih let izkazuje poznavanje zakonodaje z naslednjih področij:

- stanje in monitoring kemijskega stanja podzemne vode ter
- emisije v vode pri odvajanju odpadnih voda;

5. ima sklenjeno podizvajalsko pogodbo z eno ali več osebami, ki izpolnjujejo zahteve iz 1., 2. in 4. točke tega odstavka, za analizo parametrov in meritve, ki jih ne zagotavlja vlagatelj sam.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode usposobljena tudi oseba, ki izpolnjuje naslednje tehnične pogoje:

1. ima zaposleno najmanj eno osebo, ki mora imeti v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, najmanj izobrazbo geološke smeri, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo geološke smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj s področja podzemne vode, ki je izdelala najmanj tri strokovne študije, ki se nanašajo na opis geomorfoloških, hidroloških in geoloških značilnosti ter hidrogeoloških razmer,

2. ima sklenjeno podizvajalsko pogodbo z osebo oziroma osebami, ki izpolnjujejo zahteve iz 1., 2., 4. oziroma 5. točke prejšnjega odstavka,

3. ima opremo za merjenje gladin in globine podzemne vode in opremo za odvzem vzorcev ter

4. z najmanj tremi referencami (izdelana strokovna študija, izdelana recenzija, potrdilo o udeležbi na izobraževanju ipd.) iz obdobja zadnjih štirih let izkazuje poznavanje zakonodaje z vsakega od naslednjih področij:

- stanje in monitoring kemijskega stanja podzemne vode,
- emisije v vode pri odvajanju odpadnih voda in
- analize tveganja za onesnaženje za gradnje na vodovarstvenih območjih.

(3) Programi preskušanja strokovne usposobljenosti iz tretje alineje 2. točke prvega odstavka tega člena s področja monitoringa kemijskega stanja podzemne vode se opravijo pri akreditiranih mednarodno ali državno priznanih organizacijah, ki izpolnjujejo zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17043 ali drugega enakovredno mednarodno priznanega standarda. Rezultati udeležbe v teh programih se ocenijo na podlagi sistemov točkovanja, določenih v standardu SIST EN ISO/IEC 17043, standardu ISO-13528 ali drugem enakovrednem mednarodno priznanem standardu.

#### 16. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Vloga za pridobitev pooblastila mora vsebovati podatke o vlagatelju (osebno ime ali naslov stalnega ali začasnega bivališča ali firmo in sedež osebe) ter navedbo postopkov in parametrov v sklopu izvajanja obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, če jih ministrstvo ne more pridobiti po uradni dolžnosti. Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. akreditacijska listina preskuševalnega laboratorija v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025,

2. priloge k akreditacijski listini za preskusne metode,

3. seznam vseh parametrov v sklopu obratovalnega monitoringa stanja podzemnih voda, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila, z navedbo validiranih in dokumentiranih analizičnih metod, ki jih uporablja za analizo posameznega parametra, ter navedba meje zaznavnosti, meje določljivosti in merilne negotovosti analize metode za analizo vsakega posameznega parametra,

4. dokazila o uspešni udeležbi v programih preskušanja strokovne usposobljenosti za parametre obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode pri koncentracijah, ki so značilne za

programe obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode v skladu s tem pravilnikom, oziroma potrdila o analizah dostopnih referenčnih materialov, ki so reprezentativni za zbrane vzorce in vsebujejo ustrezne ravni koncentracij glede na standarde kakovosti oziroma vrednosti pragov v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, ali glede na standarde iz šestega odstavka 9. člena tega pravilnika, če gre za metode, ki niso v obsegu akreditacije laboratorija iz 1. točke tega odstavka,

5. dokazilo o zaposlitvi ali sklenjena podizvajalska pogodba z osebo iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

6. seznam treh študij, ki se nanašajo na opis geomorfoloških, hidroloških in geoloških značilnosti ter hidrogeoloških razmer in jih je izdelala oseba iz prejšnje točke,

7. dokazilo, da razpolaga z opremo za merjenje gladin in globine podzemne vode ter opremo za odvzem vzorcev,

8. seznam najmanj treh študij za vsako od področij iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih je vlagatelj vloge za pridobitev pooblastila izdelal, ali dokazil o njegovi udeležbi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetovanjih, seminarjih ali drugih oblikah izobraževanja z omenjenega področja v zadnjih štirih letih, če gre za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, in

9. sklenjena podizvajalska pogodba z osebo iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena, če gre za analize parametrov in meritve, ki jih ne zagotavlja vlagatelj sam.

(3) Če je vlagatelj oseba iz drugega odstavka prejšnjega člena, je treba vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti dokazila iz drugega odstavka prejšnjega člena, če jih ministrstvo ne more pridobiti po uradni dolžnosti. Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena so:

– seznam najmanj treh študij, ki se nanašajo na opis geomorfoloških, hidroloških in geoloških značilnosti ter hidrogeoloških razmer in jih je izdelala oseba iz 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena,

– sklenjena podizvajalska pogodba z osebo iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena, ki ji morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4. in 8. točke prejšnjega odstavka,

– dokazilo, da razpolaga z opremo za merjenje gladin in globine podzemne vode ter opremo za odvzem vzorcev, in

– seznam najmanj treh študij za vsako od področij iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena, ki jih je vlagatelj vloge za pridobitev pooblastila izdelal, ali dokazil o njegovi udeležbi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetovanjih, seminarjih ali drugih oblikah izobraževanja z omenjenega področja v zadnjih štirih letih, če gre za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

#### 17. člen

(podrobnejši razlogi za odvzem pooblastila)

Podrobnejši razlogi za odvzem pooblastila so, če pooblaščenec izvajalec obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode več kot dvakrat:

– zaporedoma ne sodeluje ali neuspešno sodeluje v mednarodnem medlaboratorijskem primerjalnem preskušanju ali v programih medlaboratorijskega primerjalnega preskušanja, ki jih za pooblaščenca izvajalce obratovalnega monitoringa stanja tal organizira ministrstvo,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode na mestih vzorčenja v skladu s 5. členom tega pravilnika,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode za parametre v skladu s 7. členom tega pravilnika,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode s pogostostjo v skladu z 8. členom tega pravilnika,

– ne izvede obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode z uporabo metod iz 9. člena tega pravilnika,

– ne izvede vrednotenja spremembe vsebnosti parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode ali ga izvede v nasprotju z 10. členom tega pravilnika ali

– ne izdela poročila o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode v skladu z 11. členom tega pravilnika.

## VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

## 18. člen

(veljavnost pooblastil)

Osebe, ki imajo pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa tal v skladu s Pravilnikom o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 53/15), lahko izvajajo obratovalni monitoring stanja tal v skladu s tem pravilnikom do izteka veljavnosti tega pooblastila.

## 19. člen

(posnetek ničelnega stanja)

Posnetek ničelnega stanja, izdelan do uveljavitve tega pravilnika v skladu s 4. točko priloge Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 53/15), se šteje za posnetek ničelnega stanja v skladu s tem pravilnikom.

## 20. člen

(obstoječe opazovalne vrtine)

Šteje se, da obstoječa opazovalna vrtina, v kateri so se do uveljavitve tega pravilnika na podlagi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 53/15) izvajale meritve parametrov obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode v skladu s Pravilnikom o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 49/06 in 114/09), ustreza zahtevam za ureditev merilnega mesta iz tega pravilnika, če izpolnjuje zahteve za opazovalno vrtino iz Pravilnika o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 49/06 in 114/09).

## 21. člen

(podaljšanje uporabe za odlagališča)

Ne glede na določbe prve alineje drugega odstavka 1. člena, 2. do 12. člena, 13. in 17. člena ter priloge tega pravilnika se za odlagališča do 31. decembra 2019 uporabljajo določbe prvega odstavka 1. člena, 2. do 15. člena in drugega odstavka 19. člena ter priloga 1 in priloga 2 Pravilnika o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 49/06 in 114/09).

## 22. člen

(končanje postopkov)

Postopki za pridobitev ali spremembo okoljevarstvenega dovoljenja in postopki za pridobitev pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s tem pravilnikom.

## 23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 53/15).

## 24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Ljubljana, dne 16. novembra 2017

EVA 2017-2550-0003

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

**PRILOGA:****OSNOVE ZA DOLOČITEV PROGRAMA OBRATOVALNEGA MONITORINGA STANJA  
PODZEMNIH VODA**

Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vsebuje naslednje podatke in informacije:

1. Kratak opis naprave, tehnološkega procesa v njej ali njenem posameznem delu glede na vrsto naprave in opredelitev predvidenih vsebnosti onesnaževal, ki se uporabljajo, proizvajajo, izpuščajo v okolje iz naprave ali njenega dela, skladiščijo na območju naprave ali odlagajo na napravi.

2. Opis značilnosti območja vključuje najmanj:

2.1 opis geoloških značilnosti, ki obsega opis litostratigrafskih in tektonskih značilnosti v obsegu, pomembnem za opredelitev pojavljanja podzemne vode in za izdelavo ocene tveganja za onesnaženje podzemne vode;

2.2 opis hidrogeoloških razmer, iz katerih je mogoče sklepati na prostorsko porazdelitev podzemne vode:

- opis vodonosnikov ali vodonosnih sistemov (vrsta, tip in geometrija vodonosnika);
- opredelitev smeri, hitrosti toka in strmca gladin podzemne vode:
  - a) v medzrnskih vodonosnikih s karto gladin podzemne vode na podlagi podatkov iz hidrogeoloških objektov, ki omogočajo zanesljiv prikaz podzemne vode v prostoru;
  - b) v razpoklinskih vodonosnikih s piezometrično gladino podzemne vode v prostoru, ki omogoča tudi opredelitev hitrosti in pretoka podzemne vode;
  - c) v kraških vodonosnikih z najbolj verjetnimi potmi toka podzemne vode. Pri tem se izhaja iz podatkov tektonskega kartiranja ali sledilnih poskusov ali opazovanja kemijskega stanja podzemne vode ali geofizikalnih raziskav ter poda ocena hitrosti in pretoka podzemne vode;
- opredelitev napajalnih sposobnosti in količinske obnovljivosti podzemne vode;
- opredelitev hidrogeoloških lastnosti kamnin in sedimentov (propustnost, transmisivnost, poroznost);
- opredelitev značilnosti nezasičene cone vodonosnika;
- opredelitev morebitne zakraselosti;

2.3 opis geomorfoloških in hidroloških značilnosti;

2.4 opis obstoječih in predvidenih obremenitev na območju naprave in na njenem vplivnem območju, ki vključuje:

- navedbo lokacij ali delov naprave, kjer se onesnaževala uporabljajo, proizvajajo, izpuščajo v okolje iz naprave ali njenega dela, skladiščijo ali odlagajo na območju naprave, vključno z njihovimi količinami in podatki o njihovih fizikalno-kemijskih lastnostih, kot so sestava, stanje (trdno, tekoče ali plinasto), topljivost, mobilnost, obstojnost ipd.,
- navedbo vseh transportnih poti za onesnaževala iz prejšnje alineje na območju naprave in opis njihovega nastajanja ali izpuščanja v okolje,
- navedbo lokacij in delov naprave, kjer lahko pride do nenadzorovanega izpusta onesnaževal, ter opis okoliščin ali dogodkov, ki lahko povzročijo nenadzorovan izpust onesnaževal (npr. zaradi nesreč ali drugih izrednih dogodkov),
- navedbo drugih točkovnih virov onesnaževanja, ki bi lahko povzročili dodatno onesnaževanje z onesnaževali iz prve alineje te točke,
- navedbo razpršenih virov onesnaževanja z onesnaževali iz prve alineje te točke iz kmetijstva, poselitve, prometa in drugo, ki se nahajajo na območju naprave ali njenem vplivnem območju;

2.5 prikaz varovanih in zavarovanih območij ter območij zavarovanih vrst v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, če gre za ekosisteme, odvisne od podzemne vode, občutljivih in ranljivih območij v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ter varstvenih in ogroženih območij v skladu s predpisi, ki urejajo vode, na območju naprave in njenem vplivnem območju;

2.6 hidrogeološki konceptualni model in predlog ciljne hidrogeološke cone:

Predlog ciljne hidrogeološke cone se izdelata na podlagi podatkov iz točk 2.1 do 2.5 te priloge in na podlagi ocene možnega širjenja onesnaževal v podzemni vodi in pomeni območje ugotavljanja vpliva z obratovalnim monitoringom stanja podzemne vode. Ocena možnega širjenja onesnaževal v podzemni vodi se izdelata za različne možne scenarije (normalno obratovanje naprave ali njenega dela, morebiten izpad ali okvara v delovanju naprave ali njenega dela ali morebitno odtekanje ali nenadzorovani izpusti onesnaževal na območju naprave ali njenem delu) ob upoštevanju posnetka ničelnega stanja iz 4. točke te priloge. Pri tem je treba upoštevati posledice posameznega scenarija z vidika vpliva na stanje podzemne vode in z vidika vpliva na vir oskrbe prebivalcev s pitno vodo, če gre za vodno telo, ki se rabi ali je namenjeno za oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

Na podlagi ocene možnega širjenja onesnaževal v podzemni vodi iz prejšnjega odstavka se v risbi in besedilu izdelata hidrogeološki konceptualni model, iz katerega morajo biti razvidni:

- povezave med viri emisij, procesi in potmi, po katerih se onesnaževala lahko širijo glede na hitrost in smer toka podzemne vode,
- ciljna hidrogeološka cona in
- način izvedbe mreže merilnih mest za izvedbo obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode, ki se upošteva tudi pri izvedbi posnetka ničelnega stanja podzemne vode.

Pri določanju ciljne hidrogeološke cone se podzemna voda obravnava kot transportni medij.

3. Predlog lokacij merilnih mest in mest vzorčenja ter njihovo število se določita na podlagi hidrogeološkega konceptualnega modela in predloga ciljne hidrogeološke cone iz prejšnje točke z upoštevanjem zahtev iz 5. člena tega pravilnika tako, da je omogočeno spremljanje stanja podzemne vode:

- brez vpliva zavezanca in
- z vplivom zavezanca tako, da je mogoče upoštevati morebiten vpliv katerega koli scenarija iz prejšnje točke.

Predlog lokacij merilnih mest in mest vzorčenja obsega zlasti:

- predvideno lego merilnih mest, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,
- lego morebitnih mest vzorčenja na vodotoku, če ta na območju naprave ali njenem vplivnem območju napaja podzemno vodo, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,
- oceno izdatnosti posamezne opazovalne vrtine,
- prostornino opazovalne vrtine in stopnjo njene aktiviranosti z opisom uporabljene metode njune določitve,
- globino vzorčenja ter
- način in količino črpanja oziroma način in količino odvzetih vzorcev iz izvirov, vodnjakov, kraških jam ali brezen z vodo.

Predlog prostornine opazovalne vrtine, stopnje njene aktiviranosti, globina vzorčenja in dopustne količine črpanja podzemne vode pri vzorčenju iz pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka se določijo na podlagi:

- nalivalnih testov, če gre za pričakovano prepustnost zajetih hidrogeoloških plasti, ki je enaka ali manjša od  $5 \times 10^{-5}$  m/s,

- črpalnih poizkusov, če gre za pričakovano prepustnost zajetih hidrogeoloških plasti, ki je večja od  $5 \times 10^{-5}$  m/s, ali
- testov, če gre za zelo slabo izdatne vodonosnike (npr. z uporabo vzorčevalnikov, žličk ipd).

V predlogu merilnih mest je treba podati strokovne obrazložitve in utemeljitve izbora merilnih mest iz 5. člena tega pravilnika, iz katerih je razvidno, da gre za skupen predlog izvajalcev obratovalnega monitoringa hidrogeološke in kemijske stroke.

V predlogu merilnih mest je treba podati tudi predlog tehnične izvedbe merilnega mesta ob upoštevanju zahtev za ureditev merilnega mesta iz 6. člena tega pravilnika.

Če se merilna mesta predlagajo na obstoječih opazovalnih vrtinah, je treba opredeliti njihovo lego s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000, podati njihove tehnične značilnosti ter oceno ustreznosti njihove lege in tehničnih značilnosti za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode ter ugotovitve glede izpolnjevanja zahtev za ureditev merilnega mesta iz 6. člena tega pravilnika.

4. V posnetku ničelnega stanja podzemne vode je treba opredeliti smeri, hitrosti toka in strmca gladin podzemne vode ter podati podatke o izmerjenih vsebnostih onesnaževal v podzemni vodi.

Opredelitev smeri, hitrosti toka in strmca gladin podzemne vode se izdelava na podlagi opisa hidrogeoloških razmer iz druge alineje točke 2.2 te priloge.

V okviru posnetka ničelnega stanja podzemne vode je treba podati najmanj podatke o:

- terenskih meritvah na vsakem merilnem mestu,
- izmerjenih vrednostih koncentracij osnovnih parametrov podzemne vode,
- izmerjenih vrednostih koncentracij parametrov stanja podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda,
- izmerjenih vsebnostih koncentracij onesnaževal iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, če gre za napravo v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega,
- izmerjenih vsebnostih onesnaževal iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika, če gre za napravo za proizvodnjo titanovega dioksida,
- izmerjenih vsebnostih onesnaževal iz četrtega in petega odstavka 7. člena tega pravilnika, če gre za odlagališče v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

Podatke iz prejšnjega odstavka je treba podati na najmanj merilnih mestih iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika in na merilnih mestih iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika, kjer ni zaznanih vplivov naprave, ob upoštevanju izjemnih primerov iz osmega oziroma devetega odstavka 5. člena tega pravilnika.

5. Predlog parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode mora biti določen v skladu s 7. členom tega pravilnika. Predlogu parametrov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode morajo biti priložene obrazložitve in utemeljitve.

Če je zaradi povečanja zanesljivosti rezultatov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode potrebna večja pogostost vzorčenja in meritev, mora biti to v predlogu strokovno utemeljeno in obrazloženo.

6. Grafične priloge programa obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode so naslednje:

- prikaz območja naprave in njenih delov,
- prikaz smeri in hitrosti toka ter strmca nivoja podzemne vode,

- prikaz geometrije vodonosnika na hidrogeološki karti in hidrogeoloških profilih z raztezanjem v vodoravni in navpični smeri,
- prikaz litostratigrafskih značilnosti,
- prikaz vplivnega območja naprave,
- prikaz obstoječih virov onesnaževanja (točkovnih in razpršenih) na predvidenem območju naprave in njenem vplivnem območju,
- prikaz ciljne hidrogeološke cone in
- predlog lokacij merilnih mest in mest vzorčenja ter njihovo število.

Hidrogeološke karte morajo biti izdelane na podlagi obstoječe strokovne dokumentacije po merilih standardov Mednarodne zveze hidrogeologov (IAH) in na podlagi posnetka ničelnega stanja.

Hidrogeološke karte morajo vsebovati informacijo o virih podatkov in morajo biti izdelane za raven merila 1 : 25.000 ali v natančnejšem merilu.

Območje naprave, njeno vplivno območje, ciljna hidrogeološka cona ter predlog lokacij merilnih mest in mest vzorčenja se prikažejo na digitalnih podatkovnih slojih v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 10.000 ali 1 : 5.000 ali v natančnejšem merilu.



**3100. Pravilnik o sklepanju zakonske zveze in ponovitvi slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze**

Na podlagi tretjega odstavka 34. člena in 41. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v soglasju z ministrom za javno upravo, izdaja

**P R A V I L N I K****o sklepanju zakonske zveze in ponovitvi slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen oseba za sklepanje zakonske zveze, minimalni standardi za uradne prostore za sklepanje zakonske zveze (v nadaljnjem besedilu: uradni prostori) in njihovo opremljenost, način in postopek sklepanja zakonske zveze, višina in način plačila oziroma povračila stroškov za osebe, ki sodelujejo pri sklepanju zakonske zveze, način izvedbe ponovitve slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze (v nadaljnjem besedilu: ponovitev slovesnosti), višino in način plačila za osebe, ki sodelujejo pri ponovitvi slovesnosti, ter druga vprašanja v zvezi s sklenitvijo zakonske zveze in izvedbo ponovitve slovesnosti.

## 2. člen

(imenovanje pooblaščen osebe)

Načelnik izda sklep, s katerim pooblasti za sklepanje zakonske zveze osebo, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom.

## 3. člen

(pogoji za pooblaščen osebo)

(1) Načelnik lahko za sklepanje zakonske zveze pooblasti osebo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- v okolju uživa ugled in spoštovanje,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- ima sposobnost javnega nastopanja in
- je poslovno sposobna.

(2) Na območjih lokalnih skupnosti, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski ali madžarski jezik, mora pooblaščen oseba aktivno znati jezik narodne skupnosti.

## 4. člen

(trajanje in prenehanje pooblastila pooblaščen oseb)

(1) Načelnik pooblasti osebo pooblasti za največ štiri leta. Pooblastilo se prekliche pred iztekom te dobe v naslednjih primerih:

- na zahtevo pooblaščen osebe,
- kadar pooblaščen oseba ne izpolnjuje več pogojev iz 3. člena tega pravilnika,
- z odvzemom pooblastila zaradi neizpolnjevanja obveznosti pooblaščen osebe ali
- zaradi drugih poslovnih oziroma organizacijskih razlogov po presoji načelnika.

(2) Načelnik lahko izda pooblastilo tudi za enkratno sklenitev zakonske zveze. Pooblaščen oseba za enkratno sklenitev zakonske zveze ni upravičena do plačila.

## 5. člen

(določitev in ukinitve uradnih prostorov)

(1) Zakonska zveza se sklepa v uradnih prostorih določenih s sklepom načelnika v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo.

(2) Uradni prostori, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega pravilnika ali ki jih upravne enote ne bodo več uporabljale

v ta namen, se ukinejo s sklepom načelnika v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo.

## 6. člen

(kriterij za določitev uradnih prostorov, minimalni standardi za uradne prostore ter zagotavljanje sredstev)

(1) Načelnik določi najmanj en uradni prostor.

(2) Uradni prostor mora biti svetel in primerno urejen. Velikost uradnega prostora, določenega za sklepanje zakonske zveze, mora biti približno 40 m<sup>2</sup>.

(3) Dostop do uradnega prostora mora biti omogočen tudi invalidnim osebam.

(4) Uradni prostor mora biti opremljen z mizo in stoli za bodoča zakonca ter priči. V uradnem prostoru morajo biti postavljeni državni simboli skladno s predpisi, ki urejajo njihovo uporabo.

(5) Seštevek stroškov najemnine, obratovalnih stroškov, stroškov čiščenja in stroškov investicijskega vzdrževanja za uradni prostor ne sme presežati 40,00 eurov na eno sklenitev zakonske zveze na letni ravni.

(6) Uradne prostore in opremo za izpolnjevanje s tem pravilnikom določenih standardov urejenosti uradnih prostorov zagotavlja upravna enota iz sredstev za materialne stroške in investicijsko vzdrževanje.

(7) Uradne prostore in opremo lahko upravna enota zagotovi tako, da z lastniki prostorov sklene sporazum o njihovi neodplačni uporabi oziroma zagotavljanju.

(8) Izjemoma se lahko uradni prostori v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, najamejo z odplačno pogodbo.

## 7. člen

(zagotovitev toaletnih prostorov in prostora za pripravo)

V objektu, kjer se nahaja uradni prostor za sklepanje zakonske zveze, je potrebno zagotoviti toaletne prostore in prostor za pripravo na sklenitev zakonske zveze.

## 8. člen

(sklepanje zakonske zveze na sedežu upravne enote v času uradnih ur)

(1) Načelnik najmanj en dan v tednu v času uradnih ur upravne enote zagotovi sklepanje zakonske zveze na sedežu upravne enote.

(2) Prostor na sedežu upravne enote, kjer se sklepa zakonska zveza, se določi s sklepom načelnika.

(3) Prostor, kjer se sklepa zakonska zveza, mora biti svetel in primerno urejen. Velikost prostora je lahko manjša od 40 m<sup>2</sup>. V prostoru morajo biti postavljeni državni simboli skladno s predpisi, ki urejajo njihovo uporabo.

(4) Če načelnik za sklepanje zakonske zveze ne more zagotoviti prostora na sedežu upravne enote, se najmanj en dan v tednu v času uradnih ur upravne enote zagotovi sklepanje zakonske zveze v uradnem prostoru, ki ga s sklepom določi načelnik.

## 9. člen

(uradni čas za sklepanje zakonske zveze ob sobotah)

(1) Načelnik zagotovi sklepanje zakonske zveze ob sobotah v časovnem razponu najmanj petih ur, med 10.00 in 19.00 uro.

(2) Matičar ob prijavi sklenitve zakonske zveze bodočima zakoncema ponudi proste termine, pri čemer je potrebno zagotoviti, da si sklenitve zakonske zveze sledijo v strnjem časovnem zaporedju.

## 10. člen

(sklepanje zakonske zveze zunaj uradnih prostorov zaradi opravičljivih razlogov)

(1) Načelnik lahko z odločbo dovoli sklenitev zakonske zveze zunaj uradnih prostorov, če to zahtevata bodoča zakonca in navedeta za to opravičljive razloge.

(2) Opravičljivi razlogi, ki upravičujejo sklenitev zakonske zveze zunaj uradnih prostorov, so tisti, ki onemogočajo prisotnost bodočih zakoncev v uradnih prostorih (na primer huda bolezen).

(3) Bodoča zakonca, ki zaprosita za sklenitev zakonske zveze po prvem odstavku tega člena, morata prijavi za sklenitev zakonske zveze, poleg zahtevanih listin, priložiti tudi soglasje za uporabo lokacije za sklenitev zakonske zveze.

(4) Sklenitev zakonske zveze iz prvega odstavka tega člena ne predstavlja povečanih stroškov za bodoča zakonca.

#### 11. člen

(sklepanje zakonske zveze zunaj uradnih prostorov ali zunaj uradnega časa za sklepanje zakonske zveze iz drugih razlogov)

(1) Sklenitev zakonske zveze zunaj uradnih prostorov ali zunaj uradnega časa za sklepanje zakonske zveze se dovoli tudi iz drugih razlogov glede na možnosti posamezne upravne enote in če taka sklenitev zakonske zveze ne bi bila težko izvedljiva.

(2) Bodoča zakonca, ki zaprosita za sklenitev zakonske zveze po prejšnjem odstavku, morata prijavi za sklenitev zakonske zveze, poleg zahtevanih listin, priložiti tudi soglasje za uporabo lokacije za sklenitev zakonske zveze. Vloga za sklenitev zakonske zveze se vloži najmanj 30 dni pred nameravano sklenitvijo zakonske zveze.

(3) V primeru sklenitve zakonske zveze po prvem odstavku tega člena bodoča zakonca krijeta dodatne stroške za sklenitev zakonske zveze v znesku 170,00 eurov. Bodoča zakonca morata te stroške poravnati najmanj pet dni pred sklenitvijo zakonske zveze, sicer se sklenitev zakonske zveze ne izvede.

(4) Stroški iz prejšnjega odstavka se določijo z odločbo, s katero se dovoli sklenitev zakonske zveze.

(5) Znesek iz tretjega odstavka tega člena se nakaže na podračun upravne enote 639 in se uporabi za pokrivanje dodatnih stroškov, ki jih ima upravna enota pri sklenitvi zakonske zveze zunaj uradnega prostora ali zunaj uradnega časa za sklepanje zakonske zveze.

#### 12. člen

(zagotovitev slovesnosti v primeru sklenitve zakonske zveze zunaj uradnih prostorov)

V primeru sklenitve zakonske zveze zunaj uradnih prostorov se oprema za uradno dejanje sklepanja zakonske zveze uporabi na način, ki je lokaciji primeren.

#### 13. člen

(sklepanje zakonske zveze na praznike ali dela proste dneve)

(1) Zakonska zveza se ne sklepa na z zakonom določene praznike v Republiki Sloveniji, ki so dela prosti dnevi.

(2) Zakonska zveza se tudi ne sklepa na druge, z zakonom določene dela proste dneve.

#### 14. člen

(dejanje sklenitve zakonske zveze)

(1) Matičar bodoča zakonca seznanj s pravicami in dolžnostmi, ki izhajajo iz zakona, ki ureja zakonsko zvezo.

(2) Vsebinsko slovesnega poročnega nagovora pripravi načelnik, pooblaščen oseba ali župan glede na okoliščine bodočih zakoncev.

(3) Načelnik, pooblaščen oseba ali župan razglasi, da je zakonska zveza sklenjena, matičar pa zakoncema izroči izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi v slovesni poročni mapi.

#### 15. člen

(dejanje sklenitve zakonske zveze pred matičarjem)

(1) Matičar bodoča zakonca seznanj s pravicami in dolžnostmi, ki izhajajo iz zakona, ki ureja zakonsko zvezo.

(2) Matičar razglasi, da je zakonska zveza sklenjena in zakoncema izroči izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi v slovesni poročni mapi.

#### 16. člen

(trajanje obreda)

Obred sklenitve zakonske zveze traja v povprečju 20 minut, med obredi pa mora biti zagotovljen najmanj 10 minutni odmor.

#### 17. člen

(zunanji izgled matičarja, načelnika, pooblaščen oseb in župana)

(1) Ob sklepanju zakonske zveze morajo biti matičar, načelnik, pooblaščen oseba ali župan slovesnega in urejenega videza. V primeru sklepanja zakonske zveze po 8. členu tega pravilnika morajo biti matičar, načelnik ali od njega pooblaščen oseba ali župan urejenega videza.

(2) Ob sklepanju zakonske zveze nosi načelnik, pooblaščen oseba ali župan insignijo z državnim grbom ali grb Republike Slovenije, matičar ob sklepanju zakonske zveze nosi grb Republike Slovenije. Priponka grba Republike Slovenije mora biti na levi strani v prsni višini.

#### 18. člen

(višina in način plačila matičarja, načelnika in pooblaščen oseb)

(1) Plačilo pooblaščen oseb, ki ni zaposlena na upravni enoti, se opravi na podlagi podjemne pogodbe. Plačilo za prvo sklenitev zakonske zveze znaša 40,00 eurov, za vsako naslednjo opravljeno sklenitev zakonske zveze na isti dan pa 5,00 eurov.

(2) Če se sklepanje zakonske zveze opravlja ob sobotah ali zunaj poslovnega časa upravne enote, so matičar, načelnik ali pooblaščen oseba, ki je zaposlena na upravni enoti, upravičeni do plačila nadur. V nadurno delo se šteje tudi priprava na delo, pri čemer so za pripravo na delo upravičeni do plačila največ dveh nadur za prvo sklenitev zakonske zveze na isti lokaciji.

(3) Matičar je na vsake tri leta sklepanja zakonskih zvez upravičen do sredstev za nakup svečane obleke v višini do največ 190,00 eurov, po predložitvi računa. Evidenco o sredstvih vodi upravna enota.

(4) Za urejenost na dan sklepanja zakonske zveze pripada matičarju povračilo stroškov v višini do največ 40,00 eurov, po predložitvi računa. Sredstva zagotavlja upravna enota.

(5) V primeru sklepanja zakonske zveze po 8. členu tega pravilnika matičarju ne pripada povračilo stroškov za urejenost iz prejšnjega odstavka.

#### 19. člen

(ponovitev slovesnosti)

(1) Ponovitev slovesnosti se opravi na podlagi prijave zakoncev pri matičarju upravne enote, na območju katere nameravata ponoviti slovesnost. V prijavi zakonca navedeta datum in kraj sklenitve zakonske zveze.

(2) Glede na željo zakoncev se ponovitev slovesnosti opravi pred načelnikom, pooblaščen osebo ali županom, ki pripravi slovesni nagovor glede na okoliščine zakoncev.

(3) Zakonca za ponovitev slovesnosti krijeta stroške v znesku 170,00 eurov, ne glede na to ali se ponovitev slovesnosti izvede v uradnem prostoru ali zunaj uradnega prostora. Zakonca morata te stroške poravnati najmanj pet dni pred ponovitvijo slovesnosti, sicer se ponovitev slovesnosti ne izvede.

(4) Znesek iz prejšnjega odstavka se nakaže na podračun upravne enote 639 in se porabi za pokrivanje stroškov, ki jih ima upravna enota s ponovitvijo slovesnosti.

(5) Za ostala vprašanja v zvezi z izvedbo ponovitve slovesnosti, ki niso urejena v tem členu, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

## 20. člen

(izbira izvajalca, vzdrževanje in evidenca)

(1) Ministrstvo, pristojno za družino, izbere izvajalca, ki zagotovi dobavo grbov Republike Slovenije, insignij in slovesnih poročnih map. Sredstva za dobavo grbov Republike Slovenije, insignij in slovesnih poročnih map zagotavlja ministrstvo, pristojno za družino.

(2) Upravna enota je z dobavljenimi grbi Republike Slovenije, insignijami in slovesnimi poročnimi mapami dolžna skrbno ravnati in o njih voditi evidenco. Sredstva za vzdrževanje in obnovo grbov Republike Slovenije in insignij zagotavlja upravna enota iz sredstev za materialne stroške in investicijsko vzdrževanje.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

(postopki v že začelih zadevah)

(1) Vloge za sklenitev zakonske zveze in ponovitev slovesnosti, ki so bile vložene pred pričetkom uporabe tega pravilnika, se obravnavajo po določbah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13 in 32/15).

(2) Vloge za določitev uradnih prostorov, ki so jih upravne enote predložile v soglasje ministru, pristojnemu za upravo, pred pričetkom uporabe tega pravilnika, se obravnavajo po določbah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13 in 32/15).

## 22. člen

(povračilo sredstev za nakup svečane obleke)

Matičarji so do sredstev za nakup svečane obleke iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika prvič upravičeni po preteku treh let od zadnjega povračila, ki so ga prejeli po četrtem odstavku 20. člena Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13 in 32/15).

## 23. člen

(neuporaba določil za uradne prostore)

Določbe drugega in tretjega odstavka 6. člena in 7. člena tega pravilnika se ne uporabljajo za tiste uradne prostore, ki so jih upravne enote prevzele v uporabo od občinskih upravnih organov na podlagi 103. člena Zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 80/99 – ZUP, 52/02 – ZDU-1 in 56/02 – ZIN).

## 24. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 67/13 in 32/15).

## 25. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 0072-11/2017

Ljubljana, dne 21. novembra 2017

EVA 2017-2611-0033

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Soglašam!

**Boris Koprivnikar** l.r.

Minister

za javno upravo

**3101. Pravilnik o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov**

Na podlagi petega odstavka 162.a člena in drugega odstavka 170. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K****o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in postopek za vpis v evidenco za sektor mleka (v nadaljnjem besedilu: evidenca mleka), tržno informacijski sistem za trg mleka in mlečnih izdelkov, osebe, ki pošiljajo podatke, vrsto podatkov ter obseg in pogostost poročanja.

(2) Ta pravilnik določa tudi način poročanja nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki mleko pridelujejo in tržijo ter ki mleko in mlečne izdelke neposredno prodajajo potrošniku, način poročanja nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki mleko in mlečne izdelke prodajajo zunaj Republike Slovenije, ter način poročanja predelovalnih obratov in prvih kupcev mleka o cenah in količinah mleka in mlečnih izdelkov za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1185/EU).

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. prvi kupec mleka je oseba, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 151. člena Uredbe 1308/2013/EU;

2. predelovalni obrati so pravne osebe oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost proizvodnje živil, se ukvarjajo s predelavo mleka in mleko odkupijo za namen predelave. Predelovalni obrati so lahko prvi, drugi ali tretji kupec;

3. neposredna prodaja je prodaja mleka in mlečnih izdelkov kmetijskega gospodarstva potrošnikom, ki poteka na kmetijskem gospodarstvu ali zunaj njega;

4. mleko je kravje mleko;

5. drugo mleko je vse drugo mleko razen kravjega mleka.

## II. EVIDENCA MLEKA

## 3. člen

(poročanje prvega kupca mleka o količinah odkupljenega mleka)

(1) Prvi kupec mleka, ki odkupuje mleko od nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki pridelujejo mleko, mesečno do 20. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec poroča Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) o odkupljenih količinah mleka za posamezno kmetijsko gospodarstvo.

(2) Prvi kupec mleka pošlje podatke iz prejšnjega odstavka agenciji v elektronski obliki prek njenega spletnega portala na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 4. člen

(poročanje nosilca kmetijskega gospodarstva o količinah oddanega mleka zunaj Republike Slovenije)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki oddaja mleko prvemu kupcu mleka s sedežem zunaj Republike Slovenije, mesečno do 20. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec poroča agenciji o količini mleka, ki ga je oddal prvemu kupcu mleka zunaj Republike Slovenije.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva pošlje podatke iz prejšnjega odstavka agenciji v elektronski obliki prek njenega spletnega portala na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 5. člen

(poročanje nosilca kmetijskega gospodarstva o količinah mleka v neposredni prodaji)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki mleko ali mlečne izdelke neposredno prodaja, mora voditi mesečno evidenco o vseh količinah mleka, ki jih je neposredno prodal, in o količinah mleka, ki jih je uporabil za mlečne izdelke, ki jih je neposredno prodal.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva agenciji za preteklo leto pošlje podatek o letni količini neposredno prodanega mleka in o količini mleka, ki jo je uporabil za mlečne izdelke za neposredno prodajo, na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, hkrati z oddajo zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

## 6. člen

(poročanje predelovalnih obratov)

(1) Predelovalni obrati, ki so v predhodnem letu odkupili več kot 5.000 ton mleka, agenciji poročajo do 20. v tekočem mesecu za pretekli mesec, in sicer:

1. o količinah iz drugega in tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika;

2. o količini odkupljenega mleka zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. o količini prodanega surovega mleka slovenskega porekla zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika in

4. o predelani količini mleka slovenskega porekla na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika.

(2) Predelovalni obrati, ki so v predhodnem letu odkupili 5.000 ton mleka ali manj, agenciji poročajo do 20. januarja tekočega leta za preteklo leto, in sicer:

1. o količini odkupljenega mleka od pridelovalcev mleka iz Republike Slovenije oziroma prvih kupcev iz Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. o količini prodanega surovega mleka slovenskega porekla zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 5 tega pravilnika in

3. o predelani količini mleka slovenskega porekla na obrazcu iz priloge 5 tega pravilnika.

(3) Predelovalni obrati, ki odkupujejo drugo mleko, agenciji poročajo do 20. januarja tekočega leta za preteklo leto, in sicer:

1. o količini odkupljenega drugega mleka od pridelovalcev iz Republike Slovenije oziroma prvih kupcev iz Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. o količini prodanega drugega mleka slovenskega porekla zunaj Republike Slovenije na obrazcu iz priloge 6 tega pravilnika in

3. o predelani količini drugega mleka slovenskega porekla na obrazcu iz priloge 6 tega pravilnika.

(4) Predelovalni obrati iz tega člena pošljejo podatke agenciji v elektronski obliki prek njenega spletnega portala.

## 7. člen

(spremembe podatkov v evidenci mleka)

(1) Podatki v evidenci mleka se spremenijo na podlagi ugotovitev Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: IRSKGLR) in ugotovitev agencije pri preverjanju ukrepov kmetijske politike.

(2) IRSKGLR pošlje v evidenco mleka ugotovitve nadzora in izrečene ukrepe do 1. oktobra tekočega leta za vse zavezanec, ki so bili zadnjih 12 mesecev predmet nadzora.

(3) Ugotovitve nadzora in izrečene ukrepe iz prejšnjega odstavka IRSKGLR pošlje v evidenco mleka v elektronski obliki. Ugotovitev mora vsebovati izdano odločbo oziroma zapisnik z ukrepom v elektronski obliki.

## III. TRŽNO INFORMACIJSKI SISTEM ZA TRG MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV

## 8. člen

(poročanje predelovalnih obratov)

(1) Predelovalni obrati, ki so v predhodnem letu odkupili več kakor 5.000 ton mleka, vsak teden do torika do 12. ure poročajo agenciji o cenah brez DDV in količinah v preteklem tednu prodanih mlečnih izdelkov v Republiki Sloveniji, ki so navedeni na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Predelovalni obrati iz prejšnjega odstavka do 20. dne v tekočem mesecu pošljejo agenciji podatke o odkupljenem mleku za pretekli mesec na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika.

(3) Predelovalni obrati iz prvega odstavka tega člena do 20. v tekočem mesecu pošljejo agenciji oceno cene brez DDV za odkup mleka za tekoči mesec na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika.

## 9. člen

(poročanje prvega kupca mleka)

(1) Prvi kupci mleka, ki odkupujejo mleko od nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki pridelujejo mleko, mesečno do 20. v tekočem mesecu poročajo agenciji za pretekli mesec na obrazcu iz priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika, o odkupnih cenah za odkupljeno mleko, ki vsebuje do:

– 100.000 geometrijskega povprečja skupnega števila mikroorganizmov oziroma,

– 400.000 geometrijskega povprečja somatskih celic.

(2) Prvi kupec mleka, agenciji poroča o odkupnih cenah mleka brez DDV, ki jih plača pridelovalcu mleka, ki mu mleko oddaja. Prispevke ali popuste, ki jih pridelovalec mleka prizna prvemu kupcu mleka, prvi kupec mleka odšteje od odkupne cene za mleko, ki jo sporoči agenciji.

## 10. člen

(ocena cene za odkup mleka)

(1) Na podlagi podatkov iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika agencija pripravi oceno cene za odkup mleka za tekoči mesec v skladu s 4. točko pod (a) priloge II Uredbe 2017/1185/EU.

(2) Ocenjena cena za odkup mleka iz prejšnjega odstavka se izračuna tako, da se dejanska ponderirana cena mleka za pretekli mesec iz priloge 8 tega pravilnika deli z dejansko ponderirano ceno mleka za pretekli mesec iz priloge 4 tega pravilnika. Izračunano razmerje se pomnoži z oceno dejanske odkupne cene mleka iz priloge 4 tega pravilnika.

#### IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

##### 11. člen

(pošiljanje podatkov)

Podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika morajo predelovalni obrati pošiljati od 1. januarja 2019.

##### 12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov (Uradni list RS, št. 21/15) ter Pravilnik za vodenje evidenc količin mleka in mlečnih izdelkov ter poročanje (Uradni list RS, št. 21/01, 30/03 in 31/04).

##### 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-220/2017

Ljubljana, dne 15. novembra 2017

EVA 2017-2330-0052

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRILOGA 1

**Obrazec za poročanje prvega kupca mleka o ODKUPLJENEM MLEKU za obdobje:**

Prvi kupec mleka:

EMŠO ali MŠO:

KMG-MID	Odkupljena količina (kg)

## PRILOGA 2

**Obrazec za poročanje pridelovalcev mleka o ODDANEM MLEKU ZUNAJ RS za obdobje:**

Nosilec KMG:

KMG-MID	Oddana količina zunaj RS (kg)

## PRILOGA 3

## Obrazec za poročanje pridelovalcev mleka o NEPOSREDNI PRODAJI

## LETNO POROČILO O NEPOSREDNI PRODAJI MLEKA OZIROMA MLEČNIH IZDELKOV

1 Pridelovalec mleka -  
nosilec kmetijskega  
gospodarstva:

2 Naslov:

3 Poštna številka in pošta:

4 Telefon, e-pošta:

5 KMG-MID:

od 1. 1. 20  do 31. 12. 20

### PODATKI O KOLIČINI MLEKA OZIROMA MLEČNIH IZDELKOV

IZDELEK	NEPOSREDNA PRODAJA	
	enota mere	količina
MLEKO	L	<input type="text"/>

PODPIS:



## PRILOGA 4

## Obrazec za poročanje predelovalnih obratov, ki so v predhodnem letu odkupili več kot 5000 ton mleka, za obdobje:

Predelovalni obrat:  
EMŠO ali MŠO:

Količina odkupljenega mleka slovenskega porekla v kg	Količina odkupljenega mleka z poreklom zunaj RS v kg	Odkupna cena brez DDV za mleko, standardizirano na 3,7 % maščobe in 3,15 % beljakovin, fco obrat (EUR/100 kg)	Dejanska ponderirana odkupna cena brez DDV, fco obrat (EUR/100 kg)	Vsebnost maščobe (%)*	Vsebnost beljakovin (%)*	Količina odkupljenega mleka z več kot 100.000 mikroorganizmi/ml zmi/ml (kg)**	Količina odkupljenega mleka z več kot 400.000 somatskimi celicami/ml (kg)**	Količina prodanega surovega mleka slovenskega porekla zunaj RS v kg	Predelana količina mleka slovenskega porekla v kg	Ocena dejanske odkupne cene brez DDV, fco mlekarja za tekoči mesec (EUR/100 kg)*
--	--	---	--	-----------------------	--------------------------	---	---	---	---	--

\* Ponderirano na kg mleka in na dve decimalki natančno.

\*\* V skladu s predpisi, ki urejajo veterinarsko-sanitarni nadzor živilskih obratov, veterinarsko-sanitarni nadzor živilskih obratov, veterinarsko-sanitarni pregledi ter pogoje zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora.

## PRILOGA 5

**Obrazec za poročanje predelovalnih obratov, ki so v predhodnem letu odkupili 5000 ton ali manj mleka, za obdobje:**

Predelovalni obrat:

EMŠO ali MŠO:

Količina odkupljenega mleka od pridelovalcev mleka iz Republike Slovenije oziroma prvih kupcev iz Republike Slovenije v kg	Količina prodanega surovega mleka slovenskega porekla zunaj RS v kg	Predelana količina mleka slovenskega porekla v kg

## PRILOGA 6

**Obrazec za poročanje predelovalnih obratov, ki so v predhodnem obdobju odkupili drugo mleko, za obdobje:**

Predelovalni obrat:

EMŠO ali MŠO:

Navesti drugo mleko, za katero se poroča:

Količina odkupljenega drugega mleka od pridelovalcev iz Republike Slovenije oziroma prvih kupcev iz Republike Slovenije v kg	Količina prodanega surovega drugega mleka slovenskega porekla zunaj RS v kg	Predelana količina drugega mleka slovenskega porekla v kg

## PRILOGA 7

**Obrazec za poročanje pridelovalnih obratov o MLEČNIH IZDELKIH za obdobje:**

Predelovalni obrat:

EMŠO ali MŠO:

	PRODANA KOLIČINA (kg)	CENA (EUR/100 kg)
<b>Mlečni izdelek</b>		
<b>Maslo</b> (»maslo I. vrste« z > 82 % M in < 16 % V, pakirano v blokih po 25 kg neto ali več)		
<b>Posneto mleko v prahu</b> (> 31,4 % B v SS, < 1 % M, < 3,5 % V, izdelano po postopku razprševanja in pakirano v blokih po 25 kg neto)		
<b>Mleko v prahu</b> (> 25 % M, < 4 % V in pakirano v blokih po 25 kg neto)		
<b>Sir ementalskega tipa</b> (< 40 % V, > 45 % M v SS), pakirano po 5 kg ali več		
<b>Tolminski sir</b>		
<b>Sir gavda</b> (< 45 % V, > 55 % M v SS), pakiran po 2 kg in več		
<b>Sir edamec</b> (< 47 % V, > 40 % M v SS), pakiran po 1,5 kg in več		
<b>Sir trapist</b> , pakiran po 2 kg in več		
<b>Sir mocarela</b>		
<b>Sir livada</b>		
<b>Jogurt, navadni</b> (v lončku, 180 g, 3,2 % M)		
<b>Jogurt, sadni</b> (v lončku, 180 g, >2,5 % M)		
<b>Smetana, sladka</b> (TP, > 35 % M, 250 ml)		
<b>Smetana, kislá</b> (> 10 % M)		
<b>Mleko</b> (TP, ≥ 3,5 % M)		
<b>Mleko, delno posneto</b> (TP, ≥ 1,5 % M)		
<b>Sterilizirano ali UVT mleko</b> (≥ 3,5 % M)		
<b>Sterilizirano ali UVT mleko, delno posneto</b> (≥ 1,5 % M)		
<b>Skuta nepasirana</b> , pakirano po 500 g (do 5 % M v SS)		
<b>Skuta nepasirana</b> , pakirano po 500 g (≥ 35 % M v SS)		

V preglednici uporabljene kratice pomenijo:

B – beljakovine

M – maščobe

SS – suha snov

V – voda

## PRILOGA 8

**Obrazec za poročanje prvega kupca mleka o ODKUPLJENEM MLEKU za obdobje:**

Prvi kupec mleka:

EMŠO ali MŠO:

Odkupljena količina (kg)	Dejanska ponderirana odkupna cena brez DDV (EUR/100 kg)*	Odkupna cena za mleko, standardizirano na 3,7 % maščobe in 3,15 % beljakovin (EUR/100 kg)*

\* na dve decimalki natančno

## USTAVNO SODIŠČE

### 3102. Odločba o ugotovitvi, da sta 152. in 156.a člena Zakona o graditvi objektov v neskladju z Ustavom

Številka: U-I-64/14-20

Datum: 12. 10. 2017

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 12. oktobra 2017

#### o d l o č i l o:

1. Člena 152 in 156.a Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15) sta v neskladju z Ustavom.

2. Državni zbor mora ugotovljeno protiustavnost iz prejšnje točke odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljene protiustavnosti je posameznikom zoper dokončen sklep o zavrnitvi odloga izvršbe iz 156.a člena Zakona o graditvi objektov zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu; vložitev predloga za odlog izvršbe iz 156.a člena Zakona o graditvi objektov, vložitev pritožbe zoper sklep o zavrnitvi predloga za odlog izvršbe iz 156.a člena Zakona o graditvi objektov in vložitev tožbe na Upravno sodišče zadržijo izvršitev inšpekcijskega ukrepa odstranitve gradnje. Izvršba se sme odložiti večkrat.

4. Člen 2 Zakona o dopolnitvi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/13) se razveljavi.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Predlagatelj zahteva oceno ustavnosti 152. člena Zakona o graditvi objektov (v nadaljevanju ZGO-1), ki ureja inšpekcijske ukrepe pri nelegalni gradnji. Navedeni člen ZGO-1 naj bi bil v neskladju z 2. členom Ustave, ker ne upošteva posebnih okoliščin nelegalnih gradenj v obstoječih romskih naseljih oziroma ne določa dodatnih pogojev za izrek inšpekcijskih ukrepov v primeru nelegalnih gradenj v obstoječih romskih naseljih. Upravni spor je sprožil inšpekcijski zavezanec, ki je pripadnik romske skupnosti. Izpodbija inšpekcijsko odločbo, s katero sta mu bili kot investitorju nelegalne gradnje naloženi odstranitev zidanega objekta ter vzpostavitev prejšnjega stanja. Stanovanjsko hišo, v kateri prebiva z ženo in njunimi petimi otroki, naj bi z vednostjo in tihim dovoljenjem lokalnih oblasti zgradil že leta 2000. Od takrat je ta hiša njihov dom.

2. Predlagatelj navaja, da je zakonodajalec na podlagi 65. člena Ustave, ki določa položaj in posebne pravice romske skupnosti, sprejel Zakon o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZRomS-1) in v tem zakonu uredil tudi posebno pravico romske skupnosti glede urejanja prostorske problematike romskih naselij. Kljub temu v ZGO-1 ni predpisal enega od vidikov uresničevanja te pravice – uporabe inšpekcijskih ukrepov v primeru nelegalnih gradenj v romskih naseljih. Zakonodajalec bi moral po mnenju predlagatelja določiti dodatne pogoje, pod katerimi bi se v primerih nelegalnih objektov v obstoječih romskih naseljih uporabili inšpekcijski ukrepi iz 152. člena ZGO-1. Sedanja pravna ureditev naj bi omogočala državi oziroma občinam, da se izogonej reševanju prostorske problematike romskih naselij, ki so jih desetletja tolerirale.

3. Predlagatelj zatrjuje tudi, da bi na podlagi posamičnih inšpekcijskih odločb o rušitvi nelegalno zgrajenih objektov v romskih naseljih lahko prišlo do rušenja stavb, ki pomenijo dom za romske družine. S tem naj bi nastal položaj, primerljiv tistemu, ki ga je Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) obravnavalo v sodbi v zadevi *Yordanova in drugi proti Bolgariji* z dne 24. 4. 2012, v kateri je ugotovilo kršitev 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Zakon o dopolnitvi Zakona o graditvi objektov (v nadaljevanju ZGO-1E) je po mnenju predlagatelja sicer omogočil odlog izvršbe inšpekcijskih ukrepov pri nelegalni gradnji, vendar le enkrat in največ za eno leto. Predlagatelju se poraja dvom, ali bi pristojni organi lahko v enem letu sprejeli rešitev za problematiko posameznega romskega naselja. Enak dvom izraža v zvezi z morebitno legalizacijo gradnje. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da je 152. člen ZGO-1 v neskladju z 2. členom Ustave, in zakonodajalcu naloži, naj ugotovljeno neskladje v določenem roku odpravi. Predlaga, naj Ustavno sodišče določi tudi način izvršitve odločbe do ustrezne spremembe zakonske ureditve, in sicer tako, da se začeti inšpekcijski postopki zaradi nelegalnih gradenj v obstoječih nelegalnih romskih naseljih ustavijo, novi postopki pa se ne smejo začeti.

4. Državni zbor odgovarja, da se urejanje prostorske problematike romskih naselij uresničuje z načrtovanjem ustreznih prostorskih ureditev, ki so lahko lokalnega ali državnega pomena. Ob obravnavi posebnega poročila varuhinje človekovih pravic o bivanjskih razmerah Romov na območju jugovzhodne Slovenije<sup>1</sup> je Državni zbor sprejel posebno priporočilo. V odgovoru sta izpostavljeni dve točki tega priporočila, in sicer (1) naj se občine, ki romskih naselij še niso vključile v svoje prostorske akte, lotijo priprave teh aktov in tudi priprave drugih ukrepov za pravno in komunalno ureditev romskih naselij ter (2) naj se pri pripravi konkretnih ukrepov v okviru Nacionalnega programa ukrepov za Rome Vlade Republike Slovenije za obdobje 2010–2015 nameni pozornost tudi pravni in komunalni ureditvi romskih naselij. Iz zahteve za oceno ustavnosti 152. člena ZGO-1 po mnenju Državnega zbora ni razvidno, katere so posebne okoliščine nelegalnih gradenj v romskih naseljih niti kakšni naj bi bili dodatni pogoji, pod katerimi bi bilo treba v primeru nelegalnih objektov v romskih naseljih uporabiti inšpekcijske ukrepe. Državni zbor ocenjuje, da ne obstajajo stvarno utemeljeni razlogi za pravno ureditev romskih naselij v določbi, ki ureja inšpekcijske ukrepe v zvezi z nelegalnimi gradnjami. Ureditev, ki bi glede izvajanja inšpekcijskih ukrepov določala posebne pogoje za različne kategorije naselij ali za različne objekte v romskih naseljih, bi lahko pomenila poseg v splošno načelo enakosti pred zakonom.

5. Vlada meni, da ureditev po 152. členu ZGO-1 ni protiustavna. Očitano protiustavno praznino v ZGO-1 v zvezi s spoštovanjem pravice do primerne stanovanjske oziroma do spoštovanja doma naj bi odpravil ZGO-1E, s katerim je bil sprejet 156.a člen ZGO-1. Po navedeni določbi ZGO-1 se lahko odloži izvršba inšpekcijskega ukrepa v primeru, če zavezanec izkaže, da gre za stanovanjsko stavbo, v kateri vsaj od začetka inšpekcijskega postopka dejansko in neprekinjeno prebiva inšpekcijski zavezanec ali druge osebe, ki nimajo v lasti in posesti drugega primerne stanovanja po merilih iz 10. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 57/08 in 87/11 – v nadaljevanju SZ-1). S tako ureditvijo naj bi zakonodajalec uredil sorazmernost inšpekcijskega ukrepanja v primerih nelegalnih gradenj v romskih naseljih. Vlada se sklicuje tudi na SZ-1, ki posameznikom z najtežjo socialno problematiko omogoča dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem kot trajno obliko reševanja stanovanjskih in socialnih razmer oziroma dodeljevanje bivalnih enot kot začasno obliko reševanja takih

<sup>1</sup> Posebno poročilo o bivanjskih razmerah Romov na območju jugovzhodne Slovenije, Ljubljana, 2012, dostopno na <<http://www.varuh-rs.si/>>.

razmer. Z navedenimi ukrepi gradbene in stanovanjske zakonodaje naj bi bilo zadoščeno tudi stališčem ESČP. Vlada se ne strinja s sodiščem, da enoletni odlog izvršbe ni dovolj dolgo obdobje, v katerem bi lahko investitor nelegalne gradnje ali skladno s predpisanimi pogoji pridobil gradbeno dovoljenje ali pa v tem času rešil svoj stanovanjski problem na podlagi SZ-1. Vlada poudarja, da je zakonodaja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov namenjena predvsem varovanju javnega interesa, ki se izraža v zahtevah po varni uporabi objektov, varnem in zdravem življenjskem okolju, smotrni rabi zemljišč in v varovanju drugih ustavnopravnih vrednot. Z ugotavljanjem pravice graditi naj bi se v postopku izdaje gradbenega dovoljenja posredno varovala tudi pravica do zasebne lastnine. Varstva teh pravic pa po navedbah Vlade ne zanika v svojih sodbah niti ESČP. ESČP v navedeni sodbi poudarja, da mora zakonodajalec pri urejanju izvršbe in deložacije upoštevati načelo sorazmernosti tako, da pretehta potrebo po odstranitvi nelegalno zgrajenega objekta in v primeru potrebne odstranitve omogoči ustrezno časovno obdobje za odstranitev in ustrezen način deložacije ter zagotovi ustrezno nadomestno bivališče. Po mnenju Vlade ZGO-1 in SZ-1 to omogočata.

#### B. – I.

6. Predlagatelj zatrjuje, da je 152. člen ZGO-1, ki ureja izdajo upravne odločbe, s katero gradbeni inšpektor inšpekcijskemu zavezancu, predstavniku romske skupnosti v nelegalnem romskem naselju, naloži odstranitev nelegalno zgrajenega objekta, v neskladju s pravico do spoštovanja doma iz 8. člena EKČP. Pravico do spoštovanja doma imajo vse fizične osebe, zato Ustavno sodišče presoje ni omejilo le na položaj predstavnikov romske skupnosti, ki živijo v nelegalnih romskih naseljih, temveč je zakonsko ureditev presojo z vidika vseh fizičnih oseb, ki so inšpekcijski zavezanci v inšpekcijskem postopku zaradi nelegalne gradnje.

7. Ustavno sodišče pri odločanju o ustavnosti in zakonitosti predpisa ni vezano na predlog iz zahteve, temveč lahko oceni tudi ustavnost in zakonitost drugih določb istega ali drugega predpisa, katerih ocena ustavnosti ali zakonitosti ni bila predlagana, če so te določbe v medsebojni zvezi ali če je to nujno za rešitev zadeve (30. člen Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Člen 156a ZGO-1 ureja odlog izvršbe inšpekcijskih ukrepov pri nelegalnih gradnjah, pri neskladnih gradnjah in objektih, ki se uporabljajo brez predpisanega uporabnega dovoljenja (v nadaljevanju odlog izvršbe iz 156.a člena ZGO-1). Na podlagi 156.a člena ZGO-1 je dopusten odlog izvršbe odločbe, izdane na podlagi 152. člena ZGO-1, zato je 156.a člen ZGO-1 v taki medsebojni zvezi z izpodbijanem 152. členom ZGO-1, da njuna ločena presoja z vidika navedb predlagatelja ni mogoča. V 2. členu ZGO-1E je določeno, kdaj je dopustno uporabiti 156.a člen ZGO-1. Glede na navedeno je nujno za rešitev zadeve, da Ustavno sodišče pri presoji upošteva tudi to določbo. Zato je Ustavno sodišče na podlagi 30. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti 156.a člena ZGO-1 in 2. člena ZGO-1E. Glede na to, da 156.a člen ZGO-1 in 2. člen ZGO-1E ne odpirata novih vprašanj ustavnosodne presoje in se njuna vsebina giblje v okviru navedb in zatrjevanj iz zahteve, je Ustavno sodišče štelo, da je imel Državni zbor možnost pojasniti svoja stališča že v odgovoru na zahtevo.

#### B. – II.

8. Pojem dom ima več pomenov. Dom je fizični objekt, ki posamezniku<sup>2</sup> zagotavlja varnost pred zunanjo okolico. Dom je hkrati zasebni prostor, v katerem lahko posameznik živi, kot želi, ter s tem izraža in uresničuje svojo individualno identiteto. Z ustaljenim bivanjem v določenem prostoru posameznik izoblikuje občutek pripadnosti temu prostoru in odnos do skupnosti, ki ga obkroža. Posameznik potrebuje dom, naslov oziroma

<sup>2</sup> Ustavno sodišče v tej odločbi uporablja pojem posameznik v pomenu fizična oseba kot nosilka pravic in obveznosti.

prostor, s katerim je uradno in pravno povezan z namenom, da opravlja večino osebnega poslovanja, da lahko voli in uveljavlja različne pravice.<sup>3</sup> Dom je bistveni element posameznikove družbene identitete.

9. Po stališču ESČP je cilj 8. člena EKČP zaščititi pravice, ki so ključnega pomena za posameznikovo identiteto, njegovo odločanje o samem sebi, telesno in moralno celovitost, ohranjanje odnosov z drugimi ter za zagotavljanje ustaljenega in varnega prostora v skupnosti.<sup>4</sup> Posameznikom je v okviru 8. člena EKČP zagotovljena tudi pravica do spoštovanja doma. Iz sodne prakse ESČP izhaja, da je pojem dom iz 8. člena EKČP avtonomni pojem, ki ni odvisen od ureditve v domačem pravu. Dom ni varovan zgolj v funkcionalnem smislu, temveč tudi simbolno. Pravica do spoštovanja doma varuje prostorske in družbene vidike zasebnosti, v povezavi z jedrom pravice do družinskega in zasebnega življenja.<sup>5</sup> Iz sodne prakse ESČP je mogoče izluščiti, da ESČP v okviru pravice do spoštovanja doma varuje tri vrednote: varnost, zasebnost ter družbeno in čustveno navezanost posameznika na določen prostor.<sup>6</sup> Ali nastanitev posameznika na določenem prostoru že pomeni dom, je odvisno od konkretnih okoliščin, med katerimi je najpomembnejša zadostna in nepretrgana vez z določenim prostorom.<sup>7</sup> Pravica do spoštovanja doma daje posamezniku pravico do zasebnega prostora, v katerem sme živeti brez zunanje vmešavanja v skladu s svojimi idejami in prepričanji. Pravica do spoštovanja doma je primarno namenjena varovanju posameznika pred posegi države v njegov zaščiteni življenjski prostor.<sup>8</sup> Dom je lahko tudi prostor ali objekt, ki ga posameznik nezakonito zaseda ali je nezakonito postavljen oziroma zgrajen.<sup>9</sup>

10. ESČP je v zvezi s pravico do spoštovanja doma poudarilo, da je poseg vanjo dopusten le, če je: (a) v skladu s pravom, b) podan eden od legitimnih ciljev iz drugega odstavka 8. člena EKČP za poseg in (c) nujen v demokratični družbi.<sup>10</sup> V okviru zadnjega kriterija ESČP upošteva več okoliščin. Posamezniku mora biti zagotovljen ustrezen postopek, v katerem lahko učinkovito varuje pravico do spoštovanja doma.<sup>11</sup> Imeti mora možnost, da pri presoji sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma uveljavlja tudi svoje osebne okoliščine.<sup>12</sup> To pomeni, da mora biti posamezniku v kontradiktornem postopku pred neodvisnim organom zagotovljena presoja dopustnosti posega v pravico do spoštovanja doma,

<sup>3</sup> Primerjaj L. Fox, The Meaning of Home: A Chimerical Concept or a Legal Challenge, *Journal of Law and Society*, št. 4 (2002), str. 580–610.

<sup>4</sup> Glej sodbi ESČP v zadevah *Connors proti Združenemu kraljestvu* z dne 27. 5. 2004, 81.–84. točka, in *Orlić proti Hrvaški* z dne 21. 6. 2011, 63. točka.

<sup>5</sup> Glej sodbe ESČP v zadevah *Connors proti Združenemu kraljestvu*, 82. točka, *Chapman proti Združenemu kraljestvu* z dne 18. 1. 2001, 73. točka, in *Yordanova in drugi proti Bolgariji* z dne 24. 4. 2012, 105. točka.

<sup>6</sup> Primerjaj A. Buyse, Strings Attached: The Concept of »Home« in the Case Law of the European Court of Human Rights, *European Human Rights Law Review*, št. 3 (2006).

<sup>7</sup> Glej odločitve ESČP v zadevah *Buckley proti Združenemu kraljestvu* z dne 25. 9. 1996, 52.–54. točka, *Gillow proti Združenemu kraljestvu* z dne 24. 11. 1986, 46. točka, in *Wiggins proti Združenemu kraljestvu* z dne 8. 2. 1978, 40. točka.

<sup>8</sup> C. Grabenwarter, *European Convention on Human Rights, Commentary*, Verlag C. H. Beck, München 2014, str. 197.

<sup>9</sup> Glej sodbi ESČP v zadevah *McCann proti Združenemu kraljestvu* z dne 13. 5. 2008, 46. točka, in *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 103. točka.

<sup>10</sup> Glej sodbo ESČP v zadevi *Chapman proti Združenemu kraljestvu*, 71.–82. točka.

<sup>11</sup> Glej sodbe ESČP v zadevah *Connors proti Združenemu kraljestvu*, 81. točka, *McCann proti Združenemu kraljestvu*, 49. točka, *Kay in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 21. 9. 2010, 67. točka, in *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 118. točka.

<sup>12</sup> Glej sodbi ESČP v zadevah *McCann proti Združenemu kraljestvu*, 51.–55. točka, in *Čosić proti Hrvaški* z dne 15. 1. 2009, 21.–23. točka.

čeprav posameznik po domačem pravu nima pravice bivati v tem prostoru.<sup>13</sup> Poseg v pravico do spoštovanja doma ne more biti upravičen zgolj zato, ker temelji na splošni pravni normi, ki ne dopušča izjem. Možnost sodne presoje upravne odločitve, ki pomeni izgubo doma, sama po sebi ne zadostuje. Posameznik mora biti upravičen, da odločitev izpodbija zaradi nesorazmernosti posega v pravico do spoštovanja v luči njegovih osebnih okoliščin.<sup>14</sup> Pristojni organi morajo imeti pooblastilo, da nesorazmerni poseg v pravico do spoštovanja doma preprečijo. Presoditi morajo tudi, ali obstajajo drugi manj invazivni ukrepi.<sup>15</sup>

11. Ustavno sodišče se še ni opredelilo, ali ustavno varstvo uživajo tudi družbene in čustvene vezi posameznika do prostora, ki ga šteje za svoj dom. Gre za varovanje pravice do spoštovanja doma kot pravice do nemotenega domovanja na določenem prostoru. V svojih odločitvah je Ustavno sodišče pojasnilo, da Ustava pravice do doma kot pravice do domovanja na določenem prostoru izrecno ne zagotavlja.<sup>16</sup> Navedlo je, da to ne pomeni, da taka pravica ni utemeljena v mednarodnih pogodbah, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.<sup>17</sup> Dejstvo, da Ustava izrecno ne ureja pravice do spoštovanja doma, ne pomeni, da ta pravica v Republikli Sloveniji ni zagotovljena neposredno na podlagi ustavnih določb. Družbena identiteta posameznika, ki izhaja iz občutka pripadnosti določenemu prostoru, je povezana s prostorskim vidikom zasebnosti. Pravica do spoštovanja doma je zato varovana s prvim odstavkom 36. člena Ustave. Posameznik je pred ukrepi, ki pomenijo poseg v pravico do spoštovanja doma, varovan na podlagi prvega odstavka 36. člena Ustave.

12. Ustavno sodišče se je že opredelilo tako do vsebine splošne pravice do zasebnosti kot tudi do prostorskega vidika zasebnosti fizičnih oseb.<sup>18</sup> Sprejelo je stališče, da je običajen in bistven vidik človekove zasebnosti bivanje, domovanje; materialno okolje zanj so praviloma bivališče, dom, stanovanje. Dejanska in izključna oblast nad prostorom stanovanja in nad vsem tvornim v njem je bistven del in pogoj domovanja kot sestavine človekove zasebnosti.<sup>19</sup> Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da pravica do nedotakljivosti stanovanja (prvi odstavek 36. člena Ustave) ne varuje prostora kot takega, temveč posameznikovo zasebnost v tem prostoru. Navedlo je, da se s prvim odstavkom 36. člena Ustave varuje stanovanje kot zasebnost, ki se dogaja v bivalnem prostoru, glede katerega posameznik upravičeno pričakuje zasebnost in ki ga šteje za svoj bivalni prostor. Bistvo te zasebnosti je v posameznikovem namenu bivati v prostoru, kjer razvija svoje zasebno življenje, zasebnost pa je varovana pred vsakim posegom proti volji stanovalca ali prebivalca v prostoru.<sup>20</sup>

13. Predmet varstva pravice do spoštovanja doma so družbene in čustvene vezi posameznika do prostora (objekta), ki ga šteje za svoj dom. Pravica do spoštovanja doma posamezniku v inšpekcijskem postopku zaradi nelegalne gradnje zagotavlja, da objekt, v katerem domuje, ne bo odstranjen, dokler obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bil poseg v pravico do spoštovanja doma nesorazmeren. Pri postopku odstranitve nelegalne gradnje ne gre le za poseg v zasebnost, temveč za

izgubo fizičnega prostora, ki je posameznikov dom. Navedeno narekuje, da Ustavno sodišče do določne mere dopolni stališče glede vsebine pravice iz prvega odstavka 36. člena Ustave. V primerih odstranitve objekta, v katerem fizična oseba domuje, pravica do spoštovanja doma iz prvega odstavka 36. člena Ustave zato varuje tudi obstoj objekta kot fizičnega prostora.<sup>21</sup>

14. Pravica do spoštovanja doma ne pomeni, da mora država v primeru, ko bi odstranitev konkretnega objekta nesorazmerno posegla v pravico do spoštovanja doma, takšen objekt zgolj iz tega razloga legalizirati. Pri ukrepih, povezanih z nelegalnimi gradnjami, je treba upoštevati, da država ni dolžna neomejeno dolgo tolerirati nelegalne gradnje.<sup>22</sup> Pravica do spoštovanja doma tudi ne pomeni, da je država dolžna posameznikom vselej zagotoviti nadomestno prebivališče.<sup>23</sup> Izvrševanje pravice do spoštovanja doma samo po sebi tudi ne more vplivati na stvarnopravne in obligacijskopravne pravice.

15. Pogoje za omejitev pravice do spoštovanja doma iz prvega odstavka 36. člena Ustave vsebujejo nadaljnji odstavki omenjenega člena. Že ustavodajalec je ocenil, da morajo biti poleg splošnih pogojev za dopustnost poseganja v človekovo pravico, določenih v tretjem odstavku 15. člena in 2. členu Ustave, upoštevana tudi posebna procesna jamstva, ki naj zagotovijo sorazmernost poseganja v pravico do spoštovanja doma. Pravna podlaga za presojo dopustnosti posega v pravico do spoštovanja doma pri odstranitvi objekta, ki posamezniku pomeni dom, je prvi del drugega odstavka 36. člena Ustave. V skladu s to določbo je proti volji stanovalca dovoljeno vstopiti v njegov zasebni prostor le na podlagi vnaprejšnje sodne odločbe. Pri inšpekcijskem ukrepu odstranitve objekta ne gre le za vstop v zasebni prostor, temveč za izgubo prostora, v katerem posameznik domuje. Izguba doma je najhujši poseg v pravico do spoštovanja doma.<sup>24</sup> To pomeni, da mora biti v skladu s prvim delom drugega odstavka 36. člena Ustave fizični osebi pred izvršitvijo ukrepa, ki pomeni izgubo doma, zagotovljena vnaprejšnja sodna presoja sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma.

16. Ustava v nadaljevanju drugega odstavka ter v tretjem in četrtem odstavku 36. člena Ustave ureja posebne pogoje za dopustnost posega v prostorsko zasebnost posameznika s preiskavo. Peti odstavek 36. člena Ustave dovoljuje, da zakon podrobneje določi pogoje, pod katerimi sme uradna oseba brez odločbe sodišča vstopiti v tuje stanovanje ali druge prostore in tam brez navzočnosti prič opraviti preiskavo. Namen zakonskih določb, ki urejajo izvajanje inšpekcijskega nadzorstva zaradi nelegalne gradnje, ni poseganje v zasebnost zaradi izvedbe preiskave ali podrobnejše urejanje pogojev nujnega prijetja storilcev kaznivih dejanj ter zavarovanja ljudi in premoženja v stanovanjih in drugih tujih prostorih. Zato za ustavnosodno presojo zakonodaje s področja izvajanja inšpekcijskih ukrepov zaradi nelegalnih gradenj drugi del drugega odstavka ter tretji, četrti in peti odstavek 36. člena Ustave niso upoštevni.

17. Upoštevati je treba, da vsak inšpekcijski ukrep odstranitve objekta ne pomeni posega v pravico do spoštovanja

<sup>13</sup> Glej sodbe ESČP v zadevah *McCann proti Združenemu kraljestvu*, 50. točka, *Čosić proti Hrvaški*, 22. točka, in *Kay in drugi proti Združenemu kraljestvu*, 68. točka.

<sup>14</sup> Glej sodbi ESČP v zadevah *McCann proti Združenemu kraljestvu*, 51.–55. točka, in *Čosić proti Hrvaški*, 21.–23. točka.

<sup>15</sup> Glej sodbo ESČP v zadevi *Ivanova in Cherkov proti Bolgariji* z dne 21. 4. 2016, 53. točka.

<sup>16</sup> Glej sklepa Ustavnega sodišča št. Up-179/95 z dne 27. 11. 1996 (OdlUS V, 207), 12. točka obrazložitve, in št. U-I-172/02 z dne 25. 9. 2003, 22. točka obrazložitve.

<sup>17</sup> Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-172/02, 22. točka obrazložitve.

<sup>18</sup> Vodilni sta odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-25/95 z dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 5/98, in OdlUS VI, 158) in št. U-I-115/14, Up-218/14 z dne 21. 1. 2016 (Uradni list RS, št. 8/16).

<sup>19</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-32/94 z dne 13. 4. 1995 (OdlUS IV, 38), 12. točka obrazložitve.

<sup>20</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-3381/07 z dne 4. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 25/10), 5. točka obrazložitve.

<sup>21</sup> Primerjaj W. A. Schabas, *The European Convention on Human Rights, A Commentary*, Oxford University Press, Oxford 2017, str. 399.

<sup>22</sup> Glej sodbo ESČP v zadevi *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 131. točka.

<sup>23</sup> Primerjaj sodbi ESČP v zadevah *Chapman proti Združenemu kraljestvu*, 99. točka, in *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 130. točka. člen 78 Ustave nalaga državi določeno obveznost in jo usmerja pri njenem delovanju na področju stanovanjske politike. Z navedeno določbo Ustava izrecno poudarja enega od socialnih vidikov, ki izhaja iz načela socialne države (2. člen Ustave). Država mora z ustreznimi ukrepi ustvarjati možnosti za pridobitev primerne stanovanjske politike. Iz navedene določbe torej izhaja obveznost oblikovanja aktivne stanovanjske politike (glej B. Kresal v: L. Šturm, *Komentar Ustave Republike Slovenije*, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 762, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-109/15 z dne 19. 5. 2016 (Uradni list RS, št. 38/16), 22. točka obrazložitve).

<sup>24</sup> Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 118. točka.



doma. Inšpekcijski zavezanec ima trditveno in dokazno breme, da navede in izkaže vse okoliščine, ki so pomembne za varstvo pravice do spoštovanja doma.<sup>25</sup> Če se v inšpekcijskem postopku zaradi nelegalne gradnje postavi vprašanje varovanja pravice do spoštovanja doma, mora biti fizični osebi v postopku zagotovljeno, da odločitev izpodbija zaradi nesorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma. Sodišče mora imeti pooblastilo, da nesorazmerni poseg v pravico do spoštovanja doma prepreči. V tem postopku mora imeti pravico in dolžnost, da pretehta vse upoštevne okoliščine, in imeti pooblastilo izreči ukrepe, s katerimi lahko ustrezno zavaruje pravico do spoštovanja doma, če bi iz konkretnih okoliščin izhajalo, da bi odstranitev objekta pomenila nesorazmeren poseg v to pravico.<sup>26</sup>

18. Tehtanje vseh okoliščin, ki so pomembne za presojo, ali odstranitev konkretnega objekta pomeni nesorazmeren poseg v pravico do spoštovanja doma, je mogoče le v konkretnem primeru.<sup>27</sup> Sodišče mora pri presoji, ali odstranitev objekta v konkretnem primeru pomeni nesorazmeren poseg v pravico do spoštovanja doma, upoštevati: ali je konkretni objekt posameznikov dom; ali je bivanje v objektu nezakonito in ali se je posameznik nezakonitosti zavedal; kakšna je narava nezakonitosti in kolikšna je stopnja nezakonitosti; kakšna je pravna narava javnega interesa, ki je varovan z rušitvijo objekta.<sup>28</sup> Upoštevati mora tudi trajanje bivanja in stopnjo povezanosti posameznikov z zadevnim prostorom.<sup>29</sup> Pristojni organi in sodišče morajo presoditi tveganje, da posamezniki po odstranitvi objekta postanejo brezdomci, in možnost, da posamezniki nadomestno nastanitev pridobijo s pomočjo države.<sup>30</sup>

19. Za presojo sodišča je pomembna tudi okoliščina, ali je inšpekcijski zavezanec predstavnik deprivilegirane in ranljive družbene skupine.<sup>31</sup> Pripadniki romske skupnosti so pripadniki posebej ranljive družbene skupine.<sup>32</sup> Ustava v 65. členu določa, da položaj in posebne pravice romske skupnosti, ki živi v Republiki Sloveniji, ureja zakon. Ta ustavna določba pomeni pooblastilo zakonodajalcu, da romski skupnosti, ki živi v Republiki Sloveniji, kot posebni etnični skupnosti z zakonom poleg splošnih pravic, ki grede vsakomur, zagotovi še posebne pravice. Ustavno pooblastilo iz 65. člena dovoljuje zakonodajalcu, da romski skupnosti in njenim pripadnikom zagotovi posebno (dodatno) varstvo, ki je v teoriji znano kot t. i. pozitivna diskriminacija ali pozitivno varstvo. Pozitivno varstvo, ki ga večinski narod priznava narodnim, etničnim, jezikovnim in drugim skupnostim (manjšinam), izraža pripravljenost države za pospeševanje in uresničevanje pravic navedenih skupnosti kot sestavnega dela

<sup>25</sup> Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Brežec proti Hrvaški* z dne 18. 7. 2013, 46. točka.

<sup>26</sup> Glej sodbe ESČP v zadevah *McCann proti Združenemu kraljestvu*, 50. točka, *Čosić proti Hrvaški*, 22. točka, in *Kay in drugi proti Združenemu kraljestvu*, 68. točka, ter sklep ESČP v zadevi *J. L. proti Združenemu kraljestvu* z dne 30. 9. 2014, 45. točka.

<sup>27</sup> Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Ivanova in Cherkezov proti Bolgariji*, 54. točka.

<sup>28</sup> Glej sodbo ESČP v zadevi *Chapman proti Združenemu kraljestvu*, 102.–104. točka.

<sup>29</sup> Glej sodbo ESČP v zadevi *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 121. točka.

<sup>30</sup> Glej sodbi ESČP v zadevah *Chapman proti Združenemu kraljestvu*, 103. in 104. točka obrazložitve, in *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 130. točka obrazložitve, ter A. Remiche, *Yordanova and Others v Bulgaria: the Influence of the Social Right to Adequate Housing on the Interpretation of the Civil Right to Respect for one's Home*, *Human Law Review*, št. 4 (2012), str. 799.

<sup>31</sup> Glej sodbo ESČP v zadevi *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 129. točka.

<sup>32</sup> Glej sodbi ESČP v zadevah *Oršuš in drugi proti Hrvaški* z dne 16. 3. 2010, 147. točka, in *I. G. in drugi proti Slovaški* z dne 13. 11. 2012, 123. točka.

demokratskega razvoja celotne družbe (države).<sup>33</sup> Pri izbiri vrste in vsebine ukrepov, s katerimi zakonodajalec zagotavlja romski skupnosti poleg splošnih pravic, ki grede vsakomur, še posebne pravice, gre zakonodajalcu široko polje proste presoje.<sup>34</sup> Temeljni zakon, ki ureja področje posebnih pravic romske skupnosti v Republiki Sloveniji, pristojnosti državnih organov in organov samoupravnih lokalnih skupnosti za izvajanje teh pravic ter sodelovanje predstavnikov oziroma predstavnic romske skupnosti pri uresničevanju njihovih pravic in obveznosti, določenih z zakonom, je ZRomS-1. Zakonodajalec je romski skupnosti zagotovil posebne pravice pri zagotavljanju pogojev za urejanje prostorske problematike romskih naselij oziroma območij, kjer bivajo pripadniki romske skupnosti. V 5. členu ZRomS-1 je določena obveznost občin in izjemoma Vlade, da v okviru priprave prostorskih aktov skladno s strokovnimi dognanji o lastnostih in zmogljivostih prostora in na podlagi analize stanja prostora pretehtajo oziroma ocenijo možnosti za usmerjanje prostorskega razvoja in razvojne omejitve na območjih, kjer že bivajo pripadniki romske skupnosti, in možnosti za sanacijo takih območij, kolikor gre za degradiran prostor. Zato mora sodišče v primeru nelegalnih gradenj pripadnikov romske skupnosti ob presoji sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma upoštevati tudi, ali je bilo pripadnikom romske skupnosti zagotovljeno učinkovito izvrševanje posebnih pravic romske skupnosti na področju prostorskega načrtovanja iz 5. člena ZRomS-1. Načelo sorazmernosti zahteva tudi, da sodišče primere odstranitev nelegalnih gradenj v romskih skupnostih, ki daljše obdobje domujejo na določenem območju, obravnava drugače kot posamične primere odstranitev posameznikov z zemljišč, na katerih so nelegalno gradili.<sup>35</sup> To velja toliko bolj, če nelegalno zgrajeno romsko naselje s tihim ali izrecnim pristankom lokalne skupnosti obstaja nepretrgano več let ali celo desetletij.

20. Tudi ESČP je vzpostavilo zahtevo po predhodni sodni odločbi kot enem izmed pogojev za zagotovitev sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma, kadar je poseg zelo invaziven.<sup>36</sup> V primerih, ko pristojni državni organi za izvrševanjem zakonsko določenih pooblastil intenzivno posežejo v pravico do spoštovanja doma, je tako po Ustavi kot po EKČP z vidika zahteve po predhodni sodni odobritvi posega zagotovljena enaka raven varstva ustavne pravice do spoštovanja doma. Zato je treba v tem primeru ustavnosodno presojo opraviti z vidika Ustave.

21. Zahteve iz prvega odstavka in prvega dela drugega odstavka 36. člena Ustave zavezujejo tudi zakonodajalca. Ustavno sodišče mora v postopku ocene ustavnosti zakonske ureditve, ki je pravna podlaga za inšpekcijski ukrep odstranitve objekta, upoštevati vse faze postopka od uvedbe inšpekcijskega postopka do izvršitve odločbe.<sup>37</sup> Varstvo pravice do spoštovanja doma je namreč po stališču ESČP lahko zagotovljeno v izvršilnem postopku.<sup>38</sup> Zato je Ustavno sodišče v nadaljevanju ob upoštevanju izhodišč, ki izhajajo iz prejšnjih točk obrazložitve, ocenilo, ali ureditev v 152. in 156.a členu ZGO-1 spoštuje ustavne zahteve, ki izhajajo iz prvega odstavka in prvega dela drugega odstavka 36. člena Ustave.

<sup>33</sup> Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-416/98 z dne 22. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01, in OdlUS X, 55), 7. točka obrazložitve.

<sup>34</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-15/10 z dne 16. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 54/10), 10. točka obrazložitve.

<sup>35</sup> Glej sodbo ESČP v zadevi *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 121. točka, in W. A. Schabas, nav. delo, str. 400.

<sup>36</sup> Primerjaj sklep ESČP v zadevi *J. L. proti Združenemu kraljestvu*, 47. točka.

<sup>37</sup> Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Zehentner proti Avstriji* z dne 16. 7. 2009, 54. točka, sklep ESČP v zadevi *J. L. proti Združenemu kraljestvu*, 31. točka, in sodbo Vrhovnega sodišča Združenega kraljestva v zadevi *Manchester City Council proti Pinnock* z dne 3. 11. 2010, 45. točka.

<sup>38</sup> Primerjaj sklep ESČP v zadevi *J. L. proti Združenemu kraljestvu*, 45. točka, in sodbo ESČP v zadevi *Ivanova in Cherkezov proti Bolgariji*, 58. točka.

B. – III.

**Presoja 152. in 156.a člena ZGO-1**

22. Člen 152 ZGO-1 določa: »V primeru nelegalne gradnje pristojni gradbeni inšpektor odredi, da se gradnja takoj ustavi ter da se že zgrajeni objekt ali del objekta v določenem roku na stroške inšpekcijskega zavezanca odstrani, vzpostavi prejšnje stanje ali drugače sanira objekt, del objekta oziroma zemljišče, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna.«

23. Navedena določba je pravna podlaga za izvedbo inšpekcijskega postopka v primerih nelegalnih gradenj.<sup>39</sup> Na podlagi izpodbijane določbe gradbeni inšpektor, če ugotovi, da je gradnja nelegalna, inšpekcijskemu zavezancu naloži odstranitev objekta.<sup>40</sup> Inšpektor mora določiti rok, v katerem mora inšpekcijski zavezanec prostovoljno izpolniti svojo obveznost. Pri določitvi roka za odpravo nepravilnosti mora inšpektor upoštevati načelo sorazmernosti, teže kršitve, njene posledice za javni interes in okoliščine, od katerih je odvisno, v kolikšnem času lahko fizična oseba, pri kateri opravlja nadzor, ob dolžni skrbnosti odpravi nepravilnosti (tretji odstavek 7. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14 – v nadaljevanju ZIN). Zoper odločbo inšpektorja ima posameznik pritožbo, ki pa ne zadrži izvršitve (30. člen ZIN). Sodno varstvo je zagotovljeno v upravnem sporu.

24. Ker pritožba zoper odločbo o odstranitvi objekta ne zadrži izvršitve akta (30. člen ZIN), lahko pristojni organ postopek izvršbe začne takoj po poteku izpolnitvenega roka. Upravna izvršba se skladno s prvim odstavkom 291. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – v nadaljevanju ZUP) opravi na podlagi izvršljive odločbe in sklepa o dovolitvi izvršbe. Vendar v postopku za izdajo sklepa o dovolitvi izvršbe organ ne presoja, ali je izvršilni naslov zakonit.<sup>41</sup> Zoper sklep o dovolitvi izvršbe je dopustna pritožba le iz razlogov, ki se nanašajo na samo izvršbo (prvi odstavek 292. člena ZUP).

25. Vlada v mnenju navaja, da je zakonodajalec v 156.a členu ZGO-1<sup>42</sup> uredil posebno obliko odloga izvršbe v primeru

<sup>39</sup> Nelegalna gradnja pomeni, da se gradnja oziroma dela, za katera je predpisano gradbeno dovoljenje, izvajajo oziroma so izvedena brez veljavnega gradbenega dovoljenja (12. 1. točka prvega odstavka 2. člena ZGO-1).

<sup>40</sup> Odstranitev objekta je izvedba del, s katerimi se objekt odstrani, poruši ali razgradi in se vzpostavi prejšnje stanje (7. 4. točka prvega odstavka 2. člena ZGO-1).

<sup>41</sup> E. Kerševan, V. Androjna, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, 2., spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Zbirka pravna obzorja, Ljubljana 2017, str. 482.

<sup>42</sup> Člen 156a ZGO-1 določa:

»(1) Poleg razlogov za odlog izvršbe, določenih z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, gradbeni inšpektor pri nelegalnih gradnjah, neskladnih gradnjah ali objektih, ki se uporabljajo brez predpisanega uporabnega dovoljenja, na predlog inšpekcijskega zavezanca odloži izvršbo inšpekcijske odločbe, če inšpekcijski zavezanec izkaže, da:

– gre za stanovanjsko stavbo, v kateri vsaj od začetka inšpekcijskega postopka dejansko in neprekinjeno prebiva inšpekcijski zavezanec ali druge osebe in nimajo v lasti in posesti drugega primerne stanovanja po merilih, ki jih določa 10. člen Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odločba US, 87/11 in 40/12 – ZUJF), ali

– se v objektu vsaj od začetka inšpekcijskega postopka neprekinjeno opravlja gospodarska dejavnost in bi zaradi izvršitve inšpekcijskega ukrepa inšpekcijskemu zavezancu grozila hujša gospodarska škoda ali bi izvršitev inšpekcijskega postopka pomenila neposreden razlog za odpuščanje delavcev, pri čemer se za hujšo gospodarsko škodo šteje povzročitev trajne nelikvidnosti ali izguba edinega vira pridobivanja dohodkov in sredstev za preživljanje, ali

– je inšpekcijski zavezanec dal pobudo za spremembo prostorskega akta in se je pisno opredelila, da jo bo upoštevala pri naslednjih spremembah, ali

– je inšpekcijski zavezanec vložil popolno zahtevo za izdajo gradbenega ali uporabnega dovoljenja.

nelegalnih gradenj z namenom zagotoviti varstvo pravice do spoštovanja doma pri odstranitvi objektov v skladu z zahtevami, ki izhajajo iz sodne prakse ESČP. Tudi iz zakonodajnega gradiva k ZGO-1E<sup>43</sup> in Zakona o spremembi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 19/15 – ZGO-1F)<sup>44</sup> izhaja, da je zakonodajalec posebno obliko odloga izvršbe uredil s tem namenom. Glede na to je Ustavno sodišče v postopku ocene zakonske ureditve, ki je pravna podlaga za inšpekcijski ukrep odstranitve objekta, upoštevalo tudi ureditev odloga izvršbe iz 156.a člena ZGO-1.

26. Na podlagi 156.a člena ZGO-1 lahko inšpekcijski zavezanec takoj po izdaji sklepa o dovolitvi izvršbe predlaga pristojnemu organu, naj odloži izvršbo.<sup>45</sup> V prvem odstavku 156.a člena ZGO-1 so določeni razlogi, zaradi katerih je mogoče upravno izvršbo odložiti. Med drugim lahko posameznik predlaga odlog izvršbe iz 156.a člena ZGO-1, če je predmet izvršbe stanovanjska stavba, v kateri so inšpekcijski zavezanec ali druge osebe dejansko in neprekinjeno bivale vsaj od začetka inšpekcijskega postopka in te osebe nimajo v lasti in posesti drugega primerne stanovanja (prva alineja prvega odstavka 156.a člena ZGO-1). Izvršba se sme v tem primeru odložiti le enkrat, in sicer za največ pet let (prva alineja drugega odstavka 156.a člena ZGO-1). Vložitev predloga za odlog izvršbe nima odložilnega učinka na izvršbo.<sup>46</sup> O odlogu izvršbe odloči gradbeni inšpektor s sklepom. Zoper ta sklep ima posameznik pritožbo, ki ne zadrži izvedbe izvršbe (tretji odstavek 292. člena ZUP) in o kateri odloči pristojno ministrstvo. Iz sodne prakse Vrhovnega sodišča izhaja, da odločitev o zavrnitvi predloga za odložitev izvršbe ni upravni akt v smislu 2. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1).<sup>47</sup> To pomeni, da po ustaljeni sodni praksi posameznik zoper dokončni sklep o zavrnitvi predloga za odlog izvršbe nima upravnega spora.

27. Ustavno sodišče je moralo presoditi, ali opisana zakonska ureditev, ki ureja inšpekcijske ukrepe pri nelegalnih gradnjah, vključno z izvršbo in njenim odlogom, pomeni poseg v pravico do spoštovanja doma iz prvega odstavka 36. člena Ustave. Odločitev pristojnega gradbenega inšpektorja, da je objekt nelegalen in da ga mora inšpekcijski zavezanec odstraniti, še ne pomeni izgube doma inšpekcijskega zavezanca in njegove družine. Izguba doma nastopi v primeru izvršbe inšpekcijske odločbe in dejanske odstranitve objekta.<sup>48</sup> Poseg v pravico do spoštovanja doma zato pomeni prisilna izvršitev odločbe, izdane na podlagi

(2) Izvršba iz prejšnjega odstavka se sme odložiti le enkrat, in sicer:

- v primeru iz prve in druge alineje: za največ pet let,
- v primeru iz tretje alineje: do uveljavitve prostorskega akta, vendar za največ pet let,
- v primeru iz četrte alineje: do dokončnosti odločbe o zahtevi za izdajo gradbenega ali uporabnega dovoljenja.«

<sup>43</sup> Glej Predlog zakona o dopolnitvi Zakona o graditvi objektov, Poročevalec DZ z dne 22. 11. 2013, EPA 1600 – VI – nujni postopek.

<sup>44</sup> Glej Predlog zakona o spremembi Zakona o graditvi objektov, Poročevalec DZ z dne 6. 2. 2015, EPA 333 – VII – nujni postopek.

<sup>45</sup> Odložitev izvršbe pomeni začasno zadržanje izvršbe oziroma začasno prekinitev že začetega izvršilnega postopka, ker mu nasprotuje določena okoliščina, ki ovira začetek oziroma nadaljevanje izvršilnega postopka. Izvršba, ki je bila odložena, se nadaljuje, ko odpade ovira oziroma razlog za njeno odložitev, lahko pa se tudi ustavi, če po odložitvi izvršbe nastane okoliščina, ki preprečuje nadaljevanje izvršilnega postopka (glej E. Kerševan, V. Androjna, nav. delo, str. 487–488).

<sup>46</sup> Glej sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 226/2013 z dne 11. 2. 2015.

<sup>47</sup> Glej sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 111/2013 z dne 24. 7. 2013.

<sup>48</sup> Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Yordanova in drugi proti Bolgariji*, 104. točka. ESČP v 1. točki izreka sodbe v tej zadevi ter v 2. točki izreka sodbe v zadevi *Ivanova in Cherkezev proti Bolgariji* navede, da bi bila kršitev pravice iz 8. člena EKČP podana, če bi bila odločba o rušitvi izvršena.

152. člena ZGO-1, v izvršilnem postopku, v katerem pristojni organi proti volji inšpekcijskega zavezanca odstranijo objekt, ki inšpekcijskemu zavezancu pomeni dom.

28. Zakonska ureditev prisilne izvršitve odločbe, izdane v inšpekcijskem postopku zaradi nelegalne gradnje torej pomeni poseg v pravico do spoštovanja doma, ki je varovana v okviru prvega odstavka 36. člena Ustave. Dopustnost posega je treba najprej presoditi v okviru posebnih pogojev, ki so določeni v prvem delu drugega odstavka 36. člena Ustave. V skladu s prvim delom drugega odstavka 36. člena Ustave je odstranitev objekta, ki fizični osebi pomeni dom, proti volji inšpekcijskega zavezanca dopustna le, če temelji na predhodni sodni odločbi.

29. Inšpektor mora na podlagi 152. člena ZGO-1 ob ugotovitvi, da je gradnja nelegalna, ne glede na konkretne okoliščine inšpekcijskega zavezanca, izreči ukrep odstranitve objekta. Določba inšpektorju ne omogoča, da bi namesto predpisanega izrekel drug, milejši ukrep ali da ukrepa sploh ne bi izrekel.<sup>49</sup> Inšpektor mora v postopku ugotavljati le dejstva in izvajati dokaze, ki so pomembni za odločitev, ali je objekt nelegalen. Presoja inšpektorja pri določitvi roka je omejena na okoliščine, ki vplivajo na možnost učinkovite izvršitve upravne odločbe, ne pa na presojo okoliščin, ki vplivajo na uresničevanje pravice do spoštovanja doma. Zato tudi pritožbeni organ in Upravno sodišče pri presoji zakonitosti upravne odločbe ne moreta upoštevati okoliščin, ki glede na zakonsko ureditev niso bistvene za inšpektorjevo odločitev. To pomeni, da inšpekcijski zavezanec s pritožbo in tožbo zoper odločbo, izdano na podlagi 152. člena ZGO-1, ne more doseči vsebinske presoje sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma. Poleg navedenega vloženi pritožba in tožba ne zadržita izvršitve. Izvršitev odločbe, izdane na podlagi 152. člena ZGO-1, je dopustna, še preden bi pritožbeni organ ali sodišče odločala o pravnih sredstvih.

30. Iz prve alineje prvega odstavka 156.a člena ZGO-1 izhaja, da lahko pristojni organ zaradi okoliščin, ki so pomembne z vidika pravice do spoštovanja doma, odloži izvršbo. To pomeni, da je inšpekcijskemu zavezancu v okviru odloga izvršbe na podlagi 156.a člena ZGO-1 zagotovljena konkretna presoja sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma. Vendar o odlogu izvršbe odloči gradbeni inšpektor s sklepom. Zoper ta sklep ima posameznik pritožbo, o kateri odloči pristojno ministrstvo. Vložitev predloga za odlog izvršbe nima odločilnega učinka na izvršbo.<sup>50</sup> Iz sodne prakse Vrhovnega sodišča izhaja, da odločitev o zavrnitvi predloga za odložitev izvršbe ni upravni akt v smislu 2. člena ZUS-1, kar pomeni, da v postopku odloga izvršbe ni zagotovljeno sodno varstvo pravice do spoštovanja doma.<sup>51</sup> Odstranitev objekta, ki pomeni poseg v pravico do spoštovanja doma, torej temelji na odločbi gradbenega inšpektorja, ne pa na odločbi sodišča.

31. Za presojo dopustnosti posega v pravico do spoštovanja doma je odločilna ugotovitev Ustavnega sodišča, da inšpekcijskemu zavezancu v inšpekcijskem postopku zaradi nelegalne gradnje pred odstranitvijo doma ni zagotovljena sodna presoja sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma. Ureditev v 152. in 156.a členu ZGO-1 namreč dopušča poseg v pravico do spoštovanja doma na podlagi upravne odločbe, ne pa na podlagi predhodne sodne odločbe.<sup>52</sup> Navedeno se nanaša tako na postopek inšpekcijskega nadzora, ki je vsebinski (ugotovitev nelegalne gradnje), kot na izvršilni postopek.

<sup>49</sup> Navedeno stališče je ustaljeno tudi v sodni praksi Upravnega sodišča (npr. sodbi št. III U 151/2015 z dne 11. 9. 2015 in št. III U 197/2014 z dne 16. 1. 2015). Primerjaj tudi M. Pečarič v: P. Kovač, Inšpekcijski nadzor, razprave, sodna praksa in komentar zakona, Založba Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2016, str. 106–107.

<sup>50</sup> Glej sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 226/2013 z dne 11. 2. 2015.

<sup>51</sup> Glej sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 111/2013 z dne 24. 7. 2013.

<sup>52</sup> Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-40/12 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13, in OdlUS XX, 5), 39. točka obrazložitve.

32. Ker ureditev inšpekcijskega postopka pri nelegalni gradnji v 152. in 156.a členu ZGO-1 ne zagotavlja, da bi poseg v pravico do spoštovanja doma zaradi odstranitve objekta temeljil na sodni odločbi, s katero bi sodišče presojalo sorazmernost posega, 152. in 156.a člen ZGO-1 v neskladju s prvim delom drugega odstavka 36. člena Ustave nedopustno omejujeta ustavno pravico do spoštovanja doma, zagotovljeno v prvem odstavku 36. člena Ustave.

33. Členov 152 in 156a ZGO-1 ni mogoče razveljaviti. Razveljavitev 152. člena ZGO-1 bi popolnoma onemogočala izvedbo inšpekcijskih ukrepov na področju nelegalnih gradenj tudi v primerih, ko pravica do spoštovanja doma ne bi bila ogrožena. Razveljavitev 156.a člena ZGO-1 pa bi inšpekcijskim zavezancem odvzela vsako možnost preprečiti izvršitev inšpekcijskega ukrepa odstranitve objekta. To bi bilo sporno tako z vidika varovanja javnega interesa kot z vidika varovanja pravice do spoštovanja doma. Ustavno sodišče je zato na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS izdalo ugotovitevno odločbo (1. točka izreka). Skladno z drugim odstavkom 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiuustavnost iz 1. točke izreka odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Zakonodajalec bo moral, da bo zadostil zahtevam prvega odstavka in prvega dela drugega odstavka 36. člena Ustave, celovito urediti varstvo pravice do spoštovanja doma v inšpekcijskih postopkih zaradi nelegalne gradnje. V inšpekcijskem postopku zaradi nelegalne gradnje bo moral zagotoviti predhodno sodno presojo sorazmernosti posega v pravico do spoštovanja doma in omogočiti, da bo sodišče v konkretnih postopkih imelo pooblastila, s katerimi bo lahko učinkovito varovalo pravico do spoštovanja doma. Zakonodajalec lahko predhodno sodno varstvo pred posegi v pravico do spoštovanja doma zagotovi bodisi v postopku izdaje inšpekcijske odločbe zaradi nelegalne gradnje bodisi v izvršilnem postopku. Hkrati bo moral zakonodajalec ustrezno zagotoviti varovanje javnega interesa z učinkovitimi inšpekcijskimi ukrepi in preprečiti zlorabe pravic v inšpekcijskih postopkih.

34. Ker bi odločitev Ustavnega sodišča pomenila možnost nadaljnjih nedopustnih posegov v pravico do spoštovanja doma, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločbe (3. točka izreka). Pri tem je upoštevalo, da bo odprava ugotovljene protiuustavnosti z Ustavo zahtevala kompleksnejše zakonodajno uredjanje, zato je način izvršitve uredilo v okviru obstoječih institutov. Glede na navedeno je določilo, da je do odprave ugotovljene protiuustavnosti inšpekcijskim zavezancem zoper dokončen sklep o zavrnitvi odloga izvršbe iz 156.a člena ZGO-1 zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu; vložitev predloga za odlog izvršbe iz 156.a člena ZGO-1, vložitev pritožbe zoper sklep o zavrnitvi predloga za odlog izvršbe iz 156.a člena ZGO-1 in vložitev tožbe na Upravno sodišče zadržijo izvršitev inšpekcijskega ukrepa iz 152. člena ZGO-1, pri čemer se sme izvršba odložiti večkrat. V skladu z veljavno zakonsko ureditvijo (prva alineja drugega odstavka 156.a člena ZGO-1) se namreč sme izvršba odložiti le enkrat in največ za pet let. To pomeni, da po poteku petih let inšpekcijski zavezanec nima ponovne možnosti predlagati odloga izvršbe in s tem možnosti, da bi preprečil izgubo doma. Po mnenju Ustavnega sodišča pa ni mogoče izključiti, da okoliščine, pomembne z vidika spoštovanja pravice do doma, izjemoma pretehtajo zahtevo po zakonitem stanju na področju gradnje tudi po poteku petih let. Take izjemne okoliščine bi lahko nastopile tudi pri obravnavi nelegalnih objektov pripadnikov romske skupnosti kot posebej ranljive skupine v primerih, ko država in občine ne bi učinkovito izpolnjevale svojih obveznosti na podlagi ZRomS-1 na področju prostorskega načrtovanja ali pri obravnavi gradenj romske skupnosti, ki dalj časa z vedenjem državnih in občinskih oblasti nelegalno domuje na določenem območju.<sup>53</sup> S tako določenim načinom izvršitve te odločbe bo v sodnem postopku zagotovljeno spoštovanje pravice do doma v primeru izvedenih inšpekcijskih ukrepov.

<sup>53</sup> Primerjaj A. Schabas, nav. delo, str. 400.

35. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiuustavnost 152. in 156.a člena ZGO-1 že zaradi neskladja s pravico do spoštovanja doma (prvi odstavek 36. člena Ustave), ni ocenjevalo tudi očitkov predlagatelja o neskladnosti zakonske ureditve z 2. členom v zvezi s 65. členom Ustave.

B. – IV.

#### Presoja 2. člena ZGO-1E

36. V 2. členu ZGO-1E je določeno, da se 156.a člen ZGO-1 ne uporablja v primerih, ko je bila gradnja pričeta po uveljavitvi tega zakona. Zakonodajalec je s tem določil, da imajo pravico do vložitve predloga za odlog izvršbe iz 156.a člena ZGO-1 le inšpekcijski zavezanci, ki so objekt zgradili do 28. 12. 2013. Inšpekcijski zavezanci, ki so (bodo) gradili po uveljavitvi ZGO-1E, tj. po 28. 12. 2013, pa te možnosti nimajo. S tem je zakonodajalec glede varstva pravice do spoštovanja doma inšpekcijske zavezance, ki so (bodo) gradili po 28. 12. 2013, postavil v neenak položaj v primerjavi z inšpekcijskimi zavezanci, ki so gradili pred 28. 12. 2013. Člen 2 ZGO-1E povzroča neenakost pri izvrševanju človekove pravice, zato pomeni poseg v pravico do spoštovanja doma, ki ga Ustavno sodišče presoja po strogem testu sorazmernosti. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da ureditev v 156.a členu ZGO-1 pomeni nesorazmerni poseg v pravico do spoštovanja doma, toliko bolj nesorazmerno posega v pravico do spoštovanja doma določba, ki določeni skupini inšpekcijskih zavezancev odreja tudi takšno (in s tem vsakršno) varstvo. Glede na navedeno je tudi 2. člen ZGO-1E v neskladju s prvim odstavkom 36. člena Ustave, zato ga je Ustavno sodišče razveljavilo (4. točka izreka).

C.

37. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. in 48. člena ter drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Etelka Korpič - Horvat ter sodnica in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnika Accetto in Knez sta dala pritrilno ločeno mnenje.

**dr. Etelka Korpič - Horvat** l.r.  
Podpredsednica

## BANKA SLOVENIJE

### 3103. Sklep o uporabi Smernic o oceni tveganja, povezanega z IKT, v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in vrednotenja (SREP)

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o uporabi Smernic o oceni tveganja, povezanega z IKT, v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in vrednotenja (SREP)

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka člena 16 Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12;

v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 4. avgusta 2017 objavil Smernice o oceni tveganja, povezanega z IKT (informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami), v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in vrednotenja (SREP) (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena podrobneje določajo merila za ocenjevanje, ki bi jih morali pristojni organi uporabljati pri nadzornih ocenah upravljanja institucij in njihovih strategij IKT ter nadzornih ocen izpostavljenosti institucij tveganju, povezanemu z IKT, ter njihovih kontrol IKT. Te smernice so sestavni del Smernic o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP), ki jih je organ EBA objavil dne 19. decembra 2014.

(3) Smernice se uporabljajo za pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 14. novembra 2017

**dr. Primož Dolenc** l.r.  
Namestnik predsednika  
Sveta Banke Slovenije

### 3104. Sklep o uporabi Smernic za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o uporabi Smernic za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka člena 16 Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 4. avgusta 2017 objavil Smernice za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena navajajo dobre prakse, ki naj bi jih banke uporabljale pri upravljanju kreditnega tveganja v povezavi z obračunavanjem pričakovanih kreditnih izgub, vsebujejo pa tudi navodila za pristojne organe v zvezi z ocenjevanjem učinkovitosti uporabljenih praks, politik, procesov in postopkov za upravljanje kreditnega tveganja, ki vplivajo na stopnje popravkov vrednosti.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. kreditne institucije, kot so opredeljene v točki (1) prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

#### 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju banke) in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

#### 3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 14. novembra 2017

**dr. Primož Dolenc** i.r.  
Namestnik predsednika  
Sveta Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3105. Akt o spremembah Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi petega odstavka 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

#### A K T

### o spremembah Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

#### 1. člen

V Aktu o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 17/15) se v 2. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbi Komisije (EU) št. 2017/459 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 984/2013 (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2017/459);«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 3. člena se besedilo »Uredbo (EU) št. 984/2013« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) št. 2017/459«.

#### 3. člen

V drugem odstavku 28. člena se v četrti alineji črta besedilo »in bilančnih razlik«.

#### 4. člen

33. člen se črta.

#### 5. člen

V drugem stavku 34. člena se beseda »četrtletnih« nadomesti z besedo »mesečnih«.

#### 6. člen

36. člen se črta.

## KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-2/2017-07/228  
Maribor, dne 19. oktobra 2017  
EVA 2017-2430-0057

Predsednica sveta  
Agencije za energijo  
**Ivana Nedižavec Korada** i.r.

### 3106. Letni program statističnih raziskovanj za 2018 (velja od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

## LETNI PROGRAM

### statističnih raziskovanj za 2018 (velja od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018)

Statistična raziskovanja v okviru dejavnosti državne statistike izvajajo Statistični urad Republike Slovenije in pooblaščenji izvajalci, in sicer Banka Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Letni program statističnih raziskovanj je pregled v posameznem letu načrtovanih statističnih raziskovanj, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o državni statistiki. Program se deli na redni in razvojni del, ki sta prikazana v Prilogi 1 in Prilogi 2, v Prilogi 3 pa so navedene uporabljene kratice iz obeh prilog.

Statistična raziskovanja:

Statistična raziskovanja se izvajajo s primarnim zbiranjem podatkov, s prevzemanjem sekundarnih (predvsem administrativnih) virov ter z internimi preračuni oziroma s pripravo podatkov; sledi objava podatkov ali pa se rezultati uporabijo za nadaljnje preračune oziroma kot vir za druga raziskovanja.

Vsako raziskovanje iz rednega dela programa je razvrščeno v ustrezno poglavje; o vsakem raziskovanju so zapisani naslednji podatki: ime izvajalca, zaporedna številka, naziv, namen, vsebina podatkovnih virov, kdo je dolžan dati podatke in kdaj, obveznost poročanja podatkov, obdobje opazovanja, periodika objavljavanja in prva objava. V rubriki, v kateri vpis vsebinsko ni mogoč ali smiseln, je vpisano »n. s.«.

V letnem programu za leto 2018 ni statističnih raziskovanj, ki zaradi svoje večletne periodike izvajanja niso na vrsti v letu 2018. Tovrstna raziskovanja so običajno v letu ali dveh pred letom rednega izvajanja uvrščena v razvojni del (metodološke in tehnološke priprave in razvoj), v letu izvajanja pa v redni del programa.

V razvojnem delu programa so statistična raziskovanja razvrščena na enak način kot raziskovanja v rednem delu. V razvojni del programa so raziskovanja uvrščena, ker se za redno izvajanje vzpostavljajo metodološki in tehnični pogoji, ker se izvajajo večje vsebinske ali tehnične revizije obstoječih rednih raziskovanj ipd.

Poglavja so označena s številčenjem, ob upoštevanju rednih in razvojnih raziskovanj – zadnja imajo pred številčno oznako še črko R. Poglavlja so zaokrožena vsebina področnih statistik.

Razlaga stolpcev:

Izvajalec je institucija, ki je zadolžena za izvedbo navedenega raziskovanja. Če je navedenih več institucij, so odgovornosti med njimi določene z dogovori.

Zaporedna številka je sestavljena na podlagi številke poglavja ter zaporedne številke raziskovanja znotraj poglavja in je letno spremenljiva.

Naziv: vsako raziskovanje ima ime; oznaka ni obvezen podatek o raziskovanju.

Namen podaja rezultat izvajanja raziskovanja.

Vsebina podaja kratek opis in informacije o vsebini podatkovnih virov, ki so uporabljeni za raziskovanje.

Kdo mora dati podatke in kdaj: navedene so poročevalske enote (nosilci uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov ter pravne in fizične osebe), ki so po zakonu, ki ureja delovanje državne statistike, in programu statističnih raziskovanj dolžne sporočiti podatke ter rok, do katerega jih morajo posredovati. Za osebe oziroma gospodinjstva in družinske kmetije je navedeno, kdaj bo potekalo prostovoljno sporočanje podatkov.

Obveznost poročanja: navedeno je, ali je poročanje podatkov prostovoljno ali obvezno. Prostovoljno sporočanje podatkov velja pri anketiranju oseb oziroma gospodinjstev, za raziskovanja s področja poslovnih tendenc in za ankete o družinskih kmetijah. Obvezno sporočanje podatkov velja za upravljavce administrativnih virov in podjetja. Kjer vpis ni smiseln, ker npr. v stolpcu »Kdo mora dati podatke in kdaj« ni navedena poročevalska enota ali se rezultati pripravijo na podlagi lastnih virov izvajalca, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Obdobje opazovanja je določeno glede na leto veljavnosti Letnega programa statističnih raziskovanj. Možnosti so: mesec, četrletje, polletje, tekoče, prejšnje, predprejšnje leto (od 1. januarja do 31. decembra), šolsko leto (od 1. septembra do 31. avgusta) ali pa natančno opredeljeno drugo obdobje. Kjer vpis ni smiseln, ker npr. ni opazovanja pojava, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Periodika objavljavanja (v rednem delu) je določena glede na pogostost objavljavanja statističnih rezultatov. Možnosti so: enkratno, mesečno, četrletno, polletno, letno ali večletno objavljavanje ali pa natančno opredeljena drugačna periodika objavljavanja. Kjer vpis ni smiseln, ker ni objave, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Predviden zaključek (v razvojnem delu) je leto, v katerem bo predvidoma zaključeno razvojno raziskovanje.

Prva objava: navedeno je, kdaj bodo podatki najpozneje objavljeni. Za raziskovanja z letno (polletno, večletno) periodiko objavljavanja je datum naveden z dnevom in mesecem objave, za raziskovanja s četrletno in mesečno periodiko objavljavanja pa v obliki števila dni po koncu obdobja opazovanja. Tej objavi bodo lahko sledile še objave podrobnejših ali končnih podatkov.

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-313/2017/8

Ljubljana, dne 20. novembra 2017

EVA 2017-1522-0032

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## Letni program statističnih raziskovanj 2018

## REDNI DEL

## Priloga 1

## KAZALO

- 
- |   |   |
|---|---|
| 01 Nacionalni računi                              | 14 Rudarstvo in predelovalne dejavnosti |
| 02 Regionalni računi                              | 15 Energetika                           |
| 03 Cene   | 16 Gradbeništvo                         |
| 04 Prebivalstvo                                   | 17 Trgovina in druge storitve           |
| 05 Trg dela                                       | 18 Finančno posredništvo                |
| 06 Življenjska raven                              | 19 Turizem                              |
| 07 Izobraževanje                                  | 20 Transport in komunikacije            |
| 08 Kultura  | 21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo   |
| 09 Zdravje in socialna varnost                    | 22 Okolje                               |
| 10 Kriminaliteta                                  | 23 Medpodročni sistemi kazalnikov       |
| 11 Poslovni subjekti                              | 24 Registri                             |
| 12 Ekonomski odnosi s tujino                      | 25 Drugo                                |
| 13 Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija |   |
-

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	<b>01</b>	<b>Nacionalni računi</b>							
SURS	01.01	Bruto domači proizvod NR-BDP/L	Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, združenj, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz registra vozil, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prijemanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, MZI, FURS, UJP, AZN, ZZS, MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	31. 8. 2018
SURS	01.02	Bruto domači proizvod NR-BDP/ČL	Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki Poslovnega registra Slovenije, podatki davčnih evidenc, plačilna bilanca, javnofinančni podatki, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, podatki iz registra vozil, podatki iz statističnih raziskovanj, SRDAP.	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, ZZS, ZPIZ in AZN - 50 dni po koncu četrtega. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	2. meseca po obdobju opazovanja
SURS	01.03	Tabele ponudbe in porabe NR-SUT	Prikaz strukture proizvodnje, proizvodnih stroškov in dohodkov, ustvarjenih v proizvodnem procesu, tokov proizvodov in storitev, proizvedenih v okviru domačega gospodarstva, ter tokov proizvodov in storitev s tujino v tekočih in stalnih cenah.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, združenj, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz registra vozil, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prijemanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZS, MZI, MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	2015	Letna	29. 6. 2018
SURS	01.04	Input-output tabele	Prikaz strukture proizvodnje, proizvodnih stroškov in dohodkov, ustvarjenih v proizvodnem procesu, tokov proizvodov in storitev, proizvedenih v okviru domačega gospodarstva, ter tokov proizvodov in storitev s	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, združenj, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz registra vozil, podatki iz davčnih evidenc, plačilne	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZS, MZI, MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	2015	Letna	29. 6. 2018



## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljivanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	01.05	Letni nefinančni računski NR-SEKTORSKI/L	tujino. Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih.	bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prijave iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: AJPES, MF, FURS, ZPIZ, BS, UJP, Sklad kmetijskih zemljišč, ATVP, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2018
SURS	01.06	Četrletni nefinančni računski NR-SEKTORSKI/ČL	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih.	Podatki plačilne bilance, javnofinančni podatki, davčne evidences in podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: BS, MF, FURS, AJPES - 50 dni po koncu četrtletja. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	3 mesece po obdobju opazovanja
SURS	01.07	Letni računski države NR-DRŽAVA/L	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država in njegovih podsektorjev.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidences, finančna statistika in statistična raziskovanja.	MF (Direktorat za proračun, Direktor za zakladništvo, Direktor za javno premoženje, Direktor za javno računovodstvo), FURS, BS, ZPIZ, ZZZS, javni skladi, javne agencije, KAD, DUTB, SZ, DSU, SDH, Zavod RS za blagovne rezerve, AJPES, MO do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Lastni viri SURS.	Obvezno	Polletje	Polletna	30. 3. 2018 in 25. 9. 2018
BS, SURS	01.08	Poročilo o primanjkljaju in dolgu države	Prikaz prehoda iz javnofinančnih podatkov na primanjkljaj in dolg sektorja država in njegovih podsektorjev po ESA 2010.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidences, finančna statistika in statistična raziskovanja.	MF (Direktorat za proračun, Direktor za zakladništvo, Direktor za javno premoženje, Direktor za javno računovodstvo), FURS, BS, ZPIZ, ZZZS, javni skladi, javne agencije, KAD, DUTB, SZ, DSU, SDH, Zavod RS za	Obvezno	Tekoče in prejšnja 4 leta	Polletna	30. 3. 2018 in 25. 9. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	01.09	Četrletni računi države NR-DRŽAVA/ČL	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja.	blagovne rezerve, AJPES, MO do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrletje	3 mesece po obdobju opazovanja	
SURS	01.10	Davki in prispevki za socialno varnost NR-DAVKI	Prikaz podrobnih kategorij davkov in prispevkov za socialno varnost po podsektorjih prejemnikih.	Bilance javnega financiranja, davčne evidence.	Administrativni viri: MF, FURS, ZPIZ, ZZZS, UJP, do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	25. 9. 2018	
SURS	01.11	Izdatki države po namenih NR-COFOG	Prikaz izdatkov sektorja država po namenih (po klasifikaciji COFOG).	Bilance javnega financiranja, bilanci posebnega dela proračuna RS in občinskih proračunov ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi enot sektorja država, statistična raziskovanja.	Administrativni viri: MF, ZPIZ, UJP, AJPES, do 30. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	20. 12. 2018	
BS	01.12	Letni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Iz četrletnih izračunani letni podatki o stanjih in transakcijah finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Lastni viri BS.	n.s.	Prejšnje leto	25. 4. 2018	
BS	01.13	Četrletni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Stanja in transakcije finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih in posebej sektorja država.	Enote vključene v S.11, S.12 in S.13 oz. po Sklepu BS (prag poročanja glede na bilančno vsoto) posredujejo podatke AJPES do: 2., 10., 5., 10. 8., 10. 11., AJPES posreduje zbrane podatke BS v petih delovnih dneh po končanem sporočanju. SURS in administrativni viri: KDD, MF, AJPES (letna poročila). Lastni viri BS.	Obvezno	Četrletje	4 mesece po obdobju opazovanja	
SURS	01.14	Bilance stanj nefinančnih sredstev NR-SREDSTVA	Obračun bruto in neto vrednosti osnovnih sredstev ter potrošnja stalnega kapitala v tekočih in stalnih cenah ter vrednosti zalog in zemljišč.	Podatki iz bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih enot, register nepremičnin, register vozil,	Administrativni viri: AJPES, MZI, GURS, MO, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Stanje na koncu prejšnjega leta	21. 12. 2018	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		Obdobje opazovanja
SURS	01.15	Stroški dela po socioekonomskih značilnostih NR-STR_DELA	Prikaz stroškov dela in zaposlenosti po dejavnostih, spolu, starosti in izobrazbi.	podatki o vojaških sistemih, podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: AJPES, FURS, do 31. 5. Lastni viri SURS.	n.s.	Letna	20. 12. 2018
SURS	01.16	Letno DDV poročilo NR-DDV/L	Izdelava statistične dokumentacije za tehtano povprečno stopnjo (TPS) DDV in kategorij kompenzacij TPS.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz registra vozil, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prijemanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, FURS, UPJ, AZN, ZZZS, MZI, MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Predprejšnje leto	Podatki se ne objavijo, so vir za izračune prispevka Slovenije v proračun EU.
	<b>02</b>	<b>Regionalni računi</b>						
SURS	02.01	Bruto domači proizvod po regijah NR-REGIJE	Obračun bruto domačega proizvoda, sredstev za zaposlene in zaposlenosti po dejavnostih in po regijah.	Podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki o gospodarjenju z gozdovi, davčne evidenc, podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: AJPES, FURS, Zavod za gozdove Slovenije, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	14. 12. 2018
SURS	02.02	Računi gospodinjstev po regijah NR-REGIJE	Prikaz transakcij v računu alokacije primarnega dohodka in računu sekundarne razdelitve dohodka po regijah.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja samostojnih podjetnikov, podatki iz registra vozil, podatki iz davčnih evidenc, podatki o poslovanju zavarovalnic, javnofinančni podatki, podatki o denarnih nadomestilih brezposelnih oseb, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, FURS, MF, UPJ, ZZZS, ZPIZ, MDDSZ, ZRSZ, zavarovalnice, do 30. 6. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	22. 10. 2018
SURS	02.03	Bruto investicije v osnovna sredstva po regijah NR-REGIJE	Prikaz bruto investicij v osnovna sredstva po dejavnostih in po regijah.	Podatki statističnih raziskovanj, SRDAP idr.	Lastni viri SURS.	n.s.	Letna	10. 10. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Prva objava	
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	<b>03</b>	<b>Cene</b>							
SURS	03.01	Povprečne drobnoprodajne cene kmetijskih, živilskih in neživilskih proizvodov ter storitev CENE - DPC/M	Izračun indeksov cen življenjskih potrebščin (ICŽP), harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin (HICŽP) in harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin s konstantnimi davčnimi stopnjami (HICŽP-CT).	Povprečne drobnoprodajne cene in prodane količine za kmetijske, živilske in neživilske proizvode ter storitve.	Trgovska podjetja in druge organizacije, ki razpolagajo s podatki o drobnoprodajnih cenah, prodanih količinah ter podrobnih opisih proizvodov na ravni GTIN/EAN kod, tedensko od 1. do 30. v mesecu. Za profinije najemnine: Internet Media (dostopno na <a href="http://www.nepremicnine.net">http://www.nepremicnine.net</a> ), do 18. v mesecu. Združenje slovenskih žičničarjev - GIZ	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu, izjema je januar – 7 dni po zaključku meseca
SURS	03.02	Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih CENE-SKUPAJ/M	Izračun indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem in tujih trgih ter skupnega indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.	Proizvajalčeve cene industrijskih proizvodov, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na domačem ali tujih trgih.	Izbrani proizvajalci iz SKD področij B, C, D in E, ki prodajajo proizvode na domačem (CENE-DOMA/M) in tujih trgih (CENE-IZVOZ/M), do 20. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	21 dni po obdobju opazovanja
SURS	03.03	Temeljna obrestna mera TOM	Osnova za izračun predpisane obrestne mere zamudnih obresti.	Mesečna in letna temeljna obrestna mera.	Lastni viri SURS.	n.s.	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu
SURS	03.04	Cene stanovanjskih nepremičnin CENE-STAN/ČL	Izračun indeksov cen stanovanjskih nepremičnin po vrstah.	Cene novih in rabljenih stanovanjskih nepremičnin.	Administrativni viri: GURS (ETN, REN), 65 dni po zaključku četrtletja.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	85 dni po koncu obdobja opazovanja
SURS	03.05	Cene uvoženih proizvodov CENE-UVOZ/M	Izračun indeksa uvoženih cen.	Cene uvoženih proizvodov.	Izbrana podjetja in poslovni subjekti iz SKD področij B, C in D, ki so po podatkih statistike zunanje trgovine opravljali uvoz proizvodov, do 5. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	30 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar – 45 dni po zaključku meseca
SURS	03.06	Cene storitev pri proizvajalcih CENE-STOR/ČL	Izračun skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih in indeksov cen za izbrane storitvene dejavnosti.	Cene storitev pri proizvajalcih za izbrane storitvene dejavnosti.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve iz SKD področij H, I, J, L, M in N oz. razpolagajo s podatki s teh področij, do 20 dni po zaključku četrtletja.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	50 dni po zaključku četrtletja
SURS	03.07	Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen CENE-PKM	Izračun mednarodno primerljivega bruto domačega proizvoda na prebivalca in dejanske individualne potrebnosti na prebivalca ter mednarodna primerjava ravni cen in cenovne konvergenca.	Cene izdelkov in storitev končne potrošnje (CENE-PKM-P), končne nabavne cene strojev in opreme za investicije (CENE-PKM-S), cene fiktivnih gradbenih objektov ter izbranih ključnih gradbenih komponent	CENE-PKM-P: Trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti, do 30. v mesecu. CENE-PKM-S: Podjetja - proizvajalci in/ali kupci in/ali dobavitelji strojev in opreme, do 30. 5. CENE-PKM-G: Gradbena	Obvezno	Teškoče leto, Prejšnje leto	Polletna	6 in 12 mesecev po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava			
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	03.08	Cene najemnin CENE A 64	Izračun življenjskih stroškov oz. določanje plač zaposlenih v organih EU.	za stanovanjske zgradbe, nestanovanjske zgradbe ter objekte nizke gradnje (CENE-PKM-C), obračunske cene in povprečne ležalne dobe za izbrane bolnišnične storitve oz. posege (CENE-PKM/Z).	podjetja izbranimu zunanjemu izvajalcu, do 15. 7. CENE-PKM/Z; ZZS in NIJZ (Podatki o aktivnostih v splošnih bolnišnicah (javnih in zasebnih), do 30. 6. za prejšnje leto.	mesec april	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračun plač zaposlenih v organih EU.		
	<b>04</b>	<b>Prebivalstvo</b>								
SURS	04.01	Registrski popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS v letu 2018 REGISTRSKI POPIS 2018	Prikaz podatkov o prebivalcih, njihovih gospodinjstvih/družinah ter stanovanjskih razmerah.	Osebe: EMŠO, priimek, datum rojstva, spol, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, stalno /začasno prebivališča (do MID hišne številke) vključno s številklo stanovanja, država vdanstvo, zakonski stan, število živorojenih otrok, kraj/država rojstva, kraj/država prvega prebivališča, kraj/država prejšnjega prebivališča, leto in država priselitve, leto zadnje selitve, prebivališče leto pred popisom, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, zaposlitveni status, institucionalni sektor, kraj/država dela, MŠ poslovnega subjekta, število zaposlenih v enoti poslovnega subjekta, vrsta pokojnine, trajanje brezposelnosti, podlaga za zavarovanje, lastništvo stanovanja, stanovanjsko razmerje. Gospodinjstva: EMŠO, zaporedna številka gospodinjstva, število članov, razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, naslov (do MID hišne številke) vključno s številklo stanovanja. Stavbe in deli stavb (stanovanjaj): ID	Agencije za posredovanje nepremičnin. Dva dni v opredeljenem mesecu.	Obvezno	Obvezno	1. 1. 2018	Triletna, štiriletna	25. 4. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	04.02	Sestava prebivalstva DEM-PREB/ČL	Prikaz podatkov o številu prebivalcev in posameznih prebivalstvenih skupin na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	stavbe, ID dela stavbe (stanovanja), leto izgradnje stavbe, število nadstropij, površina dela stavbe, dejanska raba, lega v stavbi, material nosilne konstrukcije, lokacija oz. naslov (do MID hišne številke) vključno s številko dela stavbe, opremljenost z inštalacijami (vodovod, elektrika, kanalizacija), najem stanovanja. Podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika, MŠ podjetja, lastniški deleži.	Obvezno	1. 1., 1. 4., 1. 7., 1. 10.	Četrtletna	121 dni po datumu opazovanja	
SURS	04.03	Rojeni DEM-ROJ	Prikaz podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o rojenem: EMŠO, datum in ura rojstva, spol, ime, prebivališče (do MID hišne št.), kraj rojstva (do MID hišne št.), država rojstva, državljanstvo, vitaliteta, številka porodišnice in poroda, vrsta poroda, porodna teža. Podatki o materi/očetu: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, vrstni red zakonske zveze, sprejem matere, zaporedni porod, število rojenih otrok, število mrtvorjenih otrok, število umrlih otrok v anamnezi.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
SURS	04.04	Umrli DEM-UMR	Prikaz podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o umrlem: EMŠO, spol, datum in ura rojstva, datum, ura, kraj in mesto smrti, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, državljanstvo, vzrok smrti, kdo je dal podatke o vzroku smrti, vzrok nasilne smrti, zunanji vzrok smrti, kraj smrtne nesreče, kje je bila nesreča, zdravniška oskrba, izobrazba, poklic. Podatki o zakonu umrlega: EMŠO. Podatki o materi/očetu umrlega: EMŠO.	Administrativni viri: MNZ (eCRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. NIJZ (Prijava smrti) - letno, 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja
SURS	04.05	Priznanja in ugotovitve očetovstva, posvojitve otrok DEM-PRIZ	Prikaz podatkov o priznanih in ugotovitvah očetovstva in posvojitvah otrok na ravni države.	Podatki o priznanju in ugotovitvi očetovstva oz. posvojitvi otroka: vsta in datum dogodka. Podatki o otroku: EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.). Podatki o materi/očetu, posvojitelj/posvojiteljici: EMŠO, datum rojstva, spol.	Administrativni vir: MNZ (eCRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja
SURS	04.06	Sklenitve zakonskih zvez DEM-POR	Prikaz podatkov o sklenjenih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh. Prikaz osnovnih letnih podatkov o sklenjenih partnerskih zvezah.	Datum sklenitve zakonske zveze. Podatki za ženo in nevesto: EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.), prejšnji zakonski stan, vrstni red sklenitve zakonske zveze. Podatki za sklenjeno partnersko zvezo: EMŠO partnerjev, datum rojstva, spol, datum sklenitve.	Administrativni vir: MNZ (eCRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za sklenitve zakonskih zvez, 6. 2018 za sklenjene partnerske zveze.
SURS	04.07	Razveze zakonskih zvez DEM-RAZ	Prikaz podatkov o razvezanih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o možu in ženi: EMŠO, priimek in ime, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), državljanstvo, vrstni red zakonske zveze. Podatki o razvezi: okrožno sodišče, številka zadeve, datum sklenitve zakonske zveze, datum pravnomožnosti sodbe (razveze), število otrok, rojenih	Administrativni vir: MNZ (eCRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Okrožna sodišča - sproti ob dogodku. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrtletje, Tekoče leto, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	04.08	Imena in priimki ter rojstni dnevi DEM-IMENA	Prikaz razširjenosti imen in priimkov prebivalcev Slovenije vključno s statistiko rojstnih dni prebivalcev Slovenije.	v tej zakonski zvezi, število mladoletnih otrok iz te zakonske zveze, komu so bili mladoletni otroci iz te zakonske zveze dodeljeni.	Administrativni viri: MNZ (eCRP) - tri mesece po obdobju opazovanja. Lastni viri: SURS.	Obvezno	1. 1.	Letna	20. 9. 2018
SURS	04.09	Selitve SEL	Prikaz selitvenega gibanja prebivalstva, stanja na področju mednarodne zaščite ter nezakonitega priseljevanja in prebivanja v državi, na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o selitvah: EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, zakonski stan, vrsta dogodka, stalno/zčasno prebivališče (do MID hišne št.), prejšnje prebivališče v Sloveniji (do MID hišne št.), država prejšnjega/prihodnjega prebivališča, datum veljavnosti prebivališč, vrsta dovoljenja za prebivanje, namen prebivanja. Podatki o prosilcih za mednarodno zaščito: starost, spol, državljanstvo, leto oddaje vloge, vrsta vloge, vrsta odločbe, vrsta dovoljenja oz. zaščite. Podatki o zavrnitvi vstopa v državo: starost, spol, državljanstvo, razlog za zavrnitev, vrsta meje. Podatki o ilegalnem prebivanju: starost, spol, državljanstvo. Podatki o prebivalcih v državi: starost, spol, državljanstvo.	Administrativni viri: MNZ (eCRP) - tri mesece po obdobju opazovanja, MNZ (DUNZMIN) - 45-75 dni po koncu obdobja opazovanja, MNZ (Policija) - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, MZZ - 75 dni po koncu obdobja opazovanja. Lastni viri: SURS.	Obvezno	Mesec, Četrtnje, Tekoče leto, Prejšnje leto	Četrtneta, Letna	121 dni po koncu obdobja opazovanja
SURS	04.10	Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivcev SEL-SOC	Prikaz socioekonomskih značilnosti prebivalcev Slovenije in selivcev na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.), status aktivnosti, poklic, dejavnost, izobrazba.	Administrativni viri: MNZ (eCRP), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in družinskih prejemkov), ZPZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), ZZZS (M-obrazci), FURS (Dohodnina),	Obvezno	1. 1. za prebivalstvo, prejšnje leto za selivce	Letna	20. 12. 2018



## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj				
	<b>05</b>	<b>Trg dela</b>							
SURS	05.01	Aktivno in neaktivno prebivalstvo ANP	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti aktivnega in neaktivnega prebivalstva, prikaz podatkov o usklajevanju poklicnega in družinskega življenja.	Vprašalniki: ime in priimek, naslov, datum roj., spol, državljanstvo, država roj., država in leto priselitve, zak. stan, izobraževanje/ usposabljanje, poklic, status aktivnosti, opravljanje dodatnega dela, iskanje zaposlitve/dela. Dodaten sklop vprašanj v 2. četrtletju: Uskladitev poklicnega in družinskega življenja: potreba po negi in oskrbi družinskih članov, prožnost delovnega časa, ovire pri usklajevanju družinskega in poklicnega življenja, prekinitive dela zaradi oskrbe otrok ali starejših sorodnikov, razlogi za prekinitive dela, starševski dopust. Administrativni viri: EMŠO, plača za glavno zaposlitev.	MIZŠ (eVŠ, CEUVIZ), RIC (Evidence nacionalnega preverjanja znanja, mature in poklicne mature), GZS (Evidence o opravljenih delovodskih in poslovodskih izpitih), OZS (Register mojstrov), TZS (Evidence o opravljenih poslovodskih izpitih) - enkrat letno v skladu z dogovori. Lastni viri SURS.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Zadnji teden (od ponedeljka do nedelje) pred dnevom anketiranja, za posebni sklop vprašanj 2. četrtletje 2018 (od ponedeljka do nedelje pred dnevom anketiranja)	Četrtletna, Letna, za posebni sklop vprašanj enkratno, za 2. četrtletje 2018	60 dni po koncu četrtletja, za posebni sklop vprašanj 29. 3. 2018
SURS	05.02	Delovno aktivno prebivalstvo DAK	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti delovno aktivnega prebivalstva po demografskih značilnostih.	Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, starost, državljanstvo, teritorialni podatki o stalnem in začasnem prebivališču, podlaga za zavarovanje, status aktivnosti, izobrazba, poklic, vrsta invalidnosti. Podatki o zavezanca: registrska številka poslovnega subjekta in enote	Lastni viri SURS.	n.s.	Zadnji dan v mesecu za mesečne podatke, 31. 12. za strukturne podatke	Mesečna, Letna	46 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 4. 6. 2018 za strukturne podatke

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
SURS	05.03	Delovne migracije DM	Prikaz mobilnosti zaposlenih in samozaposlenih oseb oz. medobčinskih in medregijskih tokov ter tokov med posameznimi upravnimi enotami.	poslovnega subjekta, pravnoorganizacijska oblika in lastna poslovnega subjekta, teritorialni podatki poslovnega subjekta, dejavnost, število zaposlenih oseb pri poslovnem subjektu, institucionalni sektor.	Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, datum rojstva, starost, državljanstvo, teritorialni podatki o stalnem in začasnem prebivališču, datum in vrsta dogodka, podlaga za zavarovanje, status aktivnosti, zavarovalni čas, izobrazba, poklic, prvič zaposlen v Sloveniji. Podatki o zavezancu: matična številka poslovnega subjekta in enote poslovnega subjekta, teritorialni podatki poslovnega subjekta, dejavnost, število zaposlenih oseb pri poslovnem subjektu, institucionalni sektor.	Lastni viri SURS.	n.s.	31. 12. 2017	Letna	22. 3. 2018
SURS	05.04	Prosta delovna mesta PDM	Prikaz števila prostih in zasedenih delovnih mest po dejavnostih.	Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, starost, podlaga za zavarov., status aktiv., del. razmerje, zav. čas, izobrazba, poklic, poslan v državo (za detaš. delavce), prvič zaposl. v Sloveniji, odsotnost z dela (porodniška, dolgoletna bolniška). Podatki o zavezancu: mat. št. posl. subj. in njegove enote, teritor. pod. posl. subj., dejav., št. zaposl. oseb pri posl. subj., instituc. sektor. Podatki PDM: št. PDM ter št. enakih PDM, mat. št. subj., dejav., poklic, dtm objave PDM, rok za prijavo. Podatki o bolniš. odsot.: prvi dan zadrž., zadnji dan za plačnika, dtm od – do za polni del. čas, dtm od – do za skraj. del. čas, št. ur, razlog zadrž., zadnji dan za razlog. invalidnost. št. dni skraj. del. čas., EMŠO. Podatki na	Delodajalci zasebnega sektorja: v vzorec izbrani poslovni subjekti, do 30 dni po zaključku referenčnega dneva. Administrativni viri: ZRSZ (Sporočilo o prostem delovnem mestu) - za poslovne subjekte javnega sektorja, MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil); oba do 10. v mesecu za prejšnji mesec. NIJZ (Evidenca začasne / trajne odsotnosti z dela zaradi boleznih, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov - NIJZ.3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Spletni strani poslovnih subjektov (mesečno) in zaposlitvenih portalov (tedensko). Lastni viri SURS: (SRDAP).	Obvezno	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	05.05	Plače zaposlenih pri pravnih osebah ZAP/M	Prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač, izplačanih pri pravnih osebah.	<p>Vprašalnik: število PDM, kontaktni podatki osebe, ki je odgovarjala na vprašalnik. Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv posl. subj., opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto.</p> <p>Vprašalnik: Izplačane plače skupaj in ločeno po kolektivni in individualni pogodbi; izplačila za nadure; zaostala izplačila skupaj in ločeno po kolektivni in individualni pogodbi; izredna izplačila skupaj in ločeno po kolektivni in individualni pogodbi; število plačanih ur skupaj in plačanih nador skupaj, na katere se nanašajo izplačila; število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo in izplačila za nadure skupaj; število zaposlenih oseb na podlagi opravljenih ur, ki so prejele plačo; najnižja izplačana bruto plača; število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo na ravni minimalne plače; Administrativni vir: vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); vrste bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek bojitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H –</p>	Pravne osebe ter njihove enote v sestavi podatke o plačah posredujejo AJPES do zadnjega dne v mesecu za izplačane plače prejšnjega meseca. AJPES posreduje podatke o izplačanih plačah predprejšnjega meseca SURS-u prvič do 3. delovnega dne v mesecu, drugič do 8. delovnega dne v mesecu. Administrativni vir: MJU, AJPES (ISPAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. FURS (IREK, REK-1), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Mesečno	Mesec	Obvezno	45 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja				
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava	
SURS	05.06	Plače zaposlenih pri registriranih fizičnih osebah ZAP-RFO	Prikaz povprečnih mesečnih plač zaposlenih oseb pri registriranih fizičnih osebah.	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnost, O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini.	Administrativni vir: FURS (IREK, REK-I), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	Mesec, Četrletje	Četrletna	70 dni po obdobju opazovanja	
SURS	05.07	Regres za letni dopust ZAP-REGRES	Prikaz izplačil regresa za letni dopust pri pravnih osebah.	Podatki o izplačenih bruto in neto plačah skupaj; število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo; nadomestila bruto plač, ki ne bremenijo delodajalca.	Administrativni vir: FURS (IREK, REK-I), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga statistična raziskovanja.	
SURS	05.08	Stroški dela ZAP-ISD, ZAP-SD	Prikaz gibanja stroškov dela po četrletjih ločeno za celotne stroške dela, plače, delodajalčeve prispevke za socialno varnost in stroške dela brez bonusov. Na letni ravni v absolutnih vrednostih izražena struktura stroškov dela.	Podatki o izplačenih regresa za letni dopust pri pravnih osebah, ločeno po zaposlenih za katere velja kolektivna pogodba in po zaposlenih za katere ne velja kolektivna pogodba. Šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630); vsite izplačili: J090 (regres) in J091 (regres nad višino, določeno z uredbo).	Pravne osebe podatke posredujejo AJPES na Obrazcu – Izplačilo regresa za letni dopust od prvega do zadnjega dne v mesecu, ko je bil regres izplačan. AJPES posreduje podatke SURS-u do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: MJU, AJPES (ISPAP) do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. FURS (IREK, REK – I), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec.	Obvezno	Četrletje, Prejšnje leto	Četrletna, Letna	70 dni po obdobju opazovanja (četrletni indeks), 23. 10. 2018 (letna struktura stroškov dela)	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
				Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja				
SURS	05.09	Strukturna statistika plač ZAP-SP/L	Prikaz plač po zaposlitvenih in demografskih značilnostih zaposlenih oseb ter značilnostih delodajalcev, prikaz distribucije zaposlenih glede na višino plač.	Osebnih podatki: EMŠO, spol, starost, poklic, izobrazba, občina prebivališča, občina dela, bruto plača, neto plača.	SURS. Administrativni vir: FURS - 5, 6. prvi kontrolni podatki, 10. 12. končni kontrolni in odmerni podatki dohodnine za prejšnje leto, iREK, do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 9. 2018
SURS	05.10	Kazalniki spodbud za delo	Prikaz davčne obremenitve stroškov dela, pasti nizkih plač in pasti brezposelnosti.	Bruto plača za področja dejavnosti B-N, socialni prispevki delodajalca, lestvica za odmero dohodnine, minimalna plača, otroški dodatki, subvencije najemnin, denarna socialna pomoč, nadomestilo za brezposelnost.	Administrativni viri: FURS, MF, MDDSZ, MOP, MIZŠ, do 31. 3. Lastni viri SURS.	Obvezno	1. 7. prejšnjega leta	Letna	24. 5. 2018
SURS	05.11	Opravljenе delovne ure ZAP-DELURE	Prikaz stanja in gibanja dejansko opravljenih delovnih ur.	Podatki o opravljenih delovnih urah po posameznih komponentah, tj. plačane ure in nadure, neplačane nadure, ure praznikov in dela prostih dni, ure malice, ure dopusta in ure bolniških odsotnosti. Podatki o bolniških odsotnostih (NIJZ.3): prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog, EMŠO.	Administrativni viri: NIJZ (NIJZ.3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja
SURS	05.12	Plače in drugi prejemki uradnikov Evropske skupnosti A65	Prikaz povprečnih sprememb realnih bruto in neto prejemkov uslužbencev v institucionalnem podsektorju centralne ravni države v Sloveniji.	Podatki o bruto in neto prejemkih javnih uslužbencev v institucionalnem podsektorju centralne ravni države v Sloveniji. Šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), tarifni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z390), plačni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z380), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550),	Administrativni vir: MJU, AJPES (ISPAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	Marec tekočega leta; 1. 7. tekočega leta	n.s.	Podatki se ne objavijo, uporabljajo se za letno usklajevanje plač (prejemkov) in pokojnin uradnikov v institucijah EU.

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				matična številka dela poslovnega subjekta (Z630); vrste izplačil; dodatek za delovno dobo (C020), položajni dodatek (C010).					
	<b>06</b>	<b>Življenjska raven</b>							
SURS	06.01	Življenjski pogoji EU-SILC	Prikaz podatkov o življenjskih pogojih ter dohodkih oseb in gospodinjstev.	Vprašalnik; datum rojstva, spol, ime in priimek, naslov vključno s številko stanovanja, telefonska številka, sorodstveno razmerje, zaposlitveni status, poklic, delovno mesto, izobrazba, vključenost v izobraževanje, status aktivnosti, podatki o stanovanjskih razmerah, lastnostih in lastništvu stanovanja in z njim povezana posojila, stanovanjski stroški, razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin, obremenjenost s stroški ter s posojili, zamude plačil, otroško varstvo, denarni prenos med gospodinjstvi, materialna/denarna pomoči dobrodelnih organizacij, pokojninsko zavarovanje, nadomestila iz zaposlitve, bonitete, lastna proizvodnja, status na trgu dela, materialna prikrašanost, finančne zmožnosti, dohodek iz kmetijske dejavnosti, mesečni neto dohodek gospodinjstva, zdravstveno stanje, oviranost zaradi zdravstvenih težav, dolgotrajna bolezen, dostopnost do zdravstvenih storitev, splošno zadovoljstvo z življenjem. Dodaten sklop vprašanj o blaginji: samoocena socialne izključenosti; zadovoljstva s finančno situacijo, službo, osebnimi odnosi, porabo prostega časa; splošno zaupanje in počutje. Podatki iz administrativnih	Izbrana gospodinjstva - do konca junija 2018. Administrativni viri: FURS (Dohodnina, dohodnina od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MNZ (eCRP), MNZ (Evidenca gospodinjstev), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestij, socialnega varstva in družinskih prejemkov), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZZSZ (M-obrazci), ZRSZ (Nadomestilo za brezposelnost, Registrirane brezposelne osebe), AJPEŠ (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), MZI (MRVL - Register vozil in prometnih listin). Lastni viri SURS.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	17. 1. 2019

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	06.02	Poraba v gospodinjstvih APG	Prikaz ravni in strukture osebne porabe gospodinjstev.	<p>virov: DŠ, EMŠO, datum rojstva, spol, ime in priimek, naslov do ravni MID hišne številke vključno s številko stanovanja, podatki o dohodkih, vrsta samozaposlitve, dobiček oz. izguba samozaposlenih, neobdaveni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta pokojnine z dodatki, prejemki za brezposelnost, datum vpisa in izpisa v evidenci brezposelnih, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, matična številka podjetja/ enote iz PRS, število zaposlenih v enoti, izobrazba, dejavnost, poklic, podatki o štipendijah, državljanstvo, država prvega prebivališča, zakonski stan, leto priselitve, stopnja urbanizacije.</p>	<p>Izbrana gospodinjstva – v letu 2018. Administrativni viri: FURS (Dohodnina), MNZ (CRP), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in družinskih prejemkov, štipendije), ZRSZ (Nadomestilo za brezposelnost), GURS (REN), do 30. 6. 2019. Lastni viri SURS.</p>	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Tekočo leto	Triletna	oktober 2019

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	06.03	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih IKT-GOSP	Prikaz podatkov o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) pri posameznikih in opremljenosti gospodinjstev z IKT.	in priimek, naslov vključno s številko stanovanja, zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, državljanstvo, država rojstva, stopnja urbanizacije, višina razpoložljivih sredstev (dohodkov) po virih: iz zaposlitve, samozaposlitve, pokojnine, socialni in družinski prejemki, prejemki za brezposelnosti, štipendije, dohodki iz premoženja in kapitala; velikost stanovanja, število sob, leto izgradnje.	Izbrani član gospodinjstva star 16-74 let. Marec, april, maj. Administrativni viri: MNZ (CRP). Lastni viri SURS.	Prostovoljno	Prvo četriletnje tekočega leta, prejšnje leto.	Trikrat na leto	8. 10. 2018, 7. 11. 2018, 3. 12. 2018
SURS	06.04	Mnenje potrošnikov MP/M	Prikaz mnenja potrošnikov o preteklem, sedanjem in prihodnjem stanju v gospodinjstvih. Izračun kazalnikov zaupanja potrošnikov in gospodarske klime in t.i. ravnotežij za	Mnenje o finančnem položaju v gospodinjstvu in splošni gospodarski situaciji, gibanju cen in brezposelnosti, varčevanju, večjih nakupih in prenovah stanovanj. Socialno demografske značilnosti	Izbrani član gospodinjstva, stari od 16 do vključno 84 let, od 1. do 15. v mesecu.	Prostovoljno	Mesec	Mesečna	5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja



## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			posamezne kazalnike	anketirane osebe (spol, leto rojstva, status aktivnosti, št. oseb, ki živi v gospodinjstvu, št. čl. gospodinjstva, starih 16 let in več) in mesečni neto dohodek gospodinjstva.					
	<b>07</b>	<b>Izobraževanje</b>							
SURS	07.01	Udeleženci predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje SOL-DOTERC	Prikaz vključenosti prebivalstva v formalno izobraževanje (od vrtecev do srednjih šol in na področju glasbenega izobraževanja) in podatkov o vključenosti v zaključku osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.	Podatki o izobraževalnem zavodu, o izobraževalnem programu, o udeležencu (EMŠO, spol, datum rojstva oz. starost, občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva), podatki o morebitnih posebnih potrebah udeleženca (EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, vrsta motnje, vrsta programa), podatki o vključenosti oz. zaključku izobraževanja (šolsko leto, izobraževalni zavod, izobraževalni program, status udeleženca, način izobraževanja, starostno obdobje/razred/stopnja/letnik, oddelek, datum prvega vpisa v izobraževalni zavod, v izobraževalni program, v razred/stopnjo/letnik, predhodna izobrazba, najvišji dokončani razred v rednem izobraževanju, datum izpisa iz zavoda oz. programa, datum zaključka programa oz. izobraževanja, uspeh oz. povprečna ocena), vključenostjo udeleženca v izobraževanje (učerje tujih jezikov, hitrejšje napredovanje, vključenost v dodatni/dopolnilni pouk, v jutranje varstvo, v podaljšano bivanje, v šolo v naravi, bivanje v času izobraževanja, prevoz, prehrana).	Administrativni viri: MIZŠ (CEUVIZ, OR poročila, aplikacija SOL-S, aplikacija Prosta mesta, podatki o posebnih potrebah), do 1.12. za šolsko leto 2018/2019; DIC (evidenca nacionalno preverjanje znanja ter evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi), do 30.3. za šolsko leto 2017/2018, GZS, TZS, OZS (evidenca o opravljenih delovodskih, poslovodskih in mojstrskih izpitih) do 30.3. za šolsko leto 2017/2018; ZRSŠ (evidenca odločb o usmerjanju otrok in mladine s posebnimi potrebami), do 1.12. za šolsko leto 2018/2019; MNZ (eCRP). Lastni viri SURS.	Obvezno	Tekoče šolsko leto 2018/2019 (vključeni v izobraževanje), prejšnje šolsko leto 2017/2018 (zaključili izobraževanje)	Letna	29. 5. 2019

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
SURS	07.02	Študenti višješolskega in visokošolskega izobraževanja ŠOL-ŠTUD	Prikaz podatkov o študentih višjega strokovnega in visokošolskega dodiplomskega in podiplomskega študija.	Podatki o izobraž. zavodu, podatki o izobraž. programu oziroma o drugem izobr. programu (če je bil študij dvopredmetni), podatki o študentu (EMŠO, spol, datum rojstva, občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, država rojstva (prvega prebivališča), število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev), podatki o vključenosti (študijsko leto, obiskovanje programa na sedežu ali dislocirani enoti, občina, država v kateri obiskuje študijski program, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vrsta vpisa, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oz. višješolski študijski program, ali se program študentu financira iz javnih sredstev), podatki o doseženi izobrazbi študenta, ki je relevantna za vpis (vrsta, leto, država dosežene izobrazbe), najvišja že pridobljena izobrazba študenta; podatki o kratkoročni mobilnosti študenta (država visokošolskega zavoda, kjer je bil na izmenjavi, datum začetka in zaključka izmenjave, število doseženih kreditnih točk, vrsta mednarodne izmenjave).	Administrativni viri: DIC (evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi), do 30.3. za študijsko leto 2017/2018; MIZŠ (informativni sistem eVS, CEUVIZ), do 15. 11. za študijsko leto 2018/2019; CMEPIUS (evidenca študijske mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus) do 30.3. za študijsko leto 2017/2018, MNZ (eCRP). Lastni viri SURS.	Obvezno	Letna	29. maj 2019
SURS	07.03	Diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja ŠOL-DIPL-TERC	Prikaz podatkov o diplomantih, ki so končali dodiplomski ali podiplomski študij na višji strokovni šoli ali visokošolskem zavodu.	Podatki o izobraž. zavodu, podatki o izobraž. programu in o drugem izobr. programu (če je bil študij dvopredmetni), podatki o področju znanosti, podatki o diplomantu (EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva; občina in država stalnega prebivališča, država rojstva	Višje strokovne šole, diplomanti, do 5. 1. v mesecu za pretekli mesec. Administrativni viri: DIC (evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi), do 30. 3. za leto 2017; MIZŠ (informativni sistem eVS, CEUVIZ), do 31. 1. za leto 2017; MNZ (eCRP). Lastni viri SURS.	Obvezno	Letna	29. 5. 2018 (za prejšnje leto), 29. 5. 2019 (za tekoče leto)

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj				
				(prvega prebivališča), število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev), podatki o študiju in diplomiranju (datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto, prvega vpisa v ta študijski program, letnik v katerega se je diplomant vpisal ob prvem vpisu v ta program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli študijski program), podatki o doseženi izobrazbi diplomanta, ki je bila relevantna za vpis v štud. program (vrsta, leto, država dosežene izobrazbe), najvišja predhodno pridobljena izobrazba diplomanta; podatki o kratkoročni mobilnosti diplomanta (države visokošolskih zavodov, kjer je bil diplomant na izmenjavi, datumi začetkov in zaključkov izmenjav, število doseženih kreditnih točk, vrste mednarodnih izmenjav).	MJU (ISPAP), MNZ (eCRP), izobraževalne ustanove, MIZŠ (kadrovske evidencе od predšolske vzgoje do višjega strokovnega izobraževanja; eVŠ -evidenca izvajalcev visokošolske dejavnosti; načrtovana Centralna evidenca zaposlenih v vzgoji in izobraževanju), do 30.5., lastni viri SURS.	Obvezno	šolsko leto 2016/2017 in 2017/2018	Letna	27. 9. 2018
SURS	07.04	Kadri v formalnem izobraževanju ŠOL-KADRI	Prikaz podatkov o zaposlenih na področju predšolskega, osnovnošolskega in terciarnega izobraževanja.	Podatki o izobraževalnem zavodu (MS), zaposleni v izobraževalnem zavodu (EMŠO, datum rojstva oz. starost, spol, država rojstva oz. državljanstvo, dosežena izobrazba, ustreznost izobrazbe-pedagoško andragoška izobrazba, strokovni izpiti, delovno mesto, delovni čas oz. vrsta in trajanje pogodbe o zaposlitvi, pogodba o delu, obseg pedagoške obremenitve v šolskem letu glede na vrsto izobr. programa oz. izobraževalno obdobje.	MJU (ISPAP), MNZ (eCRP), izobraževalne ustanove, MIZŠ (kadrovske evidencе od predšolske vzgoje do višjega strokovnega izobraževanja; eVŠ -evidenca izvajalcev visokošolske dejavnosti; načrtovana Centralna evidenca zaposlenih v vzgoji in izobraževanju), do 30.5., lastni viri SURS.	Obvezno	šolsko leto 2016/2017 in 2017/2018	Letna	27. 9. 2018
SURS	07.05	Izdatki za formalno izobraževanje ŠOL-FIN	Prikaz podatkov o stanju na področju financiranja in porabe sredstev na področju formalnega izobraževanja.	Podatki o izdatkih države in občin, zasebnih in mednarodnih izdatkih za formalno izobraževanje po vrstah izdatkov in ravneh	Administrativni viri: MIZŠ, MF, MDDSZ, MZI, ostala ministrstva, APES (zaključni računi), FURS, izobraževalne ustanove, do 30. 6. Lastni viri	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 12. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				izobraževanja; podatki o porabi izobraževalnih institucij ne glede na viri sredstev po vrsti porabe in ravneh izobraževanja; v skladu z mednarodnimi zahtevami in nacionalnimi potrebami.	SURS.				
	<b>08</b>	<b>Kultura</b>							
SURS	08.01	Odrska dejavnost KU-ODER	Prikaz podatkov na področju dejavnosti kulturnih domov, poklicnih gledališč, oper, orkestrrov in zborov.	Izvedena dela, prireditve, število obiskovalcev in vstopnice, gostovanja, festivali, vzgojno izobraževalna dejavnost, število zaposlenih po delovnem času in skupinah delovnih mest, število zunanjih sodelavcev, viri financiranja in stroški, dodatne dejavnosti, prostori, dostop za gibhalno in senzorno ovirane osebe).	Kulturni domovi, profesionalna gledališča, opere, orkestri in zbori, do 10.5., lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	16. 8. 2018
SURS	08.02	Muzeji in galerije KU-MZ	Prikaz podatkov na področju dejavnosti muzejev in galerij.	Vrsta, muzejski predmeti in gradivo galerij oz. razstavišč, način pridobivanja predmetov oz. gradiv, ocenjena vrednost pridobljenih oz. odkupljenih predmetov, razstave, število obiskovalcev, vstopnice, gostovanja, vzgojno-izobraževalna dejavnost, število zaposlenih po delovnem času in skupinah delovnih mest, število zunanjih sodelavcev, viri financiranja in stroški, dodatne dejavnosti, prostori, dostop za gibhalno in senzorno ovirane.	Muzeji in galerije do 10.5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	16. 8. 2018
	<b>09</b>	<b>Zdravje in socialna varnost</b>							
NIJZ	09.01	Kazalniki pričakovanega trajanja zdravja	Prikaz kazalnikov, ki kažejo stopnjo razvoja države, saj na njihov izračun vplivajo podatki o smrtnosti novorojenčkov, o življenjskem standardu in stilu ter doseženi stopnji izobrazbe,	Podatki o posamezniku (spol, starost, država rojstva, državljanstvo, država prebivališča, najvišja dosežena izobrazba, formalni zakonski stan, dejanski zakonski stan, tip	SURS (Anketa o življenjskih pogojih), do 30. 9. Lastni viri NIJZ.	Obvezno	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	Letna	31. 5. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			kakor tudi o stopnji razvoja zdravstva in medicine.	<p>gospodinjstva, status aktivnosti, status v zaposlitvi, poklic, dejavnost, regija prebivališča, stopnja urbanizacije, neto mesečni dohodek gospodinjstva, dohodek na člana gospodinjstva, dohodek na ekvivalentnega člana gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano), podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav. Podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, ekvivalentno število članov gospodinjstva). Podatki o proxy respondentu, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe (identifikator: spol, starost, razmerje do osebe, najvišja dosežena izobrazba, formalni zakonski stan, dejanski zakonski stan, status aktivnosti). Metodološki podatki (tueži, način anketiranja, verjetnost izbora enote v vzorec, primarni stratumi, primarne in sekundarne vzorčne enote - PSU in SSU, zaporedje izbora PSU).</p>					
NIJZ	09.02	Vzroki smrti	Prikaz stanja na področju umrljivosti in vzrokov smrti celotne populacije in posameznih populacijskih skupin.	<p>Značilnosti v zvezi s pokojnikom (EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, datum smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti), občina bivanja, regija, značilnosti o smrti, vključno z osnovnim vzrokom smrti.</p>	SURS (prebivalstvo in socioekonomske značilnosti prebivalstva), do 30. 6. Upravljavci osnovne medicinske dokumentacije in izvajalci obdukcij sprotno. Lastni viri NIJZ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2018
NIJZ	09.03	Zdravstveno stanje in determinante zdravja	Prikaz zdravstvenega stanja in determinante zdravja.	<p>Podatki o obolenjih (EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve) in obolenosti po posameznih diagnozah; zračita</p>	SURS (podatki o uvozu in izvozu alkoholnih pijač, o industrijsko proizvedenih alkoholnih pijačah in ocena o kmetijski predelavi alkoholnih	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
NIJZ	09.04	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav	Prikaz stanja na področju zdravstvenega varstva prebivalcev na področju ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav.	pred pandemijami in prenosljivimi boleznimi; podatki o uživanju alkohola in drog.	pijač; podatki o porabi alkoholnih izdelkov iz Ankete o porabi v gospodinjstvih), do 30. 6. in 31. 10. Lastni viri NIJZ.	n.s.	Letna	15. 12. 2018
NIJZ	09.05	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav	Prikaz stanja na področju bolnišničnih obravnav.	Podatki o obolelih in njihovih boleznih, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici (EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, o številu bolnišničnih obravnav zaradi bolezni, poškodb in zastrupitev, porodov, fetalnih smrti, novorojenčkov, o bolnišničnih obravnavah zaradi rehabilitacije, številu bolnišničnih obravnav po starostnih skupinah.	SURS (prebivalstvo in socioekonomske značilnosti prebivalstva), do 30. 6. Lastni viri NIJZ.	Obvezno	Letna	28. 9. 2018
NIJZ	09.06	Lekarniška dejavnost in poraba ambulantno predpisanih zdravil	Prikaz stanja na področju lekarniške dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdravil ter analiza zdravstvenega stanja in vzrokov smrti bolnikov s predpisanimi izbranimi vrstami zdravil.	Podatki o izdanih receptih po posameznikih (številka lekarne, številka zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, razlog obravnave, številka zdravnika, identifikacija zdravlila, količina izdanih zdravil na recept, enota mere, vrednost izdanih zdravil).	ZZZS, do 28. 2. in 31. 8.	Obvezno	Letna	28. 9. 2018
NIJZ	09.07	Izvajalci zdravstvene dejavnosti	Prikaz stanja na področju izvajalcev zdravstvene dejavnosti.	Podatki o javno zdravstvenih zavodih po strokah, o javnih bolnišnicah po oddelkih in obstoječih posteljah, številu zasebnih izvajalcev zdravstvene dejavnosti; podatki o človeških virih na področju zdravstva (vsi zaposleni po izobrazbi, zdravniki in zobozdravniki	ZRSZ (podatki o registrirano brezposelnih osebah), ZPIZ (podatki o upokojevanju zdravstvenih delavcev), SURS (podatki o diplomantih medicinskih fakultet, fakultet za farmacijo in zdravstvenih fakultet), do 30.9. Lastni viri NIJZ.	Obvezno	Letna	28. 9. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj				
NIJZ	09/08	Pogostost uživanja živil in prehranske navade med otroki in odraslimi EU-MENU Slovenija	Prikaz podatkov o prehrani oseb (ločeno za otroke 3 mesece -3 let in ločeno za odraslo populacijo 10-74 let).	specialisti in specializanti po vrsti specializacije, datum diplome, šola in smer izobraževanja za zdravnike, diplomirane medicinske sestre, diplomirane babice in zdravstvenega delavca (EMŠO, status registrirano brezposelne osebe in obdobja brezposelnosti, status upokojenca in datum upokojitve).	Podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost, naslov, občina bivališča, statistična regija, velikost naselja, stopnja urbanizacije, zakonski stan, izobrazba, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, državljanstvo, zaposlitveni status, družbeni sloj), podatki o gospodinjstvu (št. članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, člani gospodinjstva po starostnih skupinah), v primeru otroka (3 meseci - 3 leta) tudi ime in priimek staršev, podatki o izbora, stratum). Podatki o pogostosti uživanja obrokov, pripravljani, lastnostih hrane, embalaži živil, uporabi ekološko pridelanih živil, pogostosti uživanja določenih živil, 24-urni zapis jedilnika prejšnjega dne. Antropometrični podatki (telesna višina, teža). Podatki o zdravstvenem stanju anketiranca, kajenju, telesni aktivnosti.	Prostovoljno za izbrane osebe	Zadnjih 12 mesecev pred dnevom anketiranja	Večletna	November 2019
NIJZ	09/09	Uporaba tobaka, alkohola in drugih drog med splošno populacijo	Ocena števila (prevalence) uživalec tobaka, alkohola in prepovedanih drog v Sloveniji, spremljanje razširjenosti in načina uporabe tobaka, alkohola in prepovedanih drog.	Podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost, naslov, občina bivališča, statistična regija, velikost naselja, stopnja urbanizacije, izobrazba,	Podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost, naslov, občina bivališča, statistična regija, velikost naselja, stopnja urbanizacije, zakonski stan, izobrazba, zakonski stan, državljanstvo, dejavnost SURS (vzorec prebivalcev glede na definicijo v anketi: ime, priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost, poklic, izobrazba, zakonski stan, državljanstvo, dejavnost SURS, prostovoljno za izbrane osebe	Obvezno za SURS, prostovoljno za izbrane osebe	Kadarkoli do dneva anketiranja, zadnjih 12 mesecev oz. za nekatere sprememljivke	Letna	Oktober 2019

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj				
NIJZ	09.10	Z zdravjem povezano vedenje v šolskem obdobju HBSC	Spremljanje vedenja, povezanih z zdravjem pri vseh 11-, 13-, 15 in 17-letnikih.	zakonski stan, zaposlitveni status, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, državljanstvo), podatki o gospodinjstvu (št. članov gospodinjstva, tip gospodinjstva in dohodek gospodinjstva), podatki o vzorčju (utež verjetnost izbora, stratum), podatki o uporabi tobaka in elektronskih cigaret, oglaševanju tobčnih izdelkov, izpostavljenosti tobačnemu dimu. Zlorabi zdravil, pogostosti in vrsti uživanja alkohola in prepovedanih drog ter mnenjska vprašanja o uporabi drog, uporabi in vrsti uživanja alkohola, konoplje v medicinske namene, dostopnosti do novih psihoaktivnih snovi, uporabi več drog ob eni priložnosti, vzrokih za uporabo prepovedanih drog, alkoholi politiki, o škodljivi rabi alkohola, neregistrirani proizvodnji alkoholnih pijač, posledicah pitja alkohola.	zaposlitve, naslov (ulica s hišno številko, poštna številka, ime pošte, šifra naselja, ime naselja, šifra občine, ime občine, šifra statistične regije, ime statistične regije), velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o gospodinjstvu), do 31. 3. 2018 oziroma en mesec pred izvedbo zbiranja podatkov in terenske faze ankete. Izbrana oseba, stara od 15 do 64 let, v času izvedbe terenske faze.	Obvezno za SURS, prostovoljno za učence in dijače.	zadnjih 30 dni pred dnevom anketiranja	Štiriletna	Marec 2019
NIJZ	09.11	Nezgode pri delu in poklicne bolezni	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela; predlaganje ukrepov.	Podatki o zdravstvenih izidih (samocena zdravja, zadovoljstvo z življenjem, psihosomatski simptomi, poškodbe, dietno vedenje), o življenjskem slogu (prehrana, gibanje, sedeča vedenja), o tveganih vedenjih (tobak, alkohol, marihuana, spolnost, pretepanje) in o socialnem kontekstu.	SURS: podatki o ponavljavcih/osipnikih v osnovnih in srednjih šolah najkasneje do marca 2018. Osnovne in srednje šole in učenci/dijaki v izbranih oddelkih: februar/marec 2018.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2018



## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljajnja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj					
NIJZ	09.12	Odsotnost z dela (bolniški stalež)	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela.	<p>nezgode, potek dogodkov, okoliščine nezgode), podatki o invalidnosti (šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni), podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar), podatki o podjetju – zavezanec (registrirski in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti podjetja).</p>	SURS (prebivalstvo in socioekonomske značilnosti prebivalstva). AJPIES, ZPIZ (evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar). Vsi do 30. 6. Lastni viri NIJZ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letha	15. 5. 2018	
				<p>Podatki o delavcih in drugih osebah, pri katerih nastane odsotnost z dela, invalidnost ali telesna okvara (EMŠO, spol, občina bivanja, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve), podatki o podjetju - zavezanec (registrirski in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti), in številu primerov in dni bolniškega staleža, indeksu bolniškega staleža, številu poškodb pri delu, drugih aktivnosti v medicini dela, prometa in športa ter podatki o invalidnosti (opis delovnega mesta, šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni) in podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je</p>						

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Prva objava		
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
SURS	09.13	Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva	Prikaz izdatkov za različne zdravstvene storitve in medicinsko blago. Spremljanje stanja in razvoja na področju zdravstvenega varstva.	vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar), Izdatki za zdravstvo: vrsta zdravstvene obravnave, MŠ in dejavnosti izvajalcev zdravstvenih storitev, viri financiranja zdravstva.	Administrativni viri: ZZSZ (izvajalci zdravstvenih storitev), NIJZ, institucionalni plačniki zdravstvenih storitev, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, zdravstvene zavarovalnice, BS, MF, MZ, MDDSZ, MNZ, MO, ZPIZ, FURS - najkasneje oktober za prejšnje leto. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Junij 2019	
SURS	09.14	Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite ESSPROS	Podrobna razčlenitev sistema socialne zaščite v Sloveniji in prikaz različnih podatkov za analizo le-tega.	Osebe: EMŠO, vrsta in znesek pokojnine, druge pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, vrsta in znesek socialnih in družinskih prejemkov, vrsta in znesek nadomestila za primer brezposelnosti. Agregirani podatki o obveznem in prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju, o številu upravičencev in izplačanih zneskih pokojnin Sklada obrtnikov in podjetnikov, o izplačanih zneskih po vrstah pomoči tujcem in azilantom, o izdatkih iz naslova aktivne politike zaposlovanja, o izdatkih za različne storitve CSD-jev, o izplačanih zneskih za pravice iz naslova vojnih zakonov.	Administrativni viri: ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in družinskih prejemkov), ZRSZ (Prejemniki pravic iz naslova brezposelnosti) in drugi izvajalci programov socialne zaščite (MNZ, ZZSZ, zavarovalnice, SOP, izvajalci dodatnega pokojninskega zavarovanja), do 1. 11.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Julij 2019	
SURS	09.15	Dolgotrajna oskrba DO	Prikaz gibanja izdatkov za dolgotrajno oskrbo za merjenje učinkovitosti in dolgoročne javno finančne vzdržnosti ter prikaz števila prejemnikov dolgotrajne oskrbe.	Izdatki za dolgotrajno oskrbo: namen izdatkov, način izvajanja dolgotrajne oskrbe, viri financiranja, MŠ izvajalca. Prejemniki: EMŠO, starost, spol.	Administrativni viri: ZZSZ (izvajalci zdravstvenih storitev), NIJZ, institucionalni plačniki zdravstvenih storitev, MF, MZ, MDDSZ, MNZ, MO, ZPIZ, FURS - najkasneje oktober za prejšnje leto. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	December 2019	
	<b>10</b>	<b>Kriminaliteta</b>								
SURS	10.01	Ovadne osebe	Prikaz podatkov o ovadenih	Podatki o storilcu-pravni osebi	Administrativni viri: Vrhovno	Obvezno	Prejšnje leto	Letna		7. 6. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
		KRIM-TOŽ	fizičnih in pravnih oseb.	(matična številka, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost, lastnina, sektor, občina pravne osebe, velikost v RS, velikost v EU), podatki o storilcu-fizični osebi (EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega bivanja, občina začasnega bivanja, država stalnega bivanja, državljanstvo, aktivnost, izobrazba), o kaznivem dejanju po kazenskem zakonu, datumu in občini storitve kaznivega dejanja, vložitniku ovadbe, vrsti odločbe, razlogu zavrženja in trajanju postopka. Za neznanne storilce le podatki o šifri kaznivega dejanja, vložitniku ovadbe in vrsti odločbe.	državno tožilstvo, do 1.3.; MNZ (eCRP); Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	7. 6. 2018
SURS	10.02	Obtožene in obsojene osebe KRIM-SOD	Prikaz podatkov o obtoženih in obsojenih fizičnih in pravnih oseb.	Podatki o storilcu-pravni osebi (matična številka, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost, lastnina, sektor, občina pravne osebe, velikost v RS, velikost v EU), podatki o storilcu-fizični osebi (EMŠO, spol, leto rojstva, občina stalnega in začasnega bivališča, država stalnega prebivališča, državljanstvo, aktivnost, izobrazba), o kaznivem dejanju po kazenskem zakonu, sostorilstvu, priporu, datumu storitve kaznivega dejanja, občini storitve kaznivega dejanja, steku, vrsti sodne odločbe, določeni kazenski sankciji (glavni in morebitni stranski), morebitnem varnostnem ukrepu in trajanju postopka.	Administrativni viri: Vrhovno sodišče RS, do 30.3., MNZ (eCRP); Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	7. 6. 2018
		<b>Poslovni subjekti</b>							
SURS	11.01	Poslovanje podjetij SSP/L	Spremljanje rezultatov poslovanja podjetij in lokalnih enot.	Prihodki in njihova členitev glede na dejavnost, odhodki, stroški in njihova členitev, dodana vrednost, vrednost	Administrativni viri: AJPES (letna poročila), do 31. 5., FURS (Davčni obračun akontacije dohodnine od	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 06. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
SURS	11.02	Poslovne storitve SSP-PS/L	Prikaz strukture prihodka v sektorju poslovnih storitev.	<p>prizvodnje, zaposlenost, investicije, zaloge, vrednost proizvodnje, marže, dodana vrednost, zaloge, plače,</p> <p>Prihodki od prodaje, razčlenjeni po vrstah storitev in proizvodov ter sedežu stranke za izbrane storitvene dejavnosti.</p>	<p>dohodka iz dejavnosti, Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, DDPO, do 30. 5. in DDV, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec), UJP (vplačila javnofinancijskih prihodkov na določene račune) po dogovoru. Lastni viri SURS.</p>	<p>Obvezno</p> <p>Prejšnje leto</p>	<p>Letna</p> <p>21. 3. 2019</p>
SURS	11.03	Investicije v osnovna sredstva INV	Prikaz investicijske dejavnosti pri neposrednih investitorjih za prikaz investicijske dejavnosti gospodarstva.	<p>Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, viri financiranja za investicije v OOS in NS, delitev sredstev iz virov na plačane in neplačane investicije, investicije v nova in rabljena OOS in NS po lokaciji in namenu.</p>	<p>Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij po SKD 2008: poslovni subjekti in tuje podružnice z 20 in več zaposlenimi (INV-1 in INV-2), do 9. 5., poslovni subjekti in tuje podružnice z manj kot 20 zaposlenimi (INV-1), do 30. 6. zaposlenimi (INV-1), do 30. 6. (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, AJPES (letna poročila), do 31. 5.</p>	<p>Obvezno</p> <p>Prejšnje leto</p>	<p>Letna</p> <p>19. 12. 2018</p>
SURS	11.04	Dividende NR-DIVID	Prikaz podatkov o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov.	<p>Seznam izdajateljev delnic, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend (nefinančne družbe, finančne družbe, država, gospodinjstva, nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva, tujima).</p>	<p>Administrativni viri: KDD SURS-u do 15. 2. Delniške družbe AJPES-u do 20. 4., AJPES posreduje zbrane podatke SURS-u do 30. 5.</p>	<p>Obvezno</p> <p>Prejšnje leto</p>	<p>Letna</p> <p>11. 6. 2018</p>
SURS	11.05	Demografija podjetij SPR-DEM/L	Prikaz demografskih statusnih sprememb vseh podjetij.	<p>Podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij</p>	<p>Administrativna vira: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje,</p>	<p>Obvezno</p> <p>Prejšnje leto</p>	<p>Letna</p> <p>20. 6. 2019</p>

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja
SURS	11.06	Hitorastoča podjetja SPR-DEM-HRP/L	Spremljanje hitorastočih podjetij glede na rast števila zaposlenih oseb.	Podatki o hitorastočih podjetjih glede na rast števila zaposlenih oseb.	FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	27. 12. 2018		
BS, SURS	11.07	Četrletno poslovanje poslovnih subjektov POSL-P/ČL	Prikaz četrletnega poslovanja poslovnih subjektov.	Podatki iz bilance stanja, iz kazaka poslovnega izida, investicije v osnovna sredstva, drugi podatki o poslovanju in letni dodatek.	Izbrani poslovni subjekti in tuje družnice iz vseh področij dejavnosti SKD 2008 posredujejo AJPES podatke do 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10., AJPES posreduje podatke SURS in BS do 15 dni po zgoraj navedenih rokih. Administrativni viri: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, AJPES (letna poročila), do 31. 5. in UJP (vplačila javnofinančnih prihodkov na določene račune) po dogovoru. Lastni viri SURS.	Obvezno	77 dni po obdobju opazovanja, 4. četrletje 90 dni po obdobju opazovanja		
SURS	11.08	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v podjetjih IKT-PODJI	Prikaz podatkov o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije v podjetjih in obseg elektronskega trgovanja.	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) v podjetjih, dostop do fiksnega (način dostopa, hitrost prenosa podatkov) in mobilnega interneta (način dostopa in namen uporabe), zaposlovanje strokovnjakov za IKT in izobraževanje za pridobitev veščin iz IKT, izvajanje aktivnosti v podjetju, opremljenost podjetij s spletno stranjo, uporaba spletnega oglaševanja, najem storitev računalništva v oblaku, uporaba tiskalnikov 3D po namenu, uporaba robotov in namen uporabe storitvenih robotov, izvajanje analize masovnih podatkov, obseg pošiljanja in prejetanja računov po vrsti računa, obseg e-trgovanja.	Izbrani poslovni subjekti iz dejavnosti od področja C do N ter dejavnosti popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo (95.1), do 5.3.	Obvezno	8. 10. 2018, 7. 11. 2018, 3. 12. 2018		
SURS	11.09	Poslovne tendence PT	Prikaz informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskih kazalnikov in ocena njihovega	Ocena trenutnega in pričakovanega gibanja glavnih ekonomskih kazalnikov	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje družnice s	Prostovoljno	Do 15. v mesecu za tekoči mesec	Mesečna, četrletna, polletna	5 delovnih dni pred koncem meseca

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
			gibanja v naslednjih mesecih ter spremljanje informacij o investiranju. Na podlagi zbranih odgovorov se izračunavajo: kazalniki zaupanja v predelovalnih dejavnostih, trgovini na drobno, gradbeništvu, storitvenih dejavnosti in kazalnik gospodarske klime ter t.i. ravnotežja za posamezne kazalnike.	(proizvodnja, naročila, zaloge, cene, zaposlovanje, povpraševanje, zagotovljena proizvodnja, omejitveni dejavniki, usreznost zmogljivosti glede na povpraševanje, izkoriščenost zmogljivosti, konkurenčni položaj, investicijska vlaganja v osnovna sredstva, struktura investicij, poslovno stanje, vplivi dejavnikov na investicije, obsega gradbenih del, zagotovljeno delo, prodaja, skupna nabava) v predelovalnih dejavnostih, v gradbeništvu, v trgovini na drobno, v storitvenih dejavnostih ter investicijska vlaganja v predelovalnih dejavnostih.	področja predelovalnih dejavnosti, gradbeništa, trgovine na drobno ter storitvenih dejavnosti, do 15. v mesecu.		opazovanja	
	<b>12</b>	<b>Ekonomski odnosi s tujino</b>						
SURS	12.01	Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT	Prikaz mednarodnih blagovnih tokov (izvoz in uvoz blaga) z drugimi državami ter spremljanje strukture in koncentracije blagovne menjave po značilnostih izvoznih in uvoznih podjetij.	Ključne spremenljivke so: faktorna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote ali tretje osebe-deklaranta. V okviru Ekstrastata se carinski postopek in drugi izbrani podatki iz enote upravne listine (EUL).	Podjetja, katerih vrednost blagovne menjave z državami članicami EU je v prejšnjem koledarskem letu oz. v obdobju od januarja tekočega leta do zadnjega opazovanega obdobja tekočega leta preseгла višino nacionalno določenega vključitvenega praga. Rok za posredovanje podatkov FURS-u: do 15. v mesecu za prejšnji mesec. SURS prevzame podatke od FURS-a do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Administrativni viri: FURS (obračun davka na dodano vrednost in podatki iz sistema VIES), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, FURS (EUL - izbor podatkov iz carinskih deklaracij), do 25. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (PRS), do 15. v mesecu.	Mesečna	Mesec	40 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
BS	12.02	Plačilna bilanca	Prikaz podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti.	Podatki za izračun sistematičnega prikaza podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti v določenem obdobju	Lastni viri BS, AJPES, FURS, SURS, KDD.	Obvezno	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.03	Geografska razdelitev plačilne bilance po državah in ekonomskih grupacijah	Prikaz razčlenjenih podatkov postavk plačilne bilance po državah partnericah.	Podatki postavk plačilne bilance, razčlenjeni po državah partnericah.	AKOS do 25. dne v mesecu po koncu obdobja opazovanja. Lastni viri BS.	Obvezno	Letna	13.4.2018
BS	12.04	Neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe – directional principle	Prikaz podatkov o transakcijah in stanjih neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji po državah in dejavnostih	Podatki o transakcijah in stanjih za razčlenitev neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji razcepljeno po državah in dejavnostih.	Lastni viri BS, AJPES, FURS, SURS.	Obvezno	Letna	29.6.2018
BS	12.05	Bruto zunanji dolg	Prikaz agregatov o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine,	Podatki o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine, potrebnih za razčlenitev po metodologiji '2013 External Debt Guide'.	Lastni viri BS, AJPES, FURS, SURS, KDD.	Obvezno	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.06	Stanje mednarodnih naložb	Prikaz podatkov o stanju imetij in obveznostih do nerezidentov.	Podatki za izračun stanja imetij in obveznosti do tujine.	Lastni viri BS, AJPES, FURS, SURS, KDD.	Obvezno	Četrletna	3 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.07	Statistika o tujih zunanjih povezanih podjetjih	Zagotavljanje kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij.	Podatki za izračun nekaterih kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij.	Lastni viri BS.	n.s.	Letna	2 leti po obdobju opazovanja
SURS	12.08	Tuja notranja povezana podjetja (inward FATS) SSP-FATS/L	Prikaz rezultatov poslovanja tujih notranje povezanih podjetij.	Podatki o kapitalških naložbah, podatki o lastništvu in državi nadzora ter podatki o poslovanju poslovnih subjektov.	Administrativni vir: BS (podatki o kapitalških naložbah), do 10. 6. Lastni viri SURS.	Obvezno	Letna	3. 9. 2019
BS	12.09	Mednarodna trgovina s storitvami	Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev in partnerskih državah.	Podatki za izračun razčlenitve po vrstah storitev in partnerskih državah partnericah.	Lastni viri BS, AJPES, FURS, SURS.	Obvezno	Letna	9 mesecev po obdobju opazovanja
BS	12.10	Poslovanje poslovnih subjektov s tujino	Priprava agregatov za posamezne produkte statistike ekonomskih odnosov s tujino.	Poslovne terjatve/obveznosti in finančne naložbe/obveznosti do nerezidentov (KRD), storitvena menjava in del tekoči/kapitalski transferi z nerezidenti (BST), neposredne kapitalške naložbe med rezidenti in nerezidenti (SN, SN-T), podatki o plačilih (prilivi/odlivi), ki jih banke in	Izbrana podjetja - do 20. v mesecu za prejšnji mesec (KRD in BST), Podjetja nebančni sektor, do 20. v mesecu za prejšnji mesec (KRD). Banke in podjetja: mesečno - do 20. v mesecu za prejšnji mesec (BST, SN-T); letno (SN) - do 20. 4. za prejšnje leto. Administrativni vir: FURS (obrazca DDV-O in RP-O), AJPES (letna poročila),	Obvezno	Mese, tekoče leto	Podatki se ne objavijo, so vir za statistike ekonomskih odnosov s tujino.

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina		Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
				Kdo mora dati podatke in do kdaj	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
BS	12.11	Poročilo o poslih z vrednostnimi papirji VRP	Statistike ekonomskih odnosov s tujino, statistika finančnih trgov, statistika finančnih računov.	Hramilnice opravijo zase in za stranke v odnosu s tujino.	do 30. 4. Banke in hramilnice, ki opravljajo plačilni promet s tujino do 10. delovnega dne za podatke predhodnega meseca.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.	
	<b>13</b>	<b>Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija</b>								
SURS	13.01	Državna proračunska sredstva za raziskovalno-razvojno dejavnost R-RD-D	Prikaz stanja o obsegu načrtovanih in realiziranih namenskih državnih proračunskih sredstev za RRD.	Podatki o višini realiziranih državnih proračunskih sredstvih za RRD (po sektorjih, vrsti podpore, področjih znanosti, družbeno-ekonomskih ciljih), načrtovanih državnih proračunskih sredstvih (po družbeno-ekonomskih ciljih) ter realizirana državna proračunska sredstva za izvajanje nadnacionalnih raziskav (po vrsti podpore).	Vsa ministristva in druge ustanove, ki razpolagajo z namenskimi državnimi proračunskimi sredstvi za RRD, do 30. 6. AJPES (PRS), do 30. 4.	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	27. 9. 2018	
SURS	13.02	Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih R-RD-IZV	Prikaz stanja na področju RRD v poslovnem sektorju, državnem sektorju, visokošolskem sektorju in zasebnem nepridobitnem sektorju.	Podatki o zaposlenih v RRD (spol, poklic, raven izobrazbe, starost, državljanstvo), podatki o raziskovalnih delih/projektih in bruto izdatkih za RRD (viri financiranja, vrsta porabe, dejavnost izvajalcev RRD, področje znanosti, vrsta raziskovanja, dejavnost projekta).	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z RRD, vključno z zasebnimi raziskovalci, do 30. 4.; Administrativni viri: FURS, do 30. 4., MF, do 30. 5., ARKS (Register zasebnih raziskovalcev), do 30. 4., AJPES (PRS, zaključni računi). Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	8. 11. 2018	
	<b>14</b>	<b>Rudarstvo in predelovalne dejavnosti</b>								
SURS	14.01	Industrijska proizvodnja	Prikaz stanja, sprememb in	Podatki o količinski	Izbrani poslovni subjekti	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 6. 2018	



## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
		IND/L	razvoja na področju industrije kot celote ter po dejavnostih in po proizvodih.	proizvodnji, količinah, porabljenih za nadaljnjo proizvodnjo, zalogah, o količinski in vrednostni prodaji proizvodov in storitev na domačem in tujem trgu.	oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo, do 23. 2.			
SURS	14.02	Prihodek od prodaje in vrednosti zalog v industriji IND-PN/M	Mesečno spremljanje industrijske proizvodnje, prihodka od prodaje in zalog v industrijskih podjetjih na območju Slovenije.	Podatki o prihodu od prodaje z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje) ter vrednosti zalog.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki se ukvarjajo z industrijsko dejavnostjo, do 20. v mesecu.	Mesec	Mesečna	40 dni po obdobju opazovanja
SURS	14.03	Proizvodnja živilskih proizvodov IND-15/M	Podatkovni vir za izdelavo kmetijskih bilanc.	Podatki o proizvodnji živilskih proizvodov, o živilskih proizvodih porabljenih v nadaljnji predelavi, o količini zaloga ter o prodaji živil in pijače.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane, pijače in krmi. 8. v mesecu.	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za obračun kmetijskih bilanc.
		<b>Energetika</b>						
SURS	15.01	Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave E1-EE/L	Prikaz podatkov o proizvodnji in oddaji električne in toplotne energije v elektramah; prikaz tehničnih podatkov o energetske naprave.	Proizvodnja električne energije v HE, TE (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektramah na generatorju in pragu; proizvodnja toplotne energije iz posameznih goriv v TE; vrste in moči elektrarn; vrste, število in moči strojev, ki pogonjajo generatorje.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, do 28. 2.	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2018
SURS	15.02	Obnovljivi viri energije	Prikaz podatkov o obnovljivih virih energije.	Podatki o obnovljivih virih energije: lesna biomasa, bioplin, vetrna energija, sončna energija, geotermalna energija itd.	Administrativni viri: MZI (Enotna energetska baza podatkov), IJS, Geološki zavod Slovenije, do 30. 9.	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018
SURS	15.03	Proizvodnja električne in toplotne energije pri samoproduktih ter energetske naprave E2-SP/L	Prikaz podatkov o proizvodnji, porabi in prodaji električne in toplotne energije pri samoproduktih; prikaz tehničnih podatkov o energetske naprave.	Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah in termoelektrarnah (iz posameznih goriv); sončnih in vetrnih elektramah; proizvodnja toplotne energije; vrste, število in moči strojev, ki pogonjajo generatorje.	Poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 28. 2.	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2018
SURS	15.04	Proizvodnja in prodaja toplotne energije	Prikaz podatkov o proizvodnji, prodaji in porabi toplotne	Proizvodnja toplotne energije po vrstah goriva; prodaja toplotne	Poslovni subjekti, ki proizvajajo in distribuirajo toplotno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
		E3-TOP/L	energije po sektorjih.	energije po sektorjih.	energijo, do 28. 2.				
SURS	15.05	Prezem in oddaja električne energije na prenosnem omrežju E4-EEP/L	Prikaz podatkov o prenosu električne energije.	Nabava in oddaja električne energije na ravni prenosnega omrežja; uvoz in izvoz.	Poslovni subjekti za prenos električne energije, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2018
SURS	15.06	Prezem in oddaja električne energije na distribucijskem omrežju E5-EED/L	Prikaz podatkov o distribuciji električne energije.	Poraba električne energije in goriv za ogrevanje in pogon ter podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje in dobavi električne energije odjemalcem v RS.	Poslovni subjekti za distribucijo električne energije; administrativni vir: MZI (Enotna energetska baza podatkov), do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018
SURS	15.07	Prodaja naftnih proizvodov E8-NPT/L	Prikaz podatkov o trgovini in porabi naftnih proizvodov.	Prodaja naftnih proizvodov trgovskim podjetjem, zavodu za obvezne rezerve države, energetskega sektorja, predelovalnim dejavnostim in rudarstvu, gradbeništvu, cestnem in železniškem prometu, gospodinjstvom in ostalim. Poraba utekočinjenega naftnega plina v prometu.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi; administrativni vir: MZI (Enotna energetska baza podatkov), do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2018
SURS	15.08	Trgovina s plini E9-PL/L	Prikaz podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom; poraba električne energije.	Uvoz, nakup, lastna poraba in izgube zemeljskega plina; prodaja zemeljskega plina po sektorjih; uvoz, izvoz, nakup, lastna poraba utekočinjenega naftnega plina; prodaja utekočinjenega naftnega plina po sektorjih; poraba električne energije.	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2018
SURS	15.09	Pridobivanje in prodaja premoga E11-IG/L	Prikaz podatkov o proizvodnji premoga; prikaz podatkov o produktivnosti.	Proizvodnja, prodaja in izvoz rjavega premoga in lignita; lastna poraba; kurilnost, vrednost žvepla.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2018
SURS	15.10	Poraba energije, goriv in proizvodov E-PE/L	Prikaz podatkov o porabi posameznih energentov v predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu.	Podatki o porabi električne in toplotne energije, goriv in izbranih naftnih proizvodih v rudarstvu, predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu.	Izbrani poslovni subjekti s področja industrije, rudarstva in gradbeništvu, do 15. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018
SURS	15.11	Proizvodnja električne in toplotne energije E1-EE/M	Prikaz gibanja proizvodnje in oddaje električne energije, porabe in zalog goriv v termoelektrarnah.	Proizvodnja električne energije v HE, TE (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; proizvodnja jedrske	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesčna	25 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja
SURS	15.12	Proizvodnja električne in toplotne energije pri samoprizvajalcih E2-SP/M	Prikaz gibanja proizvodnje in oddaje električne energije, porabe in zalog goriv.	toplotne energije v reaktorju; proizvodnja toplotne energije	Poslovni subjekt, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 10. v vetnih elektrarnah; proizvodnja toplotne energije.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.13	Prenos električne energije E4-EEP/M	Prikaz gibanja količinskih podatkov o prenosu električne energije.	Nabava in oddaja električne energije na ravni prenosnega omrežja; uvoz in izvoz.	Poslovni subjekt za prenos električne energije, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.14	Pretoki zemeljskega plina	Prikaz podatkov o pretoku zemeljskega plina.	Karakteristični podatki o pretoku na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega omrežja zemeljskega plina.	Poslovni subjekt za prenos zemeljskega plina, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.15	Distribucija električne energije E5-EEED/M	Prikaz podatkov o prevzemu električne energije iz obnovljivih virov v distribucijsko omrežje.	Podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje (sončne elektrarne, vetrne elektrarne, mHe).	Administrativni vir: MZI (Enotna energetska baza podatkov), 50 dni po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	55 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.16	Proizvodnja in oskrba s surovo nafto, zemeljskim plinom, petrokemičnimi surovinami, aditivi in drugimi oglikovodiki E6-NAF/M	Prikaz podatkov o delovanju rafinerije.	Proizvodnja, uvoz in izvoz po državah, lastna poraba in zaloge surove nafte, plinskega kondenzata, rafinerijskih surovin, aditivov in drugih oglikovodikov; proizvodnja, nakup, uvoz po državah, lastna poraba in prodaja zemeljskega plina.	Rafinerija, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.17	Proizvodnja naftnih proizvodov E7-NP/M	Prikaz podatkov o proizvodnji naftnih proizvodov.	Proizvodnja, uvoz in izvoz po državah, reciklaža, lastna poraba, reklasifikacija, prodaja in zaloge naftnih proizvodov.	Poslovni subjekt, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja naftnih derivatov, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.18	Trgovina z naftnimi proizvodi E8-NPT/M	Prikaz gibanja v trgovini z naftnimi proizvodi.	Nakup in prodaja naftnih proizvodov v državi, uvoz in izvoz naftnih proizvodov po državah; zaloge.	Izbrani poslovni subjekt, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.19	Oskrba s plini E9-PL/M	Prikaz podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom.	Uvoz in izvoz po državah, nakup, zaloge in prodaja zemeljskega plina in utekočinjenega naftnega plina.	Poslovni subjekt za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.20	Trgovina s trdnimi gorivi E10-TGT/M	Prikaz podatkov o trgovini s trdnimi gorivi.	Nabava, prodaja po sektorjih, uvoz in izvoz po državah; zaloge, kurlnost in vsebnost	Izbrani poslovni subjekt, ki trgujejo s trdnimi gorivi, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	15.21	Pridobivanje, prodaja in zaloge premoga E11-TG/M	Prikaz podatkov o proizvodnji premoga.	Žvepla trdnih goriv (črni premog in antracit, koks, rjav, premog, lignit, briketi, šota, les in lesni odpadki).					
SURS	15.22	Varnostne zaloge naftnih derivatov	Prikaz zalog naftnih derivatov.	Podatki o stanju varnostnih zalog naftnih derivatov (začetne in končne zaloge).	Administrativna vira: MGRT, Zavod RS za blagovne rezerve, do 15. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.23	Cene električne energije E-CEE	Prikaz cen električne energije.	Cene električne energije za velikostne razrede v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni viri: MZI - Direktor za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7. in 31. 10.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	65 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.24	Cene zemeljskega plina E-CPL	Prikaz cen zemeljskega plina.	Cene zemeljskega plina za velikostne razrede v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni viri: MZI - Direktor za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	65 dni po obdobju opazovanja
	<b>16</b>	<b>Gradbeništvo</b>							
SURS	16.01	Vrednost opravljenih gradbenih del GRAD/L	Prikaz vrednosti opravljenih gradbenih del ter spremljanje vrednosti storitev organizacije izvedbe stavbnih projektov za kasnejšo prodajo.	Vrednost opravljenih gradbenih del skupaj in vrednost instalacijskih/zaključnih del po investitorju, po vrsti del na objektu in po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki izvajajo gradbena dela, do 5. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	27. 7. 2018
SURS	16.02	Gradbena dejavnost in nova naročila GRAD/M	Prikaz gibanja gradbene dejavnosti in novih naročil.	Podatki o vrednosti opravljenih gradbenih del in storitev organizacije izvedbe stavbnih projektov ter pogodb in drugih oblik naročil.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki izvajajo gradbena dela, do 20. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	16.03	Gradbena dovoljenja za stavbe GRAD-GD/M	Prikaz gibanja izdanih gradbenih dovoljenj in značilnosti stavb.	Lokacija in velikost stavb; število etaž v stavbi, opremljenost stavb z napeljavami, število in površina stanovanj v stavbi; število sob v stanovanju in lega stanovanja v stavbi.	Administrativni viri: pristojni upravni organi (UE) in MOP, do 5. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	20 dni po obdobju opazovanja
SURS	16.04	Gradbeni stroški za stanovanja GRAD-STROŠKI/ČL	Prikaz gibanja gradbenih stroškov, ki nastanejo v gradbenem podjetju pri gradnji novih stanovanj (stroški	Indeksi gradbenih stroškov, nastalih pri procesu gradnje novih stanovanj (stroški	Lastni viri SURS.	n.s.	Četrletje	Četrletna	60 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
SURS	16.05	Ocena graditve stavb in stanovanj GRAD-STAVBE	novih stanovanj. Izračun ocene dokončanih in nedokončanih stavb in stanovanj.	materiala in stroški dela). Lokacija in velikost stavb; število etaž v stavbi, opremljenost stavb z napeljavami, število in površina stanovanj v stavbi; število sob v stanovanju in lega stanovanja v stavbi.	Lastni viri SURS.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	14. 6. 2018	
	<b>17</b>	<b>Trgovina in druge storitve</b>								
SURS	17.01	Trgovina TRG/L	Prikaz prihodka od prodaje podjetij v dejavnosti trgovine (s poudarkom na razdelitvi prihodka po blagovnih skupinah).	Podatki o prihodku od prodaje blaga in materiala po blagovnih skupinah in vrstah kupcev v trgovini na drobno in na debelo, podatki o prihodku od posredništva pri prodaji blaga ter podatki o spletni trgovini.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo, do 16. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	18. 7. 2018	
SURS	17.02	Trgovina na debelo TRG-D/M	Prikaz gibanja poslovanja v trgovini na debelo in posredništvu ter izračun indeksov obsega storitvenih dejavnosti.	Podatki o prihodku od prodaje.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na debelo in posredništva, do 8. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 16. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja	
SURS	17.03	Trgovina na drobno, trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil TRG/M	Prikaz gibanja poslovanja trgovine na drobno, trgovine z motornimi vozili in popravil motornih vozil ter izračun indeksov obsega storitvenih dejavnosti.	Podatki o prihodku od prodaje.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na drobno, trgovine z motornimi vozili in popravili motornih vozil, do 8. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 16. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	31 dni po obdobju opazovanja	
SURS	17.04	Poslovne in druge storitvene dejavnosti STOR/M	Prikaz gibanja prihodka v poslovnih in drugih storitvenih dejavnostih ter izračun indeksov obsega storitvenih dejavnosti.	Podatki o prihodku od prodaje.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki se ukvarjajo s storitvenimi dejavnostmi, do 8. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsečina		Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljivanja	Prva objava
				Kdo mora dati podatke in do kdaj	Kdo mora dati podatke in do kdaj						
	<b>18</b>	<b>Finančno posredništvo</b>									
BS	18.01	Bilanca stanja, obrestne mere in tokovi iz bilance denarnih finančnih posrednikov	Zagotavljanje podatkov bilanc stanja, obrestnih mer in tokov iz bilanc denarnih finančnih posrednikov.	Podatki iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (vključno s podatki za sistem minimalnih obveznih rezerv) in obrestne mere.	Denarne finančne institucije (S.122), do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja. Lastni viri BS (S.121). Za podatke obrestnih mer in za sistem minimalnih obveznih rezerv so obvezniki poročanja te kreditne institucije.	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji dan v mesecu po obdobju opazovanja (bilanca stanja), 28. delovni dan po obdobju opazovanja (obrestne mere).		
BS	18.02	Podatki investicijskih skladov	Zagotavljanje podatkov investicijskih skladov.	Podatki o stanjih in tokovih v bilancah investicijskih skladov.	Druže za upravljanje investicijskih skladov (S. 123) po navodilu BS preko ATVP v BS, do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja		
BS	18.03	Podatki statistike plačil	Zagotavljanje podatkov statistike plačil.	Podatki o izdajanju in uporabi plačilnih kartic, čekov, elektronskega denarja, dvigih in plogih na bančnem okencu, denarnih nakazilih, uporabi ter lokacijah bankomatov, POS terminalov ter terminalov za uporabo elektronskega denarja, uporabi storitev elektronskega bančništva, uporabi drugih sodobnih tržnih poti ter prenosih sredstev.	Izdajatelj instrumentov in ponudniki plačilnih storitev (banke in nefinančna podjetja), do 10. delovnega dne po koncu obdobju opazovanja, ob spremembah in ob izdaji kartic.	Obvezno	Četrletje, za elektronski denar - mesec	Četrletna	2 meseca po obdobju opazovanja		
BS	18.04	Finančno posredništvo družb, ki se ukvarjajo z najemom (lizing)	Zagotavljanje podatkov lizing računov za statistiko finančnih računov.	Podatki iz bilance stanja, izkaza uspeha in analitičnih evidenc.	Izbrane družbe, ki izvajajo dejavnost najema (lizing), do 10. delovnega dne v mesecu po obdobju opazovanja.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	4 mesece po obdobju opazovanja		
SURS	18.05	Zavarovalnice NR-ZAV	Prikaz podatkov o zavarovalnih premijah in odškodninah po poslovnih subjektih.	Podatki o bruto zavarovalni premiji, tehnični premiji in odškodninah po zavarovalnih vrstah, ter poslovnih subjektih.	Zavarovalnice, AZN, do 30. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 8. 2018		
BS	18.06	Podatki zavarovalnih družb	Zagotavljanje statističnih agregatov zavarovalnic.	Podatki: o stanjih sredstev in obveznosti zavarovalnih družb, o tehničnih rezervacijah in o	AZN po spreminjajočih se rokih ECB.	Obvezno	Četrletje (delno leto)	Četrletna	Četrletje po obdobju opazovanja.		

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	18.07	Lizing podjetja NR-lizing	Prikaz podatkov podjetij registriranih za dejavnost lizinga.	obračunanih premijah, odškodninskih zahtevkih in plačanih provizijah. Bruto promet po vrstah lizinga/prodaje ter po vrstah kreditojemalcev/ in sektorjih); bruto promet poslov z osebnimi vozili po vrstah lizinga/prodaje ter po vrstah lizingojemalcev/ kreditojemalcev (po dejavnostih in sektorjih); stanje terjatev (posojil) po sektorjih in vrstah; prihodki od obresti po sektorjih in vrstah.	Podjetja, registrirana za dejavnost lizinga, do 15. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za obračun makroekonomskih agregatov
	<b>19</b>		<b>Turizem</b>						
SURS	19.01	Prihodi in prenočitve turistov TU/M, TU/L	Prikaz temeljnih kazalnikov o delovanju slovenskega turizma.	Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih. Značilnosti NO: matična številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, naslov NO, status poročanja. Zmogljivosti NO: število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, leto rojstva, datum prihoda, datum odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega	Mesečno (TU/M): poslovni subjekti in zasebni sobodajalci, ki nudijo ali posredujejo nastanitvene zmogljivosti turistom, do 5. v mesecu. Letno (TU/L): poslovni subjekti in zasebni sobodajalci, ki nudijo ali posredujejo nastanitvene zmogljivosti turistom in so bili v letu 2017 pod pragom poročanja, do 20. 2. Administrativna vira: AJPES - Register nastanitvenih obratov (polni zajem), stanje na dan. AJPES - eTurizem (dnevni podatki o prijavah gostov - polni zajem, mesečni podatki o nastitvenih obratih do 15. v mesecu - polni zajem).	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	30 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 18. 5. 2018 za letne podatke

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
				Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja				
SURS	19.02	Turistična potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP	Prikaz potovalnih navad domačega prebivalstva; analiza potrošnje na turističnih potovanjih.	plačila turistične takse. Vsi podatki iz Registra nastanitvenih obratov (o izvajalcih in nastanitvenih obratih).	Izbrani posameznik, star 15 let ali več. Prvi štirje tedni po četrletju. Lastni viri SURS.	Prostovoljno	Četrletje	Četrletna	90 dni po obdobju opazovanja
SURS	19.03	Potovalne agencije TU-AGEN	Prikaz delovanja potovalnih agencij in organizatorjev potovanj.	Podatki o številu in prenočitvah domačih turistov po Sloveniji in po drugih državah ter po mesecih, o tujkem turističnem prometu (z delitvijo po državah njihovega prebivališča in po državah, kamor so potovali) ter o številu domačih izletnikov po državah vključno s Slovenijo ter po mesecih.	Podatki o številu in prenočitvah domačih turistov po Sloveniji in po drugih državah ter po mesecih, o tujkem turističnem prometu (z delitvijo po državah njihovega prebivališča in po državah, kamor so potovali) ter o številu domačih izletnikov po državah vključno s Slovenijo ter po mesecih.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 9. 2018
SURS	19.04	Satelitski računi za turizem	Prikaz denarnih in nedenarnih tokov turistične ponudbe in povpraševanja (turistična ponudba, potrošnja in proizvodnja) in zaposlenosti.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz registra vozil, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz priručnika iger na srečo,	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MZI, FURS, UJP, AZN, ZZS, MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	2015, 2017	Triletna	20. 12. 2018



## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
				podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.				
	<b>20</b>	<b>Transport in komunikacije</b>						
SURS	20.01	Elektronske komunikacijske storitve KO-TEL/ČL	Prikaz stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev ter prometa teh storitev.	Priključki na fiksni lokaciji po tehnologiji, končni uporabniki mobilnih storitev (naročniki, predplačniki). Dostop do interneta – priključki po tehnologiji. Domači in mednarodni telefonski odhodni promet s fiksne lokacije in iz mobilnih omrežij (število in trajanje klicev po omrežni usmerjenosti). Gostovanja v tujini in gostovanja tujcev. Število odposlanih SMS in MMS. Vse (razen podatkov o gostovanju) ločeno na zasebne in poslovne uporabnike.	Administrativni vir: AKOS, Podatki o razvoju trga elektronskih komunikacij (RTK – Register telekomunikacij), 70 dni po koncu opazovanega obdobja.	Obvezno	Četrletje	80 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.02	Poslovanje podjetij telekomunikacijskega sektorja KO-TEL/L	Prikaz stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev, prometa teh storitev ter spremljanje poslovanja podjetij telekomunikacijskega sektorja.	Operaterji javno dostopnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajalci javnih komunikacijskih storitev (fiksna, mobilna telefonija). Ponudniki internetnih, kabelskih in satelitskih storitev. Število zaposlenih, vrednost investicij in prihodkov (po aktivnostih). Promet (trajanje klicev po usmerjenosti), število SMS sporočil, infrastruktura (telefonski priključki, priključki na internet, število zakupljenih vodov, uporabniki mobilnega omrežja).	Administrativni vir: AKOS, Podatki o razvoju trga elektronskih komunikacij (RTK – Register telekomunikacij), do 31. 8.	Obvezno	Prejšnje leto	27. 9. 2018
SURS	20.03	Železniški prevoz TR-ŽEL/ČL	Prikaz podatkov o železniškem prevozu potnikov in blaga na ozemlju Slovenije.	Notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga – število potnikov in potniški kilometri, tone in tonski kilometri (po mesecih).	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga. 10. 6., 10. 9., 10. 12., 10. 3.	Obvezno	Mesec	75 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.04	Železniški prevoz TR-ŽEL/L	Prikaz stanja in razvoja železniške infrastrukture, železniškega voznega parka,	Dolžina železniške mreže; inventarno stanje vlečnih vozil in vagonov, notranji in	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga.	Obvezno	Prejšnje leto	12. 7. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
			železniškega prevoza potnikov in blaga na ozemlju Slovenije, prometnih nesreč na železniškem omrežju ter prikaz poslovanja železniških podjetij.	mednarodni prevoz potnikov – število potnikov in potniški kilometri; prevoz potnikov po razdaljah in državi; prevoz spremenljanih avtomobilov; notranji in mednarodni prevoz blaga po vrstah blaga – tone in tonski kilometri; prevoz blaga po razdaljah; notranji in mednarodni prevoz intermodalnih enot – število in količina prepeljanega blaga; delo vlečnih vozil; poraba goriva in maziva; prihodki; zaposlene osebe; prometne nezgode.	Osnovni podatki do 10. 4.; podrobnejši podatki o blagovnem prevozu in nesrečah do 20. 5.; podrobnejši podatki o potniškem prevozu do 20. 8.	Obvezno	Teden	Četrtletna	105 dni po četrtletju	
SURS	20.05	Cestni blagovni prevoz TR-CES-B/T	Prikaz podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza (javnega in za lastne potrebe).	Podatki o tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje); podatki o voznjaku (število, količina prepeljanega blaga po vrstah, oblika tovora, relacije glede na začetek in končni cilj notranjih in mednarodnih prevozov).	Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo 2.000 kg ali več (8. dan po zaključku izbranega tedna). Administrativna vira: MZI (MRVL), do 10. v mesecu za prejšnji mesec; AJPES (PRS).	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	20.06	Potniki v cestnem javnem linijskem prevozu TR-CES-P/M	Prikaz gibanja obsega prevoza z avtobusi (v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem prevozu potnikov na javnih linijah).	Število prevoženih kilometrov, prepeljanih potnikov in opravljenih potniških kilometrov v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem javnem potniškem linijskem prevozu.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim linijskim prevozom potnikov, do 15. v mesecu. Administrativni vir: MZI (centralna informatizirana zbirka) do 15. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	20.07	Cestni javni linijski prevoz TR-CES-P/L	Prikaz obsega in strukture cestnega javnega linijskega prevoza potnikov.	Javne avtobusne linije in poraba goriva; število potnikov in potniških kilometrov po razdaljah in vrstah prevoza; prihodki podjetja.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim linijskim prevozom potnikov, do 31. 3. Administrativni vir: MZI (centralna informatizirana zbirka) do 31. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	21. 6. 2018	
SURS	20.08	Prvič registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/M	Prikaz stanja prvih registracij cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji.	Izbrani podatki, vključno z registrsko številko, o prvič registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah (vsa, samo nova).	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	20.09	Registrirana cestna motorna vozila in	Prikaz stanja registriranih cestnih motornih vozil in	Podatki o vseh in prvič (skupaj, nova, stara) registriranih cestnih	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. 1.	Obvezno	31. 12.	Letna	23. 5. 2018	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
		prikolice TR-CES-V/L	(pol)prikolic v Sloveniji.	motornih vozilih in (pol)prikolicah, vključno z registrsko številko – podatkovni nizi glede na: nosilnost, vrsto goriva, prostornino motorja, starost vozila, število sedežev.					
SURS	20.10	Pristaniški promet TR-PRU/M	Prikaz podatkov o prometu ladij, potnikov in blaga v slovenskih pristaniščih.	Promet ladij po številu; bruto in neto tonaza ter skupna nosilnost; promet ladij po vrstah, zastavah in državah priplutja in odplutja; promet potnikov po pristaniščih vkrcanja in izkrcanja; promet blaga po pristaniščih nalaganja in razlaganja, izvor in ponor blaga, vrsta blaga, vrsta tovora in vrsta prometa.	Administrativni vir: URSP (informacijski sistem SI SSN za spremljanje in nadzor pomorskega prometa), do 5. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.11	Pomorski prevoz TR-POM/M	Prikaz podatkov o pomorskem prevozu potnikov in blaga.	Stanje prevoznih sredstev konec meseca; prevožena pot ladij; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga – število potnikov in tonne milje, tone in tonske milje.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s pomorskim prevozom potnikov in blaga, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja
SURS	20.12	Pomorski prevoz TR-POM/L	Prikaz podatkov o poslovanju podjetij, ki se ukvarjajo s pomorskim prevozom.	Prihodki in odhodki poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo s pomorskim prevozom, v Sloveniji in v tujini.	Poslovni subjekti, ki opravljajo pomorski prevoz potnikov in blaga, do 10. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja
SURS	20.13	Zračni prevoz TR-ZRA/M	Prikaz podatkov o zračnem prevozu potnikov in blaga.	Delo letal; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga – število potnikov in tonniški kilometri, tone in tonski kilometri.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z zračnim prevozom potnikov in blaga, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.14	Zračni prevoz TR-ZRA/L	Prikaz inventarnega stanja letal, letalskega prevoza potnikov in blaga ter spremljanje poslovanja podjetij, ki se ukvarjajo z zračnim prevozom.	Število letal po vrstah in zmogljivostih; linije in omrežje; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga ter izkoriščenost potniških mest oziroma nosilnosti letal; delo letal; nabava in poraba goriva; število zaposlenih oseb; prihodki.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z zračnim prevozom potnikov in blaga, do 20. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	19. 4. 2018
SURS	20.15	Letalski promet TR-LET/M	Prikaz podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na slovenskih letališčih.	Promet letal po vrstah prometa; promet potnikov in blaga na letališčih.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letalskim prometom potnikov in blaga, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	20.16	Letalski promet TR-LET/L	Prikaz podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na slovenskih letališčih ter poslovanja slovenskih letališč.	Število komercialnih in vseh letov; promet potnikov in blaga; prihodki; število zaposlenih oseb.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letalskim prometom potnikov in blaga, do 20. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	19. 4. 2018
SURS	20.17	Mejni prehodi TR-MEJ/M	Prikaz podatkov o prehodih potnikov na mejnih prehodih.	Število potniških vozil po vrstah in število potnikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško. Spremljanje prometa potnikov na železniških, pomorskih in letalskih mejnih prehodih.	Administrativni vir: MNZ – Policija, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
	<b>21</b>	<b>Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo</b>							
SURS	21.01	Kmetijsko-okoljski kazalniki	Merjenje vpliva kmetijstva na okolje.	Podatki o bruto bilanci dušika in fosforja v kmetijskih zemljiščih, Podatki o porabi glavnih rastlinskih hranil v kmetijstvu.	Administrativni viri: MKGP, MOP, ARSO, KIS – po potrebi. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnja leta	Letna	27. 2. 2018
SURS	21.02	Ekonomski računi za kmetijstvo ERK	Prikaz ekonomskega položaja kmetijstva.	Statistični podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na kmetijsko dejavnost v Sloveniji, podatki o subvencijah, podatki o kmetijskih gospodarstvih, najemnine kmetijskih zemljišč, obratun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov, letna poročila podjetij.	Administrativni viri: ARSKTRP (podatki o subvencijah), do 15. 9. MKGP (RKG), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (najemnine kmetijskih zemljišč), FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine), MF-UJP (vplačila in razporeditve javnih prihodkov - B2), AJPES (letna poročila), do 31. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Tekoče leto	Trikrat letno	6. 12. 2018 (realni dohodek, prva ocena), januar 2019 (realni dohodek, druga ocena), september 2019 (ekonomski računi za kmetijstvo)
SURS	21.03	Gozdni računi GR	Prikaz dohodkovnih in okoljskih kazalnikov za gozdarstvo in gozdne vire.	Podatki o površini in cenah gozdnih zemljišč, zaloga lesa, proizvodnji sortimentov, poseku lesa, proizvodnji lesnih proizvodov, cenah lesa na panju ter odkupnih cenah sortimentov.	Administrativni viri: ZGS, MKGP, GIS, MF, SIDG, GURS do 31. 8. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	4. 10. 2018
SURS	21.04	Bilance preskrbe z rastiškimi pridelki KME-BIL-RAST/L	Prikaz tržnih gibanj rastiških pridelkov in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe izbranih pridelkov (žita, oljnice).	Standardizirane informacije o pridelavi in porabi za posamezen rastiški pridelok ali skupino rastiških pridelkov.	Administrativni vir: KIS, do 30. 5. in 28. 10. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 6. 2018
SURS	21.05	Bilanci preskrbe za živinorejo KME-BIL-ŽIV/L	Prikaz tržnih gibanj na področju reje živine in prireje živalskih proizvodov.	Standardizirane informacije o prireji in porabi mesa ali živalskih proizvodov.	Administrativni vir: KIS, do 30. 5. in 28. 10. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 6. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
				Obdobje opazovanja				
SURS	21.06	Bilanca za vino KME-BIL-VINO/L	Prikaz podatkov o proizvodnji in potrošnji vina.	Standardizirane informacije o pridelavi in porabi vina.	Administrativna vira: KIS, MKGP, do 30. 10. in 10. 12. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje in predprejšnje leto	Letna 13. 12. 2018
SURS	21.07	Posejane površine KME - JUN	Prikaz podatkov o posejanih/posajenih površinah.	Površine posevkov na njivah in površine trajnih travnikov in pašnikov. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, KMG_MID identifikator.	Izbrana kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo: junij in julij. Administrativni vir: MKGP (in ARSKTRP); podatki vlog za neposredna plačila v kmetijstvu, podatki RKG; podatki o pridelavi konoplje in vrtnega maka. V različnih terminih od maja do oktobra.	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	1. 6.	Letna 27. 9. 2018
SURS	21.08	Doseženi pridelki zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L	Prikaz podatkov o pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov.	Doseženi pridelki zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja: stma žita (pšenica in pira, ječmen, rž, oves, tritikale, serek za zrnje), zgodnji krompir, krmni grah in oljna ogrščica; zgodnje sadje: marelice, češnje, višnje, jagode, jagodije. Pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov. Pomembnejši pozni posevki: koruza za zrnje, silažna koruza, pozni in semenski krompir. Pospravljene površine zemljišč, posejanih oz. posajenih v določenem letu z zgodnjimi posevki in zgodnjimi sadnimi vrstami. Pričakovane pospravljene površine s pomembnejšimi poznimi posevki.	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 8.	Obvezno	Prvih sedem mesecev tekočega leta (stanje na dan 31. 7.)	Letna 27. 9. 2018
SURS	21.09	Pričakovani pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZP-P/L, KME-POZP-K/L	Prikaz podatkov o pridelkih pomembnejših poznih posevkov ter poznega sadja in grozdja, ki se v tem letu pričakujejo.	Pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov, sadja in grozdja. Pomembnejši pozni posevki: koruza za zrnje, koruza za silažo, hmelj, buče za olje, pozni krompir, sončnice, lahko pa tudi druge pozne poljščine. Pomembnejše vrste poznega sadja: jabolka, hruške, breskve in nektarine, češnje in slive, lahko pa tudi druge vrste poznega sadja. S tem	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 9.	Obvezno	Prvih devet mesecev tekočega leta (stanje na dan 5. 9.)	Letna 25. 10. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.10	Doseženi pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L	Prikaz podatkov o pridelkih poznih posevkov, zelenjadnic, trajnih travnikov in pašnikov, poznega sadja in grozdja.	raziskovanjem ugotavljamo tudi pričakovane pospravljene površine s pomembnejšimi poznimi poljščinami, sadjem in grozdem. Doseženi pridelki poznih posevkov; zelenjadnic, trajnih travnikov in pašnikov, poznega sadja in grozdja. Pozni posevki: vsi njivski posevki razen starih žit, oljne ogrščiće, krmnega graha in zgodnjega krompirja. Pozno sadje: jabolka, hruške, breskve in nektarine, češnje in slive, orehi in drugo sadje. Grozdlje: bele in rdeče sorte. Pospravljene površine zemljišč, posejanih oz. posajenih v doletnem letu s poznimi posevki, zelenjadnicami, trajnih travnikov in pašnikov, poznimi sadnimi vrstami in grozdem. Osební podatki: KMG_MID.	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 20. 11. MKGP (Evidenca pridelka hmelja), do 15.03.	Obvezno	Tekoče leto (stanje na dan 10. 11.)	Letna	Marec 2019
SURS	21.11	Živinoreja in posejane površine v jesenski setvi KME-DEC	Prikaz števila živine, zakola domačih živali na kmetijskih gospodarstvih, prireje mleka in jajc ter prikaz nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki niso zajeti v drugih raziskovanjih, prikaz nekaterih drugih podatkov s področja kmetijstva.	Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., bilanca živine, živalska prireja, posejane površine v jesenski setvi, naknadni posevki v opazovanem letu ter druge spremenljivke, pomembne za načrtovanje kmetijske politike. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov; KMG_MID identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva.	Z vzorcem izbrana kmetijska gospodarstva. Administrativni vir: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP); Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR); Centralni register govedi (CRG), do 15. 1. (stanje 1. 12.).	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vires; prostovoljno za družinske kmetije	1. 12. in obdobje 12 mesecev pred tem	Letna	Februar 2019
SURS	21.12	Obračun živalske prireje KME-ZIV/L	Prikaz podatkov živinoreje (prirast živine po vrstah živine, prireja mesa, mleka, jate, volne in medu, ocena zakola živine izven klavnice).	Podatki o številu živali, zakolu živine v klavnicih, prireji živalskih proizvodov, drugi podatki o živinoreji.	Administrativni viri: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) -Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR)- Centralni register govedi (CRG) in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	14. 5. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.13	Zakol živine v klavnica KME-ZAKOL/M	Prikaz podatkov o zakolu živine v klavnica po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza.	Število zaklane živine po vrstah in kategorijah, masa zaklane živine ter zakol živine iz uvoza.	(ARSKTRP) - podatki o proizvodnji in označevanju valinih jajc in en dan starih piščancev - večkrat letno. Biotehniška fakulteta, Čebelarska zveza Slovenije - april in julij. Lastni viri SURS. Vse registrirane klavnice v RS. Administrativni viri: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKG); Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVR); Centralni register govedi (CRG), do 6. v mesecu.	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	60 dni po obdobju opazovanja	
SURS	21.14	Mleko in mlečni izdelki KME-MLEKO	Prikaz stanja kakovosti in količine mleka in mlečnih proizvodov.	Podatki o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osebn. podatki: KMG, MID identifikator kmetijskega gospodarstva.	Administrativni viri: Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij (GZS – ZKŽP), ARSKTRP (kvotni podatki o oddaji in neposredni prodaji mleka in mlečnih proizvodov), podatki, ki se zbirajo na podlagi Pravilnika o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov; Biotehniška fakulteta, do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za leto. Mlekarne, do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Lastni viri SURS.	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	30 dni po obdobju opazovanja	
SURS	21.15	Poraba reprodukcijskega materiala v kmetijski proizvodnji KME-PMG	Prikaz podatkov o porabi reprodukcijskega materiala, energije in mineralnih gnojil v kmetijskih podjetjih.	Poraba reprodukcijskega materiala: energije in mineralnih gnojil v kmetijski proizvodnji.	Kmetijska podjetja, do 24. 4.	Prejšnje leto	Letna	21. 8. 2018	
SURS	21.16	Uvoz mineralnih gnojil KME-UMG	Prikaz podatkov o porabi mineralnih gnojil v kmetijstvu.	Uvoz mineralnih gnojil za potrebe kmetijske dejavnosti po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih.	Poslovni subjekti, ki uvažajo ali izvažajo mineralna gnojila, do 7. 3. Lastni viri SURS.	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja	
SURS	21.17	Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah KME-PMG/DK	Ocena porabe mineralnih gnojil po kmetijskih kulturah in kohezivskih regijah.	Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah.	Izbrana kmetijska gospodarstva.	2018	Dvoletna	oktober 2019	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.18	Prodaja pesticidov KME-PEST/P	Prikaz podatkov o prodaji pesticidov (brez biocidov).	Podatki o domači prodaji pesticidov (brez biocidov) po skupinah in po aktivnih snoveh.	Administrativni vir: UHVVR (Evidenca o prodaji PFS), do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	13. 9. 2018
SURS	21.19	Cene in zakupnine kmetijskih zemljišč KME-ZEM/L	Prikaz podatkov o povprečni ceni in zakupnini njiv ter trajnega travinja.	Cene kmetijskih zemljišč (njiv ter trajnega travinja) in zakupnine za kmetijska zemljišča.	Administrativni viri: GURS, MKGP, SKZG RS. V različnih obdobjih v letih 2018 in 2019.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28.9.2018 in september 2019
SURS	21.20	Cene inputov v kmetijstvu KME-INPUT/M	Prikaz gibanja cen proizvodov in storitev za tekočo porabo in investicije v kmetijstvu.	Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo in investicije v kmetijstvu.	Izbrani poslovni subjekti, ki na slovenskem trgu ponujajo proizvode in storitve za kmetijsko pridelavo, elektrodistribucijska podjetja, Veterinarska zbornica Slovenije. Vsi do 7. v mesecu za prejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	Mese, četrteleje, prejšnje leto	Mesečna, letna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	21.21	Odkup in prodaja kmetijskih pridelkov KME-ODK/M, KME-PRO/M	Prikaz količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenih kmetijskih pridelkov od zasebnih pridelovalcev in/ali podjetij, ki prodajajo kmetijske pridelke iz lastne pridelave.	Odkup kmetijskih pridelkov v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov od zasebnih pridelovalcev kmetijskih pridelkov. Prodaja kmetijskih pridelkov v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov podjetij, ki prodajajo pridelke iz lastne pridelave.	Poslovni subjekti, ki odkupujejo kmetijske pridelke od zasebnih pridelovalcev, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti, ki prodajajo pridelke iz lastne pridelave, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni viri: ARSKTRP (mesečni podatki o oddaji mleka po odkupovalcih), do 28. v mesecu za prejšnji mesec, MKGP (cene rib in ribjih proizvodov), do 31. 5. za prejšnje leto.	Obvezno	Mese, četrteleje, prejšnje leto	Mesečna, letna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	21.22	Prodaja kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih KME-TRGI/L	Prikaz količin, vrednosti in povprečnih cen kmetijskih pridelkov prodanih iz lastne pridelave na živilskih trgih.	Prodaja kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo prodajnega prostora na tržnicah, do 10. 1. za prejšnje leto.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 3. 2018
SURS	21.23	Odkup lesa KME-LES/M	Prikaz količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti.	Odkup lesa v količini in vrednosti iz gozdov v zasebni lasti.	Poslovni subjekti, ki odkupujejo les od zasebnih lastnikov gozdov, do 15. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mese, prejšnje leto	Mesečna, letna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	21.24	Delovno aktivne osebe in proizvodne zmogljivosti v ribištvu RIB-MOR/L	Prikaz stanja v gospodarskih dejavnostih ribištva glede števila in strukture delovno aktivnih oseb ter proizvodnih zmogljivosti v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi.	Podatki o delovno aktivnih osebah v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi (ime in priimek, naslov in davčna številka), o ribiških plovilih ter o proizvodnih zmogljivostih v	Administrativna vira: MKGP (InfoRib) in ZZRS, do 15. 6. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29. 8. 2018



## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.25	Morsko ribištvo RIB-MOR	Prikaz podatkov o morskem gospodarskem ribolovu.	akvakulturi. Ulov in iztovor ribjih proizvodov (morski gospodarski ribolov).	Administrativna vira: MKGP (InfoRib), 30. 3. in ZZRS, do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 6. 2018
SURS	21.26	Vzreja vodnih organizmov, prostočasni in športni ribolov RIB-SL V/L	Prikaz podatkov o vzreji vodnih organizmov v morju in v kopenskih vodah ter prostočasnem in športnem ribolovu.	Ribogojstvo: prireja tržnih rib in mladic in odkupne cene rib ter drugi podatki, potrebni za spremljanje ribogojstva. Športni ribolov v kopenskih vodah in prostočasni na morju, po vrstah ulovljenih vodnih organizmov.	Administrativna vira: MKGP in Zavod za ribištvo Slovenije, do 31. 7.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 8. 2018
SURS	21.27	Gospodarjenje z gozdovi GOZD-GOSP/L	Prikaz podatkov o gospodarjenju z gozdovi, gozdnih požarih, zdravstvenem stanju gozdov in spremljanje upravljanja populacij divjih živali.	Gojitvena in varstvena dela v gozdu, posek po lastništvu gozdov in vrstah dreves, redne ter sanitarne sečnje, proizvodnja gozdnih sortimentov v vseh gozdovih, gozdne prometnice, ločeno po lastništvu gozdov. Opožarjena površina po vrstah gozdov, vzroki požarov, izguba lesne mase; ločeno po lastništvu gozdov. Struktura odstrela po ekoloških enotah, ocena številčnosti vrst.	Administrativna vira: Zavod za gozdove Slovenije in MKGP, do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	27. 9. 2018
SURS	21.28	Gozdarska dejavnost GOZD-MEHAN/L	Prikaz stanja v gozdarski dejavnosti pri poslovnih subjektih.	Opremljenost s stroji, poraba energije in struktura opravljenih delovnih ur, sečnja, prevoz in dodelava gozdnih lesnih sortimentov.	Poslovni subjekti, ki izvajajo gozdna dela, do 21. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 9. 2018
SURS	21.29	Ekološko kmetijstvo EK	Prikaz podatkov o ekološkem kmetijstvu (pridelave/predelave).	Število ekoloških kmetijskih gospodarstev (s certifikatom, v preumeritvi), kmetijska zemljišča v uporabi po skupinah zemljiških kategorij, število živali po vrstah, število vodnih organizmov, količine pomembnejših rastlinskih pridelkov, količine proizvodov živalskega izvora.	Administrativni vir: MKGP (Evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do konca aprila.	Obvezno	Prejšnje leto	Letno	28. 6. 2018
SURS	22.01	Obkolje Računi emisij v zrak NAMEA	Spremljanje in preračun podatkov o emisijah, ki jih v	Podatki o emisijah toplogrednih plinov in onesnaževal ter	Administrativni vir: ARSO (poročili UNFCCC, CLRTAP).	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	13. 9. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				statistična raziskovanja s področja prometa in energetike.	do 15. 5. Lastni viri SURS.				
SURS	22.02	Računi fizičnega pretoka energije PEFA	zrak oddajajo poslovni subjekti iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter gospodinjstva.	Podatki o proizvodnji, prodaji, porabi, uvozu in izvozu različnih vrst energentov.	Večji transportni poslovni subjekti in poslovni subjekti z dejavnostjo prodaje goriv končnim uporabnikom, do 30. 6. Lastni viri SURS.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	27.9.2018
SURS	22.03	Računi snovnih tokov MFA	Prikaz podatkov snovnih tokov ter izračun kazalnikov NVS (neposredni vnos snovi), DPS (domača poraba snovi), FTB (fizična trgovska bilanca) in snovna produktivnost.	Podatki o pridobivanju in porabi naravnih virov ter podatki o uvozu in izvozu snovi.	Administrativni viri: ARSO, Geološki zavod Slovenije, Zavod za gozdarstvo RS, DRSC, od 1. 3. do 31. 12. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	19. 12. 2018
SURS	22.04	Računi izdatkov za varstvo okolja EPEA	Spremljanje in preračun podatkov o izdatkih in investicijah, namenjenih za varstvo okolja, prikazanih po različnih proizvajalcih okoljevarstvenih storitev.	Podatki o izdatkih za storitve v zvezi z varstvom okolja.	Lastni viri SURS.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	19. 10. 2018
SURS	22.05	Računi sektorja okoljskega blaga in storitev EGSS	Prikaz podatkov rezidenčnih enot v gospodarstvu, ki se ukvarjajo z okoljskimi dejavnostmi, tako po okoljskih domenah kakor tudi po dejavnostih SKD.	Podatki o vrednosti proizvodnje, dodani vrednosti, izvozu ter zaposlovanju v sektorju, ki se ukvarja z okoljskimi dejavnostmi.	Lastni viri SURS.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	23. 11. 2018
SURS	22.06	Davki v zvezi z varstvom okolja	Prikaz podatkov o okoljskih davkih.	Podatki o različnih vrstah okoljskih davkov (energetske, prometne, na rabo naravnih virov in onesnaženja).	Administrativni viri: ARSO, MF, DRSC, FURS, do 30. 4. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	26. 9. 2018
SURS	22.07	Nastajanje odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ODP	Prikaz vrst in količin odpadkov, nastalih v poslovnem subjektu pri proizvodnih in storitvenih procesih, načinov ravnanja z njimi ter priprava statistik odpadne hrane.	Nastajanje odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v letu opazovanja ter zaloge iz prejšnjih let. Ravnanje z nastalimi količinami odpadkov po vrstah odpadkov, kamor prištevamo začasno skladiščenje odpadkov, oddajo odpadkov drugim na območju Slovenije ter izvoz odpadkov v druge države članice EU in izven območja EU.	Poslovni subjekti in enote v sestavi od A do S po SKD 2008, do 31. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018
SURS	22.08	Zbiranje odpadkov iz proizvodnih in	Prikaz vrst in količin od drugih imetnikov zbranih - prevzetih	Vrste in količine odpadkov, zbranih ali prevzetih od drugih	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 30. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
		storitvenih dejavnosti ODP-Z	odpadkov vključeno z odpadno hrano. Spremljanje nadaljnjega ravnanja in izvoz odpadkov.	in načini ravnanja z zbranimi odpadki (predhodno skladiščenje, oddano drugim v nadaljnje ravnanje na območju Slovenije, izvoz v druge države EU ali v države izven območja EU).					
SURS	22.09	Predelava/odstranjevanje odpadkov ODP-P	Prikaz vrst in količin predelanih/odstranih odpadkov, načinov predelave/odstranjevanja. Zajeti so tudi uvoz in izvoz odpadkov, namenjenih za predelavo oz. odstranjevanje ter odpadna hrana.	Količine in vrste prevzetih odpadkov iz Slovenije in tujine ter lastni odpadki (odpadki nastali pri izvajanju obdelave odpadkov) in zaloge iz prejšnjih let. Načini ravnanja s prevzetimi odpadki (skladiščenje, predelava, odstranjevanje ter oddaja drugim na območju Slovenije in v tujino) z opredeljitvijo postopkov predelave (R) oziroma odstranjevanja (D).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018	
SURS	22.10	Zbrani komunalni odpadki KO-Z	Prikaz podatkov o javnem zbiranju in odvzemu komunalnih odpadkov po vrstah odpadkov in po občinah, o njihovem izvoru ter nadaljnjem ravnanju z zbranimi količinami odpadkov.	Zbiranje komunalnih odpadkov v okviru javnega odvoza odpadkov ter načini ravnanja z njimi. Ločeno zbrane frakcije, odpadki iz vrtov in parkov in drugi komunalni odpadki po vrstah, izvori ter načini ravnanja (predelava, odstranjevanje, oddaja drugim, izvoz). Zbiranje komunalnih odpadkov in njihovih vrst po občinah z deležem prebivalstva.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018	
SURS	22.11	Infrastruktura za ravnanje z odpadki	Prikaz podatkov o napravah za ravnanje z odpadki in njihovih kapacitetah.	Podatki o številu in kapacitetah naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov, s poudarkom na številu in vrstah odlagališč.	Obvezno	Prejšnje leto	Dvoletna	2. 7. 2018	
SURS	22.12	Odpadki, pripeljani na odlagališča KO-U	Prikaz količin odpadkov, pripeljanih na odlagališča ter različnih načinov ravnanja z odpadki na odlagališčih. Prikaz števila, vrst in zmogljivosti odlagališč odpadkov.	Na odlagališča pripeljane vrste odpadkov, glede na izvor odpadkov ter načine ravnanja s pripeljanimi odpadki.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 10. 2018	
SURS	22.13	Izkoriščanje voda v industriji VOD-UVI	Prikaz stanja izkoriščanja vodnih virov, uporabe vode ter odvajanja in prečiščevanja	Količina načrpane in dobavljene vode glede na vodni vir in hidrografske območje; uporaba predelovalnih dejavnosti, oskrbe	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	27. 9. 2018	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.šl.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
SURS	22.14	Javni vodovod VOD-V	odplak v rudarstvu, predelovalnih dejavnostih, oskrbi z elektriko in oskrbi z vodo.	<p>sveže, ponovno uporabljene in recirkulacijske vode glede na namen; prečiščevanje in izpuščanje odpadne vode glede na mesto izpusta, stopnjo čiščenja in hidrografsko območje.</p> <p>Količine zajete vode po vodnih vrtih, količine distribuirane pitne vode po končnih uporabnikih ter količine izgub, podatki o vodovodnih sistemih (dolžina, število priključkov).</p>	z elektriko, plinom in vodo, do 9. 4.	Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 28. 7.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	18. 10. 2018
SURS	22.15	Javna kanalizacija VOD-K	Prikaz podatkov o prečiščenih in neprečiščenih odpadnih vodi iz kanalizacijskih sistemov.	<p>Spremljanje odpadnih vod po viru onesnaževanja, po stopnjah čiščenja, po mestu izpusta ter podatkov o kanalizaciji (dolžina omrežja, vrsta sistema, število priključkov)</p>	Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 31.5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	9. 8. 2018	
SURS	22.16	Namakanje zemljišč VOD-N	Prikaz podatkov namakalnih sistemov in količine vode, porabljene za namakanje.	<p>Površine zemljišč namakalnih sistemov; voda za namakanje po vrstah vodnih virov; količina naterpane in porabljene vode za namakanje; površina namakalnih zemljišč; namakanje po vrstah kmetijskih in drugih zemljišč ter po vrstah namakalnih kultur.</p>	Upravljalci namakalnih sistemov, do 27. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	17. 5. 2018	
SURS	22.17	Izdatki za varstvo okolja OKI	Prikaz podatkov o okoljskih izdatkih po panogah dejavnosti in po namenu.	<p>Podatki o investicijah, tekočih izdatkih za varstvo okolja in prihodkih od aktivnosti v zvezi z varstvom okolja po panogah dejavnosti investitorja in okoljskih namelih.</p>	Izbrane pravne osebe (01 - 99 po SKD 2008, razen panog 36, 37, 38, 39 in 81.2900 in fizične osebe ter drugi investitorji, do 28. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 1. 2019	
SURS	22.18	Izdatki za varstvo okolja pri izvajalcih javnih služb varstva okolja OKI-S	Prikaz podatkov o okoljskih izdatkih specializiranih izvajalcev.	<p>Investicije, tekoči izdatki za varstvo okolja in prihodki od aktivnosti v zvezi z varstvom okolja pri specializiranih izvajalcih.</p>	Izbrane enote iz panog dejavnosti 36, 37, 38, 39 in 81.290 po SKD 2008 ter enote, ki se ukvarjajo s storitvami v zvezi z varstvom okolja (sekundarna, pomožna dejavnost), do 28. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 1. 2019	
SURS	22.19	Izdatki za varstvo okolja sektorja država	Prikaz podatkov o okoljskih izdatkih v sektorju država.	<p>Podatki o investicijah in tekočih izdatkih za varstvo okolja po panogah dejavnosti in po namenu v sektorju država.</p>	Administrativni viri: ARSO, MF, FURS, do 23. 5. Lastni viri SURS.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	24.10.2018	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
	<b>23</b>	<b>Medpodročni sistemi kazalnikov</b>								
SURS	23-01	Kazalniki zelene rasti GGI	Spremljanje skladnosti razvoja z načeli trajnosti.	Podatki o izpustih toplogrednih plinov, koncentraciji dehtev PM10, razpoložljivih sladkovodnih virih, deležu prebivalstva priključnega na čistilne naprave, deležu neskladnih vzorcev zaradi onesnaženosti pitne vode z E.coli ter raznih statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: ARSO, MOP, NIJZ, do 31.3. Lastni viri SURS.	Obvezno	Različno razpoložljive časovne vrste podatkov	Letna	25.4.2018	
	<b>24</b>	<b>Registri</b>								
SURS	24-01	Statistični poslovni register SPR/L	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, kmetijskih in drugih medpodročnih statistik kot tudi za pripravo adresarjev.	Podatki o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delih (naziv, naslov, glavna dejavnost, število zaposlenih, število oseb, ki delajo ipd.).	Poslovni subjekti, do 30. 11. Administrativna vira: AJPES (PRS - tekoče prevzemanje, letna poročila, do 31. 5.), FURS (obračun davka od dohodka iz dejavnosti, do 30. 6., obračun davka na dodano vrednost - mesečno). Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja	
SURS	24-02	Statistični register skupin podjetij SPR-RSP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne statistike in Evropski register skupin podjetij (EGR).	Podatki o večacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij (vrsta skupine, število zaposlenih, glavna dejavnost ipd.).	Administrativni viri: AJPES (PRS in sodni register) - tekoče prevzemanje, KIDD (register nematerializiranih vrednostnih papirjev), do 30. 3., BS (kapitalske naložbe), do 10. 6. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.	
SURS	24-03	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za socialne statistike, statistiko nacionalnih računov, poslovne statistike, statistični poslovni register in pripravo adresarjev.	Podatki o zavarovancu (na obrazih M in iz CRP): EMSO, ime in priimek, spol, dtn rojstva, dtn smrti, starost, državljan., zak. stan, za tuje naslov stal. preb. v tujini, dtn in vrsta dogodka (prijava, sprememba, odjava iz zavarov.), podlaga za zavarov., status aktiv., izmen. delo, del. razmerje, zav. čas, izobrazba, poklic, poslan v državo (za detaš. delavce), prvič zaposlen v Sloveniji, vrsta invalidnosti, št.	Zavezanec (pravne in fizične osebe) vložijo prijavo, spremembo ali odjavo v roku 8 dni. ZZS posreduje podatke SURS do 3. v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti: po potrebi. Administrativni viri: MNZ (CRP) do 2. v mesecu, AJPES (PRS) do 6. v mesecu, ZPIZ (Register zavezancev) do 31. 1. za prejšnje leto. Lastni viri SURS.	Obvezno	Zadnji dan v mesecu.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.	

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	24.04	Baza nepremičnin SREN	Zagotavljanje vhodnih podatkov za stanovanjske, gradbene in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, različnih analitičnih baz kot tudi za pripravo vzorcev.	in dtm izteka del. dovolj., vzrok preneh. zavarov. Podatki o zavezanec (na obrazih M in iz PRS): mat. št. posl. subj. ali EMŠO zavez., naziv in naslov zavez., polni zavarov. čas zavez., reg. št. zavez., pravnoorg. oblika in lastnina posl. subj., dejav., instituc. sektor. Podatki o zavezanec (iz registra zavez.): RŠZ, MŠPRS, vrsta registra, naziv in naslov zavez., dtm vpisa/izbrisa posl. subj. v sod. reg., dtm pričetka/prenehanja zavezanosti za plačev. prispevkov, vzrok odjave zavez., dejav., splošni del. čas, dajalec podatkov, šifra države naslova.	Obvezno	Četrtletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.	
SURS	24.05	Statistični register kmetijskih gospodarstev SRKG	Zagotavljanje podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev s področja kmetijstva.	Podatki o kmetijskih gospodarstvih v R. Sloveniji (družinske kmetije, kmetijska podjetja, ki ustrezajo statistični definiciji kmetijskega gospodarstva). Vsebina: osebni podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva (gospodarju oz. direktorju): ime in priimek, EMŠO pretvojen v negovorečo identifikacijo osebe, telefon in	Administrativni viri: GURS (REN), četrtno in po potrebi zgodovinski podatki. Lastni viri SURS.	Obvezno	Februar/marec, september	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja

## REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
				naslov; osnovni podatki o kmetijski proizvodnji, statistični (KME_ID) in administrativni (KMG_MID) identifikator kmetijskega gospodarstva.					
	<b>25</b>								
SURS	25.01	Priprava vzorčnih okvirov in adresarjev za poslovna raziskovanja	Standardizacija pravil in postopkov za združevanje različnih administrativnih in statističnih virov v podatkovne baze, potrebne za upravljanje procesa zbiranja in izbor vzorcev za poslovna raziskovanja. Izboljšanje kakovosti podatkov v adresarjih in vzorčnih okvirih. Racionalizacije postopkov izbora, uteževanja, izračunavanja mer natančnosti, mejenje obremenitev poročevalskih enot in za potrebe komuniciranja s poročevalskimi enotami pri poslovnih raziskovanjih.	Priprava vzorčnih okvirov in adresarjev za poslovna raziskovanja: dejavnost, velikost, naslov podjetja, kontaktni podatki, potrebni za komuniciranje (e-naslov, telefon) in drugi podatki o značilnostih podjetij in njihovih enot.	Obvezno	n.s.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.	
SURS	25.02	Priprava vzorčnih okvirov za anketiranje oseb in gospodinjstev	Standardizacija pravil in postopkov za združevanje različnih administrativnih in statističnih virov v vzorčne okvire za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev. Izboljšanje kakovosti podatkov in racionalizacije postopkov izbora, uteževanja in izračunavanja mer natančnosti.	Vzorčni okvir za anketiranje oseb in gospodinjstev vsebuje: EMŠO, ime in priimek naročnika ali izbrane osebe, naslov naročnika ali izbrane osebe, telefonsko številko in e-naslov naročnika oz. izbrane osebe, ter druge podatke o demografskih značilnostih oseb oz. gospodinjstev (spol, datum rojstva, starost, zakonski stan, državljanstvo, država rojstva, tip naselja, vzorčna enota, status prebivalca, status prebivališča).	Obvezno	Četrletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.	

**KAZALO**

---

R.01 Nacionalni računi  
R.03 Cene  
R.05 Trg dela  
R.06 Življenjska raven  
R.07 Izobraževanje  
R.08 Kultura  
R.09 Zdravje in socialna varnost  
R.10 Kriminaliteta  
R.11 Poslovni subjekti  
R.15 Energetika  
R.18 Finančno posredništvo  
R.19 Turizem  
R.20 Transport in komunikacije  
R.22 Okolje  
R.25 Drugo

---



## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		Obdobje opazovanja
	<b>R01</b>	<b>Nacionalni računi</b>						
SURS	R.01.01	Počitniška stanovanja	Zagotavljanje podatkov o površini in številu počitniških stanovanj.	Število in površina počitniških stanovanj.	Občine do 31. 10. 2018.	Obvezno	Tekoče leto, Stanje september 2018	2019
	<b>R03</b>	<b>Cene</b>						
SURS	R.03.01	Cene poslovnih nepremičnin	Izračun indeksov cen poslovnih nepremičnin.	Letne transakcije vseh vrst nepremičnin.	GURS	Obvezno	Četrletje	2019
SURS	R.03.02	Cene proizvajalcev v gradbeništvu	Izračun indeksov cen proizvajalcev v gradbeništvu.	Cene proizvodov in storitev pri proizvajalcih v gradbeništvu.	Gradbena podjetja in drugi posl. subjekti, ki razpolagajo s podatki o cenah in drugih informacijami v gradbeništvu.	Obvezno	Četrletje	2019
	<b>R05</b>	<b>Trg dela</b>						
SURS	R.05.01	Možnost uporabe obrazca za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja v obstoječih raziskovanjih iREK	Preučitev možnosti uporabe podatkov, zbranih z obrazcem v obstoječih statističnih raziskovanjih.	Podatki o prejemniku plače: EMŠO, davčna številka in matična številka poslovnega registra izplačevalca, rezidentstvo (rezident/nerezident), vrsta dohodka, vrsta osnove za prispevke, prispevki v breme zaposlene osebe, prispevki v breme delodajalca, davčni odtegljaj	Administrativni vir: FURS (REK-1 in iREK) do 5. v mesecu za predprejšnji mesec.	Obvezno	Mesec, 2009-2017	2019
	<b>R06</b>	<b>Življenjska raven</b>						
SURS	R.06.01	Porazdelitev dohodka, potrošnje in premoženja ICW	Prikaz porazdelitve dohodka, potrošnje in premoženja glede na tip gospodinjstva.	Podatki o osebi (EMŠO, starost, spol, izobrazba, državljanstvo, prvo prebivališče, status aktivnosti, poklic, dejavnost, velikost in tip gospodinjstva) in njenih stanovanjskih pogojih, podatki o dohodkih, potrošnji, lastništvu nepremičnin in vozil, finančnem premoženju.	Administrativni viri: FURS (Dohodna, dohodnina od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti), GURS (REN), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MNZ (eCRP), MNZ (Evidenca gospodinjstev), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in	n.s.	2012-2016	2019

## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namén	Podatkovni viri		Predviden zaključek	
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj		
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
					družinskih prejemkov), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZZZS (M-obrazci), ZRSZ (Nadomestilo za brezposelnost, Registrirane (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), MZI (MRVL - Register vozil in prometnih listin), zavarovalnice, BS (HFCS - Raziskava o finančnih sredstvih in porabi gospodinjstev). Lastni viri SURS.		
	<b>R07</b>	<b>Izobraževanje</b>					
SURS	R.07.01	Satelitski računi za izobraževanje	Zagotavljanje celovite informacije o prispevku izobraževalnega sektorja k nacionalni ekonomiji (set računov in tabel, ocena ključnih makro ekonomskih kazalnikov).	Administrativne evidence relevantnih resornih institucij, statistična raziskovanja, Zaključni računi in bilance gospodarskih družb ter organizacij, podatki davčnih služb o poslovanju fizičnih oseb, davčne evidence, finančna statistika, plačilna bilanca.	Administrativni viri: MIZŠ, MF, MDDSZ, MZI idr. ministrstva, ACS, CPI, PI, CMEPIUS, AJPES, BS, FURS, UJP, ZZZS, ZPIZ, AZN. Lastni viri SURS.	Obvezno	2019
	<b>R08</b>	<b>Kultura</b>					
SURS	R.08.01	Satelitski računi za kulturo	Zagotavljanje celovite informacije o prispevku kulturnega in kreativnega sektorja k nacionalni ekonomiji (set računov in tabel, ocena ključnih makro ekonomskih kazalnikov).	Administrativne evidence relevantnih resornih institucij, statistična raziskovanja, Zaključni računi in bilance gospodarskih družb ter organizacij, podatki davčnih služb o poslovanju fizičnih oseb, davčne evidence, finančna statistika, plačilna bilanca.	Administrativni viri: MK, MF idr. ministrstva, JSKD, MK, NUJK, SFC, JAK, AKOS, AJPES, BS, FURS, UJP, AZN, ZZZS, ZPIZ. Lastni viri SURS.	Obvezno	2015-2017 2018
	<b>R09</b>	<b>Zdravje in socialna varnost</b>					
NIJZ	R.09.01	Neanakosti v zdravju	Prikaz neanakosti v zdravju glede na različne sociodemografske spremenljivke, socioekonomske	Podatki o zdravstvenem stanju in determinantah zdravja po različnih sociodemografskih in	SURS (prebivalstvo in socioekonomske značilnosti prebivalstva), do 30. 6.	Obvezno	Prejšnje leto 2018

RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Predviden zaključek		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj			
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
NIJZ	R.09.02	Spremljanje obvladovanja sladkorne bolezni	kazalnike in teritorialni vidik.	<p>socioekonomskih spremembljivkah pacientov: EMSO, stopnja dosežene izobrazbe, aktivnost, dejavnost zaposlitve, država prvega prebivališča, poklic, zakonski stan, teritorij, tip družine, velikost gospodinjstva, EMSO staršev, HS MID običajnega prebivališča.</p> <p>Podatki o prejemnikih zdravil in medicinskih pripomočkov pri slad. bol.: EMSO, št. zdrav. zavarov., spol, mesec in leto rojstva, šol. izob., obč. stal. in zač. bival., št. lekarn, št. zdravnik, datum izdaje zdravila ali med. teh. pripom., ident. zdravila, količina in vrednost izdanih zdravil na recept, enota mere. Pacienti na dializnem nadomestnem zdravljenju: EMSO, št. zdrav. zavarov., obč. stal. in zač. bival., šol. izob., tip dialize, trajanje slad. bolezni, leto nastopa slad. bolezni, leto nastopa kronične ledvične odpovedi, leto prehoda na dializo, leto transplantacije. Prejemniki ledvic: EMSO, št. zdrav. zavarov., obč. stal. in zač. bival., šol. izob., glavna in spremljajoča diagnoza, zaplet, datum operacije in zaključka epizode. Hospitalizirani pacienti zaradi žilnih postopkov in amputacij pri sl. bol.: EMSO, št. zdr. zavar., spol, mesec in leto roj., obč. stal. in zač. biv., regija biv., izob., ident. izvajaletca, vrsta in tip obravnave, vrsta zdrav. dejavnosti, premetitev iz, stanje /napotitev/ glavna in dodatne diagnoze, kode postopkov KTDP, koda SPP, vrednost SPP uteži, datum operacije, začetka in obravnave. Podatki o invalidski upokojitvi zaradi sladkorne bolezni: EMSO, št. zdr. zav. spol, mesec in leto roj., šol. izob., obč.</p>	<p>Lastni viri NIJZ.</p> <p>ZZZS (zbirka podatkov o izdanih zdravilih na recept in zbirka podatkov o medicinskih pripomočkih), do 28. 2. in 31. 8. Slovensko nefrološko društvo (podatki o dializnem zdravljenju zaradi diabetične ledvične bolezni), Slovenija transplant (podatki o diabetične ledvične bolezni), ZPIZ (podatki o invalidskem upokojevanju zaradi sladkorne bolezni), SURS (prebivalstvo in socioekonomske značilnosti prebivalstva), do 30. 3. in 31. 8. Lastni viri NIJZ.</p>	Obvezno	Prejšnje leto	2018

## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
NIJZ	R.09.03	Spremljanje Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki (Program Svit)	Analiza zdravstvenega stanja ciljne populacije in ocena učinkov programa: doseganje ciljne populacije, kakovost presejanja in vseh izvedenih postopkov, odkrite patologije, vrednotenje učinka programa.	stal., in zač. bival., kategorija invalidnosti, diagnoza, datum odločbe.  Značilnosti odzivnikov in neodzivnikov v Program Svit (podatki o geografskih, socioekonomskih in sociodemografskih spremenljivkah pacientov: EMŠO, starost, mesec in leto rojstva, država rojstva, šol., izob., obč.stal. in zač. bivališča, aktivnost, poklic, zakonski stan). Dopolnitvev podatkov o najdbah pri preiskovancih znotraj programa Svit in osebah z odkritim rakom debelega črevesa in danke izven programa Svit: EMŠO, datum preiskave, vrsta kolonoskopije, izvajalec in ustanova izvajanja preiskave/posega, izvid kolonoskopije, diagnoza po MKB, dodatni posegi ob kolonoskopiji vključno z biopsijo in polipektomijo, najdbe, zapleti med in po preiskavi/poseg, izvid preiskav (kontrastne preiskave, CT kolonografije, CT preiskave drugih organov, UZ preiskave, MRI abdomna...), datum operacije, izvid operacije (operativni zapisnik), podatek o ustanovi, v katero je poslan material za histopatološko preiskavo, datum sprejema vzorca na patologijo in datum avtorizacije izvida, napotna ustanova in napotni zdravnik (koloskopist ali kirurg), biopsična številka, vrsta in število vzorcev, histopatološki izvid s TN (ali TNM) stadijem v primeru karcinoma (z vsemi podatki v skladu s priporočili), ocena regresije tumorja v primeru resekcije po neoadjuvantni radioterapiji in/ali kemoterapiji, datum napotitve k onkologu,	SURS (prebivalstvo in socioekonomske značilnosti prebivalov), Onkološki inštitut Ljubljana - Register raka RS (podatki o vseh prijavljenih primerih raka debelega črevesa in danke), splošne bolnišnice, UKC LJ, UKC MB, izven-bolnišnične gastroenterološke ambulante, družinski zdravniki (izvidi), do decembra 2018.	2019
				Obvezno	Tekoče leto	

RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namnen	Podatkovni viri		Predviden zaključek				
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj					
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja					
NIJZ	R.09.04	Kohortna študija zdravstvenega stanja prebivalcev glede na okoljska tveganja	Prikaz zdravstvenega stanja in zdravstvenega varstva prebivalcev Slovenije glede na okoljska tveganja. Validacijska študija – primerjava anketnih in administrativnih virov podatkov.	datum začetka onkološkega zdravljenja, način zdravljenja (radio in/ali kemoterapija), izid zdravljenja, TNM stadij raka, lokacija tumorja, histološki tip tumorja, intervalni raki (datum diagnoze, diagnoza bolezn, TNM stadij, histološki tip, lokacija tumorja).	Podatki o osebi (EMŠO, spol, starost, zak. stan, izobrazba, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, dohodki, država rojstva osebe, matere in očeta, člani gospodinjstva), splošnem zdrav. stanju in dolgotrajnih zdrav. težavah, boleznih in bolezenskih stanjih, neugodnih poškodbah, boleznih in delu, odsotnosti z dela, gibalnih in čutilnih funkcijah, skrbi zase, gospodinjstkih aktivnostih, telesnih bolečinah, duševnem zdravju, sprejemih v bolnišnico, obiskih pri zdravnikih in drugih zdravstvenih strokovnjakih, jemanju zdravil, cepljenju, krvnem tlaku, holesterolu, krvnemu sladkorju, mamografiji, prisotnosti krvi v blatu, dejavnih tveganja socialni opori, okoljskih dejavnikih.	2018	2014-2017	Obvezno		
NIJZ	R.09.05	Oceena problematične uporabe drog	Oceena pojava problematične uporabe drog, spremljanje pojava v okolju, oceena potreba za različne ciljne skupine.	Podatki o osebi (ime in priimek, SOUNDDEX, datum rojstva, EMŠO, spol, državljanstvo, vrsta kaznivoga dejanja s področja prepovedanih drog, kazniva dejanja pod vplivom sekundarna kriminaliteta pod vplivom drog, vezana na kaznivo dejanje, podatki o zdravljenju v CPZOPD (NIJZ 14), podatki o izdanih zdravilih (NIJZ 64), podatki o bolnišničnih obravnavah (NIJZ 8) in zunajbolnišničnih obravnavah (NIJZ 2), podatki o umrlih osebah	Podatki za kazniva dejanja in prekrški s področja prepovedanih drog, kazniva dejanja pod vplivom drog, sekundarna kriminaliteta pod vplivom prepovedanih drog, do 30.6. Sodišča in UJKS (podatki za kazniva dejanja povezana s prepovedanimi drogami, uporabo drog v zaporih ter nezakoniti promet z drogami), do 30.6. Lastni viri NIJZ.	2018	2013-2016	Obvezno		

## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
NIJZ	R.09.06	Kazalniki zdravja in zdravstvenega varstva	Zagotavljanje kazalnikov zdravja in zdravstvenega varstva s poudarkom na razlikah glede na regijo in občino ter glede na socialnoekonomski položaj in spolno-starostno strukturo prebivalstva.	(NIJZ 46). Podatki iz športnovzgojnega kartona (telesni fitnes otrok in prekomerna hranjenost otrok), podatki o pomoči na domu in številu postelj v stanovanjskih skupnostih po občinah, podatki o razvitosti občin ter izhodiščnih kazalnikih.	SURS, MZ – Uprava RS za varstvo pred sevanji, MNZ – Policija, Onkološki inštitut Ljubljana, Fakulteta za šport UL (športnovzgojni kartoni), ZZS (posegi in pregledi v ambulantni dejavnosti), Zdravniška zbornica Slovenije (migracije zdravniškega kadra), Inštitut RS za socialno varstvo (postelje v stanovanjskih skupnostih, pomoč na domu), Skupnost socialnih zavodov Slovenije (postelje v domovih za starejše), MF (kazalniki razvitosti občin), Klinika Golnik (Register tuberkuloze), do 30. 6. Lastni viri NIJZ.	2018
NIJZ	R.09.07	Kazalniki na področju okolja in zdravja	Razvoj in nadgradnja sistema kazalnikov okolje-zdravje.	Podatki o prebivalcih Slovenije (EMŠO, spol, starost, zakonski stan, MID bivališča, X in Y koordinata bivališča, čas bivanja na naslovu) in o umrljivosti prebivalcev glede na geografsko lokacijo z namenom priprave okoljskih zdravstvenih kazalnikov.	ARSO, MOP, SURS (sociodemografski podatki, vezani na določeno geografsko lokacijo), UKC - Onkološki inštitut (Register raka RS), po dogovoru. Lastni viri NIJZ.	2018
NIJZ	R.09.08	Kazalniki zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov	Razvoj, nadgradnja in zagotavljanje kazalnikov zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov obravnav s poudarkom na razlikah glede na območje, izvajalce, socialnoekonomski položaj.	Podatki o izvajalcih. Podatki o kadrovskih virih v zdravstvenem varstvu otrok in mladostnikov (zaposleni po izobrazbi, zdravniki specialisti in specializanti po vrsti specializacije, DMS, psihologi, klinični psihologi, logopedi...) po izvajalcu in lokaciji. Podatki o številu in starostni strukturi opredeljenih oseb in glavarinskih kolicnikov po izbranim zdravniku. Podatki o številu pogodbenih timov po zdravstvenim dejavnostih po izvajalcu in UE. Podatki o imenovanih zdravniških vrtecev in šol, izvajanju zdravstvene vzgoje,	ZZS, ZZZS, SURS (sociodemografski in socioeconomicni podatki), MDDZS, MIZS, Fakulteta za šport UL (športnovzgojni kartoni), Inštitut RS za socialno varstvo, MF (kazalniki razvitosti občin), do 30. 3. in 31. 8. Lastni viri NIJZ.	2019

## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
				Obdobje opazovanja				
NIJZ	R.09.09	Anketa o zdravju in zdravstvenem varstvu EHIS	Zagotavljanje kazalnikov zdravja, uporabe zdravstvenih storitev in vedenji, ki vplivajo na zdravje odraslih prebivalcev.	<p>pogramih PUMO, drugi podatki vezani na lokalno skupnost s poudarkom na spremljanju po sociodemografskih in socioekonomskih spremenljivkah.</p> <p>Podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost, naslov, občina bivališča, statistična regija, velikost naselja, stopnja urbanizacije, izobrazba, zakonski stan, zaposlitveni status, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta), podatki o članov gospodinjstva – skupaj in po starostnih skupinah: do 13 let, 14 let, 15 do 64 let, 65 let in več, tip gospodinjstva in dohodek gospodinjstva), podatki o vzorčenju (utež verjetnost izbora, stratum), splošnem zdrav. stanju in dolgotrajnih zdrav. težavah, boleznih in bolezenskih stanjih, ustnem zdravju, neugodnih poškodbah, boleznih in delu, odsotnosti z dela, gibalnih in čutilnih funkcijah, skrbi zase, gospodinjških aktivnostih, telesnih bolečinah, duševnem zdravju, sprejemih v bolnišnico, obiskih pri zdravnikih in drugih zdravstvenih strokovnjakih, zdravil, cepljenju, krvnem tlaku, holesterolu, krvnemu sladkorju, mamografiji, brisu materničnega vratu, prisotnosti krvi v blatu, višini in teži, telesni aktivnosti, uživanju sadja in zelenjave, pitju raznih pijač, kajenju, uporabi elektronskih cigaret in uživanju alkohola, socialni opori, neformalni negi ali pomoči.</p>	SURS (vzorec prebivalcev glede na definicijo v anketi: ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost, naslov, občina bivališča, statistična regija, velikost naselja, stopnja urbanizacije, izobrazba, zakonski stan, zaposlitveni status, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta), podatki o gospodinjstvu (št. članov gospodinjstva – skupaj in po starostnih skupinah: do 13 let, 14 let, 15 do 64 let, 65 let in več, tip gospodinjstva in dohodek gospodinjstva), podatki o vzorčenju (utež verjetnost izbora, stratum) do 31. 7. 2018 oziroma en mesec pred izvedbo pilotnega zbiranja podatkov. Izbrana oseba, stara 15 let in več, v času izvedbe terenske faze.	Obvezno za SURS, prostovoljno za izbrane osebe	Zadnjih 12 mesecev pred dnevom anketiranja	2019
	<b>R10</b>	<b>Kriminaliteta</b>						

## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek	
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		Obdobje opazovanja
SURS	R.10.01	Osebnost v zasebnem okolju	Prikaz prevalence o pojavnosti nasilja v zasebnem okolju.	Podatki o izbrani osebi (država in regija bivanja, velikost in sestava gospodinjstva v katerem živi, EMŠO, ime in priimek, naslov, spol, datum rojstva oz. starost, država rojstva, državljanstvo, čas bivanja v državi, država rojstva matere in očeta, dosežena izobrazba, glavni status zaposlitve, delovni čas, delovno razmerje, zaposlitveni status, poklic, dejavnost, viri dohodka, status, število otrok, trenutno in preteklo partnersko razmerje, lastništvo stanovanja, zdravje, poraba časa), o partnerju izbrane osebe (spol, starost, država rojstva, državljanstvo, država rojstva matere in očeta, dosežena izobrazba, glavni status aktivnosti), o izkušnjah anketirane osebe z nasilnimi dejanji (spolno nadlegovanje na delovnem mestu, fizično, psihično in spolno nasilje trenutnega in preteklega partnerja, zalezovanje, nasilje v otroštvu, poznavanje podpornih storitev žrtvam nasilja).	Anketirane osebe, stare 18 let in več, izbrane v vzorec; september/oktober 2018.	Prostovoljno	pred starostjo 15 let (nasilje v otroštvu), od 15 leta starosti dalje (druge vrste nasilja),	2019
		<b>Poslovni subjekti</b>						
SURS	R.11.01	Profiliranje skupin podjetij	Prikaz podatkov o poslovanju multinacionalnih podjetij in menjalnih transakcijah znotraj teh podjetij.	Podatki o lastniški strukturi in strukturi nadzora nad podjetji v skupini. Podatki o prihodkih, zaposlenih in sredstvih skupine podjetij in njenih delov.	Letna poročila o poslovanju in konsolidirani računovodski izkazi skupin podjetij in podjetij v skupinah (vir: spletne strani podjetij in podjetja v skupini); Letno poročilo o kapitalskih naložbah rezidentov v tujini (SNI1, SNI1) – Kazalci poslovanja tujih partnerjih, v katerih ima poročevalec nadzor (vir: Banka Slovenije); Evropski register skupin podjetij; Informacije, pridobljene na osnovi obiskov in drugih	Prostovoljno	Tekoče in prejšnje leto	2019



## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Predviden zaključek
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
	<b>R15</b>	<b>Energetika</b>					
SURS	R.15.01	Raba energije v industriji po namenh	Prikaz podatkov o porabi posameznih energentov po namenh rabe v kmetijstvu, rudarstvu, predelovalnih dejavnostih, oskrbi z električno energijo, oskrbi z vodo ter gradbeništvo.	Raba električne in toplotne energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov, razdeljenih po namenh porabe.	Izbrani poslovni subjekti od A do F po SKD 2008, do 10.3. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto 2019
	<b>R18</b>	<b>Finančno posredništvo</b>					
BS	R.18.01	Finančno posredništvo nederenarnih finančnih posrednikov (evro in statistika EMS)	Zagotavljanje podatkov o finančnem posredništvu nederenarnih finančnih posrednikov.	Podatki iz bilance stanja drugih (nederenarnih) finančnih posrednikov (OFI) iz institucionalnih sektorjev S.123, S.124 in S.125.	Lastni viri BS, AZN, ATVP, KDD.	Obvezno	Četrtoletje 2018
BS	R.18.02	Statistika vrednostnih papirjev (evro in statistika EMS)	Zagotavljanje podatkov o vrednostnih papirjih.	Podatki o izdajateljih, inetjih in trgovanju z vrednostnimi papirji.	ATVP, KDD, lastni viri BS.	Obvezno	Mesec 2018
BS	R.18.03	Statistika kreditov	Zagotavljanje podatkov o kreditih.	Podatki o kreditih in kreditnih tveganjih.	Lastni viri BS.	n.s.	Mesec 2018
	<b>R19</b>	<b>Turizem</b>					
SURS	R.19.01	Tuji turisti TU-TURISTI	Prikaz osnovnih podatkov o tujih turistih, o njihovih značilnostih prihoda in bivanja v Sloveniji ter o njihovih izdatkih.	Podatki o značilnostih prihoda in bivanja tujega turista v Sloveniji (glavni razlog, način organizacije potovanja, čas odločitve, vir informacij o Sloveniji), izdatki, ki so jih imeli za potovanje v Slovenijo in med bivanjem v Sloveniji (tudi struktura potrošnje), ocena bivanja v Sloveniji. Sociodemografske značilnosti tujih turistov (spol, starost, državljanstvo, država prebivališča, status aktivnosti).	Naključno izbrani tuji turisti v izbranih turističnih obratih. Sekundarni vir: Banka Slovenije. Lastni viri SURS.	Prostovoljno za tuje turiste. Obvezno za sekundarni vir.	n.s. 2019
SURS	R.19.02	Tuji potniki	Prikaz podatkov o prometnih	Podatki o značilnostih prihoda	Naključno izbrani tuji	Prostovoljno za tuje	n.s. 2019

## RAZVOJNE RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obdobje opazovanja	
		TU-POTNIKI	tokovih tujih potnikov v Republiki Sloveniji; prikaz podatkov o tujih potnikih po državah prebivališča in njihovih izdatkih.	tujega potnika (po državah prebivališča) v Sloveniji (glavni razlog, način prihoda); izdatki, ki so jih imeli med bivanjem v Sloveniji (tudi struktura potrošnje).	potniki. Administrativni vir: MZI - DRSI. Sekundarni vir: Banka Slovenije. Lastni viri: SURS.		
		<b>R20</b>					
SURS	R.20.01	Obsseg cestnega prometa – vozni kilometri TR-CES-V/L	Izračun podatkov o opravljenih voznih kilometrih v Sloveniji registriranih cestnih vozil po vrstah vozil in o opravljenih voznih kilometrih na območju Slovenije (domaćih in tujih vozil)	Podatki o registriranih vozilih v RS, podatki iz števcev prometa, podatki o prometnem delu (po vrstah cest in vrstah vozil), podatki iz nacionalnega prometnega modela, podatki o prevoženih kilometrih po tipih vozil, starosti in tipu goriva, podatki iz modela Izboljšanje modelskih podatkov o rabi energije v prometu ter ocen o vplivu tranzitnega prometa, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: MZI (MRVL), MZI – DRSI (števci prometa, podatki o prometnem delu). Do 1. 1. 2018. Drugi viri: MZI (nacionalni prometni model, Anкета po gospodinjstvih o prometnih navadah prebivalcev na nivoju Republike Slovenije), MOP in IJS (podatki iz modela izboljšanje modelskih podatkov o rabi energije v prometu ter ocen o vplivu tranzitnega prometa). Do 1. 1. 2018. Lastni viri SURS.	Obvezno	2016, 2017 2019
		<b>R22</b>					
SURS	R.22.01	Združeni okoljsko ekonomski računi za gozdove IEEAF	Izpopolnitev modula združenih okoljsko ekonomskih računov za gozdove v statističnem sistemu.	Podatki o poškodovanosti (osutosti) gozdov ter o zalogah ogljika v nadzemni in podzemni biomasi.	Administrativni viri: GIS, ZGS, do 31.8.	Prostovoljno	Prejšnje leto 2019
		<b>R25</b>					
SURS	R.25.01	Mobilne statistike	Vključitev podatkov operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve, kot novega vira v državni statistični proces z vidika dopolnitve obstoječih ali kreiranja novih statističnih vsebin.	Podatki o naročnikih in mobilnih napravah, s katerimi razpolagajo operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve.	Operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve (Telekom Slovenija d. d., T-2 d.o.o., A1 Slovenija d.d., Telernach d.o.o.). Lastni viri SURS.	n.s.	n.s. 2019

## Priloga 3

## SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC V PRILOGI 1 IN PRILOGI 2

ACS – Andragoški center Slovenije	DUTB – Družba za upravljanje terjatev bank
AJPES – Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	ECB – Evropska centralna banka
AKOS – Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	EGR – EuroGroups Register – Evropski register skupin podjetij
ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	EMŠO – enotna matična številka občana
ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja	ERK – Ekonomski računi za kmetijstvo
ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje	ESSPROS – European System of integrated Social Protection Statistics (Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite)
APG – Anketa o porabi v gospodinjstvih	EUL – Enotna upravna listina (carinska deklaracija)
ATVP – Agencijo za trg vrednostnih papirjev	FFS – fitofarmacevtska sredstva
AZN – Agencija za zavarovalni nadzor	FURS – Finančna uprava Republike Slovenije
BDP – bruto domači proizvod	GIS – Geografski informacijski sistem
BS – Banka Slovenije	GURS – Geodetska uprava Republike Slovenije
CC-SI – Enotna klasifikacija vrst objektov – Classification of types of construction	GZS – Gospodarska zbornica Slovenije
CEUVIZ – Centralna evidenca udeležencev izobraževanja	HFCS - Household Finance and Consumption Survey
CLRTAP – Convention on Long-Range Transboundary Air Pollution – Konvencija o čezmejnem onesnaževanju zraka na velike razdalje	HICŽP – harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin
CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja	ICŽP – indeks cen življenjskih potrebščin
COFOG – Classification of the Functions of Government – Klasifikacija namenov sektorja država	IJSVO - Informacijski sistem javnih služb varstva okolja
COICOP – European Classification of Individual Consumption According to Purpose – Klasifikacija individualne potrošnje po namenu	IKT – Informacijsko komunikacijska tehnologija
CRP – Centralni register prebivalstva (MNZ)	IRSD – Inšpektorat RS za delo
DDPO – Davek od dohodkov pravnih oseb	ISPAP – Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
DDV – Davek na dodano vrednost	JSKD - Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
DRSC – Direkcija Republike Slovenije za ceste	KAD – Kapitalska družba d.d.
DRSI - Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo	KDD – Klirinško depotna družba
DSU – Družba za svetovanje in upravljanje	KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
DUNZMN - Direktorat za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo	KIS – Kmetijski inštitut Slovenije
	MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
	MF – Ministrstvo za finance
	MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MID – Enotni medresorski identifikator (GURS)	SOUNDEX – osebni identifikator v obliki štirimestne kombinacije črke in treh števil, ki se iz priimka po določenih pravilih pretvori v šifro
MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	SPR – Statistični poslovni register
MJU – Ministrstvo za javno upravo	SRDAP – Statistični register delovno aktivnega prebivalstva
MK – Ministrstvo za kulturo	SRKG – Statistični register kmetijskih gospodarstev
MKB – Mednarodna klasifikacija bolezni	SURS – Statistični urad Republike Slovenije
MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	SŽ – Slovenske železnice
MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve	TZS – Trgovinska zbornica Slovenije
MOP – Ministrstvo za okolje in prostor	UE – Upravna enota
MRVL – Register vozil in prometnih listin (MZI)	UIKS - Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij
MZ – Ministrstvo za zdravje	UJP – Uprava Republike Slovenije za javna plačila
MZI – Ministrstvo za infrastrukturo	UKC – Univerzitetni klinični center
NAMEA – National accounting matrix with environmental accounts	UNFCCC – United Nations Framework Convention on Climate Change – Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja
NEK – Nuklearna elektrarna Krško	URSP – Uprava RS za pomorstvo
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje	UVHVVR – Uprava Republika Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
OZS – Obrtna zbornica Slovenije	VIES – VAT Information Exchange System – Informacijski sistem za izmenjavo informacij o DDV v EU
PRS – Poslovni register Slovenije (AJPES)	ZGS - Zavod za gozdove Slovenije
REN – Register nepremičnin (GURS)	ZKŽP - Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
RIC – Državni izpitni center	ZPIZ – Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
RKG – Register kmetijskih gospodarstev (MKGP)	ZRSŠ - Zavod RS za šolstvo
RPE – Register prostorskih enot (GURS)	ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
RRD – Raziskovalno-razvojna dejavnost	ZZRS - Zavod za ribištvo Slovenije
RŠZ – Registrska številka zavezanca (ZZZS)	ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
RTV – Radiotelevizija Slovenija	
SDH – Slovenski državni holding	
SILC – Statistics on Income and Living Conditions – Raziskovanje o dohodkih in življenjskih pogojih	
SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti	
SKZG RS - Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	
SOP – Sklad obrtnikov in podjetnikov	

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3107. Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 65. člena Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo (Uradni list RS, št. 6/15) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:

1. Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje kovinske industrije

in

2. Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z., Sekcija za kovine

kot predstavniki delavcev:

1. Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

2. KNSS Neodvisnost

3. Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost za dejavnost proizvodnje motornih vozil, prikolic in polprikolic

### DODATEK št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

#### TARIFNA PRILOGA

##### 1. člen

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 6/17: v nadaljevanju Tarifna priloga 1 – 2017), tako da se ti dve po novem glasita:

#### 1. NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA

Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	Najnižja osnovna plača na uro v EUR
I.	527,22	3,03
II.	575,94	3,31
III.	636,84	3,66
IV.	725,58	4,17
V.	791,70	4,55
VI.	925,68	5,32
VII.	1.080,54	6,21
VIII.	1.233,66	7,09
IX.	1.459,86	8,39

### 2. REGRES

Najnižji znesek regresa za letni dopust znaša 850 € in velja do določitve novega zneska.

#### 2. člen

Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati

1. in 2. točka Tarifne priloge 1 – 2017.

Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. novembra 2017

Gospodarska zbornica Slovenije –  
Združenje kovinske industrije  
predsednica Upravnega odbora  
**Slavka Marinič** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije,  
Sekcija za kovine  
podpredsednik sekcije  
**Jurij Marjanovič** l.r.

Sindikat kovinske in elektroindustrije  
Slovenije (SKEI)  
predsednica  
**Lidija Jerkič** l.r.

KNSS Neodvisnost  
predsednica  
**Evelin Vesenjāk** l.r.

Zveza delavskih sindikatov Slovenije –  
Solidarnost  
za dejavnost proizvodnje motornih vozil,  
prikolic in polprikolic  
podpredsednik  
**Slavko Pungerišič** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 11. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005-54 o tem, da je Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 13/9.

## OBČINE

## BREZOVICA

**3108. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2017**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 108. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 21. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

## O D L O K

**o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2017**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16, 31/17, 47/17 ter 48/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	I. rebalans 2017 (EUR)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.778.687,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.657.395,00
70 DAVČNI PRIHODKI	7.242.545,00
700 Davki na dohodek in dobiček	6.060.125,00
703 Davki na premoženje	1.052.420,00
704 Domači davki na blago in storitve	130.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.414.850,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.080.250,00
711 Takse in pristojbine	11.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	161.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.140.600,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	140.000,00
73 PREJETE DONACIJE	15.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.966.292,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	527.332,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.438.960,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.222.720,23
40 TEKOČI ODHODKI	1.964.005,73
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	398.560,06
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.767,44

	402 Izdatki za blago in storitve	1.357.093,16
	403 Plačila domačih obresti	92.585,07
	409 Rezerve	55.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.355.400,72
	410 Subvencije	371.626,68
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.690.676,49
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	279.047,95
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.014.049,60
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.558.296,48
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.558.296,48
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	345.017,30
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	234.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	110.517,30
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-444.033,23
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	855.636,45
55	ODPLAČILA DOLGA	855.636,45
	550 Odplačila domačega dolga	855.636,45
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-299.669,68
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	144.363,55
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	444.033,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	299.669,68

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku se objavita na spletni strani Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16, 31/17, 47/17 ter 48/17) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

### »13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko zadolžijo, in sicer JKP Brezovica d.o.o. v znesku 120.000,00 EUR.

Zadolžijo se lahko tudi pravne osebe javnega sektorja, v katerih ima Občina Brezovica delež, in sicer JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. Glede na delež lastništva znesek zadolžitve Občine Brezovica 2017 znaša 621.000,00 EUR, in sicer:

- kratkoročna zadolžitev LPP d.o.o. pri bankah do višine 179.400,00 EUR,
- kratkoročna interna zadolžitev JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.-LPP d.o.o. do višine 27.600,00 EUR,
- kratkoročna zadolžitev ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. pri bankah do višine 276.000,00 EUR ter
- kratkoročna zadolžitev SNAGA, d.o.o. pri bankah do višine 138.000,00 EUR.

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36/17

Brezovica, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret l.r.**

## 3109. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 21. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

### ODLOK o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica

#### 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

#### 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

(1) Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselij v občini med seboj in so pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

(2) Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

## 3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	022021	R3 742	Cesta na postajo	ŽP	855	V	
2.	022041	R3 742	Notranje Gorice–Podplešivica–Log pri Brezovici	468060	3.391	V	645 Log-Dragomer
3.	022051	R3 742	Notranje Gorice–Žabnica–Podplešivica	022040	2.616	V	
4.	022061	022070	Kamnik–Prevalje–Goričica	R3 642	1.978	V	
5.	022071	R3 642	Kamnik–Preserje	R3 643	2.326	V	
6.	212312	717823	Lipe–Jezero	R3 742	1.081	V	3.672 Ljubljana
7.	216051	212610	Ljubljana–Vnanje Gorice	R3 742	3.017	V	3.125 Ljubljana
8.	468082	468080	Lukovica–Žabnica	022050	894	V	225 Log-Dragomer
9.	468083	468080	Lukovica–Vnanje Gorice	R3 742	421	V	249 Log-Dragomer
V...vsa vozila				SKUPAJ:	16.579 m		

## 4. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	522011	R2 409	Kapalniška pot 5	razcep	123	V	
2.	522021	R2 409	Remškarjeva cesta 33	razcep	351	V	
3.	522022	522021	Brezovica – povezava mimo HŠ Remškarjeva c. 27	522041	101	V	
4.	522023	R2 409	Brezovica – povezava mimo HŠ Tržaška c. 503	p. 3740/10	113	V	
5.	522031	522021	Na Brezno 55	HŠ 55	377	V	
6.	522032	522031	Na Brezno 29	HŠ 29	117	V	
7.	522041	R3 742	V Radno 80	razcep	756	V	
8.	522042	522041	V Radno 56	HŠ 56	132	V	
9.	522044	522041	Brezovica – povezava mimo HŠ V Radno 26	522021	117	V	
10.	522051	522041	Borštnarjeva pot 15	HŠ 15	207	V	
11.	522061	R2 409	Brežna pot 21	p. 51/4	211	V	
12.	522062	522061	Tržaška cesta 440c	HŠ 440c	187	V	
13.	522071	R2 409	Gornja pot 38	HŠ 38	468	V	
14.	522081	522091	Starovaška cesta	522093	293	V	
15.	522091	R2 409	Brezoviška cesta 44	razcep	447	V	
16.	522092	522091	Brezoviška cesta 41	p. 94/6	79	V	
17.	522093	522091	Brezoviška cesta 20c	HŠ 20c	118	V	
18.	522101	R2 409	Drobtinška pot	522091	632	V	
19.	522102	522101	Drobtinška pot 16	HŠ 16	59	V	
20.	522111	522111	Cesta v Log 26 – meja MoL	p. 321/6	530	V	
21.	522121	022020	Ulica Ivana Selana	522111	410	V	
22.	522122	522121	Ulica Ivana Selana 15	HŠ 15	53	V	
23.	522131	022020	Ulica Jožeta Kopitarja 61	razcep	231	V	
24.	522132	522131	Ulica Jožeta Kopitarja 47	p. 349/6	100	V	
25.	522133	522131	Ulica Jožeta Kopitarja 35	p. 346/5	115	V	
26.	522141	022020	Podsvetija 46	HŠ 46	328	V	
27.	522151	022020	Jevčeva pot	522161	102	V	
28.	522152	022020	Cesta na postajo 14a	HŠ 14a	73	V	
29.	522161	022020	Sodnikarjeva ulica–Podsvetija	022020	369	V	
30.	522162	022020	Cesta na postajo 5	HŠ 5	69	V	
31.	522171	R2 409	Pot terencev 16	HŠ 16	160	V	
32.	522181	R3 742	Debevčeva pot 23	p. 3512/1	439	V	
33.	522182	522181	Debevčeva pot 16	HŠ 16	125	V	
34.	522201	R2 409	Malovaška ulica 34a	razcep	254	V	
35.	522211	022020	Založnikova ulica 50	p. 341/26	311	V	
36.	522212	522211	Založnikova ulica 24	HŠ 24	111	V	
37.	522221	R2 409	Tržaška cesta 459	HŠ 459	56	V	
38.	522231	R2 409	Tržaška cesta 575	HŠ 575	31	V	
39.	522241	R2 409	Tržaška cesta 482	HŠ 482	60	V	
40.	522251	R3 742	Podpeška cesta 33	p. 369/57	175	V	
41.	522261	R3 742	Podpeška cesta N.H. – proti pešpoti	p. 369/132	153	V	
42.	522271	R3 742	Komarijska pot 16	p. 372/29	182	V	
43.	522281	966667	Za grabnom	522301	993	V	
44.	522282	966667	Pot za HŠ Za grabnom 53	p. 607/23	107	V	
45.	522291	R3 742	Šolska ulica 15	p. 704/8	129	V	
46.	522301	R3 742	Na Lazih	R3 742	766	V	
47.	522302	522301	Na Lazih 15p	HŠ 15p	145	V	
48.	522303	522301	Na Lazih 40	HŠ 40	87	V	
49.	522304	522303	Na Lazih 30a	HŠ 30a	89	V	
50.	522305	522301	Na Lazih 64	HŠ 64	148	V	
51.	522311	022040	Notranje Gorice–Podplešivica	022040	2.633	V	
52.	522321	R3 742	Mavsarjeva cesta	R3 742	1.354	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
53.	522322	522321	Mavsarjeva cesta 31	HŠ 31	84	V	
54.	522323	522321	Mavsarjeva cesta 98	HŠ 98	160	V	
55.	522324	522321	Mavsarjeva cesta–črpališče	črpališče	227	V	
56.	522331	022050	Žabnica–Plešivica–Podplešivica	022040	2.062	V	
57.	522332	522331	Plešivica–povezava mimo HŠ 10	522331	130	V	
58.	522333	522331	Plešivica 36	HŠ 36	257	V	
59.	522334	522331	Plešivica 42	HŠ 42	103	V	
60.	522335	522331	Plešivica 66	HŠ 66	308	V	
61.	522341	R3 742	Gmajna 100	HŠ 100	773	V	
62.	522342	522341	Gmajna 21	HŠ 21	126	V	
63.	522343	522341	Gmajna 45a	HŠ 45a	77	V	
64.	522344	522341	Gmajna 26	HŠ 26	91	V	
65.	522345	522341	Gmajna 10	HŠ 10	68	V	
66.	522351	022050	Žabnica – povezava mimo HŠ 50	468082	815	V	
67.	522352	522351	Žabnica 52	HŠ 52	142	V	
68.	522353	522351	Žabnica 47a	HŠ 47a	101	V	
69.	522354	468082	Žabnica – povezava mimo HŠ 39	522351	131	V	
70.	522355	022050	Žabnica 88	HŠ 88	84	V	
71.	522356	468082	Žabnica 83h	HŠ 83h	146	V	
72.	522361	522321	V Voje	522341	310	V	
73.	522371	522321	Vrstna ulica	522341	265	V	
74.	522381	R3 742	Notranje Gorice – povezava mimo Upravne enote	R3 742	111	V	
75.	522391	R3 742	Notranje Gorice–vrtec	HŠ 390	54	V	
76.	522401	022040	Cesta na Log 26	HŠ 26	118	V	
77.	522402	022040	Cesta na Log–Podplešivica 2	HŠ 2	255	V	
78.	522403	022040	Cesta na Log–Podplešivica 1	HŠ 1	258	V	
79.	522411	022040	Podplešivica 10	razcep	640	V	
80.	522412	522411	Podplešivica 27	HŠ 27	150	V	
81.	522431	022040	V Rojco 40	HŠ 40	509	V	
82.	522451	022040	V kosov laz	p. 2497/1	360	V	
83.	522461	022040	Na Peske–Plešivica	522331	939	V	
84.	522462	522461	Plešivica 15b	HŠ 15b	59	V	
85.	522471	R3 742	Podklin 19	HŠ 19	288	V	
86.	522472	522471	Notranje Gorice – povezava mimo pokopališča	022040	164	V	
87.	522481	R3 742	Notranje Gorice – povezava mimo HŠ Podpeška c. 411	R3 742	183	V	
88.	522521	R3 742	Za mostičkom 18	HŠ 18	177	V	
89.	522522	522521	Za mostičkom 21	HŠ 21	123	V	
90.	522531	R3 742	Ob Drobotinki 13	HŠ 13	127	V	
91.	522532	R3 742	Podpeška cesta 272	p. 2243/5	54	V	
92.	522541	R3 742	Podpeška cesta 242	HŠ 242	172	V	
93.	522542	522541	Podpeška cesta 244f	HŠ 244f	108	V	
94.	522543	522541	Podpeška cesta 248	HŠ 248	50	V	
95.	522551	R3 742	V Kolnik 21	HŠ 21	237	V	
96.	522561	R3 742	V Hrastovec 16	HŠ 16	193	V	
97.	522571	R3 742	Podovnice 49	p. 2445/17	488	V	
98.	522611	R3 742	Ob Curnovcu – ob progi	p. 386/1	1.221	V	
99.	522612	522611	Ob Curnovcu 16	HŠ 16	73	V	
100.	522613	522611	Ob Curnovcu 24	HŠ 24	128	V	
101.	522621	523751	Na Gulč–cerkev	parkirišče	367	V	
102.	522622	522621	Vnanje Gorice – povezava mimo HŠ Na Gulč 21	522741	337	V	
103.	522624	523751	Požarnice 66	HŠ 66	184	V	
104.	522625	523751	Požarnice 54	p. 1337/12	44	V	
105.	522626	523751	Požarnice 48	p. 1338/6	153	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
106.	522627	523751	Požarnice 42d	HŠ 42d	107	V	
107.	522631	523751	Pod Goricami	216050	960	V	
108.	522632	522631	Pod Goricami 19	HŠ 19	94	V	
109.	522633	522631	Pod Goricami 37a	HŠ 37a	100	V	
110.	522634	522631	Pod Goricami 59	HŠ 59	100	V	
111.	522635	522631	Pod Goricami 67	HŠ 67	97	V	
112.	522636	522631	Pod Goricami 77	HŠ 77	57	V	
113.	522637	522631	Pod Goricami 47b	p. 1460/4	104	V	
114.	522638	522631	Pod Goricami 51c	HŠ 51c	112	V	
115.	522641	523751	Na Brce 27	HŠ 27	309	V	
116.	522651	523751	Požarnice 104	p. 1367	293	V	
117.	522652	523751	Požarnice 22a	p. 1244/1	217	V	
118.	522653	523751	Požarnice 53	HŠ 53	55	V	
119.	522654	523751	Požarnice 78h	HŠ 78h	184	V	
120.	522655	522651	Požarnice 106	HŠ 106	82	V	
121.	522656	522651	Požarnice 92a	HŠ 92a	174	V	
122.	522657	522651	Požarnice 87	HŠ 87	110	V	
123.	522658	522651	Požarnice 134	HŠ 134	158	V	
124.	522659	523751	Na Gulč 7	HŠ 7	48	V	
125.	522661	R3 742	Za trgovino 7	HŠ 7	93	V	
126.	522671	R3 742	Jakominova ulica 16	HŠ 16	167	V	
127.	522681	R3 742	Skubičeva ulica 14	HŠ 14	187	V	
128.	522691	R3 742	Ulica bratov Potočnikov 19	HŠ 19	204	V	
129.	522701	R3 742	Pot h gozdu 15	HŠ 15	227	V	
130.	522711	R3 742	Podolga njiva 11	HŠ 11	166	V	
131.	522721	R3 742	Bukovčeva ulica 16	HŠ 16	220	V	
132.	522731	R3 742	Pot k čuvajnici 41	HŠ 41	266	V	
133.	522732	522731	Pot k čuvajnici 10a	HŠ 10a	104	V	
134.	522733	522731	Pot k čuvajnici 22	HŠ 22	87	V	
135.	522734	522731	Pot k čuvajnici 30	HŠ 30	68	V	
136.	522741	R3 742	Pod Supotom 25	HŠ 25	347	V	
137.	522751	R3 742	Kratka ulica 7	HŠ 7	92	V	
138.	522761	R3 742	Podpeška cesta 202	HŠ 202	80	V	
139.	522771	468083	ČN Vnanje Gorice	ČN	869	V	
140.	522781	216050	Nova pot 200	HŠ 200	918	V	
141.	522791	R3 742	Jezero 1g	HŠ 1g	374	V	
142.	522792	212310	Jezero 9	HŠ 9	133	V	
143.	522801	R3 642	Jezero–parkirišče	parkirišče	407	V	
144.	522802	R3 642	Jezero – povezava mimo HŠ 96	522801	303	V	
145.	522803	522801	Jezero – povezava mimo HŠ 59	523041	86	V	
146.	522804	522801	Jezero 97	HŠ 97	130	V	
147.	522805	522804	Jezero 152	HŠ 152	98	V	
148.	522806	522805	Jezero 88d	HŠ 88d	170	V	
149.	522811	R3 642	Podpeč–Kamnik	523321	1.259	V	
150.	522812	R3 643	Podpeč 72b	p. 506/6	131	V	
151.	522821	522981	Jezero 136	HŠ 136	126	V	
152.	522841	R3 643	Dolenja Brezovica	522841	1.211	V	
153.	522851	R3 643	Gorenja Brezovica 9	HŠ 9	737	V	
154.	522852	522851	Gorenja Brezovica 4	HŠ N.H.	184	V	
155.	522881	022070	Kamnik pod Krimom 75f	HŠ N.H.	445	V	
156.	522882	522881	Kamnik pod Krimom 75m	HŠ 75m	240	V	
157.	522891	R3 642	Prevalje – povezava mimo HŠ 37a	022060	630	V	
158.	522892	022060	Prevalje pod Krimom 10a	razcep	91	V	
159.	522901	R3 642	Jezero 170	HŠ 170	83	V	
160.	522911	R3 642	Jezero–vrtec	HŠ 113	196	V	
161.	522971	522981	Jezero – povezava mimo HŠ 50	R3 642	231	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
162.	522981	523041	Jezero 145a	HŠ 145a	553	V	
163.	522991	522981	Jezero – povezava mimo HŠ 52	523011	73	V	
164.	523011	523041	Jezero 161	HŠ 161	206	V	
165.	523021	522981	Jezero 130	HŠ 130	127	V	
166.	523031	R3 642	Jezero 55	HŠ 55	80	V	
167.	523041	522801	Jezero 69d	HŠ 69d	1.180	V	
168.	523061	R3 742	Podpeč 63	HŠ 63	221	V	
169.	523071	R3 642	Podpeč 93c	razcep	519	V	
170.	523081	R3 642	Podpeč – povezava mimo HŠ 12	523091	214	V	
171.	523091	R3 643	Podpeč – povezava mimo HŠ 9	523071	236	V	
172.	523101	523071	Podpeč 13a	HŠ 13a	185	V	
173.	523102	523071	Podpeč 13	HŠ 13	63	V	
174.	523111	R3 643	Preserje 46	HŠ 46	321	V	
175.	523131	523111	Preserje 45a	p. 2241/3	187	V	
176.	523141	R3 643	Preserje 44	HŠ 44	193	V	
177.	523151	R3 643	Preserje 30c	razcep	153	V	
178.	523152	523151	Preserje 14b	razcep	91	V	
179.	523161	R3 643	Preserje – povezava mimo HŠ 36	R3 643	150	V	
180.	523171	523161	Preserje 42a	p. 240/10	231	V	
181.	523181	R3 643	Preserje–Dolenja Brezovica 13	HŠ 13	293	V	
182.	523191	022070	Preserje 13	razcep	38	V	
183.	523192	523191	Preserje – povezava mimo HŠ 16	022070	47	V	
184.	523201	022070	Preserje 21a	HŠ 21a	44	V	
185.	523211	022070	Preserje–Kamnik 85	razcep	463	V	
186.	523231	022070	Preserje 55	HŠ 55	143	V	
187.	523241	522841	Dolenja Brezovica 11	HŠ 11	210	V	
188.	523271	R3 642	Kamnik–Prevalje 21	HŠ 21	423	V	
189.	523281	523271	Kamnik – povezava mimo HŠ 11	022070	768	V	
190.	523282	523281	Kamnik–Y križišče	022070	34	V	
191.	523283	523281	Kamnik 105a	p. 972/3	162	V	
192.	523284	523283	Kamnik 15	razcep	162	V	
193.	523285	022070	Kamnik 117	HŠ 117	149	V	
194.	523286	022070	Kamnik 8k	HŠ 8k	141	V	
195.	523288	523281	Kamnik 12a	HŠ 12a	93	V	
196.	523289	523288	Kamnik N.H.	p. 933/5	60	V	
197.	523311	022070	Kamnik 137	HŠ 137	195	V	
198.	523312	022070	Kamnik 125a	p. 847/4	108	V	
199.	523321	022070	Kamnik – povezava mimo HŠ 42	523351	118	V	
200.	523331	022070	Kamnik – povezava mimo HŠ 30	022070	373	V	
201.	523341	523331	Kamnik – povezava mimo HŠ 46	522811	100	V	
202.	523351	022070	Kamnik – povezava mimo HŠ 51	523341	117	V	
203.	523372	022070	Kamnik 139	p. 3000	70	V	
204.	523381	022060	Kamnik–žalostna gora	523381	1.153	V	
205.	523382	523381	Kamnik 204	p. 840/4	163	V	
206.	523391	522881	Kamnik 86f	p. 3096	358	V	
207.	523411	R3 642	Prevalje–Šivčev grič	R3 642	1.391	V	
208.	523413	R3 642	Prevalje 35	razcep	44	V	
209.	523431	R3 642	Goričica 14	razcep	129	V	
210.	523441	R3 642	Goričica 10a	HŠ N.H.	526	V	
211.	523442	523441	Goričica 9g	HŠ 9g	115	V	
212.	523443	523441	Goričica 27	p. 3394/7	671	V	
213.	523444	523441	Goričica 2	HŠ 2	275	V	
214.	523445	523441	Goričica 12b	HŠ 12b	109	V	
215.	523451	523441	Goričica–Prevalje 11	HŠ 11	1.042	V	
216.	523481	523521	Rakitna 83a	HŠ 83a	410	V	
217.	523482	523481	Rakitna N.H.	HŠ N.H.	160	V	
218.	523483	523481	Rakitna 85	GC	88	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
219.	523484	523481	Rakitna 79b	HŠ 79b	62	V	
220.	523485	523481	Rakitna 97	HŠ 97	131	V	
221.	523491	R3 643	Rakitna 78c	razcep	237	V	
222.	523501	R3 643	Rakitna 29	razcep	456	V	
223.	523502	523503	Rakitna 217	razcep	384	V	
224.	523503	523501	Rakitna–tenis igrišče	razcep	295	V	
225.	523511	R3 643	Rakitna 405	HŠ 405	652	V	
226.	523513	523581	Rakitna – povezava mimo HŠ 209	523511	183	V	
227.	523521	R3 643	Rakitna 102a	GC	1.019	V	
228.	523522	523521	Rakitna – povezava mimo HŠ 104	523601	486	V	
229.	523523	523521	Rakitna–zdravilišče	zdravilišče	83	V	
230.	523541	523601	Rakitna–koča	koča	1.754	V	
231.	523542	523601	Rakitna 449	p. 1391/17	253	V	
232.	523543	523601	Rakitna 389	HŠ 389	274	V	
233.	523544	523543	Rakitna 380	HŠ 380	206	V	
234.	523545	523601	Rakitna 401	razcep	88	V	
235.	523546	523601	Rakitna 305	razcep	68	V	
236.	523551	523491	Rakitna – povezava mimo HŠ 63	523521	294	V	
237.	523561	R3 643	Rakitna 44a	HŠ 44a	96	V	
238.	523571	R3 643	Rakitna 35	HŠ 35	139	V	
239.	523572	523571	Rakitna – povezava mimo HŠ 164	523581	121	V	
240.	523581	R3 643	Rakitna 270	razcep	757	V	
241.	523582	523581	Rakitna – povezava mimo HŠ 223	523502	232	V	
242.	523584	523581	Rakitna 30	p. 885/2	130	V	
243.	523601	523521	Rakitna–krožna cesta	R3 643	2.370	V	
244.	523602	R3 643	Rakitna – povezava mimo HŠ 28	523613	325	V	
245.	523603	523602	Rakitna 253	razcep	288	V	
246.	523604	523602	Rakitna 263	HŠ 263	111	V	
247.	523605	523521	Rakitna – povezava mimo vrtca	R3 643	64	V	
248.	523606	523521	Rakitna – povezava mimo HŠ 66	523605	22	V	
249.	523607	R3 643	Rakitna–šola	HŠ 54	45	V	
250.	523611	R3 643	Rakitna 131	HŠ 131	1.476	V	
251.	523612	523611	Rakitna – povezava mimo HŠ 127	R3 643	129	V	
252.	523613	R3 643	Rakitna – povezava mimo HŠ 20	523611	753	V	
253.	523614	523611	Rakitna 4	razcep	171	V	
254.	523615	523613	Rakitna 263a	HŠ 263a	113	V	
255.	523616	523611	Rakitna – povezava mimo HŠ 139	523617	94	V	
256.	523617	523611	Rakitna–čistilna naprava	ČN	143	V	
257.	523618	523611	Rakitna 119	p. 1208/289	116	V	
258.	523661	523751	Vnanje Gorice 49	HŠ 49	66	V	
259.	523691	216050	Nova pot–vrtec	p. 539/4	127	V	
260.	523692	216050	Nova pot 31	razcep	55	V	
261.	523693	216050	Nova pot 46b	p. 1133/15	117	V	
262.	523695	216050	Nova pot 78b	HŠ 78b	145	V	
263.	523696	216050	Nova pot 139	razcep	161	V	
264.	523697	523696	Nova pot 137a	razcep	45	V	
265.	523698	216050	Vnanje Gorice – povezava mimo HŠ Nova pot 5	216050	63	V	
266.	523751	216050	Vnanje Gorice–Požarnice	R3 742	1.406	V	
267.	523752	216050	Nova pot 63c	HŠ 63c	85	V	
268.	523753	216050	Nova pot 79	HŠ 79	82	V	
269.	523754	216050	Nova pot 68	HŠ 68	141	V	
270.	523801	022070	Kamnik 148	HŠ 148	87	V	
271.	523802	022070	Kamnik 146a	p. 75/11	68	V	
272.	523881	R3 742	Podpeška cesta 93c	HŠ 93c	81	V	
273.	523882	R3 742	Podpeška cesta 89a	HŠ 89a	107	V	
274.	966667	468080	Log–Brezovica	R3 472	1.117	V	544 Log-Dragomer
V...vsa vozila				SKUPAJ:	79.782 m		

## 5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2017-104(507) z dne 10. 5. 2017 in št. 37162-3/2017-164(507) z dne 26. 9. 2017.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 36/09).

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37/17

Brezovica, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**3110. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi  
Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna**

Na podlagi 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 29/17) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 21. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o spremembi Odloka o ustanovitvi  
Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna**

## 1. člen

V 1. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:  
»(2) Občina Brezovica, v skladu »Pogodbo o prenosu izvrševanja posameznih ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna«, na Republiko Slovenijo prenaša v izvrševanje omejen obseg ustanoviteljskih pravic, v obsegu, ki je namenjen učinkovitemu izvajanju naslednjih zdravstvenih programov, ki jih kot programa na sekundarni ravni zdravstvenega varstva izvaja MKZ Rakitna, in sicer v prvi alineji a) točke 6. člena Odloka opredeljeno področje 86.100 bolnišnična zdravstvena dejavnost.«

## 2. člen

Spremeni se besedilo 8. člena odloka, tako da se glasi:

»Svet zavoda sestavljajo:

- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev,
- štiri predstavniki občine ustanoviteljice.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljice zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.«

## 3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 59/17).

Št. 42/2017

Brezovica, dne 17. novembra 2017

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**3111. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno  
vodo**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 24/96) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 21. seji 16. 11. 2017 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo**

## 1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 51/13) se v 43. členu doda alineja, ki se glasi:

– Krajevna skupnost Brezovica, Tržaška cesta 390, Brezovica za območje Zahodnega vodovoda (voda iz ljubljanskega vodovodnega sistema) in Zapadnega vodovoda.

Ostalo se ne spremeni.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2017

Brezovica, dne 21. novembra 2017

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**3112. Odlok o spremembi Odloka o obdelavi  
določenih vrst komunalnih odpadkov  
in odlaganju ostankov predelave  
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 21. seji 16. 11. 2017 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi Odloka o obdelavi določenih**  
**vrst komunalnih odpadkov in odlaganju**  
**ostankov predelave ali odstranjevanja**  
**komunalnih odpadkov**

## 1. člen

V Odloku o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 17/16) se v 11. členu spremeni drugi stavek v drugem odstavku tako, da se glasi: »Obračunsko obdobje znaša tri leta.«, in se črta tretji odstavek.

## 2. člen

Obstoječe obračunsko obdobje se podaljša na tri leta tako, da se izračunana predračunska cena iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017 upošteva kot predračunska cena tudi za leto 2018.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017

Brezovica, dne 21. novembra 2017

Župan  
 Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**3113. Sklep o določitvi javne infrastrukture**  
**na področju kulture**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 21. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi javne infrastrukture**  
**na področju kulture**

## 1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Brezovici postanejo naslednje nepremičnine, ki so namenjene kulturi:

Št.	Nepremičnina in namen	Lokacija	K.o.	Parcelna številka
1.	Dvorana oziroma telovadnica v podružnični OŠ Rakitna	Rakitna 66, 1352 Preserje	Rakitna	126/1
2.	Dvorana, garderoba, knjižnica v Zadržnem domu Notranje Gorice	Podpeška 380, 1357 Notranje Gorice	Brezovica	3512/5 in 3512/30
3.	Dvorana in knjižnica v Kulturnem domu Podpeč	Jezero 21, 1352 Preserje	Jezero	364/26
4.	Dvorana, sejna soba in garderoba v Domu krajanov Vnanje Gorice	Nova pot 5, 1351 Brezovica	Brezovica	531/5
5.	Brezova dvorana OŠ Brezovica	Šolska ulica 15, 1351 Brezovica	Brezovica	704/11
6.	Modra dvorana in knjižnica	Podpeška 2, 1351 Brezovica	Brezovica	372/34 in 372/35

## 2. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v navedenih objektih, ki služi za opravljanje kulturne dejavnosti.

## 3. člen

Nepremičnine iz tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi nepremičnin, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 70/96 z dne 6. 12. 1996).

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-18-JIK

Brezovica, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret l.r.**

**CELJE****3114. Odlok o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 14. 11. 2017 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Javni vrtci Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: zavodi), ki so bili ustanovljeni z Odlokom o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 75/97, 18/98 – popr., 101/07, 98/08, 54/10, 53/12, 99/12 in 43/14) za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje so:

- Vrtec Anice Černejeve,
- Vrtec Tončke Čečeve in
- Vrtec Zarja.

(3) Ustanoviteljica zavodov je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvaja Mestni svet Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: Mestni svet), razen če zakonodaja ali ta odlok ne določata drugače.

(4) Zavodi so vpisani v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod naslednjimi vložnimi številkami ter z matičnimi številkami in številkami vpisa v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo:

- Vrtec Anice Černejeve – vpis v sodni register pod vl. št. 10021300, matična številka 5055539000, št. vpisa v razvid 53;
- Vrtec Tončke Čečeve – vpis v sodni register pod vl. št. 10014900, matična številka 5050863000, št. vpisa v razvid 57;
- Vrtec Zarja – vpis v sodni register pod vl. št. 10009700, matična številka 5049547000, št. vpisa v razvid 54.

(5) K ustanovljenemu zavodu lahko pristopijo tudi druge lokalne skupnosti in druge pravne osebe. O njihovem pristopu odloča svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

(6) S tem odlokom se urejajo:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda in notranja organizacija zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom in
- druge določbe v skladu z zakonom.

**II. IME, SEDEŽ, PEČAT IN PRAVNI STATUS ZAVODA**

## 2. člen

(1) Zavodi poslujejo pod naslednjimi imeni in imajo naslednje sedeže:

Vrtec Anice Černejeve:

Ime: Vrtec Anice Černejeve

Sedež: Kajuhova ulica 5, Celje.

V njegovo sestavo sodijo:

- Enota vrtca Sonce, Kajuhova ulica 5, Celje,
- Enota vrtca Luna, Ljubljanska cesta 48, Celje,
- Enota vrtca Mavrica, Čopova ulica 21, Celje,
- Enota vrtca Bolnišnica, Oblakova ulica 5, Celje,
- Enota vrtca Hribček, Hrašovčeva ulica 1, Celje.

Vrtec Tončke Čečeve:

Ime: Vrtec Tončke Čečeve

Sedež: Mariborska cesta 43, Celje.

V njegovo sestavo sodijo:

- Enota vrtca Gaberje, Mariborska cesta 43 a, Celje,
- Enota vrtca Hudinja, Ulica Frankolovskih žrtev 38, Celje,
- Enota vrtca Aljažev hrib, Celestinova ulica 1 a, Celje,
- Enota vrtca Center, Kocenova ulica 10, Celje,
- Enota vrtca Ljubečna, Kocbekova cesta 40 a, Ljubečna.

Vrtec Zarja:

Ime: Vrtec Zarja

Sedež: Zagajškova ulica 8, Celje.

V njegovo sestavo sodijo:

- Enota vrtca Živ – Žav, Zagajškova ulica 8, Celje,
- Enota vrtca Čira – Čara, Škapinova ulica 6 a, Celje,
- Enota vrtca Iskrica, Pucova ulica 3, Celje,
- Enota vrtca Ringa raja, Nušičeva ulica 2 c, Celje,
- Enota vrtca Mehurček, Cesta v Lokrovec 30, Celje.

(2) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti zavoda ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

(3) Zavod lahko spremeni sedež in ime le s soglasjem ustanovitelja.

## 3. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

(4) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

(5) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

(6) Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni določi ravnatelj s sklepom.

#### 4. člen

(1) Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Enot zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 5. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge delavce zavoda.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 6. člen

(1) Zavod izvaja javno službo, ki obsega javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z veljavnimi predpisi.

(2) Zavod izvaja dejavnost za predšolske otroke do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, tudi v vzgojno-varstvenih družinah, v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 7. člen

(1) Osnovna dejavnost zavodov po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

– 85.100 Predšolska vzgoja.

(2) Poleg osnovne dejavnosti zavodi izvajajo tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjujejo svojo dejavnost ter po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

– 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

– 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

– 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

– 56.290 Druga oskrba z jedmi

– 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

– 58.190 Drugo založništvo

– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

– 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

– 90.010 Umetniško uprizarjanje

– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– 91.011 Dejavnost knjižnic

– 93.110 Obratovanje športnih objektov

– 93.190 Druge športne dejavnosti

– 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

– 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

(3) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

#### 8. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 9. člen

(1) Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi zavoda in

– svet staršev.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način imenovanja določi s pravili.

#### 10. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,

– imenuje in razrešuje ravnatelja,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– določa finančni načrt in sprejema letno poročilo (zaključni račun) zavoda,

– predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,

– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali svet staršev,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– predlaga ustanovitelju sestavo komisije ter kriterije za sprejem otrok,

– daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– daje predhodno mnenje o najetju kredita na podlagi predloga ravnatelja,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– sprejema cenik storitev,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,

– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,



– lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja zavoda in  
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

#### 11. člen

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda in
- treh predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje Mestni svet ustanovitelja v skladu s svojim statutom in poslovnikom. Vsaj en predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda mora biti ob imenovanju svetnik Mestnega sveta ustanovitelja.

(3) Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem izmed vseh delavcev zavoda, po postopku in na način kot ga določata veljavna zakonodaja in ta odlok, in sicer:

– V Vrtec Anice Černejeve:

1. iz enote Sonce en predstavnik strokovnih delavcev,
2. iz enote Luna en predstavnik strokovnih delavcev,
3. iz enote Hribček en predstavnik strokovnih delavcev,
4. iz enote Mavrica en predstavnik strokovnih delavcev ter
5. izmed administrativnih in tehničnih delavcev en predstavnik.

– V Vrtec Tončke Čečeve:

1. iz enote Gaberje dva predstavnika strokovnih delavcev,
2. iz enote Hudinja en predstavnik strokovnih delavcev,
3. iz enote Center en predstavnik strokovnih delavcev ter
4. izmed administrativnih ter tehničnih delavcev en predstavnik.

– V Vrtec Zarja:

1. iz enote Živ – Žav en predstavnik strokovnih delavcev,
2. iz enote Iskrica en predstavnik strokovnih delavcev,
3. iz enote Mehurček en predstavnik strokovnih delavcev,
4. iz enote Ringa raja en predstavnik strokovnih delavcev

ter

5. izmed administrativnih ter tehničnih delavcev en predstavnik.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši javno na svetu staršev izmed svojih članov.

(5) Za predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda na konstitutivni seji sveta zavoda izvolijo enega svojih članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta zavoda.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po preteku mandata sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda oziroma njegov namestnik. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dne začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

#### 12. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, vodi volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev morajo imeti pasivno volilno pravico in se predlagajo po enotah zavoda. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni in podpisani s strani vseh predlagateljev. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji najkasneje v 21 dneh po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

(6) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(7) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

#### 13. člen

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se na seji poda ustno, kandidat pa mora soglašati s kandidaturo.

(3) Volitve se opravijo na seji sveta staršev z dvigovanjem rok. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(4) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

#### 14. člen

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(5) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev zavoda.

(6) Predlog za odpoklic člana sveta zavoda mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog za odpoklic mora biti podan v pisni obliki in podpisan

s strani predlagateljev. Predlog za odpoklic se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog za odpoklic se uvrsti na sestanek delavcev oziroma sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj osem dni pred sestankom oziroma sejo, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(7) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(8) Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

(9) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev oziroma staršev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(10) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(11) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

(12) Če je član sveta zavoda odpoklican, predčasno razrešen ali mu preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, ki je bil odpoklican, razrešen ali mu je prenehal mandat.

#### 15. člen

(1) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Svet zavoda lahko v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom, način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda natančneje določi s poslovnikom.

#### 16. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter strokovno delovanje zavoda.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### 17. člen

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda,

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

– določa sistemizacijo delovnih mest, v soglasju z ustanoviteljem in svetom zavoda,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– skrbi za sodelovanje zavoda z institucijami iz okolja,

– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,

– opravi prvi sklic sveta staršev,

– skladno z zakonom ali na zahtevo ustanovitelja zagotavlja ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanja njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in o drugih zadevah, o katerih mora biti ali bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,

– imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodje enot zavoda,

– izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,

– pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu zavoda polletno poročilo o delu zavoda,

– pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu zavoda,

– pripravlja predloge za spremembo pravil zavoda, če jih zavod ima,

– predlaga ustanovitelju in svetu zavoda najmanjše kreditov zavoda,

– pooblaščenim osebam ustanoviteljice, na sedežu zavoda in dislociranih enotah zagotovi vpogled v dokumentacijo in prostore zavoda, s ciljem preveritve gospodarne rabe oziroma uporabe sredstev ustanovitelja in kakovosti izvajanja dejavnosti iz tega odloka,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

#### 18. člen

(1) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja, ureja zakon.

(2) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.

#### 19. člen

(1) V zavodu se lahko v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev pomočnika ravnatelja, ureja zakon.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge kot izhajajo iz akta o sistemizaciji delovnih mest v zavodu ter naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(5) Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

#### 20. člen

(1) Enota zavoda ima vodjo.

(2) Za vodjo enote zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja ali svetovalnega delavca. Za vodenje enote zavoda lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

(3) Vodjo enote zavoda imenuje in razrešuje brez razpisa ravnatelj izmed delavcev enote zavoda.

(4) Vodja enote zavoda opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti zavoda in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote zavoda v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

#### 21. člen

(1) Strokovna organa zavoda sta:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov zavodov določa zakon.

#### 22. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in njegovega namestnika.

(4) Pristojnosti sveta staršev določa zakon.

#### 23. člen

V zavodu deluje svetovalna služba, katere pristojnosti določa zakon.

### V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

#### 24. člen

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov.

(2) Sredstva, ki jih zavodu zagotavlja ustanovitelj, določa zakon.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v zavodu, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

(5) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči v imenu ustanovitelja notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(6) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

#### 25. člen

(1) Premoženje s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanovitelj da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Premoženje uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, in sicer na način kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju stvarnega premoženja občine, sklenjena med zavodom in ustanoviteljem.

(4) Pred odtujitvijo nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 26. člen

Zavod pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 27. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

(3) Ustanovitelj za obveznosti zavoda odgovarja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

### VII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

#### 28. člen

(1) Zavod ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovemu finančnemu načrtu in programu dela, posredovati letno poročilo (zaključni račun) in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta ravnatelj zavoda Mestnemu svetu ustanovitelja poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. najkasneje do 15. avgusta tekočega leta mora pripraviti in posredovati županu ustanovitelja polletno poročilo in poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta,

4. najkasneje do 1. septembra tekočega leta mora ustanovitelju posredovati v predhodno soglasje predlog Letnega delovnega načrta zavoda,

5. najkasneje v roku določenem v izhodiščih ustanovitelja za pripravo finančnega načrta mora posredovati program dela in finančni načrt,

6. po potrebi mora na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(2) Obveznosti iz 1., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka mora zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.

(3) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. pred odločitvijo sveta zavoda o izbiri kandidata za ravnatelja poda obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,

2. daje soglasje k sprejetemu finančnim načrtu in programu dela zavoda ter kadrovskega načrta, ki je priloga finančnega načrta,

3. daje soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (zaključnemu računu) o delu zavoda,

4. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,

5. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

6. daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,

7. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti zavoda,

8. daje soglasje o najemanju kreditov zavoda,

9. izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev ter gospodarjenjem in upravljanjem zavoda

z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je vložil v delovanje zavoda,

10. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi ter

11. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene s tem odlokom in z veljavnimi predpisi s področja dela zavoda.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 1. točke prejšnjega odstavka izvršuje komisija Mestnega sveta ustanovitelja, pristojna za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

(5) Ustanoviteljske pravice iz 4., 6., 7., 9. in 10. točke tretjega odstavka izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(6) Ustanoviteljske pravice iz 2. in 3. točke tretjega odstavka se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

(7) Ustanoviteljske pravice iz 8. točke tretjega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance.

#### VIII. JAVNOST DELA

##### 29. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, svetu zavoda, staršem ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za ta namen pooblasti.

#### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 30. člen

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

##### 31. člen

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če s pravili zavoda ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

#### X. STATUSNE SPREMEMBE

##### 32. člen

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanovitelj.

#### XI. PREHODNI DOLOČBI

##### 33. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

(4) Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom dosedanji ravnatelj zavoda, vodje enot zavoda in svet zavoda do izteka mandata, za katere so bili imenovani.

##### 34. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 75/97, 18/98 – popr., 101/07, 98/08, 54/10, 53/12, 99/12 in 43/14).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis sprememb v sodni register, opravi ravnatelj.

#### XII. KONČNA DOLOČBA

##### 35. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0301-4/2017

Celje, dne 14. novembra 2017

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

#### 3115. Sklep št. 5/17 o ukinitvi statusa javnega dobra

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) na 22. redni seji dne 14. 11. 2017 sprejel

#### SKLEP ŠT. 5/17 o ukinitvi statusa javnega dobra

##### 1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m <sup>2</sup>	Katastrska občina
846/9	446	1070 – Arclin
1680/7	89	1069 – Šentjungert
1689/8	176	1069 – Šentjungert
1689/9	13	1069 – Šentjungert
1689/10	15	1069 – Šentjungert
496/1	4578	1074 – Spodnja Hudinja

##### 2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016

Celje, dne 14. novembra 2017

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**3116. Sklep št. 1/2017 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 14. 11. 2017 sprejel

**S K L E P Š T. 1/2017**  
**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena naslednje nepremičnine v lasti Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka: 5880360000:

Zap. št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parcela	Vrsta
1.	1074	Sp. Hudinja	1715/8	cesta
2.	1074	Sp. Hudinja	1447/97	cesta
3.	1074	Sp. Hudinja	1447/98	cesta
4.	1074	Sp. Hudinja	1447/6	cesta
5.	1074	Sp. Hudinja	1715/4	cesta
6.	1074	Sp. Hudinja	1715/6	cesta
7.	1074	Sp. Hudinja	1447/29	cesta
8.	1074	Sp. Hudinja	1447/96	cesta
9.	1074	Sp. Hudinja	438/9	zelenica
10.	1074	Sp. Hudinja	438/10	cesta
11.	1074	Sp. Hudinja	446/3	zelenica
12.	1074	Sp. Hudinja	446/4	cesta
13.	1074	Sp. Hudinja	466/25	cesta
14.	1074	Sp. Hudinja	466/26	parkirišče
15.	1069	Šentjungert	1144/27	cesta
16.	1071	Škofja vas	478/6	cesta
17.	1071	Škofja vas	494/76	cesta
18.	1071	Škofja vas	1090/5	cesta
19.	1071	Škofja vas	1138/26	cesta
20.	1071	Škofja vas	1153/11	cesta
21.	1071	Škofja vas	1160/5	cesta
22.	1071	Škofja vas	1116/11	cesta
23.	1071	Škofja vas	1116/14	cesta
24.	1071	Škofja vas	1116/13	cesta
25.	1071	Škofja vas	1116/20	cesta
26.	1071	Škofja vas	913/6	cesta
27.	1071	Škofja vas	913/8	cesta
28.	1068	Šmartno	503/2	cesta
29.	1068	Šmartno	73	pokopališče
30.	1068	Šmartno	80	pokopališče
31.	1068	Šmartno	481/1	cesta
32.	1068	Šmartno	484/8	cesta
33.	1068	Šmartno	623/2	cesta
34.	1068	Šmartno	627/6	cesta
35.	1068	Šmartno	627/8	cesta
36.	1068	Šmartno	*47/2	cesta
37.	1083	Bukovžlak	576/5	cesta
38.	1070	Arclin	743/11	cesta
39.	1070	Arclin	894/2	cesta
40.	1070	Arclin	743/7	cesta
41.	1070	Arclin	560/5	cesta

42.	1070	Arclin	506/3	cesta
43.	1070	Arclin	506/10	cesta
44.	1070	Arclin	506/13	cesta
45.	1070	Arclin	506/15	cesta
46.	1070	Arclin	513/10	cesta
47.	1070	Arclin	513/11	cesta
48.	1070	Arclin	513/15	cesta
49.	1070	Arclin	513/7	cesta
50.	1070	Arclin	513/16	cesta
51.	1070	Arclin	513/17	cesta
52.	1070	Arclin	495/3	cesta
53.	1070	Arclin	497/15	cesta
54.	1070	Arclin	497/13	cesta
55.	1070	Arclin	495/4	cesta
56.	1070	Arclin	497/6	cesta
57.	1070	Arclin	497/7	cesta
58.	1070	Arclin	497/18	cesta
59.	1070	Arclin	497/3	cesta
60.	1070	Arclin	497/11	cesta
61.	1075	Ostrožno	560/9	cesta
62.	1077	Celje	1797/3	cesta
63.	1077	Celje	1797/4	cesta
64.	1077	Celje	1797/5	cesta

## 2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Mestne občine Celje z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-130/2015

Celje, dne 14. novembra 2017

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** i.r.

**3117. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gaberje – območje GAS 1-1**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**  
**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gaberje – območje GAS 1-1**

## 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gaberje – območje GAS 1-1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

## 2.

## Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje opredeljeno kot območje proizvodnih in servisnih dejavnosti.

V naravi je območje OPPN namenjeno stanovanjskim, trgovskim, poslovnim, zdravstvenim, storitvenim in drugim centralnim dejavnostim in ga ureja Odlok o zazidalnem načrtu Gospodarska cona v Celju (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 7/90 in Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 39/94, 2/96, 23/97, 50/98, 14/99, 56/99, 46/00, 117/00, 21/02, 57/03, 91/05, 29/06, 70/06, 77/06, 58/07, 56/08, 19/09, 80/09, 109/10, 38/13, 12/14, 43/14, 16/15, 20/15, 39/15). Zazidalni načrt za stanovanjsko sosesko na obravnavanem območju je bil izdelan leta 1985 po takrat veljavnih normativih in načelih urbanistične stroke. Na obravnavanem območju je potrebno v skladu s smernicami notranjega prostorskega razvoja naselij, ki so podane v strateških prostorskih aktih in upoštevanjem novejših standardov kvalitete bivanja, potrebami po novogradnjah, sanacijah obstoječih stavb in urejanju javnih površin izdelati izvedbeni prostorski akt z namenom novelacije obstoječe prostorske ureditve in reurbanizacije degradiranega območja.

## 3.

## Območje OPPN

Območje OPPN je na severu omejeno s Kovinarsko ulico, na zahodu z Mariborsko cesto, na jugu s Kidričevo ulico in na vzhodu z notranjo interno cesto, ki razmejuje območje obravnave in poslovne industrijske objekte. Območje leži v mestni četrti Gaberje, v katastrski občini 1074 – Spodnja Hudinja.

Območje OPPN obsega parc. št.: 1398/1, 1398/2, 1398/3, 1399/1, 1399/2, 1399/3, 1399/4, 1400/2, 1401, 1402, 1403/1, 1403/2, 1403/3, 1403/4, 1403/5, 1404/1, 1404/2, 1404/3, 1405, 1406/1, 1406/2, 1406/3, 1406/5, 1406/6, 1406/7, 1406/8, 1407/1, 1407/3, 1407/12, 1407/13, 1408/1, 1408/3, 1410/2, 1410/3, 1410/6, 1411/4, 1411/5, 1413/3, 1413/5, 1413/6, 1413/7, 1413/8, 1413/9, 1413/10, 1414, 1415/1, 1415/2, 1415/3, 1417, 1418, 1419/1, 1419/2, 1420/1, 1420/2, 1422/2, 1545/1, 1547/1, 1547/2, 1547/3, 1547/4, 1547/6, 1547/7, 1547/8, 1548/1, 1549/1, 1549/2, 1549/3, 1549/4, 1550/1, 1550/2, 1550/3, 1551, 1552/1, 1552/2, 1553/1, 1553/2, 1553/3, 1553/4, 1553/5, 1553/6, 1553/7, 1553/9, 1554/1, 1554/2, 1555/1, 1555/2, 1556, 1557/3, 1557/4, 1558, 1559/1, 1559/2, 1559/3, 1560/3, 1560/4, 1561/2, 1563/1, del 1563/2, 1563/5, del 1571/1, 1571/3, 1573/2, 1573/3, 1574, 1575/1, 1575/2, 1575/3, 1576/1, 1576/2, 1576/3, 1577, 1578, 1579/2, 1579/3, 1582, del 1717/1, 1718/1, 1718/2, 1718/3, 1719/1, 1719/12, 1719/14, 1719/15, 1719/18, del 1721/1, 1721/39, 1721/40, 1721/41, vse k.o. 1074 – Spodnja Hudinja.

Površina območja znaša približno 54.250 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje,

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno,
2. Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o.,
3. Telekom Slovenije d.d., PE Celje,
4. Telemach d.o.o.,
5. Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.,
6. Energetika Celje, JP d.o.o.,
7. Simbio, JP d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5.

## Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Celje na podlagi prikaza stanja prostora, Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01), Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01), strokovnih podlag za pripravo Občinskega prostorskega načrta (Sklep o pripravi OPN Mestne občine Celje, Uradni list RS, št. 33/03 in 13/09) in drugih strokovnih podlag, ki so izdelane za obravnavo tega in sosednjih območij ter investicijskih namer na tem območju.

## 6.

## Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena v roku 10 tednov po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

## 7.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira Mestna občina Celje, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 8.

## Končna določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-16/2017

Celje, dne 3. novembra 2017

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

**CERKNICA****3118. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 127/06 – uradno prečiščeno besedilo), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 20. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica**

## 1. člen

Spremeni se četrta alineja prvega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica (Uradni list RS, št. 32/04, 69/04 in 19/08) in se na novo glasi:

»– Ivana Matičiča, Rakek«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2017

Cerknica, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

**3119. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10, 25/10 popr. in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 20. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**SKLEP****o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

## 1. člen

Občinski svet Občine Cerknica daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč na domu – socialna oskrba na domu, in sicer za:

– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 22,35 EUR na uro na delavnik

– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 23,51 EUR na uro med vikendi in na dan državnih praznikov.

Strošek vodenja, koordiniranja in priprave je 1,81 EUR na uro, strošek neposredne socialne oskrbe je 20,54 EUR na uro na delavnik in 21,70 EUR na uro med vikendi in na dan državnih praznikov.

## 2. člen

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

– 5,11 EUR na uro na delavnik

– 5,39 EUR na uro med vikendi in na dan državnih praznikov.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2018.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 12291-1/2016, z dne 17. 11. 2016.

Št. 12291-1/2016

Cerknica, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

**DOBRNA****3120. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrna**

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in prvega odstavka 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 20. redni seji dne 7. 11. 2017 sprejel

**POSLOVNIK****Občinskega sveta Občine Dobrna****1 Splošne določbe**

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Dobrna (v nadaljevanju: poslovnik) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(vsebina poslovnika)

Poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Dobrna (v nadaljevanju: občinski svet) ter način uresničevanja pravic in obveznosti njegovih članov.

## 3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles ali s poslovniki delovnih teles.

## 4. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Dobrna (v nadaljevanju:

občine) oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela ter način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa poslovnik.

#### 5. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se skličejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se skličejo po določbah poslovnika, ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se skličejo po določbah poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se skličejo ob prazniku občine in drugih slovesnih priložnostih.

#### 6. člen

(predstavljanje občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

(uporaba žiga)

(1) Občinski svet uporablja svoj žig, ki je določen s Statutom Občine Dobrna (v nadaljevanju: statut).

(2) Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi njegova delovna telesa.

(4) Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## 2 Konstituiranje občinskega sveta

#### 8. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov njegovih članov.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne pozneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta ali član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

#### 9. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje občinskega sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta ter ugotovitve izvolitve župana

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov občinskega sveta

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

#### 10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list ter predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 11. člen

(mandati članov občinskega sveta)

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur ali kandidatnih list.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član občinskega sveta, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata, predstavnika kandidature ali kandidatne liste.

(4) Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur ali kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.

#### 12. člen

(mandat članov občinskega sveta in mandat župana)

(1) Ko se občinski svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

(2) Če občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena poslovnika, začne novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta in mandat župana.

#### 13. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja)

(1) Ko je občinski svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija mora do prve naslednje redne seje občinskega sveta predlagati kandidate za člane nadzornega odbora občine in delovnih teles občinskega sveta.



### 3. Pravice in obveznosti članov občinskega sveta

#### 14. člen

(pravice in obveznosti članov občinskega sveta)

(1) Pravice in obveznosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom in poslovnikom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in obveznost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles, vendar brez pravice sodelovanja in glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna občine in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,

– predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej,

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ali v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Obveznost člana občinskega sveta je varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, podatki državne, uradne ali poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do sejnine v skladu s posebnim aktom občinskega sveta.

#### 15. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu, podžupanu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim podati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

#### 16. člen

(vprašanja in pobude članov občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta lahko zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja in pobude, ki so prispele najmanj tri dni pred pošiljanjem vabila za sejo, se uvrstijo v gradivo za sejo.

(4) Vprašanja in pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori vlagatelja in ga pozove, naj vprašanje ali pobudo ustrezno dopolni.

(5) Na seji se odgovarja na vsa pisna vprašanja in pobude, ki so bile oddane do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor podrobnejši pregled in proučitev dokumentacije, se ta poda na naslednji seji.

(6) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita ustno ali pisno. Pisno

morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najpozneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 17. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje ali pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

(2) Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 18. člen

(udeleževanje na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tega ne more storiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

(3) Članu občinskega sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, ne pripada sejnina.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## 4 Seje občinskega sveta

### 4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 19. člen

(sklic seje)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

#### 21. člen

(vabilo za redno sejo)

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najpozneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi pozneje, če je vsebina gradiva potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo z gradivom za redno sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, direktorju občinske uprave in medijem ter se objavi na spletni strani občine.

(3) Vabilo iz prejšnjih dveh odstavkov se praviloma pošlje po elektronski pošti, le izjemoma s klasično pošto v fizični obliki na papirju, če tako naroči prejemnik.

#### 22. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če člani občinskega sveta ne razpolagajo z gradivom, priložijo zahtevo županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja občinskega sveta, ki so jo zahtevali člani občinskega sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so sklic zahtevali, ali njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najpozneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom poslovnika.

(5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s poslovníkom.

#### 23. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje občinskega sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datavte, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine ter v primeru kadrovskih odločitev. Dopisna seja se opravi na podlagi po elektronski pošti poslanega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Sklic dopisne seje mora vsebovati rok trajanja dopisne seje (datum ter od katere do katere ure traja).

(2) Vabilo z gradivom za dopisno sejo občinskega sveta mora biti vročeno članom občinskega sveta najpozneje tri dni pred sejo.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom občinskega sveta, od katerih jih je prejem potrdila več kot polovica. Šteje se, da so prejem potrdili člani, ki so glasovali.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali. Če sklep ni sprejet, se opravi izredna seja občinskega sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

(5) Po končanem glasovanju se vsem članom sveta pošlje poimenski rezultat glasovanja.

(6) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati tudi ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

#### 24. člen

(poročevalci)

(1) Na sejo občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

#### 25. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi člani občinskega sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član občinskega sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere so izpolnjeni pogoji za obravnavo, ki so določeni s poslovníkom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Občinski svet ne sme odločiti, da se v dnevni red seje uvrsti zadeva, če članom ni bilo predloženo gradivo ali če župan o zadevi ni dal svojega mnenja ali zavzel stališča, kadar ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa poslovnik, ali če občinski svet drugače odloči.

#### 26. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani občinskega sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in poslovníkom, vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani občinskega sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 27. člen

(javnost seje)

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnik medijev in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Medijem se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da v prostoru, v katerem poteka seja občinskega sveta, lahko javnost spremlja njegovo delo in ga pri tem ne moti.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika medijev dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

(6) Če občan ali predstavnik medijev moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa zahteva, da se od strani iz prostora.

#### 28. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost ali da bo posamezno točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo sme biti poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

#### 4.2 Potek seje

#### 29. člen

(potek seje)

(1) Na začetku seje predsedujoči najprej ugotovi navzočnost članov občinskega sveta in sklepčnost občinskega sveta, sledi odločanje o zapisniku prejšnje seje, predstavitev poročila o realizaciji sklepov prejšnje seje ter sprejem dnevnega reda seje.

(2) V nadaljevanju se obravnavajo posamezne točke sprejetega dnevnega reda seje.

### 30. člen

(ugotavljanje navzočnosti in sklepčnosti)

(1) Predsedujoči na začetku seje obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti, ter ugotovi, koliko članov občinskega sveta je navzočih na seji.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči lahko poda pojasnila v zvezi z delom na seji in glede drugih vprašanj.

### 31. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Občinski svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje občinskega sveta.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloči občinski svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 32. člen

(določitev dnevnega reda seje)

(1) Občinski svet določi dnevni red seje.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, ter o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri (nujni) postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke občinski svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, občinski svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik točke z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda, združitve obravnav ali za hitri postopek, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 33. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko občinski svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred drugo točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

### 34. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan ali predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če župan ni predlagatelj, poda župan, podžupan ali direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev mnenja lahko trajata največ deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat. Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 35. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda ali nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

### 36. člen

(kršitev poslovnika)

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

### 37. člen

(prekinitev dela občinskega sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta, če je to potrebno zaradi: odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 38. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje občinskega sveta se praviloma sklicujejo ob 18. uri in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi 15-minutni odmor najpozneje po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev in odgovorov ter pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred posamezno točko dnevnega reda ali v njenem okviru največ dvakrat.

## 39. člen

(preložitev razprave)

(1) Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja občinskega sveta končana.

## 4.3 Vzdrževanje reda na seji

## 40. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 41. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

(5) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji ali s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

## 4.4 Odločanje

## 42. člen

(sklepčnost in sprejem odločitve)

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji ob glasovanju navzočih večina njegovih članov, ali dve tretjini vseh

njegovih članov, kadar je za sprejem odločitve potrebnih dve tretjini glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru ali prekinitvi. Navzočnost članov občinskega sveta na začetku seje se ugotovi s podpismi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

(4) Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov (relativna navadna večina), razen če ni s statutom ali z zakonom določena zahtevnejša večina. Za nekatere odločitve je potrebna večina glasov vseh članov občinskega sveta (absolutna navadna večina), dve tretjini glasov navzočih članov občinskega sveta (relativna kvalificirana večina) ali dve tretjini glasov vseh članov občinskega sveta (absolutna kvalificirana večina).

## 43. člen

(odločanje)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem, ali če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot za posamezno odločitev določa zakon.

## 44. člen

(glasovanje)

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklne pred odločanjem o posamezni zadevi ali vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član občinskega sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 45. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov občinskega sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu občinskega sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

## 46. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga on določi.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(4) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilo predloga sklepa ali amandmaja na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, se razvrstijo po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

#### 47. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja obsega podatke o:

- datumu in številki seje občinskega sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«, pri glasovanju o kandidatih pa

- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa
- ugotovitvi, kateri kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

#### 48. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

#### 4.5 Zapisnik seje občinskega sveta

##### 49. člen

(vsebina zapisnika)

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

##### 50. člen

(zvočni posnetek seje)

(1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

(2) Zvočni posnetek seje občinskega sveta je namenjen sestavi zapisnika seje. Po potrditvi zapisnika seje se zvočni posnetek izbriše ali uniči.

(3) Predsedujoči mora vse udeležence seje občinskega sveta seznaniti, da se seja zvočno snema in za kakšen namen se bo zvočni posnetek uporabil.

##### 51. člen

(zapisnik seje)

(1) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne seje ter vmesnih izrednih in dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

(5) Tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

##### 52. člen

(ravnanje z gradivom)

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, na podlagi zakona določi občinski svet s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

##### 53. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član občinskega sveta ima pravico do vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisnega zahtevka člana občinskega sveta. Originalni zahtevek in odredba o dovolitvi ali sklep o zavrnitvi vpogleda se hranita pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave o vpogledu odloči župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

#### 4.6 Strokovno in administrativno delo za občinski svet

##### 54. člen

(strokovno in administrativno delo za občinski svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet ter njegova delovna telesa je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta ter določi javnega uslužbenca občinske uprave, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

## 4.7 Delovna telesa občinskega sveta

## 55. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija ima pet (5) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(3) Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

1. občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in občinskih organov ter ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

2. opravlja naloge po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,

3. občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

4. pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

5. razpisuje kriterije za podelitev občinskih priznanj v skladu z odlokom o podelitvi priznanj, sprejema in razpravlja o prispelih predlogih ter oblikuje predloge za potrjevanje na občinskem svetu,

6. občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s podelitvami priznanj v občini;

7. izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

8. obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

## 56. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter mu dajejo mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 57. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- statutarno-pravna komisija,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za turizem, kmetijstvo in razvoj podeželja,
- odbor za finance in občinsko premoženje,
- odbor za okolje in prostor ter komunalo,
- odbor za malo gospodarstvo in obrt.

Svet lahko, glede na potrebe, ustanovi tudi druge komisije.

## 58. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet (5) članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta in poslovnika ter njenih sprememb in dopolnitev.

(3) Komisija oblikuje svoja mnenja in stališča glede skladnosti obravnavanih predlogov splošnih aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta, poslovnika ter drugih splošnih aktov iz njegove pristojnosti.

(5) Komisija daje obvezno razlago določil statuta, poslovnika ter drugih splošnih aktov občine.

(6) Med dvema sejama ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

## 60. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima 7 (sedem) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

## 61. člen

(odbor za turizem, kmetijstvo in razvoj podeželja)

(1) Odbor za turizem, kmetijstvo in razvoj podeželja ima 9 (devet) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju razvoja turizma, razvoja podeželja in kmetijstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predloge pisмено predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta. Odbor za turizem, kmetijstvo in razvoj podeželja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 62. člen

(odbor za finance in občinsko premoženje)

(1) Odbor za finance in občinsko premoženje ima 5 (pet) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ in gospodarjenja z nepremičninami, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za finance in občinsko premoženje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 63. člen

(odbor za okolje in prostor ter komunalo)

Odbor za okolje in prostor ter komunalo ima 9 (devet) članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za okolje in prostor ter komunalo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 64. člen

(odbor za malo gospodarstvo in obrt)

Odbor za malo gospodarstvo in obrt ima 5 (pet) članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju malega gospodarstva, obrti in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za malo gospodarstvo in obrt lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 65. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa občinski svet ustanovi s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 66. člen

(imenovanje članov komisije in odborov)

(1) Člane komisije in odborov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predsednike komisije in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Namestnike predsednikov komisije in odborov na predlog predsednika izberejo člani izmed članov delovnega telesa.

(4) Prvo sejo komisije in odborov skliče župan.

(5) Nezdružljivost funkcije člana delovnega telesa občinskega sveta z drugimi funkcijami določa zakon.

#### 67. člen

(razrešitev članov komisije in odborov)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana komisije ali odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj ene četrtine članov občinskega sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen.

(2) Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 68. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira, vodi in sklicuje njegove seje ter zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seja delovnega telesa se skliče za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Vabilo in gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(5) Delovno telo sprejema svoje odločitve: mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Sejo delovnega telesa opravi praviloma tri dni pred dnevom, določenim za pošiljanje vabila in gradiva za redno sejo občinskega sveta, ter svoja mnenja, stališča in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

(8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

(9) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## 5 Akti občinskega sveta

### 5.1 Splošne določbe

#### 69. člen

(splošni akti)

(1) Občinski svet sprejema statut občine ter v skladu z zakonom in statutom naslednje splošne akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom.

#### 70. člen

(drugi akti)

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta in drugih splošnih pravnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom.

#### 71. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega pravnega akta.

#### 72. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejme občinski svet)

(1) Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 5.2 Postopek za sprejem odloka

## 73. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bi imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, predlagatelj pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

## 74. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 75. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta deset dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 76. člen

(prva obravnavanje predloga odloka)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da odlok ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

(5) Po sprejemu predloga odloka v občinskem svetu se predlog odloka posreduje v javno razpravo.

## 77. člen

(javna razprava o predlogu odloka)

(1) Pri pripravi predloga odloka se zagotovi sodelovanje javnosti, ki traja praviloma od 30 do 60 dni, izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog odloka tako, da se sklep o javni razpravi in predlog odloka objavita na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga odloka v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb ter predlogov občanov k predlogu odloka na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

## 78. člen

(priprava besedila za drugo obravnavanje predloga odloka)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj dopolniti predlog odloka na podlagi stališč in predlogov iz prve obravnave ali jih utemeljeno pisno zavrne.

## 79. člen

(druga obravnavanje predloga odloka)

(1) V drugi obravnavi se razpravlja o vsebini predloga odloka.

(2) V drugi obravnavi lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve predloga odloka v obliki amandmaja.

(3) Župan lahko predlaga amandma tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta ali župan.

(5) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se predlog odloka obravnava. Amandma na amandma mora biti vložen v pisni obliki.

(7) Predlagatelj amandmaja ima pravico, da na seji do konca obravnave spremeni, dopolni ali umakne amandma.

(8) Predlagatelj odloka lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

## 80. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Po končani razpravi občinski svet odloča o amandmajih.

(2) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(3) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(4) Po končanem glasovanju o amandmajih občinski svet odloča o drugi obravnavi predloga odloka v celoti.

## 81. člen

(postopek sprejema splošnih aktov občine)

(1) Statut in poslovnik se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s poslovníkom.

(3) O predlogih drugih splošnih aktov odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 82. člen

(sprejem splošnih aktov občine po prenehanju mandata)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu občinskega sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja splošnega akta v prejšnjem mandatu, ali

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član občinskega sveta.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja splošnih aktov vodi občinska uprava.

## 5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

## 83. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.



(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

#### 5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

##### 84. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejemajo na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ter drugimi predpisi države ali občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminja ali dopolnjuje. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

#### 5.5 Objava splošnega akta občine

##### 85. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, poslovnik, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 5.6 Postopek za sprejem proračuna občine

##### 86. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

##### 87. člen

(osnutek proračuna)

(1) Župan posreduje predsednikom delovnih teles osnutek proračuna občine skupaj z izhodišči za sestavo proračuna.

(2) Predsedniki delovnih teles v 15 dneh po sprejemu osnutka proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih obravnavajo osnutek proračuna, ter v tem roku k osnutku proračuna županu posredujejo pisne pripombe in predloge.

Na sejah delovnih teles župan in predstavniki občinske uprave predstavijo osnutek proračuna.

(3) Župan se v nadaljnjem 15-dnevnem roku opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog proračuna.

##### 88. člen

(predlog proračuna)

(1) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta.

(2) Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

(3) O predstavitvi ni razprave.

(4) Po sprejemu predloga proračuna v občinskem svetu se predlog proračuna posreduje v javno razpravo.

##### 89. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna se posreduje v najmanj 30-dnevno javno razpravo.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavita na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga proračuna v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb ter predlogov občanov k predlogu proračuna na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

##### 90. člen

(obrnava predloga proračuna)

V času javne razprave lahko člani občinskega sveta k osnutku proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge, do katerih se župan opredeli v nadaljnjem 15-dnevnem roku tako, da pripravi dopolnjen predlog proračuna občine.

##### 91. člen

(dopolnjen predlog proračuna)

(1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna se župan opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo v drugi obravnavi razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta v pisni obliki vložijo amandma najpozneje tri dni pred sejo. Amandma se v roku iz prvega odstavka tega člena vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka tega člena upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki ter v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

##### 92. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga proračuna in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih in se izreče o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Najprej se odloča o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa še o amandmajih, ki so jih vložili člani občinskega sveta.

## 93. člen

(uskladitev predloga proračuna)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim občinski svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu.

(3) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje o proračunu in o odloku o proračunu občine v celoti.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, občinski svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 94. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme občinski svet po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 95. člen

(rebalans proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopoljnega predloga proračuna.

## 5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

## 96. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

## 5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

## 97. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejme obvezno razlago po določbah poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

## 5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

## 98. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki prečiščenega besedila.

(2) Po sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo ali dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta in poslovnika se pripravi po vsaki njuni spremembi in dopolnitvi.

(3) Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta se pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi občinski svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta sprejme občinski svet brez razprave po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

## 6 Volitve in imenovanja

## 99. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu pristojen občinski svet, se opravijo po določbah poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen ali imenovan, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 100. člen

(glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, pri čemer se vrstni red kandidatov določi z žrebom.

(2) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(5) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(6) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(7) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 101. člen

(izvolitev in imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen ali imenovan, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani občinskega sveta, ki so prevzeli glasovnice.

## 102. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje ali enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine ali če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 6.1 Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

## 103. člen

(imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je župan razrešen, imenuje občinski svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

#### 6.2 Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

## 104. člen

(imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta)

(1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje glede manjkajočih članov ponovi na naslednji seji sveta.

#### 6.3 Postopek za razrešitev

## 105. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri tej komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora biti obrazložen, v njem morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se ima pravico pisno opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 6.4 Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

## 106. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom občinskega sveta predčasno preneha mandat na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom. Postopek v zvezi z odstopom župana in člana občinskega sveta urejata zakon in statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih organov ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

#### 7 Razmerje med županom in občinskim svetom

## 107. člen

(razmerje med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izpolnjevanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 108. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu

podžupan ali direktor občinske uprave poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izpolnjevanju sklepov občinskega sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso bili izpolnjeni, in navesti razloge za njihovo neizpolnitev.

(3) Če sklepa občinskega sveta župan ne more izpolniti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo mogoče izpolniti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je obveznost občinskega sveta sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom.

## 8 Javnost dela

### 109. člen

(javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in medije o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavijo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine.

### 109. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

(2) Predstavnikom medijev so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## 9 Delo občinskega sveta v izrednem stanju

### 110. člen

(delo občinskega sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju ali izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov in drugih gradiv ter rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je dopustno odstopanje tudi glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči in jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## 10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

### 112. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

### 113. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo občinskega sveta poslovnik razlaga predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne določbe poslovnika do naslednje seje.

(2) Kadar občinski svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči občinski svet.

## 11 Prehodne in končna določba

### 114. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06).

### 115. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2017-1(1)

Dobrna, dne 7. novembra 2017

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l.r.

## 3121. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 20. redni seji dne 7. 11. 2017 sprejel

## S K L E P

### o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

#### I.

Občina Dobrna daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 20,59 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote, v višini 24,60 € na uro na dan nedelje in v višini 25,40 € na uro na dan praznika.

## II.

Ob upoštevanju subvencije Občine Dobrna znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 4,00 €. Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2017.

Št. 007-0008/2017-1(1)

Dobrna, dne 7. novembra 2017

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** i.r.

**IDRIJA****3122. Odlok o razveljavitvi Odloka o koncesiji za dejavnost oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija**

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. člena, 6. člena, 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter 15. člena in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**ODLOK****o razveljavitvi Odloka o koncesiji za dejavnost oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija**

## 1. člen

Odlok o koncesiji za dejavnost oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 37/11, 103/11 in 18/15) se razveljavi.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011

Idrija, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** i.r.

**3123. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2018**

Na podlagi 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 113/03, 111/08, 119/08, 55/16) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**S K L E P****o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2018**

## 1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe občinskih cest v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje.

## 2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega ali gozdnega zemljišča se oblikuje glede na dejansko rabo zemljišča, bonitetno oceno zemljišča in velikost zemljišča.

## 3. člen

Tako določena izhodiščna cena kmetijskega ali gozdnega zemljišča se uporablja v primerih odkupa zemljišč za potrebe občinskih cest.

Kmetijska ali gozdna zemljišča se izjemoma ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih odkupi po vrednostih, kot izhajajo iz strokovne cenitve nepremičnine po sodno zapriseženem cenilcu ustrezne stroke.

## 4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega zemljišča za leto 2018 znaša:

Bonitetna ocena zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
1–20	do 100 m <sup>2</sup>	7,30 EUR
	do 1000 m <sup>2</sup>	5,74 EUR
	od 1000 do 10000 m <sup>2</sup>	4,17 EUR
21–40	do 100 m <sup>2</sup>	8,35 EUR
	do 1000 m <sup>2</sup>	7,30 EUR
	od 1000 do 10000 m <sup>2</sup>	6,25 EUR
41–80	do 100 m <sup>2</sup>	10,43 EUR
	do 1000 m <sup>2</sup>	9,39 EUR
	od 1000 do 10000 m <sup>2</sup>	8,35 EUR

## 5. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra gozdnega zemljišča za leto 2018 znaša:

Bonitetna ocena zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
vse	do 100 m <sup>2</sup>	4,17 EUR
	do 1000 m <sup>2</sup>	3,13 EUR
	od 1000 do 10000 m <sup>2</sup>	2,08 EUR

## 6. člen

Odločitev o nakupu kmetijskega ali gozdnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34711-9/97

Idrija, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** i.r.

**3124. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2018**

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2018**

1.

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2018 znaša 0,24 EUR.

2.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2009  
Idrija, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

**3125. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2018**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2018**

1. člen

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija znaša 0,01875 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2018 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008  
Idrija, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

**3126. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2018**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2018**

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje, kamor spadajo.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

- prvo območje: ožji center mesta;
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija;
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m<sup>2</sup>;
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m<sup>2</sup>.

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenitve.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2018 znaša:

- prvo območje: 26,56 EUR/m<sup>2</sup>;
- drugo območje: 22,16 EUR/m<sup>2</sup>;
- tretje območje: 17,77 EUR/m<sup>2</sup>;
- četrto območje: 13,31 EUR/m<sup>2</sup>;
- peto območje: 8,71 EUR/m<sup>2</sup>.

5. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3, v kolikor gre za nezazidljivo zemljišče.

6. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38000-1/2002  
Idrija, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

**ILIRSKA BISTRICA****3127. Sklep o izbrisu javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejete-ga na 18. seji z dne 27. 9. 2017, na 22. seji dne 28. 9. 2017, sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 3525/59 k.o. Jelšane (ID znak: parcela 2549 3525/59) in parc. št. 3525/57 k.o. Jelšane (ID znak: parcela 2549 3525/57) se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2013

Ilirska Bistrica, dne 28. septembra 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**3128. Sklep o izbrisu javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejete-ga na 18. seji z dne 27. 9. 2017, na 22. seji dne 28. 9. 2017, sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 3522/21 k.o. Jelšane (ID znak: parcela 2549 3522/21) se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2015

Ilirska Bistrica, dne 29. septembra 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**IVANČNA GORICA****3129. Odlok Občine Ivančna Gorica o merilih in postopkih za določitev nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih**

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.,

92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 15. 11. 2017 sprejel

**O D L O K****Občine Ivančna Gorica o merilih in postopkih za določitev nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov in učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: nevezdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

## II. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVANIH DEL NA NJIH

## 2. člen

(merila za določitev nevezdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevezdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti so zlasti:

- močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
- poškodovana streha ali napušč,
- poškodbe strešne kritine,
- poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
- poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,
- poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. Pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:

- lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
- lega ob glavnih ulicah, trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
- lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
- lega v območju, ki je kulturni spomenik,
- lega v kulturno/zgodovinskem središču naselja,
- lega v območju turističnih znamenitosti,
- lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
- lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:

- objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,

– objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi (turistični objekti, železniške in avtobusne postaje ipd.).

3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:

– objekt, ki ima status kulturnega spomenika,

– objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

### 3. člen

(merila za določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

## III. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL

### 4. člen

(komisija za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Župan, v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka, imenuje komisijo za določitev nevzdrževanih objektov in potrebnih vzdrževalnih del (v nadaljnjem besedilu: komisija), v kateri morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki:

– strokovnjak s področja arhitekture s pooblastilom pooblaščenega arhitekta,

– strokovnjak s področja gradbeništva s pooblastilom pooblaščenega inženirja,

– strokovnjak s področja prostorskega načrtovanja s pooblastilom prostorskega načrtovalca,

– sodni cenilec s področja investicij in finančne presoje na področju gradbeništva,

– predsednik odbora za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami,

– predstavnik občinske uprave,

– predstavnik krajevno pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Komisija deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji in ki ga potrdi župan.

(3) Mandat komisije traja do izteka mandata občinskega sveta.

### 5. člen

(priprava odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Komisija na podlagi meril, določenih v tem odloku, pripravi osnutek odloka o vzdrževanju objektov. Rok za pripravo odloka je šest mesecev od imenovanja komisije. Odloka zajema objekte, ki jih je komisija obravnavala na podlagi tega odloka.

(2) Poleg osnutka odloka komisija izdela tudi zaključno poročilo, v katerem za vsak objekt posebej obrazloži in utemelji določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če komisija ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, to v zaključnem poročilu posebej izpostavi.

(3) Pri tehtanju sorazmernosti mora komisija upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njimi povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(4) Komisija posreduje osnutek odloka in zaključno poročilo županu.

### 6. člen

(vsebina odloka o vzdrževanju objektov)

Osnutek odloka o vzdrževanju objektov vsebuje:

– objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri objekt stoji,

– nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,

– določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,

– navedbo objektov, pri katerih bi bila potrebna rekonstrukcija ali njihova odstranitev.

### 7. člen

(javna razgrnitev in javna obravnava osnutka odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Župan z javnim naznanilom in krajevno običajen način in v svetovnem spletu javnost obvesti o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka odloka o vzdrževanju objektov. Obenem se javno razgrne in obravnava tudi zaključno poročilo komisije.

(2) Javno naznanilo mora biti objavljeno vsaj sedem dni pred javno razgrnitvijo, vsebovati pa mora navedbo:

1. kraja in časa javne razgrnitve ter spletnega naslova, na katerem je dostopen osnutek odloka z zaključnim poročilom,

2. kraja in časa njune javne obravnave in

3. načina dajanja mnenj in pripomb javnosti ter roka za njihovo posredovanje.

(3) Poleg sestavin iz prejšnjega odstavka mora javno naznanilo vsebovati tudi opozorilo, da bo na podlagi sprejetega odloka o vzdrževanju objektov možno za nevzdrževane objekte odrediti prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

(4) Lastnike nevzdrževanih objektov se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti pisno.

(5) Javna razgrnitev mora trajati vsaj 15 dni, v tem času pa mora biti zagotovljena tudi javna obravnava.

(6) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge.

(7) Komisija za določitev nevzdrževanih objektov preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališča. Stališča objavi župan na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike nevzdrževanih objektov mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

(8) Po končani javni obravnavi komisija na podlagi stališč iz prejšnjega odstavka pripravi predlog odloka in ga posreduje v sprejem občinskemu svetu. Po sprejemu se odlok objavi v uradnem glasilu.

### 8. člen

(izdaja odločbe)

Na podlagi sprejetega odloka o vzdrževanju objektov pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti lahko izda odločbo, s katero lastnika zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela na objektu.

## IV. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

### 9. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se lahko



opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo. Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljen račun občine je izvršilni naslov.

(3) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

Občinska uprava lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(4) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se lahko opravi izvršba za denarno obveznost s prisilivitvijo.

## V. KONČNA DOLOČBA

### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2017

Ivančna Gorica, dne 15. novembra 2017

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

### **3130. Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in povračilu stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP), tretje alineje prvega odstavka 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. redni seji dne 15. novembra 2017 sprejel

## P R A V I L N I K

### **o prevozu šoloobveznih otrok in povračilu stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami v Občini Ivančna Gorica**

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- upravičence do brezplačnega prevoza v in iz šole oziroma zavoda,
- višino zneska povračila stroškov,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza,
- podlago za povrnitev prevoznih stroškov,
- način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov in
- nadzor.

#### 2. člen

(upravičenci)

Otrok je upravičen do:

1. brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole znotraj njegovega šolskega okoliša;
2. brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega bivališča od osnovne šole v prvem razredu osnovne šole, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo znotraj njegovega šolskega okoliša;
3. povračila stroškov prevoza, če obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva (matični šolski okoliš);
4. brezplačnega prevoza oziroma povračila stroškov prevoza ne glede na oddaljenost njegovega bivališča od osnovne šole oziroma zavoda z dodatno strokovno pomočjo oziroma posebnim programom vzgoje in izobraževanja, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi;
5. pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, v katerem se izvaja dodatna strokovna pomoč, določena z odločbo o usmeritvi, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

#### 3. člen

(izvajanje)

(1) Prevoze za upravičence iz 1. in 2. točke prejšnjega člena opravlja izvajalec storitev, ki ga Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina) izbere skladno z zakonodajo, ki ureja javna naročila. Seznam upravičencev vodi šola.

(2) Stroške prevoza ostalih upravičencev občina povrne zakonitemu zastopniku enkrat dnevno za razdaljo od dejanskega bivališča upravičenca do lokacije, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni oziroma varstveni program šole oziroma zavoda, v katerega je vpisan upravičenec, in nazaj, ob pogoju prisotnosti upravičenca v vzgojno-izobraževalnem oziroma varstvenem programu v okviru šole oziroma zavoda.

(3) Če upravičenec uporablja sredstva organiziranega javnega prevoza, občina plača oziroma povrne stroške mesečne vozovnice.

(4) Stroške prevoza iz prejšnjega odstavka se lahko izjemoma povrne zakonitemu zastopniku dvakrat dnevno, če je zakonitemu zastopniku priznana pravica do delnega plačila za izgubljeni dohodek zaradi nege in varstva otroka.

(5) Občina Ivančna Gorica v dogovoru z zakonitim zastopnikom lahko organizira poseben prevoz, namenjen otrokom s posebnimi potrebami, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

## 4. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)

(1) Zakoniti zastopnik upravičenca iz 3., 4. in 5. točke 2. člena najpozneje do začetka tekočega šolskega leta posreduje strokovni službi občinske uprave Občine Ivančna Gorica vlogo za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza.

(2) Zakoniti zastopnik iz prejšnjega odstavka lahko poda vlogo med letom v primeru priselitve, ali drugih utemeljenih okoliščin.

(3) Vloga za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza mora vsebovati najmanj:

– podatke zakonitega zastopnika upravičenca in upravičenca (ime, priimek, stalno, začasno prebivališče ...);

– transakcijski račun vlagatelja ali osebe, kateri naj se izplača znesek stroškov prevoza in druge podatke, potrebne za izvedbo izplačila;

– naziv vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga bo upravičenec obiskoval v letu, za katerega se uveljavlja pravico;

– druge podatke, potrebne v postopku odločanja o pravici in za izvrševanja pravice.

(4) Ob uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza je zakoniti zastopnik upravičenca dolžan k vlogi priložiti ustrezna dokazila (npr. potrdilo šole oziroma zavoda o vključenosti otroka v program, odločba o usmeritvi otroka, potrdilo o brezposelnosti, potrdilo o uveljavitvi pravice do (delnega) plačila za izgubljeni dohodek ...).

(5) Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov vodi in odloča občinska uprava. Po pravno-močnosti odločbe, s katero se vlogi ugotovi, se z zakonitim zastopnikom upravičenca sklene pogodbeno razmerje, praviloma za čas tekočega šolskega leta.

## 5. člen

(izvedba postopka povračila stroškov)

(1) Povračilo stroškov prevoza se skladno s pogodbo izvede mesečno, na podlagi dokumenta, izdanega s strani odgovorne osebe šole oziroma zavoda, s katerim ta potrjuje prisotnost otroka v šoli oziroma zavodu za pretekli mesec.

(2) Zakoniti zastopnik hkrati s prvim dokazilom o prisotnosti otroka iz prejšnjega odstavka občini posreduje šolski koledar tekočega šolskega leta, v katerem so predvidene morebitne organizirane ekskurzije, potovanja za več dni ali prosti dnevi v dnevih, ki so sicer šoloobvezni.

(3) V primeru, da zakoniti zastopnik v šolskem letu izvaja prevoz več upravičencev, ki obiskujejo vzgojno-izobraževalni oziroma varstveni program šole oziroma zavoda na istem naslovu, se zakonitemu zastopniku prizna enkratno povračilo stroškov izvajanja prevozov več upravičencev na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od doma upravičencev do vzgojno-izobraževalnega oziroma socialno-varstvenega zavoda oziroma drugega izobraževalnega zavoda in nazaj.

(4) Pri izmeri razdalje za povračilo stroškov prevoza se upošteva najkrajša pot, ki jo določa daljinomer »najdi.si«.

(5) Zakoniti zastopniki upravičencev iz 2. člena so dolžni o vseh spremembah, ki vplivajo na pravice po tem pravilniku, najpozneje v osmih dneh obvestiti strokovno službo občinske uprave Občine Ivančna Gorica.

## 6. člen

(določitev zneska povračila stroškov)

(1) Prevoze po tem pravilniku financira občina.

(2) Povračilo stroškov prevoza po tem pravilniku se obračuna za vsak poln kilometer razdalje med bivališčem upravičenca do lokacije šole oziroma zavoda, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni oziroma varstveni program, v višini, določeni za prevoz na delo in iz dela, ki jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

## 7. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Nadzor nad izpolnjevanjem določil pravilnika izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v šoli oziroma zavodu preveri resničnost podatkov, posredovanih s strani izvajalcev oziroma zakonitih zastopnikov upravičencev.

(2) Če se ugotovi, da so bili posredovani podatki napačni, mora pridobitelj neupravičeno pridobljena finančna sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v občinski proračun.

## 8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/05), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

## 9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 007-0016/2017-1

Ivančna Gorica, dne 15. novembra 2017

Župan

Občine Ivančna Gorica  
Dušan Strnad l.r.

### 3131. Sklep o povečanem številu otrok v oddelkih Vrtca Ivančna Gorica

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), šestega odstavka 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. redni seji dne 15. novembra 2017 sprejel

## S K L E P

### o povečanem številu otrok v oddelkih Vrtca Ivančna Gorica

## 1. člen

V javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica se najvišje število otrok v posameznem oddelku, oblikovanem skladno z zakonskimi normativi, lahko poveča za največ dva otroke.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0012/2017

Ivančna Gorica, dne 15. novembra 2017

Župan

Občine Ivančna Gorica  
Dušan Strnad l.r.

**KOSTANJEVICA NA KRKI****3132. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki – SD OPN 1**

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZC, 57/12, 57/12 – ZUPUDPPA, 109/12, 35/12 – Skl. US: UI43/138 in 76/14 – Odl. US) ter na podlagi 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 16. 11. 2017 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki – SD OPN 1****1. člen**

S tem sklepom se spremeni in dopolni Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki – SD OPN 1, objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/17.

**2. člen**

Drugi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) SD OPN 1 se izvajajo na pobudo skupine privatnih investitorjev z namenom, da se zagotovijo pogoji za realizacijo predvidenih poslovnih načrtov, kakor tudi pogoji za gradnjo ali legalizacijo njihovih stanovanjskih hiš in kmetijskih gospodarskih objektov.«

**3. člen**

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka SD OPN 1)

(1) SD OPN 1 obsegajo spremembe namenske rabe na parcelah št.: 911/625, 911/369, 911/559, 911/368, 138/2, 138/12, \*292 in 527 v k.o. Kostanjevica, 551/3, 552, 554/1, 554/2, 555 k.o. Oštrc ter 604/1, 605, 609 in 610/1 k.o. Orehovec. Naštetim parcelam se lahko tekom priprave SD OPN 1 dodajo tudi druge. Ostale spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na tekstualni del.

(2) SD OPN 1 se vsebinsko nanašajo na:

- izvedbo rastlinjakov s spremljajočimi objekti pri Krakovskem gozdu, severno od Kostanjevice na Krki,
- izvedbo/razširitev ribogojnice ob potoku Studena, južno od Kostanjevice na Krki,
- izvedbo poslovno-stanovanjskega območja, severno od vasi Slinovce,
- popravek lokacije stavbnega zemljišča in prostorsko izvedbenih pogojev v tekstualnem delu OPN za izvedbo stanovanjske hiše,
- spremembo in dopolnitev tekstualnega dela OPN tako, da bo možno izvesti legalizacijo stanovanjskih hiš in kmetijskega gospodarskega objekta.

(3) SD OPN 1 se vodijo po rednem postopku.«

**4. člen**

Prvi stavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za preveritev in utemeljitev načrtovanih posegov, kakor tudi za popravke, ki se nanašajo na tekstualna določila OPN se pripravijo strokovne podlage/idejne zasnove.«

**5. člen**

Sedanji 7. člen se preimenuje v 6. člen.

**6. člen**

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Kostanjevica na Krki.

Št. 3500-2/2013-79

Kostanjevica na Krki, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič l.r.**

**LUČE****3133. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Luče**

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) na predlog Statutarno pravne komisije na 17. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA  
Občine Luče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem aktom se spreminjajo in dopolnjujejo določbe Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB).

**2. člen**

V 17. členu, drugi odstavek se črta peta alineja.

**3. člen**

V 23. členu, tretji odstavek se na koncu odstavka doda stavek »Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu.«

**4. člen**

29. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Občinski svet lahko na predlog člana občinskega sveta razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.«

**5. člen**

V 38. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se odslej glasi:

»Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Če župan odstopi, mu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.«

**6. člen**

V 41. členu se v zadnjem odstavku beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

**7. člen**

V 42. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se odslej glasi:

»Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor zaključnega računa proračuna občine.«

## 8. člen

V 85. členu, drugi odstavek se na koncu tretje alinee vejica nadomesti s piko. Četrta alineja pa se črta.

## 9. člen

77. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu skladno z veljavno zakonodajo.

Župan določi obrazec za podporo, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.«

## 10. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2017

Luče, dne 18. oktobra 2017

Župan  
Občine Luče  
Ciril Rosc l.r.

### 3134. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Luče

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) na predlog Statutarno pravne komisije na 17. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Luče

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem aktom se spreminjajo in dopolnjujejo določbe Poslovnika Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB).

## 2. člen

6. člen se spremeni, tako da se odslej glasi:

»Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom. Žig občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.«

## 3. člen

V 12. členu, drugi odstavek se številka »10« nadomesti z »11«.

## 4. člen

V 23. členu, četrti odstavek se številka »21« nadomesti z »22«.

## 5. člen

V 74. členu se na koncu tretjega odstavka doda besedilo:

»V odredbi župan določi tudi rok, do kdaj lahko javnost posreduje pripombe na predlog odloka.«

## 6. člen

95. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Postopek priprave in sprejema občinskih prostorskih aktov ter njihova sprememba se izvede po postopku, ki ga določa veljavna zakonodaja.«

## 7. člen

105. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če v Statutu Občine Luče oziroma veljavnih predpisih ni določeno drugače.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.«

## 8. člen

108. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Odstop občinskih funkcionarjev ureja statut občine.«

## 9. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2017

Luče, dne 18. oktobra 2017

Župan  
Občine Luče  
Ciril Rosc l.r.

### 3135. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Luče

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 55. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Nadzorni odbor Občine Luče na 8. seji dne 26. 10. 2017 sprejel

## POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Luče

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Luče (v nadaljevanju: nadzorni odbor) podrobneje ureja svoje pristojnosti, organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja in postopek nadzora.

## 2. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Njegovi člani so dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

## 3. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in deluje v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na področja nadzora.

Pri svojem delu sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi.

## 4. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig občine.

## II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

## 5. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno in nepristransko ter v skladu z veljavnimi predpisi.

## 6. člen

Nadzorni odbor v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Pri opravljanju navedenih področij nadzora se upoštevajo kriteriji:

- zakonitosti,
- pravilnosti,
- namenskosti,
- smotrnosti,
- učinkovitosti,
- gospodarnosti.

## 7. člen

Pri izvajanju nadzora so naloge nadzornega odbora:

- ugotavljanje skladnosti ravnanja porabnikov proračunskih sredstev s pravnimi predpisi ter ocenjevanje namenskosti, smotrnosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev in javnega premoženja glede na opredeljene cilje,
- preverjanje skladnosti zaključnega računa s proračunom občine in odločitvami občinskega sveta,
- druge oblike nadzora, ki jih opravlja nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti,
- vplivanje na odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri nadzoru,
- poročanje o nadzoru,
- druge naloge v skladu z določiti statuta občine.

Za izvajanje nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- pregledovati vse listine in dokumente, za katere presodi, da so potrebni za opravljanje posameznega nadzora,
- pridobiti podatke, gradiva in informacije, ki so potrebne za izvedbo nadzora,
- vpogled v finančne načrte in zaključne račune v vseh fazah sprejemanja.

## 8. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

## 9. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član.

## 10. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje, pripravlja in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- podpisuje sklepe in zapisnike,
- organizira strokovno pomoč nadzornemu odboru na njegovo zahtevo,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.

## 11. člen

Člani nadzornega odbora so dolžni:

- se udeleževati sej in aktivno sodelovati v delu nadzornega odbora,
- opravljati potrebne naloge pri nadzorovanih uporabnikih proračuna,
- opravljati druge naloge po sklepu ali pooblastilu nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno in ne morejo biti hkrati člani občinskega sveta, kakor tudi ne zaposleni v občinski upravi ali v poslovodstvu organizacij, ki so uporabnice proračunskih sredstev.

## 12. člen

Članom nadzornega odbora za njihovo delo pripada nagrada v višini, ki jo v svojem aktu določa občinski svet.

Strokovno in administrativno delo za nadzorni odbor opravlja delavec občinske uprave, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

Strokovno in administrativno delo zajema predvsem:

- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu ali spremembah zakonskih in drugih predpisov s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora,
- pripravo informacij s področja, ki ga obravnava nadzorni odbor,
- posredovanje strokovnih gradiv,
- pripravo vabil in gradiv za seje nadzornega odbora ter organizacijsko in tehnično izvedbo sej,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora nadzornega odbora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
- pisanje in priprava zapisnikov sej,
- sprejemanje, pošiljanje in urejanje pošte,
- arhiviranje gradiv,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora,
- obveščanje članov nadzornega odbora o možnostih za pridobivanje dodatnih znanj s področja nadzora.

## IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

## 13. člen

Nadzorni odbor sprejme najkasneje do decembra vsakega leta letni program dela za naslednje leto. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

## 14. člen

Nadzorni odbor je pri načrtovanju in sprejemanju programa dela samostojen. Pri pripravi predloga letnega programa dela nadzorni odbor obravnava predloge za izvedbo rednega nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev, ki jih podajo:

- člani nadzornega odbora,
- občinski svet,

– župan,  
– druge oblike organiziranja v občini (neformalne oblike organiziranja občanov, skupine in posamezni volivci ipd.).

Predlagatelj mora v predlogu iz prvega odstavka tega člena opredeliti:

– naziv uporabnika proračuna oziroma projekta, pri katerem naj se izvrši nadzor,  
– predmet oziroma vsebino nadzora in domnevne nepravilnosti.

Nadzorni odbor obvesti predlagatelja o svoji odločitvi glede upoštevanja njegovega predloga.

#### 15. člen

V letnem programu dela nadzornega odbora se določi:

1. nadzore, ki jih bo nadzorni odbor opravil v naslednjem letu. Pri tem se opredelijo porabniki proračuna oziroma njihovo poslovanje ali projekti, ki bodo predvidoma predmet nadzora z obsegom nadzora.

2. Višina sredstev, potrebnih za izvedbo predvidenih aktivnosti nadzornega odbora, ki se opredeli s finančnim načrtom.

Glede na obseg oziroma kompleksnost se v letnem programu dela nadzor opredeli kot:

– zelo zahtevni nadzor (obsega vse kriterije iz 6. člena tega poslovnika),  
– zahtevni nadzor (obsega več kriterijev iz 6. člena tega poslovnika),  
– manj zahtevni nadzor (obsega posamezen kriterij iz 6. člena tega poslovnika).

Z letnim programom dela nadzorni odbor seznanjeni občinski svet in župana.

#### 16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo treh članov nadzornega odbora, občinskega sveta ali župana.

Konstitutivno sejo skliče in vodi župan, do izvolitve predsednika/ce nadzornega odbora.

### Sklicevanje sej

#### 17. člen

Vabilo za sejo nadzornega odbora mora biti pisno, dovoljeno pa je namesto običajnega pisnega načina uporabiti vabilo v elektronski obliki, ki ga člani prejmejo po e-mailu.

Skupaj z gradivom za sejo mora biti vabilo praviloma posredovano članom najmanj osem delovnih dni pred sejo. Za gradivo prav tako velja možnost predložitve oziroma posredovanja po e-mailu.

#### 18. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo. V tem primeru mora biti članom posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredelijo 3 člani nadzornega odbora.

### Potek seje

#### 19. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.

Če je nadzorni odbor po prvem ugotavljanju prisotnosti nesklepčen, se ta ugotavlja še enkrat, in sicer po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja. V primeru, da je posamezni član vnaprej sporočil svojo zamudo, se sklepčnost ugotavlja po poteku napovedanega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure.

Če nadzorni odbor tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključuje.

#### 20. člen

Na začetku seje predsedujoči predlaga dnevni red seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, razširitev ali spremembo dnevnega reda ali vrstnega reda obravnavanja točk dnevnega reda.

Predsedujoči organizira in omogoči izjasnjevanje o posameznih predlogih, nato pa predsedujoči da na glasovanje korigiran predlog dnevnega reda v celoti, ki je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

#### 21. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

– zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,  
– evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,  
– ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,  
– potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,  
– izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,  
– morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,  
– sklepe in stališča nadzornega odbora,  
– druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Potrjeni zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in delavec občinske uprave, ki ga je pisal.

#### 22. člen

Na vsaki seji se v prvi točki dnevnega reda poda pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora.

Predsedujoči poda pregled sklepov prejšnje seje nadzornega odbora in poročilo o njihovi izvedbi.

#### 23. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda poda predsedujoči oziroma pripravljalec gradiva.

Nadzorni odbor sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep, stališče ali informacijo.

Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

#### 24. člen

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko tudi prekine, če o tem soglašata večina prisotnih članov, vendar se mora ista seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

#### 25. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

### Sprejemanje odločitev

#### 26. člen

Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

#### 27. člen

Predsedujoči po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Člani glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

## 28. člen

Odločitve na seji se sprejemajo z večino članov nadzornega odbora, razen v primeru, če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

## 29. člen

Seje nadzornega odbora se lahko udeležujejo tudi svetniki in na njej razpravljajo, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij in se vključijo v razpravo, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za njihovo udeležbo lahko dajo člani nadzornega odbora, odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora pa sprejme predsednik.

## V. POSTOPEK NADZORA

## 30. člen

Za izvedbo nadzora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana ali skupino članov. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora se upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani nadzornega odbora, ki so zadalženi za izvedbo posameznega nadzora:

- izvedejo nadzor,
- pripravijo osnutek poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Nadzorni odbor lahko predlaga županu odobritev, da posamezne strokovne naloge nadzora opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija.

**Sklep nadzornega odbora o izvedbi nadzora**

## 31. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor in mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe in njene odgovorne osebe,
- predmet nadzora,
- vsebino nadzora,
- čas nadzora,
- člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 7 dni.

**Izvajanje nadzora**

## 32. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

## 33. člen

V postopku nadzorovanja imajo člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Ta zahteva mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe,
- navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti,
- rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Nadzorovana oseba je dolžna predložiti zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

## 34. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani nadzornega odbora opravljajo poizvedbe in preverjanja v razumnem obsegu. Predstavniki nadzorovane osebe je lahko ves čas prisoten.

## 35. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznaniti nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

## 36. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi osnutek poročila. Osnutek poročila in poročilo nadzornega odbora morata vsebovati obvezne sestavine kot to določa Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Osnutek poročila nadzorni odbor posreduje v pregled nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 30 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe z odzivnim poročilom.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Listine, s katerimi nadzorovani organ razpolaga, se priložijo odzivnemu poročilu kot dokaz.

## 37. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, v kolikor je že pred izdajo poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila nadzorni odbor.

## 38. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti izpolnjen na obrazcu, ki je predpisan s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin.

Poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu. O njem se obvesti tudi morebitnega predlagatelja nadzora.

## 39. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
  - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,
  - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
  - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Na podlagi sprejetega sklepa o hujših kršitvah predpisov ali nepravilnosti nadzorni odbor posreduje obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnem ministrstvu in računskemu sodišču. Obvestilo oblikuje predsednik nadzornega odbora.

## 40. člen

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila in izdana mnenja nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 41. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## VI. MNENJA IN OPOZORILA NADZORNEGA ODBORA

## 42. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje, priporočilo ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

## VII. JAVNOST DELA

## 43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Na podlagi sklepa nadzornega odbora je lahko seja nadzornega odbora izjemoma zaprta za javnost.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, medmrežja ali na drug primeren način.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi je postopek nadzora in kdaj bo predvidoma končan.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 44. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot ta poslovnik.

## 45. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Luče, z dne 29. 3. 2011.

## 46. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Luče in Poslovnika Občinskega sveta Občine Luče.

## 47. člen

Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-10/2017

Luče, dne 26. oktobra 2017

**Jože Vavdi** l.r.  
predsednik Nadzornega odbora  
Občine Luče

### 3136. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 12., 17. in 56. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 18. 10. 2017 na predlog župana sprejel

## ODLOK O SPREMENBAH Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem aktom se spreminjajo in dopolnjujejo določbe Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99).

## 2. člen

16. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:  
»Občinska uprava opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:  
– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,  
– vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,  
– urejanja zelenih površin,  
– vzdrževanje in urejanje pokopališč,  
– urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.«

## 3. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se odslej glasi:  
»Naloge občinske inšpekcije se izvajajo v okviru skupnega organa občinske uprave 'Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja'.«

## 4. člen

18. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:  
»Naloge občinskega redarstva se izvajajo v okviru skupnega organa občinske uprave 'Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja'.  
Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.«

## 5. člen

19. člen se spremeni tako, da se odslej glasi:  
»Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma javnih uslužbenecv skupne občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.«

## 6. člen

V 21., 23., 24. in 25. členu se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2017

Luče, dne 18. oktobra 2017

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc** l.r.



**MIREN - KOSTANJEVICA****3137. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 892/15, 15/22 in 15/25 vse k. o. 2325-Miren**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – Odl. US in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. dopisni seji, ki je trajala od torka, 14. 11. 2017 do petka, 17. 11. 2017 do 12. ure, sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 892/15, 15/22 in 15/25 vse k. o. 2325-Miren****1. člen**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobijo naslednje nepremičnine:

- parcela št. 892/15 k. o. 2325-Miren, ki v naravi predstavlja javno pot JP 759502 Obrtna cona Primorje II in del javne poti JP 759501 Obrtna cona Primorje I,
- parcela št. 15/22 k. o. 2325-Miren, ki v naravi predstavlja del javne poti JP 759501 Obrtna cona Primorje I,
- parcela št. 15/25 k. o. 2325-Miren, ki v naravi predstavlja del javne poti JP 759501 Obrtna cona Primorje I.

**2. člen**

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje navedeni status.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-56/2017-2

Miren, dne 17. novembra 2017

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

**ODRANCI****3138. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 19. redni seji dne 9. 11. 2017 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA  
Občinskega sveta Občine Odranci****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 104/11) se v 2. členu črta drugi stavek.

**2. člen**

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.«

**3. člen**

Črta se šesta točka 8. člena.

**4. člen**

Črta se drugi stavek 12. člena.

**5. člen**

Tretja alineja tretjega odstavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje teh predlogov;«

**6. člen**

Črta se besedilo drugega odstavka 15. člena.

**7. člen**

Zadnji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.«

**8. člen**

V 17. členu se spremenijo šesti, sedmi in osmi odstavek, tako da se glasijo:

»Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan odgovori na naslednji seji.

Župan lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.«

**9. člen**

Črta se zadnji odstavek 20. člena, ki se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Seja občinskega sveta praviloma traja največ 4 ure. Župan uvrsti na dnevni red le toliko točk dnevnega reda, da je možno sejo zaključiti v tem času.«

**10. člen**

V drugem stavku tretjega odstavka 22. člena se črta besedilo »oziroma njihov pooblaščen predstavnik«.

Črta se zadnji stavek 22. člena.

**11. člen**

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elek-

tronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z glasovanjem po elektronski pošti ali pisno preko kurirja in vročilnice. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje.«

Drugi stavek tretjega odstavka istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če je večina svetnikov glasovala proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

#### 12. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.«

#### 13. člen

Spremeni se prvi odstavek 30. člena tako, da se glasi:

»Preden svet sprejme dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje, zapisnik postane uraden, ko se potrdi na seji.«

#### 14. člen

Spremeni se prvi in drugi odstavek 32. člena tako, da se glasi:

»Svet na začetku seje sprejme dnevni red.

Pri sprejemanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.«

V tretjem odstavku istega člena se črta besedilo v oklepaju »(ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata, potrditev nadomestnega mandata)«.

#### 15. člen

Prvi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.«

#### 16. člen

Prvi stavek drugega odstavka 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če župan ni predlagatelj, poda župan mnenje k obravnavani zadevi.«

#### 17. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Seje sveta se praviloma sklicujejo popoldan in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.«

V tretjem odstavku istega člena se spremeni besedilo prvega stavka, tako da se glasi:

»Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov.«

#### 18. člen

V prvem stavku prvega odstavka 39. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih rednih sej.«

#### 19. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.«

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru, oziroma po prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.«

#### 20. člen

Drugi stavek drugega odstavka 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.«

#### 21. člen

Prvi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimen-skim izjavljanjem.«

Drugi odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na obrazložen predlog predsedujočega ali najmanj ene četr-tine vseh članov sveta.«

#### 22. člen

V 54. členu se spremenijo prvi, drugi in tretji stavek, tako da se glasijo:

»Če se seja zvočno snema, se naredi dobesedni zapis oziroma magnetogram zvočnega zapisa poteka seje.

Magnetogram seje se hrani v sejnem spisu skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje župana, ima pravico poslušati zvočni zapis seje.«

#### 23. člen

Črta se prvi odstavek 56. člena.

#### 24. člen

Drugi stavek prvega odstavka 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta.«

Črta se zadnji odstavek istega člena.

#### 25. člen

V 58. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.«

#### 26. člen

Črta se druga alineja tretjega odstavka 59. člena.

Spremeni se besedilo četrte alineje tretjega odstavka istega člena tako, da se glasi:

»– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles.«

Črta se zadnji odstavek istega člena.

#### 27. člen

Prvi stavek zadnjega odstavka 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na obrazložen predlog najmanj četr-tine članov občinskega sveta.«

## 28. člen

69. člen se v celoti črta.

## 29. člen

V drugem odstavku 70. člena se namesto besedila »na zahtevo župana« zapiše »na predlog župana«.

## 30. člen

V drugem odstavku 74. člena se beseda »pečati« nadomesti z besedo »žigosa«.

## 31. člen

V 83. členu se črtata zadnji stavek drugega odstavka in tretji odstavek.

## 32. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. V uradnem glasilu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.«

## 33. člen

Prvi odstavek 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa ter zainteresirana javnost.«

## 34. člen

91. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za predložitev dodatnih pripomb in pobud pripravi župan dopolnjeni proračun občine, ter skliče sejo sveta, na kateri se bo ta obravnaval.

Na dopolnjen predlog proračuna občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni ali elektronski obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Predlagatelj oziroma predlagateljki so dolžni vložene amandmaje podpisati.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemi in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.«

## 35. člen

96. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo akta.

Uskladitev in sprejem prostorskih aktov podrobneje določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.«

## 36. člen

Drugi odstavek 98. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uradno prečiščeno besedilo sprejme svet po skrajšanem postopku, brez možnosti dajanja amandmajev in brez razprave.«

## 37. člen

Zadnji odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu občine.«

## 38. člen

Zadnji odstavek 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se na obrazložen predlog tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.«

## 39. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 137-19/2017

Odranci, dne 9. novembra 2017

Župan  
Občine Odranci  
Ivan Markoja l.r.

## PIRAN

**3139. Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

**RAZGLAŠAM PRAVILNIK  
o subvencioniranju nakupa malih komunalnih  
čistilnih naprav na območju Občine Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 26. 9. 2017.

Št. 354-27/2017

Piran, dne 26. septembra 2017

Župan  
Občine Piran  
Peter Bossman l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradna objava Primorske novice, št. 11/2010), devete točke prvega odstavka 8. člena in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 26. septembra 2017 sprejel

**PRAVILNIK  
o subvencioniranju nakupa malih komunalnih  
čistilnih naprav na območju Občine Piran**

## I. UVODNE DOLOČBE

1. člen  
(splošno)

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Piran.

(2) Namen subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN je spodbuda občanom, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, ki povzroči en prebivalec na dan.

## 2. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Piran, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo.

(3) Subvencionira se nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih znotraj meja aglomeracij, skladnih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji na območju Občine Piran,

– kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena,

– ali kjer javno kanalizacijsko omrežje ne bo izgrajeno, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

(4) V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji.

(5) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(6) V vsakoletnem razpisu za subvencioniranje se lahko na podlagi sklepa župana omejijo območja subvencioniranja glede na zastavljeno strategijo komunalnega opremljanja in razpoložljiva proračunska sredstva.

## II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

### 3. člen (splošno)

(1) Sredstva za subvencioniranje nakupa MKČN na območju Občine Piran se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Občine Piran z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev in višino posamezne subvencije.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s subvencioniranjem po tem pravilniku, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se subvencioniranje občine ustrezno zniža.

### 4. člen (javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Piran ali drug krajevno običajen način. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,
5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
6. rok in naslov za vložitev vlog,

7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdelata popolno vlogo za dodelitev sredstev, ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

### 5. člen (vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

### 6. člen (pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije skladno z določili tega pravilnika,
- odpira in pregleda prejete vloge,
- ugotavlja formalno popolnost vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- predlaga izdajo odločb in sklepov v upravnem postopku,
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Komisija odpira vloge praviloma enkrat mesečno. Komisija odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

(3) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave.

### 7. člen (pregled vlog in dodelitev sredstev)

(1) Strokovna komisija pregleda vloge. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku dopolni. Če prosilec v danem roku vloge ne dopolni ali če ne zaprosi za podaljšanje roka, se vloga kot nepopolna s sklepom zavrne.

(2) Strokovna komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

(3) O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba. V odločbi se določi, da pravica do subvencioniranja preneha, če upravičenec v roku iz 8. člena ne podpiše pogodbe o subvencioniranju.

(4) Za vsa postopkovna vprašanja se smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

8. člen  
(pogodba)

(1) Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Piran in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, odločba o dodelitvi subvencije preneha veljati.

- (2) Pogodba o subvencioniranju mora vsebovati najmanj:
- navedbo pogodbenih strank,
  - namen dodelitve sredstev,
  - višino dodeljenih sredstev,
  - navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa, vgradnje in delovanja MKČN,
  - rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje,
  - navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
  - razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
  - določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi,
  - obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev,
  - izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo,
  - način nadzora nad namensko porabo sredstev.
- (3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- (4) Komisija lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

9. člen  
(višina subvencioniranja)

- (1) Višina subvencije znaša do 50 odstotkov upravičenih stroškov, višino posamezne subvencije se opredeli v javnem razpisu.
- (2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina subvencije do 50 odstotkov upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj.
- (3) Znesek subvencioniranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma prebivalcev, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma prebivalcev, subvencionira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma prebivalcev. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski subvencioniranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma prebivalcev, ki se priključujejo na eno MKČN.

10. člen  
(upravičeni stroški)

- (1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.
- (2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

11. člen  
(pogoji in omejitve)

- (1) Objekt, za katerega se predvideva nakup in vgradnja MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanj-

ski objekt, zgrajen po letu 1967, ali potrdilo za stanovanjski objekt, zgrajen pred letom 1967, ali potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje.

(2) Objekt, za katerega se predvideva nakup in vgradnja MKČN, ne more biti novogradnja.

(3) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(4) Lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.

(5) Upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, na katerem se načrtuje postavitve MKČN.

(6) Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.

(7) Prijavitelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

(8) Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

(9) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(10) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

12. člen  
(nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Občino Piran zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

### III. KONČNA DOLOČBA

13. člen  
(končna določba)

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-27/2017  
Piran, dne 26. septembra 2017

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

**PROMULGO IL REGOLAMENTO  
in materia di sovvenzioni finalizzate  
all'acquisto di piccoli impianti di depurazione  
delle acque reflue urbane nel territorio  
del Comune di Pirano,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano  
nella 23ª seduta ordinaria del 26 settembre 2017.

N. 354-27/2017  
Pirano, 26. settembre 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Vista la Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 sentenza della Corte Costituzionale), viste le disposizioni del Decreto sulle modalità di esercizio del servizio pubblico locale obbligatorio di rilevanza economica di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 11/2010), visto il punto 9, comma 1, dell'articolo 8 e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, no 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 26 settembre 2017 approva il seguente

**REGOLAMENTO**

**in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto  
di piccoli impianti di depurazione delle acque  
reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano**

**I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE**

**Art. 1**

(Disposizioni generali)

(1) Il presente regolamento stabilisce le finalità, i beneficiari, le condizioni e la procedura in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione o piccoli sistemi di depurazione delle acque reflue urbane (in prosieguo: piccoli depuratori) a servizio di civili abitazioni nel territorio del Comune di Pirano.

(2) Lo scopo di erogazione dei finanziamenti per l'acquisto e l'installazione dei piccoli depuratori è nel voler dare uno stimolo alle utenze affinché si garantisca il trattamento delle acque reflue provenienti da edifici residenziali nel rispetto della normativa vigente.

(3) I contributi vengono concessi ai beneficiari sotto forma di sovvenzioni per l'acquisto e l'installazione di piccoli impianti di depurazione.

(4) Per popolazione equivalente (PE) ovvero per abitanti equivalenti (AE), si sottintende la quantità di sostanze, derivate da un'utenza civile, convogliate in fognatura nell'arco temporale di un giorno.

**Art. 2**

(Beneficiari)

(1) Accedono ai contributi, erogati dal bilancio, in ragione e nei termini del presente regolamento, i soggetti privati regolarmente residenti nel Comune di Pirano che, per titolo di proprietà diretta o comproprietà detengano il possesso di abitazioni singole o condomini residenziali.

(2) Nel caso di realizzazione di un piccolo depuratore atto a servire più edifici unifamiliari o uno o più condomini, la richie-

sta deve essere presentata dal titolare del terreno ove insisterà il detto impianto di trattamento delle acque reflue. Gli investitori regolano i propri rapporti reciproci per contratto.

(3) Nel rispetto del Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia sono sovvenzionati l'acquisto e l'installazione di piccoli depuratori a servire gli edifici all'interno delle zone degli agglomerati urbani, che insistono sul territorio del Comune di Pirano e precisamente

– laddove la rete pubblica di fognature è già stata costruita e la connessione ad essa non è tecnicamente possibile o economicamente giustificata, ovvero,

– laddove la realizzazione della rete fognaria pubblica non è prevista, come preliminarmente attestato dal gestore locale del servizio pubblico di raccolta e trattamento delle acque reflue.

(4) Nel caso di fondi non utilizzati, le sovvenzioni possono essere eccezionalmente erogate per l'acquisto e l'installazione di piccoli depuratori a servizio di civili abitazioni anche nelle aree al di fuori degli agglomerati urbani individuati dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia.

(5) Il finanziamento finalizzato alla realizzazione di un determinato impianto è ammesso per un'unica volta.

(6) Il bando annuale per l'erogabilità dei contributi può tener conto dell'eventuale decisione del sindaco atta a limitare le aree del perimetro urbano comunale interessate ai finanziamenti, vista la politica programmatica in materia urbanistica e con ragione delle relative disponibilità di bilancio.

**II. PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI FONDI**

**Art. 3**

(Disposizioni generali)

(1) I fondi per sovvenzionare l'acquisto dei piccoli depuratori nel Comune di Pirano sono stanziati nel bilancio comunale. Il loro importo è stabilito per ogni anno d'esercizio, a parte, dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano con il decreto sul bilancio. Sulla base dell'ammontare delle risorse pubbliche a ciò finalizzate, sarà bandito pubblico concorso con pubblicazione di dettaglio dei requisiti d'assegnazione e l'importo della singola sovvenzione.

(2) In presenza di cofinanziamento alla realizzazione degli impianti per sommatoria di risorse pubbliche diverse, il valore massimo complessivo del finanziamento non potrà comunque eccedere il 100 % del costo d'opera. Nel caso altresì l'ipotesi più sopra osservata, per sommatoria delle risorse di finanziamento con inclusione dei contributi oggetto del presente regolamento, possa avere verosimilmente luogo, la contribuzione sarà proporzionalmente ridotta fino a pareggio dei costi d'opera ammissibili.

**Art. 4**

(Bando pubblico e i documenti di gara)

(1) Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito istituzionale del Comune di Pirano, ovvero in diversa modalità secondo la consuetudine locale. Il bando pubblico esprime:

1. la denominazione e la sede del comune;
2. il presupposto giuridico d'attivazione del concorso aperto;
3. l'oggetto di quest'ultimo;
4. i presupposti di partecipazione al bando e gli allegati richiesti;
5. l'ammontare dei fondi disponibili in ciascun esercizio di bilancio,
6. il termine e l'indirizzo per la presentazione delle domande;
7. la data di apertura delle domande;

8. il termine entro cui gli investitori saranno informati del risultato;

9. il luogo, l'orario e la persona, presso la quale i candidati potranno ottenere ulteriori informazioni e la documentazione di gara.

(2) La documentazione di gara deve contenere tutte le informazioni necessarie affinché il richiedente possa presentare una domanda completa in tutte le sue parti per l'assegnazione dei contributi, incluse le eventuali condizioni che il richiedente dovrà soddisfare per poter accedere alla relativa graduatoria. Sono elementi obbligatori della documentazione di gara:

- l'indicazione dell'oggetto della gara,
- l'importo indicativo dei fondi disponibili per la procedura di gara,
- il contratto tipo,
- la definizione dei criteri di completezza della documentazione presentata,
- l'individuazione della documentazione attestante il diritto alla contribuzione presso il richiedente,
- l'indicazione dell'autorità con potere decisorio per quanto all'erogazione di contributi e quella che si esprimerà in presenza di ricorso contro il relativo provvedimento decisorio,
- la modulistica da prodursi in allegato inderogabile alla domanda di contribuzione.

#### Art. 5

(Domanda di ammissione)

(1) Gli interessati partecipano al concorso pubblico presentando una domanda di ammissione, inoltrata nei modi e termini del bando alla preposta autorità, come specificatamente ivi individuata.

(2) La domanda si dà per formalmente completa, ove contenga propriamente tutta la modulistica e i relativi allegati, come specificati nel bando pubblico.

#### Art. 6

(Autorità competente)

(1) La procedura concorsuale di cui il presente regolamento è gestita da una commissione di tre membri, nominata con delibera dal sindaco. La commissione esegue tutti i previsti passaggi ed adempimenti procedurali ed in particolare:

- redige la proposta di bando e della documentazione di gara;
- provvede alla pubblicazione del bando e della documentazione di gara in conformità alle disposizioni del presente regolamento;
- apre e esamina le domande pervenute;
- stabilisce la completezza formale delle domande;
- stabilisce l'assolvimento dei requisiti per l'assegnazione dei contributi;
- determina, in base alla procedura svolta, l'importo dei fondi da assegnare al singolo beneficiario;
- propone l'emanazione di decisioni e delibere nel contesto del procedimento amministrativo;
- vigila sull'utilizzo mirato dei fondi.

(2) La commissione, di regola, procede all'apertura delle domande una volta al mese. La Commissione prende in esame tutte le domande regolarmente pervenute, nell'ordine di arrivo.

(3) Il supporto tecnico ed amministrativo alle funzioni della commissione è reso dalle preposte strutture dell'amministrazione comunale, in quanto competenti per materia.

#### Art. 7

(Esame delle domande e assegnazione dei fondi)

(1) La commissione competente esamina le domande. Se ritiene che una domanda sia incompleta, invita il richiedente a completarla entro il termine stabilito. Se il richiedente non completa la domanda entro il termine specificato o non richiede

una proroga del termine, la domanda, in quanto incompleta, è rigettata a mezzo di delibera.

(2) La commissione valuta la completezza delle domande con ragione dei requisiti e dei criteri specificati nel bando pubblico, provvedendo quindi alla proposta di assegnazione ai beneficiari individuati.

(3) L'assegnazione dei contributi è disposta mediante provvedimento contro cui è possibile ricorrere. Con l'atto il beneficiario è informato che il diritto al contributo viene meno allorché egli, entro il termine di cui l'art. 8, non concluda un contratto di sovvenzione.

(4) Per tutte le questioni di procedura si applica *mutatis mutandis* la Legge sul procedimento amministrativo generale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 24/06 – Testo Consolidato Ufficiale, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 e 82/13).

#### Art. 8

(Contratto)

(1) Per la sovvenzione dell'acquisto e dell'installazione di un piccolo impianto di depurazione, il Comune di Pirano e il beneficiario concludono un contratto di sovvenzione. Il contratto è concluso dopo che la decisione di cui all'articolo precedente diventa definitiva. Ove il beneficiario individuato non produca il contratto regolarmente sottoscritto entro il termine fissato nel bando pubblico, il provvedimento decisorio a lui favorevole perde efficacia e l'assegnazione non ha luogo.

(2) Il contratto di sovvenzione deve contenere almeno:

- l'indicazione delle parti contraenti;
- lo scopo della ripartizione dei fondi;
- l'importo dei fondi stanziati;
- l'indicazione dei documenti giustificativi che dimostrano la realizzazione dell'acquisto, dell'installazione e dell'esercizio del piccolo impianto depuratore;
- il termine per la consegna dei documenti giustificativi di cui alla precedente voce;
- l'individuazione dei rispettivi obblighi e diritti presso le parti;
- le circostanze di eventuale ripetizione dei fondi dapprima stanziati;
- una disposizione sull'obbligo in capo al beneficiario di conservare la documentazione per il periodo di funzionamento del piccolo depuratore ovvero entro i termini previsti dalla normativa;
- l'obbligo in capo al beneficiario all'esibizione della documentazione e effettuare la verifica sull'utilizzo mirato dei contributi a fronte della specifica richiesta dell'autorità competente;
- l'assenso preventivo da parte del beneficiario alla pubblicazione dei dati di rilevanza pubblica, in relazione ai contributi approvati ed erogati.

(3) La pubblicazione dei dati base come da presente articolo, secondo comma, decimo alinea, per quanto al valore dei contributi ed agli estremi dei relativi beneficiari, è ammessa in conformità alla normativa in materia di accesso alle informazioni di carattere pubblico e per la tutela dei dati personali.

(4) Resta facoltà della commissione procedere a sopralluogo di presa visione presso il sito di realizzazione dell'impianto di depurazione oggetto di contribuzione.

#### Art. 9

(Ammontare dei contributi)

(1) L'ammontare massimo del contributo non supererà il 50% dei costi ammissibili e sarà determinato per la singola operazione di finanziamento, con ragione del bando pubblico.

(2) Ove il finanziamento riguardi l'acquisizione e posa in opera di un depuratore a servizio di più unità abitative ovvero uno o diversi edifici residenziali, siano essi di pertinenza di un singolo o diversi proprietari in regime di condominio, il contributo assolverà fino al massimo del 50% dei costi ammissibili

quale sommatoria degli oneri sostenuti dai diversi beneficiari aventi diritto.

(3) L'ammontare dei contributi è rilevabile dal bando, in relazione all'impegno sopportante del depuratore privato a servizio di più utenze residenziali.

L'importo del contributo è rappresentato dal bando, con ragione del numero di edifici residenziali e singole utenze che scaricheranno verso l'impianto privato comune. L'entità economica del contributo sarà pertanto più significativa in presenza di un maggior numero di allacci, rispetto alla contribuzione ammessa per l'acquisizione e posa in opera di impianti di minore capacità di trattamento. In tal senso il bando dovrà prevedere soglie di contribuzione articolate secondo la capacità di trattamento delle diverse soluzioni di depurazione privata individuabili.

#### Art. 10

##### (Costi ammissibili)

(1) I costi ammissibili comprendono i costi di acquisto e di installazione dei piccoli depuratori, di potenza fino a 50 AE, incluse le spese per montaggio e prima attivazione, con impostazione dei parametri.

(2) Fra i costi ammissibili sono annoverati soltanto i costi per i quali il beneficiario potrà dimostrare con rispettive quietanze l'acquisto dell'impianto, gli oneri per assemblaggio ed installazione, nonché quelli di prima attivazione con l'impostazione dei parametri.

#### Art. 11

##### (Condizioni e restrizioni)

(1) L'edificio per il quale si prevede l'acquisto e l'installazione di un piccolo depuratore deve disporre di un valido permesso di costruire, ciò vale per gli edifici residenziali costruiti dopo l'anno 1967, rispettivamente di una concessione edilizia trattandosi di edifici residenziali costruiti prima del 1967 o un di certificato dal quale risulti evidente che l'edificio residenziale, ai sensi dell'art. 197 della Legge sull'edilizia, disponga del permesso di agibilità.

(2) L'edificio residenziale per il quale si prevede l'acquisto e l'installazione di un piccolo depuratore non deve risultare una nuova costruzione.

(3) Il piccolo depuratore deve disporre di certificato o attestato di conformità del prodotto alle norme stabilite dal Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 98/15), rilasciato in conformità alle norme che disciplinano la certificazione di conformità e marcatura di prodotti per l'edilizia.

(4) L'ubicazione del piccolo impianto depuratore deve permettere il libero e inostacolato accesso e lo svuotamento dello stesso.

(5) I beneficiari devono avere la libera disponibilità sui terreni su cui è prevista l'installazione di piccoli impianti di trattamento delle acque reflue urbane.

(6) I beneficiari che hanno intenzione di installare un piccolo depuratore oppure realizzare un allacciamento allo stesso, a servire un numero maggiore di utenti devono allegare un accordo reciproco firmato da parte di tutti gli utenti dell'impianto depuratore, senza limiti di tempo e individuare la persona che sarà responsabile per la gestione del depuratore stesso, da allegarsi pure il contratto di servitù stipulato tra i proprietari e l'investitore.

(7) Il beneficiario è tenuto informare per iscritto l'operatore del servizio pubblico circa l'avvio del piccolo depuratore entro 15 giorni dopo l'inizio del suo funzionamento, producendo tutti i documenti necessari in conformità alla normativa.

(8) Il richiedente deve fornire all'operatore del servizio pubblico un rapporto sulle prime misurazioni eseguite entro i termini prescritti, mentre il rapporto di analisi non deve portare una data anteriore a 30 giorni, in conformità al Regolamento sulle misurazioni iniziali e monitoraggio operativo delle acque

di scarico (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/14 e 98/15).

(9) L'operatore del servizio pubblico, ai fini della domanda di partecipazione al bando, è tenuto a rilasciare al richiedente l'idonea attestazione di avvenuta installazione dell'impianto, il suo corretto funzionamento e della presentazione di tutta la documentazione necessaria.

(10) Nel momento di presentazione della richiesta di erogazione dei contributi approvati, l'impianto di depurazione deve risultare installato ed in esercizio, mentre i risultati operativi della prima misurazione devono dimostrarsi conformi ai valori attesi.

#### Art. 12

##### (Erogazione dei contributi approvati)

Dopo il completamento degli investimenti, ma non oltre la data indicata nel contratto, i beneficiari indirizzano al Comune di Pirano una domanda di erogazione di fondi, corredata da tutti gli allegati richiesti, compresi i risultati del primo collaudo del piccolo depuratore con operazione di misurazione, da cui ne consegue che i relativi parametri sono idonei e come tali non superano la soglia di inquinamento. L'erogazione dei contributi interviene entro il termine previsto, in conformità alle norme applicabili per l'attuazione del bilancio.

### III. DISPOSIZIONE FINALE

#### Art. 13

##### (Disposizione finale)

Il regolamento entra in vigore l'ottavo giorno successivo dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-27/2017

Pirano, 26 settembre 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

### 3140. Sklep o odvzetju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 26. septembra 2017 sprejel naslednji

### SKLEP

1.

Delu nepremičnine, parc. št. 7612/2 k.o. Portorož, v izmeri pribl. 70 m<sup>2</sup>, se odvzame status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi druge točke tega sklepa v skladu z ZGO-1 izdala odločbo o ukinitvi statusa



grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnino iz 1. člena tega sklepa po opravljeni parcelaciji.

Št. 478-19/2016

Piran, dne 26. septembra 2017

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Vistola art. 23 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/04 – Testo Consolidato Ufficiale, 14/05 – rettifica, 92/05, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della Corte Costituzionale, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della Corte Costituzionale, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15) e l'art. 17 in riferimento all'art. 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta ordinaria del 26 settembre 2017, approva la seguente

## D E L I B E R A di sdemanializzazione

1.

È abolito lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale, sugli immobili interessati: una parte della particella catastale n. 7612/2 c.c. Portorose, nella misurazione di cca 70 mq.

2.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

3.

In virtù dell'art. 2 della presente delibera e in conformità a quanto nella Legge in materia edilizia (ZGO-1) l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, eseguita la lottizzazione, procederà al rilascio della decisione dichiarativa in materia di abolizione dello status di bene demaniale artificiale di rilevanza locale, relativamente all'immobile, di cui al pt. 1. della presente delibera.

N. 478-19/2016

Pirano, 26 settembre 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

**PIVKA**

### 3141. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 18. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

1.

V 3. členu Odloka o predkupni pravici Občine Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 108/06, 15/07, 63/07, 88/07, 18/13, 37/15, 11/16) se za besedilom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Poleg navedenih območij se območje predkupne pravice po tem odloku določi še za nepremičnine v območju prostorskih enot urejanja prostora PI 59, PI 60, PI 61, PI 62, PI 63, PI 64, PI 65, PI 66 in PI 67, ki obsegajo zemljiške parcele:

PI 59: k.o. Radohova vas: 4054/1 – del, 4085/1 – del, 4054/2 – del, 4052/3 – del, 4043/2, 4238 – del.

PI 60: k.o. Radohova vas: 4055/1 – del, 4055/2 – del, 4052/1 – del.

PI 61: k.o. Radohova vas: 426/1 – del, 3793 – del, 425/1 – del, 425/2 – del, 424/1 – del, 424/2 – del, 319/2 – del, 319/3 – del, 320/3 – del, 320/4 – del, 423 – del, 422, 421 – del, 420/1 – del, 419/9 – del, 331/1 – del, 418/5 – del, 418/3 – del, 415 – del, 416 – del, 417 – del, 334/1 – del, 412 – del, 413 – del, 414 – del, 408 – del, 407 – del, 406/1 – del, 405/2 – del, 404/1 – del, 403/2 – del, 402/2 – del, 401/2 – del, 3793 – del, 401/1 – del, 400/2 – del, 400/5 – del, 399 – del, 349 – del, 351 – del, 352 – del, 353 – del, 354 – del, 355 – del, 356 – del, 357 – del, 358 – del, 359 – del, 360 – del, 3785/1 – del, 276/2 – del.

PI 62: k.o. Radohova vas: 427/1 – del, 425/1 – del, 426/1 – del, 315/2 – del, 424/1 – del, 319/2 – del, 320/3 – del, 423 – del, 420/1 – del, 419/9 – del, 331/1 – del, 418/5 – del, 333/2 – del, 418/3 – del, 415 – del, 416 – del, 417 – del, 334/1 – del, 339/2 – del, 338/2 – del, 341/2 – del, 342/2 – del, 408 – del, 412 – del, 407 – del, 406/1 – del, 405/2 – del, 342/1 – del, 406/2 – del, 3793 – del, 405/1 – del, 343 – del, 404/2 – del, 403/1 – del, 402/1 – del, 401/1 – del, 400/2 – del, 399 – del, 349 – del, 351 – del, 352 – del, 353 – del, 354 – del, 355 – del, 356 – del, 3785/1 – del, 241/8 – del, 277/2 – del, 276/2 – del.

PI 63: k.o. Petelinje: 4148/98 – del, 4148/68 – del, 4148/60 – del, 4148/100 – del, 4148/69, 4148/74 – del, 4148/101 – del, 4148/102 – del, 4148/96 – del, 4148/82 – del, 4148/77 – del, 4148/79 – del, 4083/4 – del, 4083/5 – del, 4525 – del. k.o. Radohova vas: 211/1 – del, 214/1 – del, 216 – del, 218 – del, 219 – del, 220 – del, 223 – del, 224 – del, 227/1 – del, 227/2 – del, 228 – del, 231 – del, 233 – del, 234 – del.

PI 64: k.o. Petelinje: 5054/4 – del, 5054/1 – del, 4008/1 – del. k.o. Radohova vas: 77/1 – del, 78/1 – del, 79/1 – del, 80/1 – del, 81/1 – del, 82/1 – del, 83/1 – del, 84/1 – del, 85/1 – del, 86/1 – del, 87/1 – del, 88/1 – del, 89/1 – del, 90/2 – del, 91/1 – del, 92/1 – del, 93 – del.

PI 65: k.o. Radohova vas: 58/1 – del, 53/1 – del, 54/1 – del, 55/1 – del, 56/1 – del, 57/1 – del, 52/4 – del, 48/1 – del, 49/1 – del, 50/1 – del, 51/1 – del, 45/2 – del, 46/1 – del, 45/1 – del, 44/1 – del, 43/1 – del, 95/5 – del, 95/7 – del, 95/9 – del, 95/2 – del, 96 – del, 97/4 – del, 99/1 – del, 3763/1 – del, 99/3 – del, 98/3.

PI 66: k.o. Radohova vas: 150/1 – del, 152/2 – del, 159/2 – del, 159/4 – del, 161/2 – del, 161/3 – del, 168/2 – del, 170/3 – del, 170/1 – del.

PI 67: k.o. Petelinje: 4148/63 – del. k.o. Radohova vas: 170/1 – del, 170/3 – del, 171/2 – del.

v obsegu kot jih določa priložena grafična priloga v Zemljiško katastrskem prikazu z dne 5. 11. 2017: PI 59 S del, PI 59 J del, PI 60, PI 61 S del, PI 61 J del, PI 62 S del, PI 62 J del, PI 63 S del, PI 63 J del, PI 64, PI 65 S del, PI 65 J del, PI 66 in PI 67.

Poleg navedenih območij se območje predkupne pravice po tem odloku določi še za zemljiške parcele: 4148/84 – del, 4148/64, 4148/22, 4148/30 – del, 4148/31 – del, 4148/98 – del, vse k.o. Petelinje v obsegu, kot jih določa priložena grafična priloga.«

## 2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-18/2017

Pivka, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

## POSTOJNA

### 3142. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje nadzemnega pridobivalnega prostora Razdrto – EUP RA 017

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) – v nadalj.: ZPNačrt, ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 16. 11. 2017 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje nadzemnega pridobivalnega prostora Razdrto – EUP RA 017

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje nadzemnega pridobivalnega prostora Razdrto – EUP RA 017

Občinski podrobni prostorski načrt za območje nadzemnega pridobivalnega prostora Razdrto – EUP RA 017 (v nadalj.: OPPN RA-017) se pripravlja na pobudo podjetja CPK d.d., družba za vzdrževanje cest, gradbeništvo in druge poslovne storitve, Ulica 15. maja 14, 6000 Koper.

Z načrtovanim OPPN RA-017 se skladno z usmeritvami iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16 in 9/17) – v nadalj. OPN, določi lokacijske pogoje za ureditev nadzemnega pridobivalnega prostora.

#### 2. Pravna podlaga za pripravo OPPN RA-017

Pravna podlaga za pripravo OPPN RA-017 je 55. člen ZPNačrt, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in OPN, ki za območje enote urejanja prostora z oznako RA-017 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### 3. Območje in vsebina OPPN RA-017

Območje predvidenega OPPN RA-017 obsega približno 16,7 ha.

Območje predvidenega OPPN RA-017 glede na OPN obsega EUP RA-017 s podrobnejšo namensko rabo prostora z oznako LN (površine nadzemnega pridobivalnega prostora) in usmeritvami za pripravo OPPN: »Eksploatacija mineralnih agregatov lahko poteka skladno z izdelanim rudarskim načrtom in obsega tudi končno ureditev reliefa ter končno rekultivacijo območja.«

Območje predvidenega OPPN RA-017 obsega zemljišča s parcelno številko: 2699/2, 2838/1, 2838/2, 2839/1, 2839/2, 2839/3, 2839/4, 2840, 2841, 2842, 43/2, 46/2, 47/4, 656/2, 656/3, 666/2, 666/3, 667/2, 669/2, 670/2, 689/1, 690/1, 691/1, 694, 2898/1-del, vse k.o. Razdrto. Območje OPPN RA-017 se v fazi izdelave načrta zaradi priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ali varstvenih zahtev lahko spremeni.

Z OPPN RA-017 se določi lokacijske pogoje za ureditev eksploatacijo in končno rekultivacijo nadzemnega pridobivalnega prostora, ki bodo temeljili na strokovnih rešitvah Prostorskih ureditvenih pogojev Kamnolom Razdrto (izdelal Investburo Koper Capodistria, št. proj.: 93-91, Koper, november 1993).

Določa se tudi potek osnovne prometne infrastrukture in druga komunalna infrastruktura ter varstvene pogoje za načrtovane ureditve.

#### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- izdelan geodetski načrt območja,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne rešitve in podlage Prostorskih ureditvenih pogojev Kamnolom Razdrto (izdelal Investburo Koper Capodistria, št. proj.: 93-91, Koper, november 1993).

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN RA-017 izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

#### 5. Roki za pripravo OPPN RA-017

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN RA-017:

Vrsta načrta/aktivnost	Rok izdelave	Okvirni termin	
Pobuda in sklep	priprava pobude in osnutka sklepa o pripravi OPPN	5 dni po podpisu pogodbe	avgust/september 2017
Priprava vhodnih podatkov	izdelava geodetskega načrta	ni predmet pogodbe	september 2017
	izdelava strokovnih rešitev s področja rudarstva	ni predmet pogodbe	Uporabi se PUP in izbirno rudarski projekt (osnutek)
OPPN	izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja	20 dni od priprave SP	oktober 2017
	pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 + 5 dni	november 2017
	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	20 dni od prejetih smernic	december 2017
	izvedba javne razgrnitve z javno obravnavo	30 dni + 8 dni prej javno naznanilo	januar/februar 2018
	priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve OPPN	10 dni od končane javne razgrnitve	februar 2018

izdelava predloga OPPN za mnenja	15 dni od sprejema stališč	marec 2018
pridobitev mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 + 5 dni	marec/april 2018
izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem na OS	10 dni od prejetih mnenj	april 2018
sprejem OPPN na OS Občine Postojna, objava in uveljavitev OPPN		maj 2018
izdelava končnega dokumenta OPPN	15 dni od sprejema na OS	maj 2018

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja smernic naprej).

#### 6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN RA-017

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN RA-017, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Depinova 16, 5000 Nova Gorica,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

– Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,

– Krajevna skupnost Razdrto, Razdrto 4, 6225 Hruševje,

– Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

#### 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN RA-017

Sredstva za izdelavo OPPN RA-017 in strokovnih podlag zagotovi pobudnik, podjetje CPK d.d., družba za vzdrževanje cest, gradbeništvo in druge poslovne storitve, Ulica 15. maja 14, 6000 Koper. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN RA-017.

#### 8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-6/2017-5

Postojna, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

## SEMIČ

### 3143. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Semič

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Nadzorni odbor Občine Semič na 20. redni seji dne 2. 11. 2017 sprejel

## POSLOVNIK

### Nadzornega odbora Občine Semič

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, pristojnost in način dela Nadzornega odbora Občine Semič (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov nadzornega odbora.

##### 2. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Semič, Štefanov trg 9, Semič.

##### 3. člen

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Semič in naslov, ob zunanjem robu pa krožni napis „OBČINA SEMIČ – NADZORNI ODBOR“. Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

##### 4. člen

(1) Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Semič in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Semič.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen in neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami vsakokrat veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Semič, Pravidnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine in tega poslovnika.

(3) Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

#### II. ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

##### 5. člen

(1) Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih v skladu z zakonom imenuje občinski svet. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

(2) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(3) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in namestnika predsednika. Predsednik predstavlja in zastopa nadzorni odbor, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta, ki je nadzorni svet imenoval, ali z odstopom člana nadzornega odbora.

#### 6. člen

Člana nadzornega odbora razreši občinski svet na predlog nadzornega odbora zaradi z zakonom določenih razlogov. Nadzorni odbor lahko predlaga razrešitev člana tudi, če je ta bil odsoten na treh zaporednih sejah ali če je bil odsoten na treh od petih zaporednih sej.

#### 7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenec občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

#### 8. člen

(1) Nadzorni odbor ima tajnika, ki je javni uslužbenec občinske uprave in ga nadzorni odbor imenuje na svoji prvi seji na predlog župana.

(2) Strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru zagotavljata župan in občinska uprava.

(3) Administrativna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah občinskih aktov,
- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah zakonodaje, ki zadeva delo nadzornega odbora,
- posredovanje mnenj in gradiva državnih organov članom nadzornega odbora,
- pripravo vabil in tehnično-organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora,
- po potrebi pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- opravljanje drugih strokovnih oziroma administrativnih del, ki so potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

(4) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenec, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s pogodbo. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

### III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

#### 9. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

#### 10. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

#### 11. člen

- (1) Predsednik nadzornega odbora:
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
  - predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje,
  - podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
  - skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
  - skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
  - pripravi program dela nadzornega odbora in predlog sredstev za posamezno proračunsko leto,
  - spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
  - skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
  - sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
  - se na povabilo udeležuje sej občinskega sveta, ali pa za to pooblasti drugega člana.

(2) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

(3) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika nadzornega odbora najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika nadzornega odbora o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

#### 12. člen

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta, ko so nanjo vabljeni ter za opravljen posamezen nadzor v skladu z aktom občinskega sveta – Pravilnikom o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Semič.

(2) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

### V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

#### 13. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

(2) Letni program dela vsebuje tudi program nadzora v posameznem letu.

### VI. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

#### Seje

#### 14. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela ali na pobudo občinskega sveta ali župana. Če predsednik v petnajstih dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

(2) Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, namestnik predsednika v primeru

njegove odsotnosti ali katerikoli član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

(3) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

#### Vabilo in gradivo

##### 15. člen

(1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

(2) Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(3) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(4) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje.

(5) Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora praviloma vsaj tri dni pred sejo.

(6) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

#### Sklepčnost in odločanje

##### 16. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora obvesti navzoče člane nadzornega odbora o upravičenih odsotnostih. Predsednik nadzornega odbora nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov.

#### Določitev dnevnega reda

##### 17. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobude za uvrstitve konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

(2) Na dnevni red seje je obvezno potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje.

(3) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(4) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

(5) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(6) Seja poteka po točkah dnevnega reda.

#### Potrditev zapisnika zadnje seje

##### 18. člen

(1) Na začetku seje predsednik nadzornega odbora člane seznanja s sklepi zadnje seje nadzornega odbora in o realizaciji

sklepov prejšnje seje, nakar nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

(2) Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

#### Razprava

##### 19. člen

(1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

(3) Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

(4) Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(5) Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

(6) Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

#### Red na seji

##### 20. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

(2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

(3) Če se razpravljavec ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(4) Predsednik nadzornega odbora lahko razpravljavca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(5) Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

(6) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

#### Zapisnik seje

##### 21. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;

– morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);

– sklepe nadzornega odbora.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in osebo, ki je zadolžena za njihovo uresničitev ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

(4) Za pisanje zapisnika nadzornega odbora skrbi tajnik (oziroma zapisnikar izmed članov nadzornega odbora).

(5) Zapisnik podpišeta zapisnikar nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Semič.

### Dopisna seja

#### 22. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če nihče izmed članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila (šteje se, da je vabilo v elektronski obliki vročeno, ko naslovnik pošlje potrdilo o prejemu le-tega) s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (datum in čas trajanja seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

## VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

#### 23. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovníka, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba ali organ (v nadaljevanju: nadzorovana stranka) v postopku nadzora je neposredni ali posredni uporabnik sredstev občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program dela, mora le-tega najprej dopolniti. Dopolnitev letnega programa dela nadzorni odbor posreduje županu. Dopolnitev in sprememba letnega programa dela mora biti obrazložena.

(3) Pri sprejemanju letnega programa dela lahko nadzorni odbor obravnava tudi predloge občinskega sveta ali župana. V predlogu vključitve nadzora v letni program dela morajo biti navedeni: nadzorovana oseba, obseg nadzora in cilji nadzora.

(4) Nadzornemu odboru lahko med letom predlagajo obravnavo zadev tudi občinski svet ali župan ali najmanj pet

odstotkov volivcev v občini. Pobudo za izvedbo nadzora in spremembo letnega programa dela lahko poda tudi vsak član nadzornega odbora. O svoji odločitvi glede izvedbe nadzora nadzorni odbor obvesti predlagatelja in po potrebi predlaga tudi spremembo letnega programa dela.

(5) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane stranke. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se izroči županu in nadzorovani stranki.

#### 24. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

(2) Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela.

(3) Izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa dela iz drugega odstavka tega člena.

#### 25. člen

(1) V postopku nadzora so nadzorovane stranke dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(2) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

#### 26. člen

(1) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzorovanja pripravi odbor osnutek poročila.

(2) V ugotovitvah poročila se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno. Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju. Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno. Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških. Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke. Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(5) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže poti za izboljšanje.

#### 27. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v letnem programu dela (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru v skladu z veljavnimi predpisi in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

(6) Predlog poročila se pošlje nadzorovani osebi oziroma organu (v nadaljevanju nadzorovana stranka) najpozneje v osmih dni po sprejemu.

#### 28. člen

(1) Osnutek (predlog) poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorovana stranka ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh od prejema le-tega.

(3) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

(4) Če nadzorovana stranka ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

(5) Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

#### 29. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki in v kolikor je nadzorovana oseba občina, se poročilo pošlje županu.

(2) Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

#### 30. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

#### 31. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

– če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za

namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Semič je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke.

#### 32. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

#### 33. člen

(1) V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora.

(2) V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

#### 34. člen

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

### VIII. JAVNOST DELA

#### 35. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.

(2) Sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.

(3) Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(5) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Semič ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave.

(6) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## IX. KONFLIKT INTERESOV

## 36. člen

(1) Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbuja dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

(2) Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

– je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(4) O izločitvi odloča nadzorni odbor.

## X. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

## 37. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

## 38. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora zadolžena občinska uprava.

(2) Vsa pošta, ki prispe v občinsko upravo na naslov nadzornega odbora, mora biti poslana predsedniku nadzornega odbora.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

(1) Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov in prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

## 40. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Zakona o lokalni

samoupravi, Statuta Občine Semič in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med naštetimi predpisi in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila predpisov.

## 41. člen

V poslovníku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 42. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Semič št. 032-17/2006 z dne 18. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 113/17).

Št. 007-02/2017-2

Semič, dne 2. novembra 2017

Predsednik Nadzornega odbora  
Občine Semič  
**Franc Stariha** l.r.

## ŠKOFLJICA

**3144. Odlok o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 18. in 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je občinski svet na 18. redni seji dne 26. 10. 2017 sprejel

## O D L O K

**o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 (uradno prečiščeno besedilo)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 Škofljica, ki ga je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo, d.o.o., Ljubljana pod številko projekta 94/99 v septembru 2002, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 262-07 v avgustu 2008, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica za del funkcionalne enote F3, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 332-11 v februarju 2012, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica za funkcionalno enoto F10, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 351-12 v decembru 2012, sprememba zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica za del funkcionalno enoto F24, ki jo je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 390-14 v juniju 2015, sprememba



zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica za zahodni del funkcionalne enote F24, ki jo je izdelal GENIUS LOGI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 411-15 v aprilu 2016 ter sprememba zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica za zahodni del funkcionalne enote F24, ki jo je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko 452-17 v avgustu 2017.

#### 2. člen

V zazidalnem načrtu je določena izvedba prometne in komunalne infrastrukture celotnega območja.

Za posamezne gradnje in ureditve so v zazidalnem načrtu določena regulacijska pravila, ki so prikazana v tekstualnem in grafičnem delu.

#### 3. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje:

- a) besedilo odloka,
- b) obrazložitev,
- c) soglasja pristojnih organov in organizacij,
- d) grafične prikaze:
  1. dolgoročni plan – izsek M 1:5000
  2. dolgoročni plan – izsek – kataster M 1:5000
  3. situacijski načrt s katastrskim stanjem parcel M 1:1000
  4. razmejitev območij M 1:1000
  5. arhitektonsko zazidalna situacija M 1:1000
  6. prometno tehnična situacija M 1:1000
  7. idejna višinska ureditev M 1:1000
  8. zbirni načrt komunalnih vodov M 1:1000
  - 9.a komunalna ureditev – vodovod
  - 9.b komunalna ureditev – sanitarna kanalizacija
  - 9.c komunalna ureditev – meteorna kanalizacija
  - 9.d komunalna ureditev – elektrika – nizka napetost
  - 9.e komunalna ureditev – elektrika – visoka napetost
  - 9.f komunalna ureditev – plinsko omrežje
  - 9.g komunalna ureditev – telefonsko omrežje
  10. pejsažna ureditev M 1:2000
  11. načrt parcelacije M 1:1000

Za morfološke enote F10, F11, F22, F23 in dele morfoloških enot F3, F25, F26, F27, F29 veljajo naslednji grafični prikazi v merilu 1:1000:

- 04-1 Razmejitev območij – F3, F10, F11
- 04-2 Razmejitev območij – F22, F23, F25, F26, F27, F29
- 05-1 Arhitektonsko zazidalna situacija – F3, F10, F11
- 05-2 Arhitektonsko zazidalna situacija – F22, F23, F25, F26, F27, F29
- 06-1 Prometno tehnična situacija – F3, F10, F11
- 06-2 Prometno tehnična situacija – F22, F23, F25, F26, F27, F29
- 07-1 Idejna višinska ureditev – F3, F10, F11
- 07-2 Idejna višinska ureditev – F22, F23, F25, F26, F27, F29
- 08-1 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – F3, F10, F11
- 08-2 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – F22, F23, F25, F26, F27, F29
- 11-1 Načrt parcelacije – F3, F10, F11
- 11-2 Načrt parcelacije – F22, F23, F25, F26, F27, F29.

(Navedeni grafični prikazi so sestavni del odloka spremembe ZN pod številko projekta 262-07 v avgustu 2008 – Uradni list RS, št. 112/08).

Za del morfološke enote F3 veljajo naslednji grafični prikazi:

- 01 Pregledna karta
- 04 Razmejitev območij, funkcionalna enota F3 – del
- 05 Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalna enota F3 – del
- 06 Prometno tehnična situacija, funkcionalna enota F3 – del
- 07 Idejna višinska ureditev, funkcionalna enota F3 – del
- 08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav, funkcionalna enota F3 – del
- 11 Načrt parcelacije, funkcionalna enota F3 – del.

(Navedeni grafični prikazi so sestavni del odloka spremembe ZN pod številko projekta 332-11 v februarju 2012 – Uradni list RS, št. 26/12).

Za del morfološke enote F10 veljajo naslednji spremenjeni grafični prikazi:

- 01 Pregledna karta
- 04 Razmejitev območij, funkcionalna enota F10
- 05 Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalna enota F10
- 07 Idejna višinska regulacija, funkcionalna enota F10
- 08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav, funkcionalna enota F10
- 11 Načrt parcelacije, funkcionalna enota F10.

(Navedeni grafični prikazi so sestavni del odloka spremembe ZN pod številko projekta 351-12 v decembru 2012 – Uradni list RS, št. 58/13).

Za morfološko enoto F24 veljajo naslednji spremenjeni grafični prikazi:

- 01 Pregledna karta
- 04 Razmejitev območij
- 05 Arhitektonsko zazidalna situacija
- 06 Prometno tehnična situacija
- 07 Idejna višinska regulacija
- 08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav
- 11 Načrt parcelacije, funkcionalna enota F24.

(Navedeni grafični prikazi so sestavni del odloka spremembe ZN pod številko projekta 390-14 v juniju 2015 – Uradni list RS, št. 54/15).

Za zahodni del morfološke enote F24 veljajo naslednji spremenjeni grafični prikazi:

- 01 Pregledna karta
- 04 Razmejitev območij
- 05 Arhitektonsko zazidalna situacija
- 06-1 Prometno tehnična situacija
- 06-2 Prometno tehnična situacija – prikaz dovoza za motorni promet
- 07 Idejna višinska regulacija
- 08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav.

Navedeni grafični prikazi so sestavni del odloka spremembe ZN pod številko projekta 411-15 (Uradni list RS, št. 50/65).

## II. MEJE OBMOČIJ UREJANJA

#### 4. člen

Meje območij urejanja VP9/1 in VO9/2 Škofljica so določene z dolgoročnim planom občine (Uradni list RS, št. 77/98) in so razvidne iz grafičnega prikaza številka 1, 2 in 3. Obe območji urejanja se nahajata v k.o. Lanišče.

Opis zunanjih meja območij urejanja: meja se prične v severovzhodnem vogalu parcele št. 656/1, od tu poteka proti jugovzhodu ob vzhodni meji parcel št. 656/5 in št. 2403/1, obrne pod pravim kotom in poteka v loku po osi glavnega tira železniške proge Ljubljana–Novo Mesto do sečišča z južnim robom ceste Škofljica–Kočevje (parcels št. 2335/10) ter nadaljuje v loku protu jugo zahodu do sečišča z jugozahodnim vogalom parcele št. 754/1. Od tu poteka po vzhodnih mejah parcel 2335/12, 754/1, 2373/1, 1447, preseka zahodni del parcele št. 2335/17, nadaljuje ob vzhodnih mejah parcel

št. 1444/5, 1463/2, obrne v skrajni južni točki parcele št. 1463/2 po jugozahodni meji parcel št. 1463/2, 1462/3 proti severozahodu. V zahodnem vogalu parcele št. 1462/3 zavije proti severovzhodu in nato v južnem vogalu parcele št. 1462/2 po jugozahodni meji parcele št. 1462/2 proti severozahodu. Preseka parcelo št. 1454/5 in severnem vogalu parcele št. 1454/6 zavije proti severovzhodu, še enkrat seka parcelo št. 1454/5 in nadaljuje po severozahodni meji parcele št. 1454/2. V severnem vogalu parcele št. 1454/2 zavije proti severu v notranjost parcele št. 1444/1, po 25 m zavije proti vzhodu, po 17 m ponovno proti severu in poteka do osi ceste Škofljica-Ig (parcela št. 2335/17). Od tu poteka proti zahodu, v rahlem loku nadaljuje po osi parcele št. 2335/3 in po 35 m pod pravim kotom zavije proti južnemu vogalu parcele št. 736/2. Od tu poteka proti severovzhodu, preseka parcelo št. 752/1 in se nadaljuje po jugovzhodni meji parcele št. 736/2. V vzhodnem vogalu parcele št. 736/2 se obrne proti severozahodu in poteka po jugozahodnih mejah parcel št. 750/1, 2335/8. V jugovzhodnem vogalu parcele št. 737/10 se obrne proti zahodu in poteka po južnih mejah parcel št. 737/10, 737/11, 737/8, 732 in nadaljuje proti severozahodu po severovzhodnih mejah parcel št. 733/1, 2372/4. V severovzhodnem vogalu parcele št. 2372/4 se obrne proti severovzhodu. Poteka po severozahodnih mejah parcel št. 667/23, 667/24, 667/25, 667/26, 667/27, 667/28, 667/29, 667/30, 667/31, 667/32, 667/33, 667/34, 737/1, 656/1 in se zaključi v izhodiščni točki.

### III. FUKCIJA OBMOČIJ UREJANJA IN POGOJI ZA IZRABO

#### 5. člen

Območji urejanja skupaj tvorita obrtno podjetniško cono Škofljica in imata naslednje funkcije:

– VP 9/1 je obrtno podjetniška cona, namenjena gradnji obrtno, servisnih, poslovnih in proizvodnih ter skladiščnih dejavnosti, drobnemu gospodarstvu, trgovini vezani na obrtne, poslovne in proizvodne dejavnosti, gostinstvu ter spremljajočim dejavnostim.

– VO 9/2 je namenjeno osrednjim dejavnostim (servisi, trgovina, storitvene dejavnosti, družbene dejavnosti), športno rekreacijskim dejavnostim in stanovanjski gradnji z javnim programom v pritličju.

Del območja je namenjen razvoju obstoječe kmetije.

### IV. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO UREJANJE OBMOČIJ

#### 6. člen

Urbanistično urejanje

Zasnova zagotavlja racionalno rabo prostora. Pri zasnovi je upoštevana specifična lega območja na robu naravnega okolja, že obstoječa raba v delu območja ter obstoječa parcelacija, kar zagotavlja ustrezno morfološko prilagajanje okolju in obenem zagotavlja fazno realizacijo zazidalnega načrta.

Za urbanistično urejanje so v zazidalnem načrtu določeni naslednji regulacijski elementi:

– funkcionalne enote (F) – to so prostorske celote s skupnimi merili in pogoji za urejanje. V območju urejanja VP9/1 so predvidene funkcionalne enote od F1 do F24, v območju urejanja VO9/2 pa od F25 do F31. Posebej je določena funkcionalna enota F32, ki je namenjena gradnji infrastrukturnega koridorja za ureditev novega dostopa v območje,

– gradbene meje (GM) – so meje, znotraj katerih ja gradnja objektov možna (skupaj z gradbenimi linijami določajo maksimalne horizontalni gabarite objektov),

– gradbene linije (GL) – so regulacijske linije, ob katero mora biti postavljena vsaj ena stranica objekta,

– gradbene enote z oznakami A1 do A65, B1 do B6, C1 do C4, D1 do D3, E1 do E8, G1 in G3, so zemljišča različnih veli-

kosti, namenjene gradnji obrtno podjetniškega dela območja; enote nimajo definiranih programov in investitorjev,

– gradbene enote z oznakami od 1 do 22 so zemljišča namenjena gradnji poslovno proizvodnih, skladiščnih in trgovskih dejavnosti z definiranimi programi,

– gradbene enote z oznakami OS1 do OS6 so zemljišča namenjena ureditvi odprtih ali pokritih skladišč,

– gradbeni enoti z oznakama K1 in K2 sta namenjeni razvoju obstoječe kmetije.

#### 7. člen

V vseh funkcionalnih enotah je dovoljena:

– izvedba prometne in komunalne infrastrukture,

– dozidave objektov v gabaritih in za namen, kot je po določilih tega zazidalnega načrta določeno za novogradnje,

– spremembe namembnosti objektov v obsegu in po določilih tega zazidalnega načrta,

– rušitve obstoječih objektov.

Postavitve pomožnih objektov niso dopustne, razen v funkcionalnih enotah F24, F30 in F31.

V posameznih funkcionalni enotah so poleg tega predvideni še naslednji posegi:

F1:

– urejanje obstoječega mehaniziranega skladišča za hlovdovino in žagan les (gradbena enota OS1, OS2),

– postavitve žagalnice (gradbena enota 2);

F2:

– urejanje obstoječe lupilnice, krojilnice in sortirnice za les (gradbena enota 6);

F3:

– gradnja proizvodnih in skladiščnih objektov za lesno proizvodno dejavnost (gradbene enote 1, 19, 20),

– gradnja energetskega objekta in remontnih delavnic (gradbena enota 3),

– postavitve silosov za odpadno žaganje (gradbena enota 4),

– gradnja poslovnih objektov (gradbena enota 7),

– ureditev pokritih in zunanjih skladišč za les (gradbena enota 20),

– gradnja obrtno, servisnih, poslovnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu drobnega gospodarstva, gradnja trgovskih, gostinskih, servisnih objektov ter objektov za spremljajoče dejavnosti, ki so vezane na osnovno obrtno, poslovno ali proizvodno dejavnost (gradbene enote A60 do A63 in A65),

– v gradbeni enoti A64 je predvidena ureditev parkirnih mest, zunanjih manipulacijskih ali zunanjih skladiščnih površin; parkirne, manipulacijske ali skladiščne površine so lahko nadkrite, vendar podporna konstrukcija nadkritja ne sme posegati v varovalni pas zacevljenega vodotoka, ki služi kot del komunalnega omrežja za odvod meteornih voda.

F4:

– urejanje obstoječih upravnih prostorov,

– gradnja poslovnih objektov (gradbena enota 8),

– postavitve zaščitne protihrupne ograje in zaščitne zazenitve; skupna dolžina protihrupne ograje 140 m, višina 2,5 m;

F5:

– gradnja trgovskih in skladiščnih objektov za prodajo gradbenega materiala in izdelkov črne metalurgije (gradbena enota 11, 12),

– ureditev pokritih in zunanjih skladišč gradbenega materiala in izdelkov črne metalurgije (OS4, OS5);

F6, F7:

– gradnja obrtno, servisnih, poslovnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu drobnega gospodarstva (gradbena enota 5, A57, A58, A59),

– ureditev pokritih in zunanjih skladišč (gradbena enota OS6, OS7);

F8:

– gradnja obrtno, servisnih, poslovnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu drobnega gospodarstva, gradnja trgovskih, gostinskih, servisnih objektov ter objektov za spre-

mljajoče dejavnosti, ki so vezane na osnovno obrtno, poslovno ali proizvodno dejavnost (gradbena enota A47 do A56);

F10

– legalizacija obstoječega objekta za avtomehanični servis, prodajo avtomobilov in tehnične preglede avtomobilov; legalizacija je pogojena s komunalno in prometno ureditvijo (gradbena enota 15),

– gradnja objektov za avtomehanični servis, prodajo avtomobilov, servisne in poslovne dejavnosti (gradbena enota 22),

– legalizacija dograjenega dela pri objektu za tehnične preglede avtomobilov (gradbena enota 15),

– dozidave do gradbene meje (GM) pri gradbeni enoti – objektu 15 in gradbeni enoti – objektu 22.

F11:

– gradnja objektov za avtomehanični servis, prodajo avtomobilov, servisne in poslovne dejavnosti (gradbena enota 14).

F9, F12 do F23:

– gradnja obrtno, servisnih, poslovnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu drobnega gospodarstva, gradnja trgovskih, gostinskih, servisnih objektov ter objektov za spremljajoče dejavnosti, ki so vezane na osnovno obrtno, poslovno ali proizvodno dejavnost (gradbena enota A1 do A46, B1 do B5, C1 do C4, D1 do D3);

F24:

– dopolnilna gradnja stanovanjskih objektov, dopolnilna gradnja obrtnih objektov (gradbena enota G1 in G3),

– dopolnilna gradnja proizvodno skladiščnega in poslovnega objekta (gradbena enota G1)

– dozidave obstoječih objektov,

F25 do F29:

– gradnja obrtno, servisnih, poslovnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu drobnega gospodarstva, gradnja trgovskih in storitvenih objektov, gradnja objektov za družbene dejavnosti, gradnja objektov za športno rekreacijske dejavnosti, ureditev stanovanj v povezavi s poslovnimi dejavnostmi v pritličju (gradbena enota 16, E1 do E9);

F30, F31:

– dopolnilna gradnja gospodarskih in individualnih stanovanjskih objektov za potrebe kmetije (gradbena enota K1, K2);

F32:

– prometne in komunalne ureditve, ki obsegajo izvedbo infrastrukturnega koridorja z novim dostopom v območje.

## V. MERILA IN POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

### 8. člen

Izraba gradbenih parcel

Znotraj gradbenih enot so določene gradbene parcele. Z regulacijskimi linijami je na posameznih gradbenih parcelah določena maksimalna velikost stavbišča ter minimalne velikosti funkcionalnih površin (funkcionalne površine obsegajo površine za dostope in manipulacijo, parkiranje, prostor za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov in ozelenjene površine, ki jih mora biti minimalno 10% od vseh funkcionalnih površin).

Velikosti stavbišča znotraj posamezne gradbene parcele ni možno preseči, lahko pa se zmanjša.

Gradbene parcele znotraj posamezne funkcionalne enote je možno združevati, v različnih funkcionalnih enotah pa le na posebej označenih mestih.

Parcelacija zemljišč, kot je določena v grafičnih prikazih, se lahko izjemoma spremeni, kadar spremembe izhajajo iz dovoljenih toleranc velikosti objekta ali toleranc pri poteku dostopnih cest in cestnih povezav znotraj območja.

Horizontalni gabariti objektov

Horizontalni gabariti objektov in njihove lege so prikazani v arhitektonsko zazidalni situaciji (grafični prikaz 5) in so maksimalni. Možno jih je zmanjšati. Sorazmerno jih je možno povečati le v primeru združevanja gradbenih parcel.

Za posamezne gradbene enote in objekte so maksimalni horizontalni gabariti naslednji:

– za gradbene enote A1 do A59	30,0 x 26,0 m
– za gradbeno enoto A60	43,5 x 29,0 m
– za gradbene enote A61 do A64	30,0 x 29,0 m
– za gradbeno enoto A63	35,0 x 29,0 m
– za gradbeno enoto A65	21,0 x 28,5 m
– za gradbene enote B1 do B6	15,0 x 26,0 m
– za gradbene enote C1 do C4	30,0 x 35,0 m
– za gradbene enote D1 do D4	15,0 x 20,0 m
– za gradbene enote E1	20,0 x 12,0 m
– za gradbene enote E2 do E8	15,0 x 10,0 m
– za gradbene enote G1	20,0 x 50,0 m
– za gradbene enote G3	18,5 x 24,5 m
– za gradbene enote E2 do E8	15,0 x 10,0 m
– za objekt z oznako 1	36,0 x 148,0 m
– za objekt z oznako 2	20,0 x 60,0 m
– za objekt z oznako 3	12,0 x 112,0 m
– za objekt z oznako 4	12,0 x 68,0 m
– za objekt z oznako 5	35,0 x 80,0 m
– za objekt z oznako 6	22,0 x 133,0 m
– za objekt z oznako 7	15,0 x 20,0 m
– za objekt z oznako 13	15,0 x 15,0 m
– za objekt z oznako 14	12,0 x 37,0 m
– za objekt z oznako 15	38,0 x 90,0 m
– za objekt z oznako 18	10,0 x 20,0 m
– za objekt z oznako 19	20,0 x 20,0 m
– za objekt z oznako 20	36,0 x 40,0 m
– za objekt z oznako 22	62,0 x 29,0 m
– za objekt z oznako K1 in K2	30,0 x 10,0 m

Vertikalni gabariti objektov

V funkcionalnih enotah F1 in F5 do F24 so vertikalni gabariti objektov omejeni z višino zaključnega venca, ki je 8,0 m. V funkcionalni enoti F24 je maksimalna višina zaključnega venca gradbene enote G1 10,0 m. V funkcionalni enoti F3 je maksimalna višina zaključnega venca 11,0 m. Znotraj maksimalnih vertikalnih gabaritov objektov je možno izvesti eno, dve ali tri etaže. Višina zaključnega venca se meri od kote zunanje ureditve pri vhodu v objekt.

Višino zaključnega venca lahko presejajo tehnološke naprave objekta ter pokriti izhodi na streho, ki morajo biti umaknjene od roba fasade.

V funkcionalnih enotah F4 in F11 ter F25 do F29 so vertikalni gabariti objektov omejeni z višino zaključnega venca, ki je maksimalno 8,0 m. V primeru, da se v funkcionalni enoti izvede strma dvokapnica, velja omejitev maksimalne višine 8,0 m za višino slemena. V funkcionalni enoti F10 je maksimalna višina zaključnega venca 11,0 m.

Konstrukcija objektov

Objekti so lahko grajeni klasično ali v montažnih sistemih.

Oblikovanje objektov

Obvezno je enotno oblikovanje objektov. Fasade morajo biti izvedene v belih ali sivih tonih. Na uličnih fasadah so možni barvni poudarki, ki lahko zasedajo največ 30% fasadne površine. Strehe so plitve eno ali dvokapnice z naklonom do 12 stopinj. Barva kritine je bela ali svetlo siva. Strešine se zaključujejo za fasadnimi venci, brez napuščev. Možna je izvedba nadstreškov nad vhodi in dovozi. Nadstreški morajo biti izvedeni z lahкими konstrukcijami, in nakloni enakimi ali manjšimi kot pri strehah.

V funkcionalni enoti F24 je strehe objektov dopustno izvesti kot dvokapnice z naklonom do 35 stopinj. Strehe se obvezno izvede brez napuščev.

Pri oblikovanju objektov so izjemoma možni oblikovni poudarki, ki odstopajo od obvezne enotne podobe objektov in jih potrdi pristojna občinska služba. Prikažejo se v strokovnem gradivu za izdajo lokacijskega dovoljenja.

Zunanje ureditve

Ob glavnih povezovalnih cestah so predvidene enostranske drevoredne ureditve. Obvezna je uporaba avtohtone vegetacije. Predvidene drevoredne zasaditve so prikazane v grafični karti 10 – pejsažna ureditev.

Možne so postavitve transparentnih žičnih ograj višine do 2,0 m. V primeru večih gradbenih enot v funkcionalni enoti je možno ograditi samo zemljišče določeno z gradbenimi mejami in gradbenimi linijami. V primeru združenih vseh gradbenih enot v enovit objekt je možno ograditi tudi funkcionalno zemljišče.

Višinske ureditve zunanjih površin so prikazane na grafičnih prikazih 7 – Idejna višinska ureditev. Prikazane višine je dopustno spremeniti zaradi prilagajanja višinam izvedenih cest na območju zazidalnega načrta.

Idejna višinska kota površin na dovozu za tovorna vozila na zahodni strani funkcionalne enote F24 je minimalno 292,20 m/n.v.

## VI. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE OBMOČJA

### 9. člen

Cestna mreža in dostopi

Za dostop in dovoze do območij urejanja so predvidene tri cestne povezave:

- nov dostop na južni strani, ki se izvede iz obstoječe magistralne ceste R-728 Škofljica–lg; ta dostop ima funkcijo glavnega dostopa v območju urejanja in je namenjen vsemu tovornemu prometu, ter večini ostalega motornega prometa ter vsem vrstam intervencijskih dostopov,

- obstoječi dostop na vzhodni strani (parcele št. 2335/8, 2335/11, 2335/12, k.o. Lanišče) iz ceste proti Kočevju, ki se razširi do dimenzije, ki zagotavlja normalno funkcioniranje osebnega motornega prometa, peš prometa ter vsem vrstam intervencijskih dostopov; po izgradnji novega glavnega dostopa v območje, se na tej povezavi uvede enosmerni promet,

- za funkcionalno enoto F11 je kot izjema možen dostop tudi po Žagarski cesti s priključkom na Dolenjsko cesto.

Znotraj območij urejanja je zasnovana mreža cestnih povezav za dvosmerni motorni promet s prečnimi profili in radiji, ki zagotavljajo normalno odvijanje prometa za tovorni, osebni promet ter intervencijske dostope.

Posamezne ceste so označene z oznakami C1 do C5.

Cesta z oznako C1 ima prečni profil: hodnik za pešce 1,6 m, kolesarsko stezo 2,3 m, vozišče skupne širine 9,0 m.

Ceste z oznako C2 imajo prečni profil: dvosmerno kolesarsko stezo 3,0 m, namenjeno tudi prometu s traktorji, vozišče skupne širine 6,0 m, hodnik za pešce 1,6 m.

Ceste z oznako C3 imajo prečni profil: vozišče skupne širine 6,0 m.

Ceste z oznako C4 imajo prečni profil: vozišče skupne širine 5,5 m.

Cesta z oznako C5 ima prečni profil: hodnik za pešce 1,6 m, vozišče skupne širine 5,5 m.

Cestne odseke z oznako ALT je možno izpustiti, kadar to zahteva združevanje gradbenih parcel v sosednjih funkcionalnih enotah.

Dostopi do gradbenih parcel so označeni na grafični karti 7 – prometno tehnična situacija. V primeru združevanja gradbenih parcel je možno združevati in reducirati tudi število dostopov.

Trase dostopnih cest in cestnih povezav znotraj območja urejanja je možno v nadaljnjih fazah projektiranja premikati do 5,0 m, kadar je to potrebno zaradi prometno tehničnih razlogov ali naravnih danosti. Spremembe tras morajo biti načrtovane tako, da v nobenem elementu ne onemogoča nadaljnje gradnje, prometnega ali komunalnega urejanja območja. Za vse nove ali preurejene obstoječe dovoze na državno cestno omrežje, je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje Direkcije RS za ceste.

Dovoz s tovornimi vozili do gradbene enote G1 v funkcionalni enoti F24 mora potekati krožno v smeri Obrtna cesta – Ulica ob hrastih – Gorenčeva ulica – dovoz 1.

Mirujoči promet

Parkirišča se uredijo v sklopu posameznih gradbenih parcel, za potrebe in v obsegu, ki so normativno zahtevani glede

na predviden program. Vsak objekt mora imeti 5% od vseh potrebnih parkirnih mest (minimalno 1 parkirno mesto) urejenih v dimenzijah za invalidne osebe. Na območju sprememb in dopolnitev ZN je potrebno zagotoviti minimalno 26 parkirnih mest (sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta, Uradni list RS, št. 26/12, GENIUS LOCI d.o.o., št. projekta 332-11-07, februar 2012).

Peš in kolesarski promet

Ob glavnih prometnicah je predvidena ureditev enostranskih hodnikov za pešce širine 1,6 m ter dvosmernih kolesarskih povezav širine 2,3 m.

Promet s kmetijsko mehanizacijo

Promet s kmetijsko mehanizacijo je dovoljen na cesti C5 ter na dvosmerni kolesarski stezi ob cesti C2, iz katerih so predvidene navezave na obstoječe kmetijske površine.

Železnica

Predvideno je podaljšanje obstoječega industrijskega tira za 315 m.

Za vsak objekt lociran v 200 m železniškem varovalnem progovnem pasu si mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje Javne agencije za železniški promet RS.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČIJ

Trase bodočih komunalnih omrežij so prikazane na situacijskem načrtu številka 9 – zbirni načrt komunalnih vodov.

### 10. člen

Kanalizacija

Kanalizacija obravnavanega območja VP9/1, VO9/2 Škofljica je skladno s predhodnim usmeritvami JP Vodovod – Kanalizacija in idejno rešitvijo »Vodovodno in kanalizacijsko omrežje obrtno podjetniške cone VP9/1 in VO9/2-Škofljica, št. projekta: 618/01, KONO, d.o.o.«, zasnovana po ločenem sistemu. Pri načrtovanju kanalizacijskega sistema je upoštevana navezava obravnavanega območja na centralni kanalizacijski sistem. Za odvod odpadne sanitarne vode iz obravnavanega območja urejanja bo potrebno zgraditi javno kanalizacijo do obstoječe oziroma že načrtovane javne kanalizacije (Idejni projekt Povezovalni zbirnik Škofljica–Lavrca–Rudnik, IEL d.o.o., št.proj. 6K347, avgust 1994). Navezava na že načrtovano kanalizacijo bo izvedena v križišču Žagarske in Ahlinove ulice. Zaradi terenskih danosti in nivelete že projektirane kanalizacije bo treba odpadne sanitarne vode iz obravnavanega območja pred priključkom na že projektiran javni kanal prečrpavati. Črpalnišče je locirano na severnem delu na zahodnem delu obravnavanega območja. Na javno kanalizacijo za odpadne sanitarne vode bodo priključene odpadne sanitarne vode iz vseh objektov območja obdelave. Objekti, ki prekomerno onesnažujejo vode, morajo imeti izvedeno predčiščenje odpadnih sanitarnih vod pred izpustom vode v kanalizacijo do take stopnje, da mejne vrednosti parametrov odpadnih voda ustrezajo pogojem za priključitev na javno kanalizacijo v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvijanju odpadnih voda iz virov onesnaženja /Uradni list RS, št. 35/96/, oziroma trenutno veljavnim predpisom, ki urejajo to področje. Izgradnja začasnih greznic ni dopustna.

Do izgradnje povezovalnega zbirnika Škofljica–Lavrca–Rudnik in priključitve kanalizacijskega omrežja OPC Škofljica je možna postavitve začasnih čistilnih naprav. Po izgradnji povezovalnega zbirnika se objekti priključijo na javno kanalizacijsko omrežje.

Za odvod padavinske vode iz streh, dovoznih cest in parkirišč bo potrebno zgraditi kanalizacijo za meteorne vode z izlivi, ki se izvedejo na večih mestih v potok Škofeljščico. Padavinske vode iz parkirišč je treba priključkom na meteorno kanalizacijo voditi preko lovilcev olj in bencina. Padavinske vode iz streh in dovoznih cest je treba speljati v obstoječe odprte jarke preko peskolovov. Padavinske vode iz dovoznih cest pred izlivom v vodotok ni treba predhodno čistiti, ker skladno z

Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja /Uradni list RS, št. 35/96, čl. 19/ skupna obremenitev števila vozil na obravnavanem območju ne presega 5000 vozil/dan.

Pred priključkom na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno zaprositi upravljalca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

#### 11. člen

##### Vodovod

Skozi centralni del obravnavanega območja je predvidena gradnja cevovoda NL DN 150 ki poteka od Žagarske ulice na vzhodu do Kočevske ceste na zahodu (pri gasilskem domu). Drugi krak oskrbovalnega voda NL DN 150 poteka od objekta "A6" do obstoječega javnega vodovoda PL d225 ki poteka po dovozni poti ob železnici.

Vsi ostali vodovodi so iz nodularne litine DN 100, in potekajo tako da omogočajo neposredno priključevanje posameznih objektov na javno vodovodno omrežje.

Pred priključkom na javno vodovodno omrežje je potrebno zaprositi upravljalca javnega vodovodnega omrežja za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

Predvidena lokacija hidrantov na javnem vodovodnem omrežju zagotavlja požarno varnost po določilih ki so podana v Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Projektirani hidranti so razporejeni tako, da je požarno pokrito celotno območje zazidave. Na mestih na katerih je to mogoče je predvidena nadzemna izvedba hidrantov.

#### 12. člen

##### Električno omrežje

Območje bo na 20kV omrežje priključeno iz obstoječe TP Škofljica–most. Znotraj območja so predvidene 4 TP, od tega je TP Hoja obstoječa, ki bodo med sabo povezane v zanko. Nove TP so predvidene v funkcionalnih enotah F10, F18, F20 in F25. Vsi 20kV kabli bodo potekali v kabelski kanalizaciji z vmesnimi kabelskimi jaški. V kabelski kanalizaciji je obvezno predvideti rezervne cevi. Napajanje posameznih objektov bo potekalo z nizkonapetostnimi kabli, ki bodo prav tako položeni v kabelsko kanalizacijo.

Za oskrbo ureditvenega območja z električno energijo bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV TPN1. Lokacija predvidene transformatorske postaje je predvidena na zemljišču parcelne št. 737/266 k.o. Lanišče.

Preko območja, kjer so predvideni posegi poteka trasa obstoječega srednje napetostnega voda 20 kV, ki oskrbuje obstoječi transformatorski postaji 20/0,4 Kv Škofljica žaga in Škofljica Terra. Posegi v traso navedenega voda, ali v njegov varovalni pas, so možni ob predhodni ustrezni mehanski zaščiti ali prestavitvi. Pri tem je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in pogoje distributerja. Morebitno prestavitev je potrebno izvesti skladno s projektom št. 7278 o komunalni opremi POC Škofljica – I. faza, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d. Nova Gorica.

Priključitev novih objektov na električno omrežje je v primeru manjših priključnih moči možna preko že izvedenih nizkonapetostnih vodov. V primeru večje priključne moči se oskrba zagotovi z izvedbo novega nizkonapetostnega priključnega kablovoda zadovoljivih prenosnih moči, ki bo potekal od predvidenega objekta do transformatorske postaje.

#### 13. člen

##### Plinovodno omrežje

Odjemalci zemeljskega plina v območju urejanja VP 9/1 IN VO 9/2 Škofljica se morajo za oskrbo z zemeljskim plinom za potrebe ogrevanja, hlajenja, priprave tople sanitarne vode in tehnologije priključiti na distribucijsko plinovodno omrežje Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o., ki je izvajalec gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Škofljica.

Do obravnavanega območja je potrebno zgraditi primarni srednjetačni plinovod DN 150, ki bo navezan na predvideni primarni srednjetačni plinovod DN 300, ki bo potekal severno od obravnavanega območja. V območju urejanja VP 9/1 in VO 9/2 se bo plinovodno omrežje zgradilo skladno s situacijo predloženo v zazidalnem načrtu.

Predvideni objekti na območju sprememb in dopolnitev ZN se za potrebe ogrevanja, tehnologije in priprave sanitarne tople vode priključijo na omrežje zemeljskega plina. Za priključitev bo potrebno od obstoječega glavnega plinovoda S2320 DN 150 izvesti glavno plinovodno omrežje S2327 DN 50 in priključne plinovode. Plinovodno omrežje mora biti izvedeno v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili, pravilniki za graditev, obratovanje in vzdrževanje, pogoji za dobavo in odjem in drugimi tehničnimi zahtevami operaterja plinovodnega omrežja.

V primeru, da investitor izbere kot vir za ogrevanje, tehnologijo in pripravo sanitarne tople vode energijo proizvedeno iz obnovljivih virov, ki presega dve tretjini potrebne energije za stavbo, obveznost priklopa stavbe na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ne velja.

#### 14. člen

##### Toplovodno omrežje

Za objekte znotraj morfoloških enot F1, F2, F3 in F7 je predvideno daljinsko toplovodno ogrevanje. Predvidena je izvedba energetskega objekta, kot energent je predvidena bio masa v kombinaciji s plinom.

#### 15. člen

##### Telekomunikacijsko omrežje

Območji bosta na telekomunikacijsko omrežje priključeni preko TC Škofljica. Priključek je predviden na obstoječo napeljavno, ki poteka na severni strani po Žagarski ulici ter na južni strani po obstoječi cesti proti lgu, kjer poteka tudi medkrajevni in optični kabel. Znotraj območja je predvidena gradnja kabelske kanalizacije, ki bo omogočala naknadno vlečenje kablov in priključevanje bodočih objektov. Načrtovana kapaciteta telefonskega omrežja je 700–800 parov.

#### 16. člen

##### Javna razsvetljava

Javna razsvetljava območja je predvidena s svetilkami višine 10 m, ki so locirane na zunanjem robu hodnikov za pešce ali na zunanjem robu vozišča. Inštalacijske povezave med svetilkami se položijo kabelsko kanalizacijo.

#### 17. člen

##### Ravnanje z odpadki

Komunalni in odpadki iz dejavnosti (tehnološki odpadki) na območju urejanja se zbirajo ločeno v zabojnikih, ki jih predpiše organizacija, ki izvaja odvoz odpadkov. Mesta za zbiranje komunalnih odpadkov so določena za vsako gradbeno enoto posebej. Mesta za zbiranje tehnoloških odpadkov morajo biti ali v sklopu objektov ali ob njih. Oboja zbirna mesta morajo biti postavljena na mestih, dostopnih za specialne smetarska vozila. Prostori za zbiranje morajo biti nadkriti.

Zbiranje odpadkov mora biti urejeno v skladu z veljavnim odlokom o zbiranju, odlaganju in odvozu smeti in odpadkov na območju Občine Škofljica.

#### 18. člen

Dopustna odstopanja pri komunalnih vodih, objektih in napravah

Pri trasah komunalnih in energetskih vodov ter lokaciji naprav so dovoljena odstopanja, kadar se s spremembo zagotovi ustrežnejša delovanje ali racionalnejša raba prostora. Spremenjene trase morajo biti usklajene s poteki ostalih vodov. Z odstopanji se mora strinjati upravljevalec posameznega voda ali naprave.

## VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

## 19. člen

Ekološka sprejemljivost predvidenih dejavnosti

Zaradi občutljivosti naravnega okolja, v katerem je locirana obrtno podjetniška cona, so izločene ekološko najzahtevnejše dejavnosti. Niso možni posegi, za katere je po zakonu o varstvu okolja obvezna izdelava presoje vplivov na okolje (posegi so naštet v Uredbi o vrstah posegov v prostor, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje, Uradni list RS, št. 66/96). Za vse druge posege pa je v fazi pridobivanja lokacijskega dovoljenja predpisana izdelava ocene vplivov na okolje, v kateri se bo presojal eventualen specifičen vpliv bodoče dejavnosti na okolje.

Vodnogospodarski pogoji

Vsi vodotoki in njihova poplavna območja (inundacijska območja poplavne vode 100-letne pogostosti) predstavljajo prostor varovalnega režima. Za poseg v ta prostor je potrebno pridobiti posebne pogoje in soglasje upravnega organa, ki je pristojen za vodno gospodarstvo.

Vse površinske vode, ki pritekajo na območje urejanja in istega prečkajo, je urediti tako, da bodo vsi objekti varni pred 100-letnimi poplavnimi vodami. Tako zbrane vode se speljejo do naravnega recipienta, ki je sposoben sprejeti iste brez škode za dol vodne obrežne objekte in prebivalce.

Odvodnik Šumlaj se po spremenjenih evidencah vodotokov kot vodotok vodi samo v delu zahodno od ceste C-2, parcela št. 737/352 k.o. Lanišče. Zacevljeni del, ki leži vzhodno od ceste C-2 služi kot del komunalnega omrežja za odvod meteorne vode. Zacevljeni del mora biti ob izvedbi predvidenih posegov na zemljiščih nad njim opremljen s cevmi zadostne prevodnosti glede na prispevne površine in ga je potrebno redno vzdrževati.

Funkcionalna enota F24 na severni strani meji na strugo nestalnega vodotoka 2. reda, na vzhodni strani poteka zacevljen vodotok 2. reda. Priobalno zemljišče obeh vodotokov sega 5,0 m od meje vodnega zemljišča, oziroma od osi zacevljenega vodotoka. Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču niso dovoljeni, razen v primerih, ki so navedeni v Zakonu o vodah.

Varstvo voda

Meteorne vode iz strešin se odvajajo v meteorno kanalizacijo ali odvodnike. Meteorne vode iz parkirišč se odvaja preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj in bencina.

Varstveni pogoji kontaktnega območja z Barjem

Med Škofeljščico ter zazidavo na južnem robu je obvezna zasaditev v širini blažilnega pasu, ki bo zagotovil ustrezno zvočno in vizualno pregrado in zmanjšal vplive predvidenih dejavnosti proti jugu. Zasaditev se izvede z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

Varovanje obstoječe vegetacije

Na območju urejanja se ohranijo večja drevesa, ki se jim zagotovi ugodne rastiščne razmere.

Zaščita pred hrupom

Po Uredbi o hrupu v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) velja za območje urejanja VP 9/1 IV. stopnja varstva pred hrupom, za katerega veljajo dnevne in nočno ravni hrupa 70dbA, za območje urejanja VO 9/2 pa III. stopnja varstva pred hrupom, za katerega veljajo dnevne ravni hrupa 60dbA in nočno ravni hrupa 50dbA.

V funkcionalni enoti F4 je obvezna postavitvev zaščitne protihrupne ograje.

Način ravnanja s plodno zemljo

Ob izkopih na začetku gradnje je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na ustreznem mestu in jo v nadaljnjih fazah uporabiti za urejanje zunanjih površin ali sanacijo degradiranih površin.

Zaščita pred svetlobnim onesnaženjem

Na celotnem območju urejanja je potrebno pri načrtovanju osvetlitve zunanjih površin upoštevati predpise, ki omejujejo svetlobno onesnaženje okolice.

## IX. POGOJI VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE

## 20. člen

Celotno ureditveno območje VP 9/1 in VO9/2 se nahaja znotraj registrirane enote kulturne dediščine z oznako Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko Barje/EŠD 9386). Glede na predpisan varstveni režim so arheološke raziskave potrebne v primeru poseganja v globoke zemeljske plasti. Posegi v naravno raščen teren pod obstoječe nasutje morajo potekati pod arheološkim nadzorom in pod pogoji ZVKDS, OE Ljubljana.

## X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 21. člen

V okviru zaščite pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- zunanje hidrantno omrežje na celotnem območju,
- ustreznih radiji prometnic, ki omogočajo dostop intervencijskih vozil,
- utrjene in urejene površine za dostop vozil požarne zaščite,

– ustrezna zaščita pred požarom na posameznih objekti (notranja hidrantna mreža – kadar je potrebna, druga sredstva za gašenje požara, požarni zidovi in drugi ukrepi za preprečevanje prenosa požara med objekti, ki so povezani).

Tehnične rešitve gradnje predvidenih objektov morajo upoštevati cono potresne ogroženosti in projektni pospešek.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

## 22. člen

Območje funkcionalne enote F24 se nahaja na poplavnem območju. Iz elaborata in dopolnitve elaborata Hidrološko hidravlična analiza Škofeljščice za spremembo zazidalnega načrta na območjih urejanja VP 9/1 in VO9/2 v funkcionalni enoti F24 (IZVO-R, d.o.o., št. projekta G72-FR/14, december 2014, dopolnitev avgust 2017) izhaja, da so za območje načrtovani omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti.

Z realizacijo dela omilitvenih ukrepov se funkcionalna enota F24 razvršča v razred preostale poplavne nevarnosti. Skladno z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08), je poseganje na območja preostale poplavne nevarnosti dopustno.

## XI. FAZE IN ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTA IN ZAČASNE NAMEMBNOСТИ ZEMLJIŠČ

## 23. člen

Začetno fazo in nujni pogoj za gradnjo na območju predstavlja izvedba prometne, komunalne in energetske infrastrukture, ki se lahko izvaja po posameznih etapah za posamezno zaključeno funkcionalno celoto; posamezna etapa mora zagotoviti vse sicer predpisane pogoje za načrtovano gradnjo.

V začetno fazo spada tudi zasaditev z avtohtono vegetacijo v blažilnem pasu med Škofeljščico in predvideno zazidavo na južnem robu območja.

- I. faza: izvedba ceste "1" s komunalno infrastrukturo,
- II. faza: izvedba ceste "2" s komunalno infrastrukturo,
- III. faza: izvedba ostalih cest s komunalno infrastrukturo,
- IV. faza (in nadaljnje faze izvajanja načrta) predstavlja gradnja posameznih objektov in ureditev.

Fazno izvajanje zazidalnega načrta mora biti zasnovano tako, da v nobenem elementu ne onemogoča nadaljnje gradnje, prometnega ali komunalnega urejanja območja.

## XII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

### 24. člen

Geomehanski pogoji gradnje

Gradnja in drugi posegi se morajo izvajati z upoštevanjem specifičnih geomehanskih lastnosti območja, za kar je potrebno pridobiti ustrezna geomehanska poročila in mnenja.

Arhitektonske ovire

Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti dostope in prehode, ki omogočajo neoviran dostop za invalidne ljudi (ureditve s poglobljenimi robniki, vzdolžni nakloni na dostopih, ki ne presegajo razmerja 1:16).

Zaklanjanje

V skladu z 68. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) zaklanjanje območja ni potrebno.

## XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

### 25. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen dostop do objektov in v času gradnje racionalno urediti gradbišče.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Škofljica in na Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič - Rudnik.

### 27. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

### 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2017

Škofljica, dne 26. oktobra 2017

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l.r.

### **3145. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2018**

Na podlagi 97. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 77/16) je Občinski svet Občine Škofljica na 18. redni seji dne 26. 10. 2017 sprejel

## S K L E P

### **o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2018**

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2018 se določi v višini 0,00297 € za pravne osebe in nezazidana stavbna zemljišča ter 0,00306 € za fizične osebe.

#### 2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 007-12/2017

Škofljica, dne 26. oktobra 2017

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l.r.

### **3146. Sklep o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2**

Na podlagi 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Škofljice (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) razglasam

## S K L E P

### **o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2**

#### 1. člen

Ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN

(1) Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO 9/2 – Podjetniško obrtna cona Škofljica (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12 in 58/13, 54/15, 50/16, 50/17), v nadaljevanju ZN. Območje spremembe obsega celotno poslovno obrtno cono. Na območju je v veljavnem ZN načrtovana gradnja obrtnih objektov.

(2) Občina želi s spremembo zazidalnega načrta dopolniti pogoje gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov.

#### 2. člen

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN sta Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17).

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju omogoča izvedbo skrajšanega postopka, če gre za spremembo in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov. S predvidenimi posegi se ne vpliva na celovitost prostorske ureditve in tudi ni predvidenih vplivov na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

## 3. člen

Območje izdelave prostorskega načrta  
Območje izdelave spremembe zazidalnega načrta obsega zemljišča celotnega zazidalnega načrta.

## 4. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

V okviru strokovnih rešitev se prouči in prikaže možnosti izrabe in oblikovanja območja. Pri izdelavi strokovnih rešitev se poleg pogojev na samem območju, upošteva še navezavo na kontaktna območja, oziroma se mora zagotoviti, da predvideni posegi ne vplivajo na celovitost prostorske ureditve.

## 5. člen

Predmet in izhodišča

(1) Predmet izdelave spremembe zazidalnega načrta je določitev pogojev gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov na območju celotne poslovno obrtne cone.

(2) Izhodišča za realizacijo načrtovanega programa so:

- upoštevanje namenske rabe prostora, določene z veljavnim zazidalnim načrtom,
- upoštevanje obstoječega stanja in lege v prostoru ter prostorskih omejitev, ki iz tega izhajajo,
- upoštevanje prometne ureditve območja in predvidenih navezav območja na javno cestno omrežje,
- upoštevanje omejitev, ki izhajajo iz smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

## 6. člen

Okvirni plan za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in njihovih posameznih faz:

- izdelava strokovnih podlag in osnutka,
- vloga za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- pridobitev smernic (15 dni),
- pridobitev mnenja glede potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje – CPVO (15 dni),
- javno naznanilo o javni razgrnitvi (7 dni pred javno obravnavo),
- javna razgrnitev in javna obravnava (15 dni),
- stališča do pripomb, seznanitev lastnikov,
- pridobitev mnenj (15 dni),
- izdelava usklajenega predloga za sprejem na občinskem svetu,
- sprejem odloka o spremembah in dopolnitvah ZN, objava odloka.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se faze od faze pridobivanja smernic in roki ustrezno spremenijo.

## 7. člen

Postopki občine pri pripravi osnutka in nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje

(1) Občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev ZN na podlagi stanja v prostoru in strokovnih rešitev.

(2) Občina pošlje osnutek sprememb ZN Ministrstvu za okolje in prostor RS. Ministrstvo v 15 dneh občini pisno sporoči, če je v okviru izdelave spremembe zazidalnega načrta potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Občina pošlje osnutek sprememb ZN nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 15 dni podajo smernice. Če smernic v predpisanem roku ne pošljejo se šteje, da jih nimajo.

(4) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje, so:

- (a) Upravljalci javne komunalne infrastrukture
  - Vodovodno omrežje: JP Vodovod-Kanalizacija, vodovod, Vodovodna 90, 1000 Ljubljana
  - Kanalizacijsko omrežje: JP Vodovod-Kanalizacija, kanalizacija, Vodovodna 90, 1000 Ljubljana
  - Elektro omrežje: Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1000 Ljubljana

– Energetsko omrežje: Energetika Ljubljana, Oskrba s plinom, Verovškova 70, 1000 Ljubljana

– Telekomunikacijsko omrežje: Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1000 Ljubljana

– Odvoz odpadkov: Snaga, Povšetova 6, 1000 Ljubljana (b) Področje varovanja in omejitev

– Gospodarjenje z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO; Vojkova 1B, 1000 Ljubljana

– Zaščita in reševanje: Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Varovanje narave: Zavod RS za varstvo narave – Območna enota Ljubljana; Kersnikova 3, 1000 Ljubljana

– Varovanje kulturne dediščine: Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, Tržaška 4, 1000 Ljubljana

– Prometna infrastruktura – občinske javne ceste: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

## 8. člen

Obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem  
Pripravljalec in plačnik izdelave spremembe in dopolnitve ZN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na internetni strani Občine Škofljica.

Št. 007-13/2017

Škofljica, dne 14. novembra 2017

Župan  
Občine Škofljica  
Ivan Jordan i.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

### 3147. Sklep o preklicu Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 46. in 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. redne seje Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji dne 18. 10. 2017 je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

## S K L E P

### o preklicu Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji preklicuje Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji objavljenega v Uradnem listu RS, št. 24/14.

## 2. člen

(razlogi preklica)

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi posvetovalnega referenduma na 17. redni seji dne 18. 10.



2017 odločil, da se postopek izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji zaradi umestitve kamnoloma Kožlivc ustavi.

## 3. člen

(obvestilo nosilcev urejanja prostora)

Občina Šmartno pri Litiji pošlje Sklep o preklicu Sklepa o pričetku postopka vsem nosilcem urejanja prostora, kot so navedeni v osnovnem sklepu ter zaključi spis postopka na temo sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji zaradi umestitve kamnoloma Kožlivc.

## 4. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/2007-918

Šmartno pri Litiji, dne 16. novembra 2017

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.

**3148. Sklep o preklicu Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 46. in 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. redne seje Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji dne 18. 10. 2017 je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

**S K L E P**

**o preklicu Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji preklicuje Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji objavljenega v Uradnem listu RS, št. 24/14.

## 2. člen

(razlogi preklica)

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi posvetovalnega referenduma na 17. redni seji dne 18. 10. 2017 odločil, da se postopek izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o Strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji zaradi umestitve kamnoloma Kožlivc ustavi.

## 3. člen

(obvestilo nosilcev urejanja prostora)

Občina Šmartno pri Litiji pošlje Sklep o preklicu Sklepa o pričetku postopka vsem nosilcem urejanja prostora, kot so navedeni v osnovnem sklepu ter zaključi spis postopka na temo sprememb in dopolnitev Odloka o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji zaradi umestitve kamnoloma Kožlivc.

## 4. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2005-336

Šmartno pri Litiji, dne 16. novembra 2017

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.

**CANKOVA**

**3149. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15, 33. in 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 15. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova**

## 1.

Določi se nova ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), ki s 1. 11. 2017 znaša 405,84 EUR na otroka mesečno.

## 2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena dnevnega programa 380,84 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 25,00 EUR (subvencija) bo za vse otroke pokrivala Občina Cankova iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

## 3.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 66 otrok.

## 4.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

## 5.

Starši otrok, za katere je Občina Cankova po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, lahko uveljavlja rezervacijo

za čas počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 15. v mesecu pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma v skladu z navodili, ki jih prejmejo v Vrtcu pri OŠ Cankova.

6.

Odsotnost otrok zaradi bolezni ali poškodbe, ki traja neprekinjeno 15 strnjenih delovnih dni starši dokazujejo s predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Za obračun se upoštevajo pravila, ki veljajo za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti. Odsotnost otrok morajo starši javiti vrtcu do 8.00 ure zjutraj. To se potem upošteva kot prvi dan otrokove odsotnosti.

7.

Za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti starši plačajo 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Odšteje se znesek za neporabljena živila.

8.

Ob pričetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno varstvenih storitev št. 600-08/2015 z dne 23. 10. 2015 in Sklep o odsotnosti in obračunanju cen programov v času otrokove odsotnosti št. 600-06/2011, z dne 16. 6. 2011.

9.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2017 dalje.

Št. 600-11/2017

Cankova, dne 20. novembra 2017

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

## ČRNOMELJ

### 3150. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel

## ODLOK

### o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/16, 5/17 in 38/17) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.538.176
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.325.909
70	DAVČNI PRIHODKI	9.534.531
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.312.531
	703 Davki na premoženje	961.000
	704 Domači davki na blago in storitve	261.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.791.378
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.528.750
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	36.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	166.628
72	KAPITALSKI PRIHODKI	161.450
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.450
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	125.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.050.817
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	897.226
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	1.153.591
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.766.876
40	TEKOČI ODHODKI	3.418.030
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	852.099
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.041
	402 Izdatki za blago in storitve	2.358.555
	403 Plačila domačih obresti	64.335
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.871.023
	410 Subvencije	180.632
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.911.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	640.198
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.138.693
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.299.176
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.299.176
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	178.647
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.244
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	166.403
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-1.228.700
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.520.333
50	ZADOLŽEVANJE	1.520.333
500	Domače zadolževanje	1.520.333
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	389.331
55	ODPLAČILA DOLGA	389.331
	550 Odplačila domačega dolga	389.331
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.698
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.131.002
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	1.228.700
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	97.698
	9009 Splošni sklad za drugo	97.698

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.»

## 3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

## »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta lahko zadolži do višine 1.520.333 EUR.

Občina v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi Občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 2.234.535,57 EUR.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev

višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2017.

Št. 410-10/2016

Črnomelj, dne 21. novembra 2017

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3151. Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica**

Na podlagi vsebine 12. in 17. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 24. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel

**ODLOK****o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica**

## 1. člen

Na območju občine Črnomelj se meja med naseljema Podklanec in Vinica spremeni, in sicer v novo nastali del območja naselja Vinica preidejo naslednje parcelne številke v celoti: 126/10, 126/7, 126/8, 126/9, 128/1, 128/2, 129, 130, 133/1, 131/1, 131/2, 132, 133/1, 133/2, 133/3, 134/1, 134/2, 135/1, 135/2, 137, 138/1, 138/2, vse k.o. Vinica.

## 2. člen

Navedene parcelne številke v 1. členu tega odloka so določene na podlagi grafičnega preseka podatkov zemljiškega katastra, veljavnega na dan 23. 10. 2017 in nove meje naselja Vinica, ki se določa s tem odlokom.

Spremenjeni del meje med obema naseljema Podklanec in Vinica je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del odloka in v evidenci Registra prostorskih enot Republike Slovenije.

## 3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, po uveljavitvi tega odloka izvede vse potrebne spremembe podatkov v evidenci Registra prostorskih enot.

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

## 4. člen

Stroški za označevanje novega dela naselja, morebitne predstavitev starih označb naselja kot posledice spremenjene meje med naseljema, zamenjave ter izdelave tablic z novimi hišnimi številkami in stroški zamenjav osebnih dokumentov v novem delu naselja Vinica, v celoti bremenijo lastnike objektov v območju spremenjenega dela meje med naseljema Podklanec in Vinica.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/2017

Črnomelj, dne 21. novembra 2017

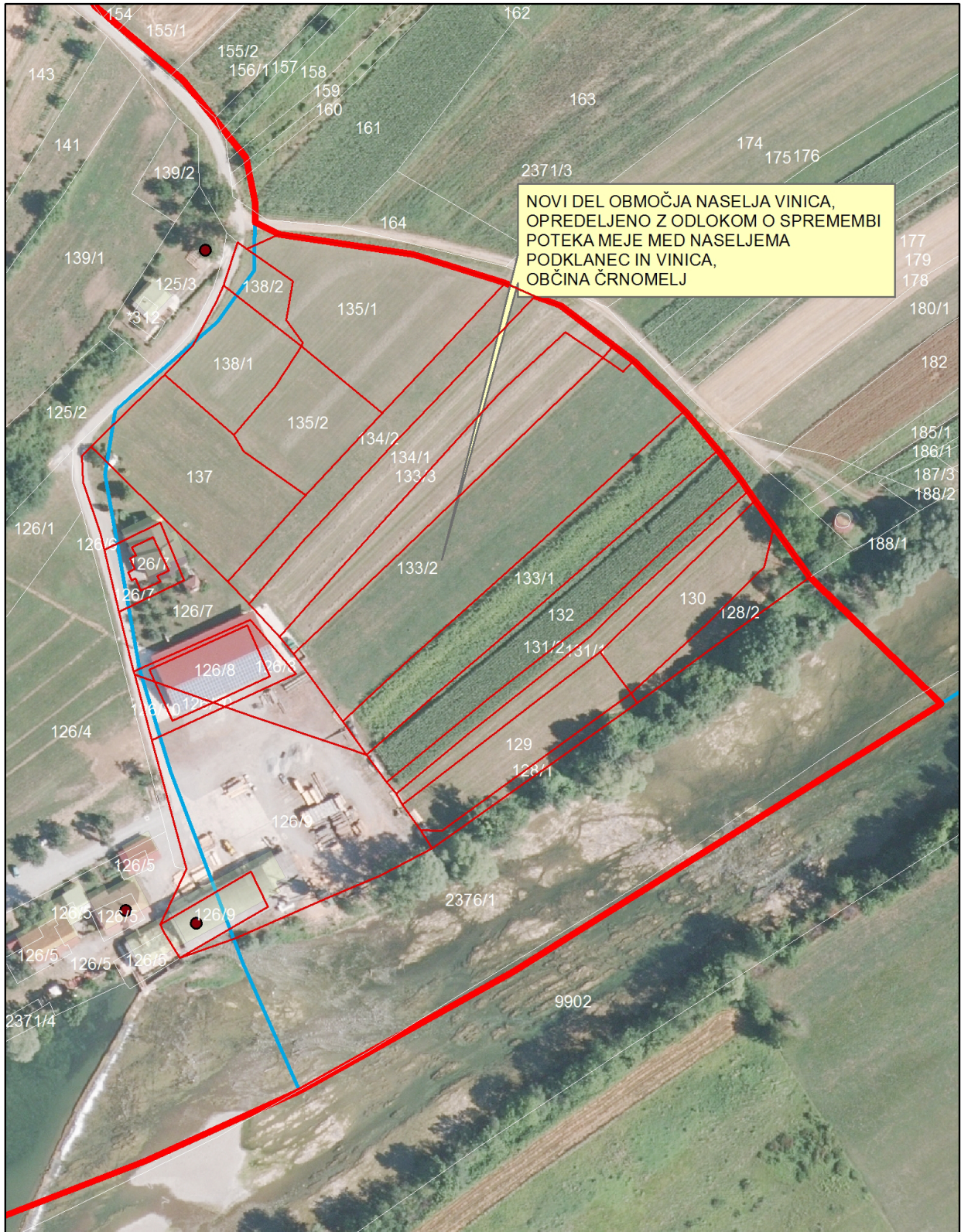
Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

Predlog za spremembo meje med  
naseljema Vinica in Podklanec  
katastrska občina:  
1563 Vinica, Občina Črnomelj

M ~ 1:1500

**Legenda**

- 
- NA030614  
 PREDHODNI/OBSTOJEČI POTEK MEJE  
 MED NASELJEMA VINICA IN PODKLANEC
- naselje Vinica -  
 nov potek meje



**3152. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku**

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je županja sprejela

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Predmet obravnave je Odlok o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Uradni list RS, št. 89/02, 92/05 in 5/17) – v nadaljevanju SDZN3. Območje Zazidalnega načrta Čardak je območje večstanovanjske gradnje, kjer je še nekaj nepozidanih stavbnih zemljišč za gradnjo večstanovanjskih objektov. Kupec in bodoči lastnik zemljišč, S-INVESTprojekt d.o.o. iz Ljubljane, želi na zemljiščih 954/33, 927/27 in 917/6, vse k.o. Črnomelj zgraditi večstanovanjski objekt, ki bi po etažnosti in oblikovanju nekoliko odstopal od določil veljavnega odloka. Poleg tega ima namen zgraditi še podzemne garaže. Gradnjo le teh odlok predvideva z uvozom z južne strani, vendar pa investitor zaradi ugodnejšega dostopa želi spremeniti uvoz v garaže, in sicer z vzhodne strani.

Ker se SDZN3 nanaša le na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se v postopku priprave SDZN3, na podlagi 61.a člena ZPNačrt uporabi skrajšani postopek, in sicer se skrajšajo roki za pridobitev smernic in mnenj ter tudi trajanje javne razgrnitve.

Na podlagi izražene pobude ter interesa občine za razvoj večstanovanjske pozidave se lahko prične postopek za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

**2. Območje SDZN3**

Obravnavano območje zajema naslednja zemljišča s parc. št.: 954/33, 927/27 in 917/6, vse k.o. Črnomelj.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Investitor je predhodno pripravil študijo osončenosti kot preveritev morebitnega vpliva na okoliške objekte zaradi povišanja etažnosti. V postopku priprave SDZN3 se izdelata morebitne dodatne strokovno prostorske preveritve vplivov predlaganih sprememb odloka na bivalne pogoje bližnjih objektov.

**4. Roki za pripravo**

Priprava OPPN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

Faza	Nosilec	Rok/dni
sklep o pripravi	županja	1
objava sklepa v Uradnem listu RS	Občina	7
izdelava osnutka	Občina (izdelovalec)	5
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	15
usklajevanje smernic za načrtovanje	Občina (izdelovalec)	5
izdelava dopolnjenega osnutka	Občina (izdelovalec)	5
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec op	10

Faza	Nosilec	Rok/dni
objava javnega naznanila v Uradnem listu RS	Občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	Občina, izdelovalec	15
zavzemanje stališč do pripomb	Občina, izdelovalec	5
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	Občinski svet, občina	7
priprava predloga	Občina, izdelovalec	5
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	15
usklajen predlog	Občina, izdelovalec	5
sprejem odloka na Občinskem svetu	Občinski svet	15
objava odloka v Uradnem listu RS	Občina	7

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je okvirno 4 mesece.

**5. Navedba nosilcev urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe OPPN, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novo mesto – erozijsko območje;

– Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;

– Krajevna skupnost Črnomelj.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek.

**6. Obveznosti financiranja priprave SDZN3**

Stroške financiranja priprave strokovnih in drugih podlag krije investitor, stroške vodenja postopka pa se financira iz občinskega proračuna.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj.

Št. 350-10/2017

Črnomelj, dne 10. novembra 2017

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**IG**

**3153. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

**O D L O K**  
**o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2017**

## 1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2017 (Uradni list RS, št. 26/17) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina kontov		REBALANS 2-2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.720.625,85
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	4.371.609,30
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.825.635,00
	703 Davki na premoženje	476.254,13
	704 Domači davki na blago in storitve	69.640,17
	706 Drugi davki	80,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.754.878,17
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	128.293,65
	711 Takse in pristojbine	9.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	58.050,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.920,88
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.529.613,64
72	KAPITALSKI PRIHODKI	374.286,57
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	374.286,57
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	219.851,81
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	219.851,81
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.351.665,46
40	TEKOČI ODHODKI	2.739.261,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	440.981,32
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.612,51
	402 Izdatki za blago in storitve	2.049.864,65
	403 Plačila domačih obresti	29.759,36
	409 Rezerve	151.043,26

41	TEKOČI TRANSFERI	2.486.916,54
	410 Subvencije	153.899,10
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.453.742,21
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	220.086,93
	413 Drugi tekoči domači transferi	659.188,30
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.841.667,43
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.841.667,43
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	283.820,39
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	124.306,66
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	159.513,73
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-631.039,61
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	147.319,00
50	ZADOLŽEVANJE	147.319,00
	500 Domače zadolževanje	147.319,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	320.185,66
55	ODPLAČILA DOLGA	320.185,66
	550 Odplačila domačega dolga	320.185,66
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-803.906,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-172.866,66
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	631.039,61
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	2.048.049,21

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 90.875,63 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2017

Ig, dne 23. novembra 2017

Župan  
Občine Ig

Janez Cimperman i.r.

### 3154. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Ig

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16, 2/00, 68/01, 3/03, 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji z dne 22. 11. 2017 sprejel

### S K L E P

#### o spremembah Sklepa o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Ig

## 1. člen

Prvi člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cene dnevni programov v Javnem zavodu Vrtec Ig, katerega ustanovitelj je Občina Ig, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Dnevni program	1. starostna skupina	2. starostna skupina	Kombinirani oddelek
JZ Vrtec Ig	475,13 eur	387,28 eur	410,10 eur

Strošek živil mesečno na otroka znaša 46,20 eur.«

## 2. člen

Ostala določila v sklepu št. 602/077/2015-260, z dne, 24. 12. 2015 ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Ig velja od 1. 12. 2017 dalje.

Št. 602/047/2017-212

Ig, dne 22. novembra 2017

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman i.r.

## ILIRSKA BISTRICA

### 3155. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006), 1., 2., 3. in 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07), 111. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08, 45/08), 4. in 11. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/01) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 21. seji dne 15. 11. 2017, na 23. seji dne 21. 11. 2017 sprejel naslednji

### S K L E P

## I.

Na nepremičnini parc. št. 2861 k.o. 2544 Trpčane se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa se v Zemljiški knjigi, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Ilirska Bistrica.

## III.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-15/2017

Ilirska Bistrica, dne 21. novembra 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
Emil Rojc i.r.

## JESENICE

### 3156. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice

Na podlagi 3., 7., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10, 40/12, 14/15, 76/16), 285. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 21. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice

## 1. člen

V Odloku o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice

(Uradni list RS, št. 57/13, 78/15) se v tretjem odstavku 8. člena prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora koncesionar njihovo vsebino uskladiti s pristojnim organom koncedenta in pridobiti soglasje Agencije za energijo.«

## 2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2017

Jesenice, dne 22. novembra 2017

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**MEŽICA****3157. Odlok o spremembi Odloka IV. o proračunu Občine Mežica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 20. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka IV. o proračunu Občine Mežica za leto 2017**

## 1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.962.364
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.439.483
70	DAVČNI PRIHODKI	2.037.201
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.797.875
	703 Davki na premoženje	192.089
	704 Domači davki na blago in storitve	47.237
71	NEDAČNI PRIHODKI	402.281
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	298.568
	711 Takse in pristojbine	2.007
	712 Globe in druge denarne kazni	2.636
	714 Drugi nedavčni prihodki	98.315
72	KAPITALSKI PRIHODKI	135.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	387.881

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	387.881
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.187.800
40	TEKOČI ODHODKI	997.486
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.547
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.166
	402 Izdatki za blago in storitve	735.774
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	27.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.260.287
	410 Subvencije	12.631
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	655.570
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	153.057
	413 Drugi tekoči domači transferi	439.029
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	881.671
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	881.671
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.356
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.356
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-225.436
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	100
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	100
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	100
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	261.304
50	ZADOLŽEVANJE	261.304
	500 Domače zadolževanje	261.304
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	124.132
55	ODPLAČILA DOLGA	124.132
	550 Odplačila domačega dolga	124.132
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-88.164
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	137.172
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	225.736
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	88.164

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«



## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/0007-2017-4

Mežica, dne 22. novembra 2017

Župan  
Občine Mežica  
Dušan Krebel l.r.

**ŠEMPETER - VRTOJBA****3158. Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 in 29/17) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 32. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

**PRAVILNIK  
o sofinanciranju turističnih društev  
v Občini Šempeter - Vrtojba**

## 1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, postopek dodeljevanja sredstev, pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje, vrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so namenjena za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev na območju Občine Šempeter - Vrtojba, z namenom spodbujanja razvoja turizma.

## 2. člen

Sofinanciranje dejavnosti turističnih društev na območju Občine Šempeter - Vrtojba se izvede na podlagi izvedenega javnega razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa skrbi občinska uprava. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba, obvestilo o objavi pa tudi na oglasnih deskah Občine Šempeter - Vrtojba.

## 3. člen

Skupni obseg sredstev, namenjenih sofinanciranju dejavnosti turističnih društev, se določi v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za posamezno proračunsko leto.

## 4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za dodelitev sredstev za sofinanciranje turističnih društev;
- zbiranje vlog;
- pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razdelitvi razpoložljivih sredstev v upravnem postopku;
- sklepanje pogodb;
- nakazilo pripadajočih finančnih sredstev in spremljanje izvajanja pogodb.

## 5. člen

Upravičenci do sredstev so turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Šempeter - Vrtojba,
- da delujejo na območju Občine Šempeter - Vrtojba na področju turizma vsaj eno leto,
- da imajo v temeljnem aktu opredeljeno turistično dejavnost,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– da imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti do Občine Šempeter - Vrtojba, ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba,

– da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika,

– da razpisu predložijo veljavno letno poročilo za preteklo leto in finančni ter vsebinski program za tekoče leto.

## 6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- okvirno višino finančnih sredstev,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k prijavi,
- rok za prijavo,
- rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa.

## 7. člen

Prejete vloge na javni razpis obravnava komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika. Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v razpisu. Vloga je ustrezno označena, če je označena na način, kot to določa javni razpis. O odpiranju vlog in razdelitvi sredstev komisija vodi zapisnik.

## 8. člen

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepoznane ali neustrezno označene. Zoper sklep lahko vlagatelj v roku osmih dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan.

Občinska uprava mora v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji kljub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, se s sklepom občinske uprave zavrzijo.

V primeru, da vlagatelj ni upravičen do dodelitve sredstev iz javnega razpisa, se njegova vloga z odločbo, ki jo izda občinska uprava, zavrne.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih ovrednoti na podlagi meril iz tega pravilnika in razpisa. Predlog prejemnikov sredstev in višina le-teh se predloži občinski upravi, ki izda odločbo o sofinanciranju programov oziroma projektov. Zoper odločbo se lahko v roku 8 dni po prejemu odločbe vložiti pritožbo, o kateri odloča župan.

## 9. člen

Z društvom sklene občina pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik);
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv pogodbenega dela, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja programa oziroma projekta;
- trajanje pogodbe;
- rok, do katerega lahko upravičenec črpa finančna sredstva;
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov;

– določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi nenamenski porabi le-ta vrniti na račun Občine Šempeter - Vrtojba skupaj z zakonitimi obrestmi;

- rok za dostavo poročila o porabljenih sredstvih;
- določilo, da mora prejemnik sredstev obrazložiti in utemeljiti nadaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti;
- datum in podpis.

#### 10. člen

Predmet sofinanciranja programa aktivnosti turističnih društev na območju Občine Šempeter - Vrtojba so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- sodelovanje na sejnih in drugih turističnih prireditvah,
- izvajanje promocijske in informativne turistične dejavnosti,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razglednih točk, čistilne akcije, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti pomembnih za razvoj turizma,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja,
- organiziranje tekmovanj s področja turizma.

#### 11. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo:

1. programe društev,
2. projekte društev.

#### 12. člen

Merila bodo določena v razpisu v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti.

#### 13. člen

Razpoložljiva sredstva se delijo v naslednjem razmerju:

- do 80% na osnovi predloženega letnega programa po področjih iz 10. člena,
- do 20% na osnovi projektov.

Pod programi društev se štejejo redne programske aktivnosti, ki so se izvajale že preteklo leto. Posamezno društvo lahko prijavi poleg predloženega letnega programa največ tri projekte s področja turizma na območju občine. Na razpis je potrebno priložiti dokumentacijo, iz katere bo za posamezni projekt razvidna: njegova vsebina, cilji, terminski načrt in finančna konstrukcija.

#### 14. člen

Upravičenci so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in določili iz pogodbe.

Upravičenci so dolžni za izvedene aktivnosti oddati poročilo za tekoče leto najkasneje do 15. novembra tekočega leta.

#### 15. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava.

#### 16. člen

Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenensko porabljenata,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

#### 17. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje dejavnosti društev v letu 2018.

Št. 01101-20/2017-5

Šempeter pri Gorici, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

### 3159. Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14, 14/15 in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 32. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel naslednji

## S K L E P

### 1.

Občinski svet sprejme spremembo in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017.

### 2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

### 3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

### 4.

Sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-20/2017-3

Šempeter pri Gorici, dne 16. novembra 2017

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

## ŠENTJUR

### 3160. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), 3.ea člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 19. seji dne 23. novembra 2017 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnejem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga in predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi 12, 3232 Ponikva (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB2 in 58/12) in je zanj pridobljena odločba Ministrstva za kmetijstvo in okolje RS št. 351-183/2012/2, z dne 29. 3. 2012, da nosilec kmetijskega gospodarstva izpolnjuje pogoje, da se pobuda kmetijskega gospodarstva, KMG-MID: 100190047, vključi v postopek priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe.

(3) OPPN je izdelan na podlagi prve alineje 3. točke 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

##### 2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del, grafični del in priloge. Izdelan je v digitalni in tiskani obliki.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje:

- ureditveno območje OPPN,
- opis prostorskih ureditev,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
- zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- etapnost izvedbe prostorskih ureditev,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

- |  |          |
|--|----------|
| list št. 1: Izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju | M 1:2000 |
| list št. 2: Območje načrta z obstoječim parcelnim stanjem  | M 1:500  |
| list št. 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji   | M 1:500  |
| list št. 4: Zazidalna situacija – lega objektov na zemljišču                                       | M 1:500  |
| list št. 5: Načrt ureditvenega območja s parcelacijo   | M 1:500  |

list št. 6: Zazidalno ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo	M 1:500
---	---------

list št. 7: Ureditvena situacija prometnega režima	M 1:500
--	---------

list št. 8: Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvo pred požarom	M 1:500
---	---------

list št. 9: Zakoličbeni načrt ureditve	M 1:500.
--	----------

(4) Priloge OPPN so:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- odločba glede celovite presoje vplivov na okolje,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost.

#### II. OBMOČJE OPPN

##### 3. člen

(obseg območja)

(1) Obravnavano območje spada v območje drugih kmetijskih zemljišč (K2) in je v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13; v nadaljevanju OPN), zavedeno kot enota urejanja prostora (EUP) ODG2 – odprti prostor.

(2) Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 8/2, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 9, vse k.o. Slatina, v skupni velikosti 6.545,37 m<sup>2</sup>.

##### 4. člen

(ureditvene enote)

Območje OPPN je razdeljeno na sedem enot urejanja:

- |           |  |
|-----------|--|
| FCI – KO1 | – funkcionalna celota objekta za rejo piščancev (2.424,25 m <sup>2</sup> )                         |
| FCI – KO2 | – funkcionalna celota kmetijske strojne lope (157,00 m <sup>2</sup> )                              |
| FCI – Mp  | – funkcionalna celota gradbene manipulativnih površin in infrastrukture (1.522,00 m <sup>2</sup> ) |
| FCI – ZP1 | – območje zelenih površin (921,00 m <sup>2</sup> )   |
| FCI – ZP2 | – območje zelenih površin (1.035,00 m <sup>2</sup> )   |
| FCI – ZP3 | – območje zelenih površin (364,00 m <sup>2</sup> )   |
| FCI – ZP4 | – območje zelenih površin (364,00 m <sup>2</sup> ).  |

#### III. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

##### 5. člen

(funkcija območja)

(1) Območje OPPN v naravi predstavljajo kmetijska zemljišča, na katerih se skladno s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (stavbe za rejo živali).

(2) Območje OPPN leži na dnu manjše kotanje pod obstoječim kmetijskim kompleksom, ki se nahaja na zahodni strani grebena. Severozahodno od območja OPPN se nahaja manjše pobočje, ki se zaključuje z gozdnim robom. Jugozahodno pa območje OPPN meji na lokalno cesto LC396031.

##### 6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se ureja kot del kmetije, dopustne so dejavnosti povezane z vzrejo piščancev s spremljajočimi poslovnimi dejavnostmi povezane s trženjem vzreje.

(2) Območje OPPN meji na odprti prostor, v katerem prevladujejo kmetijske površine ter delno gozd. Pri načrtovanju območja OPPN se upošteva in predvideva omilitveni prehod grajenega na okoliško krajino z visokoraslo vegetacijo.

(3) Na JV strani obravnavanega območja, ki v naravi predstavlja zgornji greben kotanje, se nahaja obstoječi kmetijski kompleks s stanovanjsko poselitvijo obcestno razloženega zaselka.

(4) Območje OPPN se z izgradnjo, prestavitvijo in rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture ter krajinskimi in drugimi ureditvami poveže s prostorom in obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje bližnjih obstoječih objektov izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

#### 7. člen

(posegi izven OPPN)

(1) Izven območja OPPN se predvidi izgradnja, prestavitev in rekonstrukcija gospodarske javne infrastrukture zaradi priključevanja oziroma komunalne ureditve območja OPPN.

(2) Za zagotovitev poplavne varnosti, se obstoječi kanaliziran jarek prestavi in preoblikuje v odprti odvodnik na jugovzhodni strani območja OPPN, skladno z hidrološko-hidravličnim elaboratom z naslovom Idejna zasnova rešitve odvoda površinskih voda na območju izgradnje kmetijskih objektov, ki ga je izdelalo podjetje GHC projekt d.o.o., št. proj. HH17/9/14, ki je sestavni del OPPN.

#### 8. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in del:

- gradnja novega objekta;
- sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi objekti in dejavnostmi iz tega odloka;
- rekonstrukcija objekta;
- redna vzdrževalna, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist;
- odstranitev objekta oziroma njegovih delov;
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

#### 9. člen

(vrste objektov)

(1) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je v ureditvenem območju OPPN dovoljena gradnja:

- 12712 – stavbe za rejo živali
- 12713 – stavbe za spravilo pridelka
- 12714 – stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije (kolnice, lope in podobno).

(2) Dovoljeno je še:

- gradnja komunalnih, energetskih in drugih priključkov objektov na infrastrukturo;
- gradnja naprav za izkoriščanje obnovljivih virov energije za lastne potrebe;
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe kmetijske proizvodnje;
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, zavarovanje objektov in ostalega premoženja, ograj in opornih zidov;
- odstranitev objektov;
- zemeljska dela za ureditev zunanje ureditve in preoblikovanje terena za protipoplavne in ostale ukrepe za zagotovitev varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### IV. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN TER POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

#### 10. člen

(oblikovanje območja)

(1) Pri oblikovanju območja je potrebno upoštevati konfiguracijo terena ter slediti smerem, ki jih podajajo plastnice in načrtovane prometne ureditve.

(2) Zunanje površine je potrebno oblikovati skladno namenu, brez grajenih ovir. Potrebno je oblikovati robove ureditvenega območja OPPN s priključki na obstoječe omrežje javnih cest.

(3) Preoblikovanje arhitekturne krajine je dovoljeno izključno do meje OPPN. Robove predvidene grajene ureditve je potrebno omiliti z minimalnimi posegi in prilagoditvijo obstoječega okoliškega terena.

(4) Dovoljena in priporočljiva je zasaditev visokorasle avtohtone funkcionalne vegetacije (drevesa), zaradi omilitvenih ukrepov hrupa in vonja.

#### 11. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v funkcionalnih celotah (FCI – KO1 in FC – KO2))

Merila in pogoji za načrtovanje objektov:

(1) Parceli za gradnjo sta razvidni iz grafičnega lista številka 4 »Zazidalna situacija z lego objektov na zemljišču« in lista številka 5 »Načrt ureditvenega območja s parcelacijo«.

(2) Lega objektov na parcelah namenjenih gradnji je določena z zakoličbenimi točkami gradbenih parcel v državnem koordinatnem sistemu in določenimi gradbenimi mejami (območjem možnosti gradnje) v grafičnem delu OPPN, prikaz na listu 9 »Ureditvena situacija zakoličbenega načrta«.

Usmeritve za oblikovanje objektov:

(3) V posamezni funkcionalni enoti morajo biti stavbe po tlorskih in višinskih gabaritih, volumnih in oblikovanju zasnovane poenoteno. Tako je objekt za rejo piščancev (FC-KO1) omejen na tlorsko velikost 106 m x 20 m. Strojna lopa (FC-KO2) pa je predvidena tlorske velikosti 14 m x 8 m.

(4) Maksimalni višinski gabarit stavbe za rejo piščancev (FC-KO1) je določena z višino slemena, ki ne sme presegati 10 m. Notranja delitev etaž je poljubna. Dovoljena je tudi podkletitev ali delna podkletitev za potrebe tehnološkega procesa reje.

(5) Maksimalni višinski gabarit stavbe za spravilo strojne mehanizacije in ostalih kmetijskih pripomočkov (strojna lopa) (FC-KO2) je določena z višino slemena, ki ne sme presegati 10 m. Notranja delitev etaž je poljubna. Dovoljena je tudi podkletitev.

(6) Likovno oblikovna podoba stavb mora slediti sodobnim arhitekturnim smernicam, kar je potrebno doseči z razporeditvijo odprtih in uporabo materialov kot so les, steklo in kovina in beton.

(7) Strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice. Naklon strešin je lahko tudi manjši kot 30°. Nadkrivanje kontrolne sobe osnovnega objekta za rejo piščancev na severovzhodu je lahko ravna ali enokapna streha enakega naklona kot osnovna streha.

(8) Sončni – fotovoltaični kolektorji/paneli na strehah ne smejo povzročati motnje bleščanja oziroma odboj svetlobe na površine lokalne ceste in okoliško obstoječo poselitve.

(9) Na fasadah je dovoljena uporaba svetlih barv v spektru sive barve in spektru različnih zemeljskih barv. Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citrónsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti usklajena z barvo strešnega venca, cokla in stavbnega pohištva. Dovoljene so fasadne obloge v dovoljenih barvah. Razne poslikave fasad niso dovoljene.

Usmeritve in pogoji za podkletitev:

(10) Pri izvedbi kletnih etaž morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

- podkletitev objektov je možna ob predhodnih geotehničnih (hidrogeoloških) raziskavah, ki so sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer se upoštevajo ukrepi za zavarovanje pred podtalno vodo in ustreznost statična stabilnost objekta;
- preprečen mora biti vdor vod iz zunanjih površin v kletno etažo;
- kletna etaža za morebitne odpadne vode tehnološkega procesa reje piščancev mora biti izvedena v vodotesni izvedbi ter odporna proti mehanskim, toplotnim in kemičnim vplivom;
- klet je lahko celoti ali delno vkopana v terenu.

## 12. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo in urejanje v funkcionalni celoti (FCI – Mp))

Merila in pogoji za urejanje in oblikovanje:

(1) Funkcionalna celota parcele zunanje ureditve (Mp) je razvidna iz grafičnega lista številka 4 »Zazidalna situacija z lego objektov na zemljišču« in lista številka 5 »Načrt ureditvenega območja s parcelacijo«

(2) Oblikovanje oziroma struktura gradbene parcele Mp je določena z zakoličbenimi točkami v državnem koordinatnem sistemu grafičnem delu OPPN, prikaz na listu 9 »Ureditvena situacija zakoličbenega načrta«. Dopusča se možnost po oblikovanju drugačne strukture zunanje ureditve manipulativnih površin, ki pa ne sme presegati 30% večje površine kot je določena v grafičnem delu OPPN.

(3) Površine FC – Mp so lahko izvedene v peščeni, asfaltirani ali tlakovani izvedbi zaključnega sloja. Dopusča se tudi kombiniranje naštetih izvedb.

(4) FC – Mp je namenjena tudi izvedbi predvidene infrastrukture za zagotavljanje nemotenega obratovanja kmetijske reje in postavitvi pomožnih skladiščnih objektov krmil.

## 13. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo, oblikovanje in urejanje v funkcionalnih celotah (FCI – ZP))

Merila in pogoji za gradnjo, urejanje in oblikovanje:

(1) Funkcionalne celote zelenih površin so razdeljene na štiri ločene funkcionalne zasnove oziroma gradbene parcele: FC-ZP1, FC-ZP2, FC-ZP3 in FC-ZP4.

(2) Funkcionalni celoti FC-ZP1 in FC-ZP2 sta namenjeni za gradnjo komunalnih objektov oziroma komunalne infrastrukture. Med katere spadajo gnojna jama, zbiralnik gnojevke, zadrževalnik meteornih voda, čistilna naprava in podobnih objektov.

(3) Preostali funkcionalni celoti FC-ZP3 in FC-ZP4 pa sta namenjeni za zagotavljanje potrebnih zelenih površin in ureditev robov arhitekturne krajine umeščanja območja OPPN. Dovoljena oziroma potrebna je zasaditev avtohtone visokorasle vegetacije kot omilitvenega ukrepa hrupa in vonja na robovih območja, ki se ureja z OPPN. Pri oblikovanju okolice objektov je potrebno pozornost nameniti odvodnjavanju meteornih voda.

## V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

## 14. člen

(splošne določbe)

(1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so/bodo pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(5) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

(6) Zagotovi se ustrezna odstranitev vodov gospodarske javne infrastrukture na mestih predvidene prestavitve.

## 15. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe vodovodno omrežje v neposredni bližini južnem delu območja

(2) Območje se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidrant v nadzemni izvedbi je potrebno zagotoviti, kot je predvideno v grafičnem delu OPPN. Zaradi zagotavljanja kroženja vode in posledično kvalitete pitne vode se izvede krožna povezava med hidranti v območju v kolikor je to mogoče.

(3) Pri projektiranju se upošteva tudi odlok, ki v Občini Šentjur ureja oskrbo s pitno vodo, ustrezne tehnične pravilnike za vodovod in razvojne programe vodooskrbe v Občini Šentjur.

## 16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju urejanja ni predvidena izvedba javnega kanalizacijskega sistema. Zaradi tega je potrebno v obravnavanem območju odpadne vode iz objekta reje piščancev speljane v malo čistilno napravo ustrezne kapacitete. Ta bo izvedena v okviru predvidenega območja prikazanega na grafični prilogi OPPN (Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, list št. 6) na funkcionalni celoti FC – ZP2. Komunalne odpadne vode, ki se zbirajo v mali komunalni čistilni napravi, jih je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik ustrezno analizirati, da se zagotovi ustreznost skladna z področno zakonodajo varstva narave in okolja. Po potrebi se predpiše monitoring zagotavljanja neoporečnosti.

(2) Za odvod padavinskih vode s streh objektov in površin v območju se padavinska voda spelje preko zadrževalnika znotraj obravnavanega območja v prestavljen oziroma novo predvideni površinski odvodnik na jugovzhodu območja OPPN.

(3) Pri projektiranju se upošteva tudi odlok, ki v Občini Šentjur ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode in ustrezne tehnične pravilnike.

## 17. člen

(ogrevanje)

(1) Kot energent za potrebe ogrevanja, pripravo krme in pripravo tople vode v objektu za rejo piščancev je predvidena uporaba biomase.

(2) Dovoljena je tudi uporaba vseh okoljsko sprejemljivih, alternativnih virov energije (sončna energija, toplotne črpalke ipd.).

## 18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za potrebe nove ureditve elektrifikacije območja OPPN je izdelan idejni projekt elektrifikacije, ki ga je izdelalo podjetje M-BLISK, Matjaž Bobnar s.p., Grušce 4a, 3222 Dramlje (št. proj. OPPN Fatur 16/2017-E), skladno s smernicami Elektro Celje d.d.

(2) V skladu s smernicami Elektro Celje, d. d., št. 2330, je potrebna preureditev obstoječega NN elektroenergetskega nadzemnega voda, ki poteka po osi SV – JZ preko obravnavanega območja OPPN. Predvidena je prestavitve in izvedba podzemnega voda od oporišča točke A do oporišča točke B. Potek predvidene ureditve je razviden iz grafične priloge »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«, (list št. 6).

(3) Predmet OPPN je tudi delna preureditev obstoječega NN podzemnega voda na severovzhodnem delu območja. Potrebna je delna sprememba trase zaradi gradnje strojne lope.

(4) Novo predvideni objekti v obravnavanem območju OPPN se priključijo na distributivno omrežje na obstoječi transformatorski postaji TP Lokarje skladno s smernicami upravljavca električnega omrežja.

(5) Lokacija nove razdelilne omarice za potrebe napajanja predvidenih objektov na območju OPPN je na južnem delu obravnavanega območja na isti lokaciji tudi nova razdelilna omarica Elektra Celje.

(6) Pred pričetkom izvajanja je potrebno opraviti ogled strokovne službe pristojnega elektro distributerja in z njim določiti točno lokacijo postavitve opreme ter izkopov. Potrebno je opraviti tudi ogled ostalih komunalnih služb, ki bi lahko bili v območju vpliva zaradi navedenih posegov. Vso elektroenergetskega infrastrukturo (prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetskega infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(7) Zaporedje del mora slediti navodilom pristojnega distributerja električne energije in je sledeče:

- izkop nove kableske trase,
- postavitve nove razdelilne omarice,
- položitev novih tipiziranih kablov 2 x EAY2Y 4x150 + 1,5 mm<sup>2</sup> od TP Lutrje do PS R1 (1 x EAY2Y 4x150 + 1,5 mm<sup>2</sup> last El. Celja – pogodba o sovlaganju),
- od nove PS R1 omarice položiti kabel EAY2Y 4x150 + 1,5 mm<sup>2</sup> do točke B (nadaljevanje omrežja),
- prestavitve obstoječega NN voda in vpeljava v razdelilno omarico,
- položitev novega (nadomestnega) podzemnega NN voda od točke A do točke B,
- postavitve nove prostostoječe merilne omarice – PS PMO 2 Fatur,
- po postavitvi oziroma izgradnji prej opisanih korakov, se lahko prične z odstranitvijo starega oziroma trenutno obstoječega omrežja na predvidenih mestih (odstranitev obstoječega NN nadzemnega voda od točke A do točke B in odstranitev dela obstoječega podzemnega NN voda).

(8) Sestavni del dokumentacije OPPN je tudi idejni projekt elektrifikacije obravnavanega območja, ki ga je izdelalo podjetje M-BLISK, Matjaž Bobnar s.p., Grušce 4a, 3222 Dramlje (št. proj. OPPN Fatur 16/2017-E). Vse strokovne rešitve izkazane v navedeni strokovni podlagi so obvezna izhodišča za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe TK omrežje, ki se ga s predlaganimi ureditvami predvidoma ne spreminja.

(2) Za potrebe TK opremljanja območja se uporabi obstoječa tel. omarica na južnem delu območja. Predvideni TK vod je razviden iz grafičnega dela OPPN.

(3) Vso TK omrežje (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(4) Podrobnejše pogoje priključevanja na telekomunikacijsko omrežje se določi v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 20. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Uredi se odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnega mesta, ki mora biti opremljeno z zabojniki za odpad po navodilih upravljavca. Lokacija odvzemnega mesta se določi poljubno z dogovorom z izvajalcem.

(2) Na ureditvenem območju je obvezno ločeno zbiranje s predpisi določenih frakcij odpadkov.

(3) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

#### 21. člen

(prometna ureditve)

(1) Prometna ureditev obravnavanega območja se prilagaja obstoječi lokalni prometnici, na katero se navezuje novi uvoz na območje OPPN.

(2) Vse povozne in parkirne ter manipulacijske površine se izvede z ustreznim rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

(3) Dostop na območje OPPN se navezuje na obstoječo lokalno cesto LC396031. Tehnični elementi priključkov na javno prometno gospodarsko infrastrukturo se pridobijo v času pridobitve gradbenega dovoljenja od upravljavca ceste.

(4) Mirujoči promet: parkirna mesta in manipulativni proces se zagotavlja izključno znotraj OPPN oziroma na površinah FC – Mp.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

#### 22. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirane ali zavarovane kulturne dediščine.

#### 23. člen

(varstvo okolja in narave)

(1) Na območju OPPN ni obstoječih dreves, zato je priporočljiva zasaditev avtohtonih visokoraslih drevesnih vrst v okviru FC-ZP3 in FC-ZP4 oziroma dovoljena je tudi zasaditev na ostalih FC-ZP posameznih gradbenih parcel in sicer tako, da se ustvarja gostejša struktura vegetacije.

(2) Za zmanjšanje emisij v zrak mora predvideni kmetijsko proizvodni kompleks izvajati predvsem naslednje ukrepe v kolikor tehnološki proces zahteva takšne objekte:

- dodajanje pripravkov gnojevki za zmanjšanje neprijetnega vonja,
- pokritje lagun,
- gnojenje z gnojevko brez pršenja v zrak,
- druge ukrepe v skladu s pravili dobre kmetijske prakse in najboljšimi razpoložljivimi tehnikami.

(3) Na območju OPPN ni območij in objektov ohranjanja narave.

#### 24. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu s 25. členom tega odloka.

(3) Tla pod delovnimi stroji morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla (podtalnico).

#### 25. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak. Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (biomasa, alternativni viri) in zagotavljanje energetske učinkovitosti novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN, niso dovoljeni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je treba upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

(5) Za omejevanje emisij v zrak (smrad) je potrebno zagotoviti ustrezno prezračevanje objekta za rejo piščancev z obveznimi omilitvenimi ukrepi (filtrnimi napravami izpusta zraka iz objekta) in zavarovanji proti širitvi prekomernega širjenja smradu v okolico. Prav tako je potrebno zagotoviti prekomerno širjenje smradu v okolico odpadkov, ki nastajajo pri reji piščancev (pokrivanje, zasaditev visokorasle vegetacije ...).

#### 26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju OPPN se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi IV. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene. Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

(2) Za varstvo pred hrupom v času gradnje in obratovanja je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- na manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati tovorna vozila s prižganimi motorji;
- gradbena dela se izvajajo le v dnevnem času delovnikov od 7. do 18. ure in ob sobotah od 8. do 15. ure, v nedeljo in v prazničnem dnevu gradbenih del ni dovoljeno izvajati;
- omejiti zelo hrupna opravila na najkrajši možni čas;
- razmestiti hrupno gradbeno opremo (kompresorji in generatorji) na tak način, da bo čim bolj oddaljena in obrnjena proč od najbližjih stanovanjskih stavb;
- uporabiti gradbeno opremo, tovorna vozila in gradbeno mehanizacijo s čim manjšo emisijo hrupa – pri tem je treba upoštevati pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem;
- postaviti polne kovinske gradbiščne ograje okoli gradbišča (visoke najmanj 2 m);
- redno vzdrževati gradbeno opremo in mehanizacijo;
- uporaba električnega toka iz omrežja za pogon opreme pri gradbenih delih, kjer je to mogoče.

#### 27. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

#### 28. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

#### 29. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje in pripravo sanitarne vode, se v čim večji meri zagotovi učinkovito

rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija ipd.).

#### 30. člen

(svetloba)

(1) Pri načrtovanju objektov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Ukrepi varstva pred svetlobnim onesnaževanjem med obratovanjem obsegajo izvajanje naslednjih omilitvenih ukrepov:

- zelenih površin in fasad naj se ne osvetljuje;
- za zunanjo osvetlitev naj se uporabijo svetilke na nizkih nosilcih, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%;
- uporabljajo naj se LED svetila, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra.

#### 31. člen

(elektromagnetno sevanje)

Stavbe morajo biti načrtovane izven elektroenergetskega koridorja.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 32. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V območju ni opredeljenih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost in plazovitost terena. V primeru dodatno ugotovljenih naravnih omejitev se izdelata ustrezne geološke oziroma hidrološke raziskave ter na podlagi njihovih ugotovitev poišče ustrezne rešitve gradenj na območju urejanja.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

#### 33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se uredi v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti in razpoložljivimi površinskimi vodonosniki.

#### 34. člen

(potresna varnost)

(1) Ureditveno območje OPPN ni erozivno in plazovito ter se ne nahaja znotraj poplavno ogroženih območij.

(2) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,225 g.

(3) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

## VIII. NAČRT PARCELACIJE

## 35. člen

(načrt parcelacije)

(1) Za gradnjo stavb se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel in zakoličbene točke objektov so prikazane na grafičnem načrtu 9 »Ureditvena situacija zakoličbenega načrta).

(2) Gradbene parcele znotraj območja OPPN se v smislu funkcionalnih zemljišč lahko zaradi prilagoditve oziroma racionalnejše izvedbe tehnoloških procesov spremenijo.

## IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 36. člen

(etapnost izvedbe)

Objekti v posameznih urejevalnih enotah se lahko gradijo etapno. Gradnja objektov v posamezni etapi lahko poteka sočasno z izgradnjo gospodarske infrastrukture, pri čemer je potrebno:

– pred ali sočasno z izgradnjo objekta posamezne etape pridobiti gradbeno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo, potrebno za priključevanje posamezne etape;

– pred ali sočasno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za posamezni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo na območju priključevanja objekta in le ta predana v upravljanje pristojnemu upravljavcu.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

(2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

(3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

(4) Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije. Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

(5) Vsa z gradbenimi deli prizadeta zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo oziroma povrnejo v prvotno stanje.

(6) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je treba zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

## XI. ODPSTOPANJE OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

## 38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih raz-

mer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika. S takšnimi odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju OPPN, spremembe gabaritov so možne v okviru določb tega člena.

(2) Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Odstopanja od zakoličbene situacije so +4,0/-4,0 m.

(4) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in lokacij objektov gospodarske infrastrukture zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. Dopustne so tudi delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev gospodarske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo končne ureditve posameznega omrežja gospodarske infrastrukture.

(5) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN se območje ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjur.

## 40. člen

(hramba OPPN)

OPPN se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Šentjur in sedežu Upravne enote Šentjur. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

## 41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2016

Šentjur, dne 23. novembra 2017

Župan  
Občine Šentjur  
**mag. Marko Diaci** l.r.

**ŠTORE****3161. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 – odl. US, 80/10 – ZUPUDP, 108/10 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 18. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel



## O D L O K

### o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o predkupni pravici Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/03, 115/05, 80/12, 101/13 in 24/15 – v nadaljevanju odlok).

#### 2. člen

2. člen odloka se dopolni tako, da se zbrše pika v zadnjem stavku in za besedo Kompole doda besedilo: in na parc. št. 1312/1, 1308/2, 1308/4 k.o. 1082 – Teharje.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 478-0028/2017- 1  
Štore, dne 22. novembra 2017

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

## TOLMIN

### 3162. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tolmin

Na podlagi 29., 49. in 50.c člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 1. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08), 21. in 81. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15), 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 58/10, 7/11) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17) je Občinski svet Občine Tolmin na 26. seji dne 21. 11. 2017 sprejel

## O D L O K

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tolmin

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, njene pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter se urejajo druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

##### 2. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave ter organov občine;
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi;

- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev;
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank;
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog;
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog;
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine;
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

##### 3. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

##### 4. člen

- (1) Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.
- (2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Tolmin, s tem odlokom in z drugimi občinskimi akti.
- (3) Pri svojem delu mora občinska uprava ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

##### 5. člen

- (1) Občinsko upravo vodi župan.
- (2) Župan lahko za vodenje občinske uprave pooblasti direktorja občinske uprave, ki mu daje navodila in usmeritve za vodenje.

##### 6. člen

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se uresničuje:
- z objavljanjem gradiv za obravnavo na pristojnem organu;
  - z objavljanjem splošnih aktov;
  - z uradnimi sporočili za javnost;
  - s posredovanjem informacij javnega značaja;
  - z udeležbo na konferencah, javnih obravnavah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja;
  - s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih;
  - na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanji z delom občinske uprave.
- (3) Župan obvešča javnost o delu občinske uprave. Podžupani, direktor občinske uprave ter drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

##### 7. člen

- (1) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (2) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela. Pripombe in kritike mora obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

##### 8. člen

- (1) Občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge:
- iz izvirne pristojnosti občine,

– na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustrezna sredstva.

(2) Občinska uprava ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge druge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog.

(3) Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

(4) Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti lahko ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Strokovne naloge za skupni organ zagotavlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

(5) Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog občinske uprave zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

## II. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

### 9. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:

– odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja;

– pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje;

– izvršuje proračun;

– daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje;

– opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti, financiranih iz proračuna, in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe, ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti;

– upravlja s premoženjem občine in upravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje;

– vodi zbirke informacij javnega značaja;

– opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine;

– za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog;

– opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti;

– izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom;

– spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe;

– vodi evidence, določene z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine;

– sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč;

– pripravlja gradiva za zastopanje občine pred različnimi organi;

– sodeluje pri organizaciji prireditev v občini in pri mednarodnih dogodkih;

– vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine;

– sodeluje v projektnih skupinah ter z drugimi institucijami;

– opravlja druge naloge, ki jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

(2) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

(3) O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

### 10. člen

Občinsko upravo sestavljajo naslednji organi v sestavi:

– urad župana,

– oddelek za gospodarstvo, negospodarstvo in finance,

– oddelek za okolje in prostor.

### 11. člen

(1) V občinski upravi se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

(2) V času trajanja enega mandata župana se lahko določita največ dve takšni delovni mesti.

### 12. člen

(1) Oddelek vodi vodja, ki ga imenuje župan.

(2) Vodja oddelka vodi upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran oddelek, in odloča v postopkih v skladu s pooblastili in pristojnostmi. Vodja oddelka mora sodelovati pri reševanju skupnih zadev. Vodja je v okviru svojega delovnega področja odgovoren za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog, za spremljanje in uveljavljanje določil sprememb predpisov oziroma nalog lokalne samouprave, za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter za zakonito in namensko porabo sredstev. Vodja oddelka je za vodenje in delo oddelka odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

### 13. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

### 14. člen

Urad župana opravlja naloge na naslednjih področjih:

– organizacijska, administrativna, tehnična in strokovna opravila za občinski svet, njegove organe in župana;

– naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi;

– svetuje pri vodenju posameznih projektov;

– naloge protokola občine;

– načrtuje, organizira in sodeluje pri izvajanju prireditev občinskega pomena;

– naloge s področja mednarodnih odnosov;

– sprejema in obravnava pobude ter pritožbe občanov in občanov ter strank v posameznih postopkih;

– načrtuje in koordinira sodelovanje občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami;

– načrtuje in koordinira sodelovanje z regijskimi institucijami in izvaja naloge regionalnega razvoja;

– načrtuje in koordinira delo za občinski svet ter njegova delovna telesa;

- skrbi za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles;
- sodeluje pri oblikovanju in urejanju spletnih strani občine ter pri pripravi drugih medijev za obveščanje javnosti;
- naloge s področja promocije občine ter načrtovanje in zagotavljanje izvedbe nabave promocijskega materiala občine;
- naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne;
- skrbi za vzdrževanje in razvijanje računalniške opreme ter tehnično vzdrževanje baze podatkov;
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo;
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške in druge opreme;
- zagotavlja organizacijo delovanja arhiva;
- izvaja naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov občinske uprave;
- koordinira uporabo prevoznih sredstev in druge opreme, potrebne za delovanje občinske uprave;
- skrbi za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave;
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela občinske uprave in sistemizacijo delovnih mest;
- opravlja preglede osnutkov in predlogov splošnih aktov z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi ter z vidika pravnih tehnik;
- podaja pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave in opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovna soglasja za njihovo sklenitev;
- pripravlja predloge poravnjav;
- koordinira zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih in postopkih mediacije;
- izvaja naloge občinskega pravobranilstva;
- skrbi za izvajanje volilnih in referendumskih opravil;
- vodi register splošnih aktov občine ter register sprejetih odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine;
- pripravlja interne akte ter vodi register internih aktov občine;
- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem;
- vodi in skrbi za evidenco nepremičnin v lasti občine;
- opravlja naloge razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi;
- skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišča;
- opravlja z nepremičninami v občinski lasti;
- spremlja delo krajevnih skupnosti in zanje organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave;
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti;
- zagotavlja strokovno tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti;
- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih;
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva v občini in njihovo povezovanje;
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij;
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov in programov za raziskovalno dejavnost;
- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije;
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev;
- opravlja naloge na področju kulture;
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture;
- skrbi za varovanje kulturne dediščine;

- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe;
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva;
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino;
- pripravlja načrtuje in uresničuje mladinsko politiko;
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane;
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine;
- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja;
- skrbi za pospeševanje ter organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva ter varstva zdravja;
- skrbi za zavarovanja brezposelnih oseb;
- zagotavlja storitve pomoči družini na domu;
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialno varstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih in plačila za družinskega pomočnika;
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti, izdaja odločbe in podeljuje koncesije;
- zagotavlja mrliško pregledno službo na svojem območju;
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, s svojega področja dela;
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči;
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja ter druge naloge po nalogu župana ali direktorja.

## 15. člen

Oddelek za gospodarstvo, negospodarstvo in finance opravlja naslednje naloge:

- koordinira pripravo in izvajanje proračuna, rebalansa, zaključnega računa občine ter poročila o realizaciji proračuna;
- skrbi za izvrševanje proračuna skladno s predpisi;
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih;
- obvešča župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe;
- zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ;
- vodi računovodstvo občine ter pripravlja analize ter finančna poročila;
- opravlja finančno računovodska opravila za proračun, občinske sklade in krajevne skupnosti;
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi in vodi računovodstvo enotnega zakladniškega računa;
- pripravlja ter vodi premoženjsko bilanco občine;
- skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem;
- vodi evidenco finančnega premoženja;
- opravlja finančne preglede pravnih poslov občine ter daje strokovno mnenje;
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri;
- načrtuje in koordinira delo za delovna telesa občinskega sveta s svojega delovnega področja;
- skrbi za pripravo in izvedbo sej delovnih teles občinskega sveta s svojega delovnega področja;
- daje mnenje h gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice;
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe občine;
- skrbi za izvajanje nalog občinske blagajne;
- skrbi za izvrševanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb;

- sodeluje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine;
- pripravlja strokovne podlage za usklajevanje in uvedbo davkov iz pristojnosti občine, jih spremlja in analizira;
- opravlja naloge za nadzorni odbor občine;
- opravlja naloge na področju sistema plač in izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov;
- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja občine v povezavi z regionalnimi agencijami in drugimi institucijami na tem področju;
- opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine;
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva;
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma;
- opravlja naloge na področju turizma iz pristojnosti občine;
- opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, lova in ribolova;
- vzpodbuja razvoj kmetijstva, podeželja ter dopolnilnih dejavnosti;
- opravlja naloge v zvezi z opravljanjem taksi službe;
- izvaja postopke javnega naročanja;
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil;
- opravlja nadzor v zvezi z naročanj, ki jih izvajata drugi oddelek in urad župana;
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave;
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti s svojega področja dela;
- zagotavlja strokovno tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti;
- odmerja občinske takse;
- skrbi za zavarovanje premoženja občine;
- načrtuje stanovanjsko politiko občine;
- ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi stanovanji, s katerimi razpolaga občina;
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti;
- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje;
- pripravlja obrambni dokument občine ter skrbi za njegovo izvajanje;
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

#### 16. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov;
- skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje;
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora;
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov;
- pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora;
- koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanja objektov v prostor;

- koordinira izvajanje nalog občine pri izvajanju večjih posegov v prostor;
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov;
- vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov;
- vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora;
- spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora;
- načrtuje in koordinira delo za delovna telesa občinskega sveta s svojega delovnega področja;
- skrbi za pripravo in izvedbo sej delovnih teles občinskega sveta s svojega delovnega področja;
- izdaja potrdila o namenski rabi prostora, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, informacije iz prikaza stanja prostora in druge informacije ter potrdila s področja dela oddelka;
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine;
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora;
- skrbi za ohranjanje naravnih vrednot lokalnega pomena;
- sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo;
- opravlja naloge zemljiške politike občine ter naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo;
- skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo;
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra;
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje oziroma drugih prihodkov iz nepremičnega premoženja;
- odmerja komunalni prispevek;
- zagotavlja izvajanje geodetskih del, potrebnih za urejanje nepremičnin občine;
- načrtuje, spremlja in nadzira izvajanje investicij;
- načrtuje in sodeluje pri načrtovanju projektov;
- načrtuje in izvaja upravne in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij;
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja občine, razen tistega, za katerega je s posebnim predpisom določeno drugače;
- načrtuje, predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe;
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- izvaja analize ter opravlja naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in na njihov razvoj;
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture;
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje gospodarskih javnih služb;
- ureja, načrtuje ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo;
- koordinira delo krajevnih skupnosti na področju urejanja infrastrukture;
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave;
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti;
- zagotavlja strokovno tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti;
- zagotavlja izvajanje nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč;
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini;

- skrbi za izvajanje javne snage in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in zelenih površin;
- gospodari z javnimi komunalnimi objekti;
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu;
- ureja mestni promet, opravlja naloge v zvezi z avtobusnim, železniškim in drugim prometom;
- opravlja naloge s področja prometa in plovbe po celinskih vodah;
- skrbi za urejanje in vzdrževanje cestne infrastrukture ter javnih prometnih površin;
- skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za zapuščena vozila;
- zagotavlja naloge s področja javne razsvetljave;
- zagotavlja in izvaja upravljanje z javnimi parkirišči;
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v občini;
- opravlja naloge s področja načrtovanja prometa in mirujočega prometa;
- sodeluje pri urejanju cestne infrastrukture;
- skrbi za urejanje prometne signalizacije;
- sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in cestne infrastrukture ter energetike;
- zagotavlja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije;
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

#### 17. člen

(1) Naloge občinskega pravobranilstva opravlja občinski pravobranilec.

(2) Občinsko pravobranilstvo zastopa občino pred sodišči in drugimi državnimi organi. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Glede položaja in statusa občinskega pravobranilstva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo državno pravobranilstvo.

#### 18. člen

Naloge občinskega redarstva, občinske inšpekcije kot prekrškovnega organa se izvajajo v skupnem organu medobčinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

### III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA

#### 19. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Župan lahko za izvrševanje proračuna in opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

(3) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

#### 20. člen

(1) Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave;
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbence občinske

uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji;

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah;

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami;

- predlaga županu sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave;

- opravlja druge naloge, določene s predpisi, ter po nalogu in pooblastilu župana.

(3) Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:

- odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi;

- imenuje projektne skupine za vodenje posameznih projektov;

- izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

#### 21. člen

(1) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(2) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje, lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave, za vodenje postopka na drugi stopnji župan.

(4) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### 22. člen

(1) Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščenca za odločanje v postopku, mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.

(2) O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloči občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

#### 23. člen

(1) Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest, ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

(2) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.

#### 24. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev iz različnih področij dela občinske uprave, ter za izvedbo najzahtevnejših projektov, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih or-

ganizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: projektna skupina). Projektna skupina se določi za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, odgovornosti in pristojnosti, roke za izvedbo, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

#### 25. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost, in jih javni uslužbenec občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklone pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določi naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

#### 26. člen

(1) Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga poleg župana sestavljajo podžupani, v kolikor župan tako odloči pa tudi predstavniki političnih strank ali list, ki so zastopane v občinskem svetu. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

(2) Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava in sprejema gradiva za seje občinskega sveta ter sprejema sklepe, mnenja in druge odločitve.

(3) Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektnih kolegijih, kjer vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektnih skupin predstavljajo potek posameznega projekta.

#### 27. člen

(1) Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave;
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave;
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave;
- obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov;
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posreduje župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine;
- opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.

(2) Na kolegij se lahko poleg župana in vodij oddelkov po potrebi k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenec ali zunanje strokovnjake.

#### 28. člen

(1) Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s svojimi pristojnostmi, navodili in pooblastili.

(2) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbenec.

(3) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, v razumnem roku, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z občani, ki jim služi, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese letih. Morebitno pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi da to nasprotje dejansko obstaja ali bi lahko obstajalo. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Pred pričetkom opravljanja funkcije ali pridobitne dejavnosti mora javni uslužbenec pridobiti soglasje župana ali po njegovem pooblastilu direktorja občinske uprave. Ravnanje v nasprotju s to določbo predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti. Na nasprotje interesov in na nezdružljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

(6) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob nespremenjenih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(7) Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

#### 29. člen

(1) Za svoje delo so javni uslužbenec odgovorni neposrednemu vodji, direktorju občinske uprave in županu.

(2) Javni uslužbenec so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec, ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

(3) Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti.

(4) Javni uslužbenec so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 30. člen

Župan je dolžan najkasneje v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka ustrezno uskladiti Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Tolmin, ki je podlaga za organiziranje manjših notranje organizacijskih enot in razporeditev delavcev na ustreznega delovna mesta.

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tolmin (Uradno glasilo, št. 3/1995).

#### 32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0019/2017

Tolmin, dne 22. novembra 2017

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan i.r.**

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
3091.	Avtentična razlaga četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku (ORZKP153,154)	8923	
3092.	Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2018	8923	
3093.	Priporočilo Vladi Republike Slovenije za prepoved dajanja v promet plastičnih vrečk, kozarcev, krožnikov in drugih plastičnih posod za enkratno pakiranje hrane in pijače ter plastičnega pribora in kozmetičnih izdelkov, ki vsebujejo mikroplastiko	8923	
<b>VLADA</b>			
3094.	Uredba o določitvi pristojnih organov za izdajo dovoljenj in potrdil ter načina izvajanja oprostitev iz uredbe (EGS), uredbe (ES) in izvedbenih uredb (EU) o oprostitev uvoznih dajatev	8924	
3095.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva	8928	
3096.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	8928	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3097.	Pravilnik o vzpostavitvi, vzdrževanju in upravljanju Registra dejanskih lastnikov	8929	
3098.	Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja tal	8931	
3099.	Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode	8951	
3100.	Pravilnik o sklepanju zakonske zveze in ponovitvi slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze	8963	
3101.	Pravilnik o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov	8965	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
3102.	Odločba o ugotovitvi, da sta 152. in 156.a člena Zakona o graditvi objektov v neskladju z Ustavo	8976	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
3103.	Sklep o uporabi Smernic o oceni tveganja, povezanega z IKT, v skladu s procesom nadzorniškega pregledovanja in vrednotenja (SREP)	8982	
3104.	Sklep o uporabi Smernic za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah	8982	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3105.	Akt o spremembah Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina	8983	
3106.	Letni program statističnih raziskovanj za 2018 (velja od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018)	8983	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3107.	Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije	9055	
<b>OBČINE</b>			
<b>BREZOVICA</b>			
3108.	Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2017	9056	
3109.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica	9057	
3110.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna	9063	
3111.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo	9063	
3112.	Odlok o spremembi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	9063	
3113.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	9064	
<b>CANKOVA</b>			
3149.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova	9123	
<b>CELJE</b>			
3114.	Odlok o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje	9065	
3115.	Sklep št. 5/17 o ukinitvi statusa javnega dobra	9070	
3116.	Sklep št. 1/2017 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	9071	
3117.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gaberje – območje GAS 1-1	9071	
<b>CERKNICA</b>			
3118.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica	9073	
3119.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	9073	
<b>ČRNOMELJ</b>			
3150.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2017	9124	
3151.	Odlok o spremembi poteka meje med naseljema Podklanec in Vinica	9125	
3152.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku	9127	
<b>DOBRNA</b>			
3120.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrna	9073	
3121.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna	9086	
<b>IDRIJA</b>			
3122.	Odlok o razveljavitvi Odloka o koncesiji za dejavnost oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija	9087	
3123.	Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2018	9087	
3124.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2018	9088	
3125.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2018	9088	
3126.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2018	9088	
<b>IG</b>			
3153.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2017	9127	
3154.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Ig	9129	
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
3127.	Sklep o izbrisu javnega dobra	9089	
3128.	Sklep o izbrisu javnega dobra	9089	
3155.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra	9129	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
3129.	Odlok Občine Ivančna Gorica o merilih in postopkih za določitev nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih	9089	

3130.	Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in povračilu stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami v Občini Ivančna Gorica	9091	3159.	Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017	9132
3131.	Sklep o povečanem številu otrok v oddelkih Vrtca Ivančna Gorica	9092	<b>ŠENTJUR</b>		
<b>JESENICE</b>			3160.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi	9132
3156.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice	9129	<b>ŠKOFLJICA</b>		
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			3144.	Odlok o zazidalnem načrtu za območju urejanja VP9/1 in VO9/2 (uradno prečiščeno besedilo)	9114
3132.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki – SD OPN 1	9093	3145.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2018	9121
<b>LUČE</b>			3146.	Sklep o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2	9121
3133.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Luče	9093	<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>		
3134.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Luče	9094	3147.	Sklep o preklicu Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	9122
3135.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Luče	9094	3148.	Sklep o preklicu Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji	9123
3136.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče	9098	<b>ŠTORE</b>		
<b>MEŽICA</b>			3161.	Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore	9138
3157.	Odlok o spremembi Odloka IV. o proračunu Občine Mežica za leto 2017	9130	<b>TOLMIN</b>		
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			3162.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tolmin	9139
3137.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 892/15, 15/22 in 15/25 vse k. o. 2325-Miren	9099	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
<b>ODRANCI</b>			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 66/17 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>		
3138.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci	9099	<b>VSEBINA</b>		
<b>PIRAN</b>			<b>Javni razpisi</b>		2789
3139.	Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran	9101	<b>Javne dražbe</b>		2817
3140.	Sklep o odvzetju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena	9106	<b>Razpisi delovnih mest</b>		2819
<b>PIVKA</b>			<b>Druge objave</b>		2823
3141.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka	9107	<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>		2833
<b>POSTOJNA</b>			<b>Evidence sindikatov</b>		2834
3142.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje nadzemnega pridobivalnega prostora Razdrto – EUP RA 017	9108	<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>		2835
<b>SEMIČ</b>			<b>Objave sodišč</b>		2836
3143.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Semič	9109	Izvršbe		2836
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2836
3158.	Pravilnik o sofinanciranju turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba	9131	Oklici dedičem in neznanim upnikom		2837
			Oklici pogrešanih		2838
			<b>Preklici</b>		2839
			Zavarovalne police preklicujejo		2839
			Spričevala preklicujejo		2839
			Drugo preklicujejo		2839

